

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 18 czerwca 2026 roku
o terminie i trybie naboru wniosków aplikacyjnych do programu
„Pracownia Orkiestr Dętych: Teksty i multimedia”
edycja 2026/2027 (edycja pilotażowa)**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków aplikacyjnych do programu „Pracownia Orkiestr Dętych: Teksty i multimedia” w pilotażowej edycji na lata 2026-2027.

Planowany budżet edycji wynosi **150 000,00 zł** (słownie: **sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych**) brutto.

Wnioski aplikacyjne należy składać na adres mailowy muzykapolska@nimit.pl do **20 lipca 2026 roku do godziny 23:59:59.**

Lista wniosków aplikacyjnych wybranych do realizacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca w terminie do **10 sierpnia 2026 roku.** Wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Marcin Gorayski – zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca ds. muzyki

Brygida Błaszczyk-Podhajska – kierownik Działu Muzyki Polskiej (brygida.blaszczyk@nimit.pl, tel. +48 785 340 000)

Beata Linder-Kopiecka – specjalista ds. muzyki polskiej, Dział Muzyki Polskiej (beata.linder-kopiecka@nimit.pl, tel. +48 609 708 214)

**Regulamin programu
„Pracownia Orkiestr Dętych: Teksty i multimedia”
edycja 2026/2027**

Spis treści

Preambuła	3
§ 1 Podstawowe pojęcia	3
§ 2 Cel Programu	4
§ 3 Uczestnicy Programu	4
§ 4 Zasady realizacji Programu	5
§ 5 Dofinansowanie	6
§ 6 Zgłoszenie do Programu	7
§ 7 Ocena zgłoszeń i wybór dofinansowanych wniosków	8
§ 8 Ochrona danych osobowych.....	9
§ 9 Postanowienia końcowe	9
Załączniki do Regulaminu	10

Preambuła

„Pracownia Orkiestr Dętych: Teksty i multimedia” to program własny Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca realizowany na podstawie jego misji i statutu. Edycja programu w latach 2026-2027 jest edycją pilotażową.

Program jest częścią działań Pracowni Orkiestr Dętych – projektu zapoczątkowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w 2024 roku, którego zadaniem jest wsparcie, promocja i popularyzacja ruchu orkiestr dętych w Polsce.

W ramach programu dofinansowywane są opracowania pisemne i multimedialne dotyczące tematyki związanej z orkiestrami dętymi w Polsce, działającymi zarówno zawodowo, jak i w nurcie amatorskim. Opracowania mogą być przeznaczone i dla profesjonalistów, i dla szerokiego kręgu odbiorców, w tym dla dzieci i młodzieży. Powstałe w ramach programu teksty i multimedia będą mogły być przez Instytut opublikowane tworząc podstawy usystematyzowanej bazy wiedzy i informacji w zakresie orkiestr dętych w Polsce – w tym ich historii, organizacji, repertuaru i wszelkich związanych z nimi zagadnień z zakresu kultury i edukacji muzycznej.

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu „Pracownia Orkiestr Dętych: Teksty i multimedia”;
- 2) **Program** – program własny Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca „Pracownia Orkiestr Dętych: Teksty i multimedia”;
- 3) **Instytut** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;
- 4) **Dyrektor Instytutu** – dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca;
- 5) **Ogłoszenie Dyrektora Instytutu** – ogłoszenie Dyrektora Instytutu dotyczące terminu, trybu naboru zgłoszeń i budżetu Programu oraz osób odpowiedzialnych w Instytucie za jego realizację;
- 6) **Opracowanie** lub **Dzieło** – utrwalony w formie tekstowej lub multimedialnej rzeczowy efekt realizacji wniosku zgłoszonego do Programu;
- 7) **Wnioskodawca/Wnioskodawcy** lub **Autor/Autorzy** – osoby wnioskujące o dofinansowanie Opracowań w ramach Programu indywidualnie lub w grupie;
- 8) **Zespół Autorów** – wnioskująca do Programu grupa Autorów (nie więcej niż trzy osoby);
- 9) **Wniosek aplikacyjny, formularz aplikacyjny** lub **wniosek** – wniosek o dofinansowanie Opracowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
- 10) **Dofinansowanie** – środki w ramach Programu przeznaczone na pokrycie kosztów honorariów Autorów oraz udzielenie przez nich Instytutowi licencji niewyłącznej do Opracowań powstałych i dofinansowanych w Programie;

