



Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy

edycja II/2026

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

24 lipca 2026 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 24 lipca 2026 roku o terminie i trybie naboru wniosków do Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy

edycja II/2026

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy edycja II/2026.

Planowany budżet Programu w edycji II/2026 wynosi **80 000 zł brutto**.

Dopuszczamy możliwość zwiększenia alokacji środków, ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków.

Termin składania wniosków upływa 16 sierpnia 2026 roku o godzinie 23:59.

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie za pomocą formularza znajdującego się pod [linkiem](#). Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję, a ostateczną decyzję o wynikach naboru podejmie Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.

Zanonimizowana informacja o wnioskach wybranych do realizacji w edycji II/2026, zostanie opublikowana na stronie internetowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca www.nimit.pl do **31 sierpnia 2026 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację Programu:

Magdalena Zalipska – Kierowniczka Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Ewa Salwa – Starsza specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, koordynatorka Programu,
email: granty_taniec@nimit.pl, tel. +48 887 590 130



REGULAMIN
PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY
edycja II/2026

Spis treści

PREAMBUŁA	3
§ 1 CELE PROGRAMU	3
§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA	3
§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 4 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	4
§ 5 TERMIN I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW	5
§ 6 KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	5
§ 7 ZASADY OCENY WNIOSKÓW	5
§ 8 REALIZACJA GRANTU	5
§ 9 SPRAWOZDANIE I ROZLICZENIE GRANTU	6
Załącznik:	6

PREAMBUŁA

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca mając na względzie realizację swoich celów statutowych na rzecz edukacji kulturalnej i rozwoju twórczości artystycznej, wspiera profesjonalnych tancerzy w rozwijaniu kompetencji przydatnych na rynku pracy. W ramach Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy, wnioskodawcy mogą otrzymać grant na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe.

§ 1

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych tancerzy w procesie rozwijania kompetencji zawodowych zarówno tanecznych jak i niezwiązanych z zawodem tancerza/tancerki.

§ 2

PODSTAWOWE POJĘCIA

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMiT – instytucja będąca organizatorem Programu;

Regulamin – zasady Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy;

Wniosek – dokument aplikacyjny przesłany za pomocą formularza dostępnego pod [linkiem](#);

Wnioskodawca/Wnioskodawczyni – osoba składająca Wniosek w ramach Programu;

Grant – środki finansowe przyznane Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni na pokrycie kosztów kursów/szkoleń/warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe;

Komisja – zespół ekspercki, powołany przez Dyrektora NIMiT, który ocenia wnioski i rekomenduje przyznanie Grantu;

Stypendystka/Stypendystka – tancerz/tancerka, który/a otrzymał/a w ramach Programu Grant.

Wszystkie definicje wskazane w § 2 należy interpretować wyłącznie w brzmieniu ustanowionym w Regulaminie.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W jednej edycji Programu możliwe jest złożenie jednego Wniosku.
2. Łączna suma środków finansowych przyznanych w ramach jednego Grantu w Programie w edycji II/2026 nie może przekroczyć **7 000 złotych netto** (tj. 7 955 zł brutto wraz z podatkiem od Grantu, który opłaci NIMiT).
3. Jeden Wniosek w danej edycji Programu może dotyczyć pokrycia kosztów maksymalnie trzech kursów/szkoleń/warsztatów.
4. Planowane kursy/szkolenia/warsztaty nie mogą rozpocząć się wcześniej niż **31 sierpnia 2026 roku** i muszą zostać zrealizowane w danym roku kalendarzowym, nie później niż do **30 listopada 2026 roku**.
5. Środki przyznane w ramach Grantu mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie **od 31 sierpnia 2026 roku do 30 listopada 2026 roku**.



6. Granty przyznawane są wyłącznie na pokrycie kosztów uczestnictwa w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce. Nie ma możliwości sfinansowania z Grantu kosztów: dojazdu, noclegów, ubezpieczenia, utrzymania oraz innych wydatków związanych z udziałem w kursach/szkoleniach/warsztatach.
7. Dokumenty potwierdzające wydatki (faktury, rachunki) sfinansowane ze środków NIMiT, muszą jako nabywcę wskazywać Stypendystę/Stypendystkę.
8. Stypendysta/Stypendystka powinien/powinna dysponować dokumentacją finansową (faktury, rachunki, dowody wpłaty) przez okres 5 lat od zakończenia kursów/szkoleń/warsztatów zrealizowanych w ramach Grantu i w razie potrzeby umożliwić kontrolę tej dokumentacji.
9. Planowany budżet Programu w edycji I/2026 wynosi 80 000 zł brutto.
10. Nabór Wniosków w edycji II/2026 prowadzony jest do **16 sierpnia 2026 roku godzina 23:59**.
11. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do **31 sierpnia 2026 roku**.
12. Wnioskodawcy i Stypendyści mogą korzystać również z nieodpłatnych, innych form wsparcia oferowanych przez NIMiT:
 - spotkania z doradcą zawodowym,
 - udział w warsztatach i webinarach organizowanych przez NIMiT,
 - poradnictwo psychologiczne w ramach programu wspieraMY (patrz: nimit.pl/program-pomocy-psychologicznej/poradnictwo-psychologiczne/).

