

SYSTEM OBSŁUGI PROGRAMÓW NIMIT - PODSTAWOWE INFORMACJE I FAQ

I. ZAKŁADANIE KONTA I LOGOWANIE

W celu złożenia wniosku do Programu niezbędne jest założenie indywidualnego konta w Systemie Obsługi Programów (SOP), dostępnym pod adresem: [https:// https://sop.nimit.pl/site/login](https://sop.nimit.pl/site/login)

Zaloguj się

The screenshot shows the login interface. A blue arrow points from the 'Zaloguj się' header to the 'ZALOGUJ SIĘ' button. Another blue circle highlights the 'ZAŁÓŻ KONTO' link, with a note: 'Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie'. Below this, there is a link: 'Nie pamiętasz hasła? [ODZYSKAJ HASŁO](#)'.

E-mail *

Hasło *

ZALOGUJ SIĘ

ZAŁÓŻ KONTO Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

Nie pamiętasz hasła? [ODZYSKAJ HASŁO](#)

System przekieruje na stronę, na której należy wypełnić podstawowe dane, ustalić hasło do serwisu i zapoznać się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych.

Rejestracja konta

The screenshot shows the registration form. Blue annotations include: a circle around 'Typ konta *' with the text 'zaznacz'; a circle around the 'Osoba fizyczna' radio button; a circle around the 'Email (identyfikator logowania) *' field with the text 'wypełnij wszystkie pola'; a circle around the 'Powtórz hasło *' field with the text 'zaznacz'; and a circle around the checkbox with the text 'kliknij'.

Typ konta *
zaznacz

☒ Osoba fizyczna ☐ Instytucja / Organizacja / Firma

Email (identyfikator logowania) *
wypełnij wszystkie pola

Hasło *

Powtórz hasło *
zaznacz

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o ochronie danych osobowych. [Ochrona danych osobowych](#)

ZAŁÓŻ NOWE KONTO **ANULUJ**

Następnie na podany adres mailowy otrzymamy potwierdzenie założenia konta. W celu aktywowania konta należy kliknąć otrzymany link.

Pytanie: Nie dotarł do mnie e-mail potwierdzający założenie konta. Co robić?

1. Proszę sprawdzić folder SPAM.

2. Proszę poczekać minimum 2-3 godziny, zazwyczaj e-mail powinien dotrzeć w ciągu kilkunastu sekund, ale zdarza się, że trwa to dłużej - nawet do 2-3 godzin.

3. Istnieje możliwość, że w adresie e-mail jaki został podany podczas rejestracji był błąd (np. literówka).

4. Jeśli upłynęło więcej niż 24 godziny od próby założenia konta, proszę spróbować ponownie i upewnić się czy adres e-mail podany przy zakładaniu konta jest poprawny.

5. Konto, które nie zostało aktywowane w ciągu 24 godzin od założenia w systemie SOP - wygasa. Można wtedy założyć nowe konto na ten sam numer NIP

Pytanie: Gdy klikam w link aktywacyjny pojawia się komunikat: "Przepraszamy, token aktywacyjny jest nieprawidłowy" co robić?

1. Upłynęło więcej niż 24 godziny od próby założenia konta. Proszę spróbować założyć konto ponownie.

Pytanie: Mam już konto w SOP w Narodowym Centrum Kultury albo/i Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego – czy muszę zakładać nowe konto w SOP NIMIT?

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest założenie indywidualnego konta w Systemie Obsługi Programów (SOP NIMIT), pod adresem: <https://sop.nimit.pl>

Pytanie: Zakładając konto pomyliłam się i podałam zły adres e-mail, co mam zrobić?

1. Należy poczekać 24 godziny. Jeśli w tym czasie konto nie zostanie potwierdzone poprzez kliknięcie na link wysłany na wskazany przy zakładaniu konta adres e-mail, zostanie ono automatycznie usunięte. Będzie więc możliwe ponowne założenie konta, tym razem na poprawny adres e-mail.

Pytanie: Czy istnieje możliwość utworzenia więcej niż jednego konta które ma dostęp do danych i wniosków tego samego wnioskodawcy?

1. Nie ma takiej możliwości. Konto wnioskodawcy jest przypisane do jednego adresu e-mail, natomiast w każdym składanym wniosku można podać inną osobę odpowiedzialną za dany wniosek.

Po zalogowaniu się na konto w SOP NIMIT należy uzupełnić szczegółowe dane Wnioskodawcy:

Imię *

Imię nie może pozostać bez wartości.

Nazwisko *

Nazwisko nie może pozostać bez wartości.

E-mail *

E-mail nie może pozostać bez wartości.

Numer telefonu *

Numer telefonu nie może pozostać bez wartości.

Data urodzenia *

Data urodzenia nie może pozostać bez wartości.

Miejsce urodzenia *

Miejsce urodzenia nie może pozostać bez wartości.

Tych danych jest więcej niż na przedstawionej ilustracji – należy wypełnić wszystkie pola zaznaczone gwiazdką – są one obowiązkowe. Niektóre dane należy wybrać z rozwijanej listy.

Po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych pól należy zapisać wprowadzone dane:

Kod pocztowy *	Poczta *
Miejscowość *	Gmina *
Województwo *	Powiat *
Proszę wybrać	Proszę wybrać
Numer telefonu *	E-mail *
	pracownia_mitt@nimit.pl

Adres do korespondencji

☒ Tak, sam jak powyżej ☐ Inny

ZAPISZ **ANULUJ**

Wprowadzone dane Wnioskodawcy będą się automatycznie zaciągały podczas tworzenia wniosków. Ale na etapie przygotowywania wniosku będzie je można także edytować.