§ 4

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Uprawnionymi Wnioskodawcami są osoby będące rezydentami podatkowymi w Polsce¹, które spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - a. pracują jako tancerze w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce;
 - b. pracują jako tancerze na podstawie umów cywilnoprawnych, z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce;
 - c. posiadają minimum 5-letni udokumentowany staż zawodowy (sceniczny) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce i zakończyły/przerwały karierę w zawodzie tancerza/tancerki, nie wcześniej niż rok przed wnioskowaniem o Grant;
 - d. zakończyły Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy – Stypendia. (Stypendyści mogą otrzymać Grant w ramach Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy maksymalnie dwa razy).
2. NIMiT zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni do udokumentowania statusu rezydencji podatkowej w Polsce, wymaganego Regulaminem stażu pracy w zawodzie tancerza/tancerki.
3. Stypendysta/Stypendystka akceptując Regulamin, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.

¹ Rezydenci podatkowi w Polsce - osoby podlegające w Polsce obowiązkowi podatkowemu od swoich dochodów.



§ 5

TERMIN I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Termin składania Wniosków upływa **16 sierpnia 2026 roku** o godzinie **23:59**.
2. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni składa Wniosek wyłącznie elektronicznie za pomocą formularza znajdującego się pod [linkiem](#).

§ 6

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteriami formalnymi oceny Wniosków są:
 - a. przesłanie poprawnie wypełnionego Wniosku w terminie wskazanym w § 5 ust. 1;
 - a. wymagany staż pracy w zawodzie tancerza/tancerki wskazany w § 4 ust. 1;
 - b. złożenie Wniosku z wykorzystaniem formularza dostępnego pod [linkiem](#);
 - c. zgodność terminu realizacji kursów/warsztatów/szkoleń z terminem realizacji Grantu wskazanym w § 3 ust. 4;
 - d. kwalifikowalność kosztów zawartych we Wniosku zgodnie z § 3 ust. 5.
2. Kryteriami merytorycznymi oceny Wniosków są:
 - a. uzasadnienie i adekwatność wyboru kursów/szkoleń/warsztatów do celów Programu (0-10 pkt);
 - b. racjonalność kosztów wybranych kursów/szkoleń/warsztatów (0-5 pkt);
 - c. jakość nabywanych kompetencji oraz formy i zakresu kursów/szkoleń/warsztatów (0-5 pkt).

§ 7

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski przesłane po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
4. Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie.
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie.
6. Komisja może zarekomendować dofinansowanie udziału w jednym, dwóch lub trzech kursach/szkoleniach/warsztatach w ramach jednego Grantu.
7. Granty przyznaje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji Komisji. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
8. W obradach Komisji, bierze udział pracownik NIMiT bez prawa głosu, pełniąc funkcję sekretarza Komisji.
9. Zanonimizowane wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.nimit.pl
10. Wnioskodawcy otrzymują drogą elektroniczną zawiadomienie o przyznaniu Grantu.

§ 8

REALIZACJA GRANTU

1. Po uzyskaniu mailowej informacji o przyznaniu Grantu, Stypendysta/Stypendystka otrzyma, na adres email podany we Wniosku, Umowę dotyczącą uczestnictwa w Programie przygotowaną na podstawie danych zawartych we Wniosku.
2. Umowę należy podpisać podpisem kwalifikowanym (profil zaufany nie jest wystarczającą formą) i odesłać na adres granty_taniec@nimit.pl lub wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać

oraz odesłać na adres: NIMiT ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, z dopiskiem Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy.

3. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu Grantu, Stypendysta/Stypendystka może dokonać płatności za kurs/szkolenie/warsztaty z własnych środków, a po otrzymaniu środków z NIMiT zrefundować poniesiony wydatek.
4. Środki finansowe przyznane w ramach danego Grantu nie mogą być wydatkowane na kurs/szkolenie/warsztaty niewskazane we Wniosku.
5. Niewykorzystane środki w kwocie brutto (kwota netto powiększona o podatek dochodowy), (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatów lub rezygnacji z udziału w nim przez Stypendystę/Stypendystkę) muszą być zwrócone w kwocie brutto, (kwota netto powiększona o podatek dochodowy), na konto bankowe NIMiT w ciągu 5 dni od terminu kursu/szkolenia/warsztatów, w których Stypendysta/Stypendystka nie wziął/a udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi nastąpić w każdym przypadku nie później niż do **5 grudnia 2026 roku**.

§ 9

SPRAWOZDANIE I ROZLICZENIE GRANTU

Stypendysta/Stypendystka zobowiązany/a jest złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji Grantu wraz z kopiami wszystkich faktur lub rachunków dokumentujących wydatki poniesione ze środków NIMiT zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

§ 10

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.
2. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy wraz z załącznikami