II. TWORZENIE WNIOSKU

Po zalogowaniu się do serwisu pojawi się informacja o aktualnie dostępnych naborach do programów NIMiT:



Narodowy
Instytut
Muzyki
i Tańca

środa, 29 lipca 2026 AA [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Strona główna

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Nabór w programie Otwarty nabór do programu Akademia Kolberga (sieci animatorów kultury tradycyjnej) został otwarty, wnioski należy składać do 2026-09-07.

W celu utworzenia wniosku należy kliknąć zakładkę „Wnioski” w panelu bocznym i otrzymamy wtedy następujący widok:



Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

piątek, 6 lutego 2026 AAA [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Strona główna / Wnioski

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK
WNIOSKI ZŁOŻONE
WSZYSTKIE WNIOSKI
WERSJE ROBOCZE

Rekordy na stronie: 50

NUMER WNIOSKU...	PROGRAM	NABÓR

Brak wyników.

Klikamy przycisk WYPEŁNIJ WNIOSEK i na nowej karcie, z rozwijanej listy wybieramy interesujący nas program a następnie klikami ZAPISZ:



Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

środa, 29 lipca 2026 AAA [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Strona główna / Wnioski / Wypełnij wniosek

Wypełnij wniosek

Nabór *

Proszę wybrać

Proszę wybrać

Otwarty nabór do programu Akademia Kolberga (sieci animatorów kultury tradycyjnej)

ZAPISZ
ANULUJ

Po wybraniu programu, do którego chcemy złożyć wniosek przechodzimy do Formularza aplikacyjnego:

Szczegóły konta
Programy
Wnioski
Nabory

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Edytuj wniosek

A. DANE KANDYDATA
B. BIOGRAM
C. OPIS DZIAŁALNOŚCI KANDYDATA
D. TEREN DZIAŁANIA
E. LIST MOTYWACYJNY
F. Oświadczenia Kandydata

A. DANE KANDYDATA

A. I. Imię i Nazwisko *

A. II. Data urodzenia *

A. III. Adres i dane do kontaktu
☐ Taki jak adres Wnioskodawcy
☐ Taki jak adres do korespondencji
☐ Inny adres

A. IV. Adres strony internetowej /link do mediów społecznościowych, albo do innych informacji o Kandydacie w intern

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

A. DANE KANDYDATA

A. I. Imię i Nazwisko *

A. II. Data urodzenia *

A. III. Adres i dane do kontaktu
☐ Taki jak adres Wnioskodawcy
☐ Taki jak adres do korespondencji
☐ Inny adres

A. IV. Adres strony internetowej /link do mediów społecznościowych, albo do innych informacji o Kandydacie w intern

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ
ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ
SPRAWDŹ

W formularzu aplikacyjnym należy wypełnić wszystkie sekcje – a w sekcjach wszystkie pola zaznaczone gwiazdką – są to pola obowiązkowe.

Edycję wniosku możemy przerywać i kontynuować potem po przerwie - zalecamy jednak zawsze ZAPISAĆ WERSJĘ ROBOCZĄ wniosku przed opuszczeniem danej sekcji, lub wyjściem z wniosku czy systemu.

Roboczą wersję wniosku (a także wniosek po złożeniu) znajdziemy zawsze w zakładce WNIOSKI w panelu głównym:

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

środa, 29 lipca 2026
AA A
DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Strona główna / Wnioski

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK
WNIOSKI ZŁOŻONE
WSZYSTKIE WNIOSKI
WERSJE ROBOCZE

Wyświetlone 1-2 z 2 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

NUMER WNIOSKU...	PROGRAM	NABÓR	STATUS WNIOSKU
	Akademia Kolberga	Otwarty nabór do programu Akademia Kolberg...	Wersja robocza
	641/2026 Akademia Kolberga	Otwarty nabór do programu Akademia Kolberg...	Wysłany

5

Aby powrócić do edycji wniosku należy dwukrotnie kliknąć w jego nazwę (dolna linia powyższej ilustracji) a następnie na karcie tego konkretnego wniosku wybrać przycisk: EDYTUJ WNIOSEK

Na karcie wniosku można także skorzystać z innych funkcjonalności: można zobaczyć, jak wyglądają wypełnione sekcje (bez możliwości ich edycji), wygenerować roboczą wersję pdf wniosku (bardzo polecamy tę praktykę – bo na roboczej wersji wniosku widoczne są niektóre sekcje (np. podsumowanie liczbowe tabeli) – których nie widać podczas edycji). Można także wniosek usunąć.

Z tego poziomu gotowy (kompletnie wypełniony wniosek) można również wysłać do NIMIT.

Podczas edycji wniosku system będzie nas informował o błędach i niewypełnionych obowiązkowych polach:

Można przejść do kolejnej sekcji nie uzupełniwszy braków – jednak złożenie wniosku nie będzie możliwe, jeśli nie wypełnimy wszystkich pól obowiązkowych.

Należy także pamiętać o zaznaczeniu wymaganych Oświadczeń:

III. ZŁOŻENIE WNIOSKU DO NIMIT

Wniosek do NIMIT składa się wyłącznie w wersji elektronicznej – naciskając przycisk WYŚLIJ WNIOSEK DO NIMIT – jak to pokazano na powyższej ilustracji. Wniosek można złożyć także z poziomu „karty wniosku”, o czym pisaliśmy na stronie 6.

W przypadku pytań, wątpliwości lub problemów z obsługą systemu prosimy o kontakt mailowy na adres pracownia_mitt@nimit.pl.