- 11) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Instytutem a Autorem, w której zawarte są warunki związane z realizacją Opracowania, w tym z trybem przekazania Opracowania Instytutowi;
- 12) **Komisja** – zespół ekspertów, powołany przez Dyrektora Instytutu, złożony z przedstawicieli środowiska muzycznego, w tym środowiska orkiestr dętych oraz Instytutu, który rekomenduje Dyrektorowi Instytutu wnioski do dofinansowania w ramach Programu;
- 13) **Ekspert** – wchodzący w skład Komisji specjalista, który ocenia wnioski złożone do Programu pod względem merytorycznym według kryteriów wskazanych w Regulaminie oraz decyduje o wysokości przyznanych Autorom honorariów;
- 14) **Protokół Komisji** – dokument sporządzony przez Ekspertów podczas posiedzenia Komisji zawierający jej skład, wykaz wszystkich zgłoszonych do Programu wniosków, listę wniosków rekomendowanych do realizacji wraz z wysokością honorariów oraz merytorycznym uzasadnieniem wyboru, a także listę wniosków rezerwowych;
- 15) **Wniosek rezerwowy** – wniosek wskazany w Protokole Komisji, którego Autor może otrzymać Dofinansowanie w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podpisanie Umowy pomiędzy Instytutem a Autorem wniosku wybranego do realizacji na podstawie rekomendacji Komisji i decyzji Dyrektora Instytutu.

§ 2

Cel Programu

Celem Programu jest tworzenie i poszerzanie zasobu wiedzy dotyczącej orkiestr dętych w Polsce. Oczekiwany efektem Programu są opracowania w formie pisemnej (np. prace naukowe, monografie, artykuły, katalogi i bazy danych) i w formie multimedialnej (np. strony internetowe, podcasty, filmy), dotyczące orkiestr dętych w Polsce oraz wszelkich związanych z nimi zagadnień, w tym z zakresu historii, działalności artystycznej, edukacji, zjawisk społeczno-kulturalnych oraz polskiej twórczości kompozytorskiej przeznaczonej na taką obsadę.

§ 3

Uczestnicy Programu

1. Program przeznaczony jest dla pełnoletnich osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą, posiadających rezydencję podatkową w Polsce.
2. Do Programu Autorzy mogą przystępować indywidualnie lub w zespołach nie większych niż trzyosobowe. Ilekroć w Regulaminie i innych dokumentach dotyczących Programu jest mowa o Autorze, należy przez to rozumieć także Zespół, jeśli nie zaznaczono inaczej.
3. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.

§ 4

Zasady realizacji Programu

1. Autor zakwalifikowany do udziału w Programie zawiera z Instytutem Umowę, określającą m.in. przedmiot, zakres oraz formę dofinansowanego Opracowania. W przypadku Zespołu Autorów, Instytut zawiera odrębne umowy z każdym z jego członków.
2. W szczególności Opracowaniami dofinansowanymi w Programie mogą być:
 - a) prace naukowe, w tym muzykologiczne;
 - b) monografie;
 - c) opracowania źródłowo-krytyczne utworów muzycznych lub innych źródeł;
 - d) artykuły naukowe, popularno-naukowe i popularyzatorskie;
 - e) biografie;
 - f) wywiady, eseje i reportaże;
 - g) katalogi, w tym katalogi twórczości;
 - h) bazy danych;
 - i) materiały edukacyjne i dydaktyczne (np. poradniki, skrypty, podcasty, tutoriale, zestawy ćwiczeń i metod pracy dla instrumentalistów i instruktorów/dyrygentów);
 - j) teksty i multimedia (np. filmy, prezentacje) powstałe w wyniku przeprowadzenia lub udziału Autorów w warsztatach, kursach i konferencjach związanych z tematyką Programu;
 - k) nagrania audio i audio-video o charakterze edukacyjnym lub dokumentacyjnym;
 - l) zasoby stron internetowych (zarówno teksty, np. biogramy, katalogi i omówienia utworów, jak i multimedia – np. zdjęcia, pliki audio lub audio-video, a także materiały nutowe oraz wszelkie zdigitalizowane materiały o charakterze archiwalnym).
3. Możliwe jest zadeklarowanie we Wniosku aplikacyjnym więcej niż jednego Opracowania, a także innego Opracowania niż wymienione powyżej, z wyjątkiem Opracowań będących wynikiem twórczości kompozytorskiej (oryginalny utwór muzyczny; aranżacja; transkrypcja instrumentalna) lub działalności artystycznej (np. nagranie studyjne albumu CD lub DVD; wykonanie koncertu).
4. Dozwolone jest Opracowanie dotyczące działalności twórczej, artystycznej, pedagogicznej, naukowej lub organizacyjnej Autora, a także zespołu, instytucji lub innego podmiotu, z którym jest związany zawodowo.
5. W zakres Programu nie są włączone prace licencjackie, magisterskie i doktorskie.
6. Poprzez Umowę zawartą z Autorem Instytut uzyska niewyłączną licencję na czas trwania majątkowych praw autorskich do rozporządzania przekazanym Opracowaniem. W szczególności Instytut będzie mógł opublikować je w całości lub w części w formie elektronicznej lub drukowanej. Decyzja o ewentualnej publikacji Opracowania przez Instytut będzie podjęta w porozumieniu z Autorem.
7. Opracowanie dofinansowane w ramach Programu powinno być wynikiem wyłącznie twórczości Autora i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, ani być takimi prawami ograniczone lub obciążone. Jeżeli Opracowanie przekazane Instytutowi zawierać będzie utwory osób trzecich

chronione przez prawo (np. zdjęcia, mapy, rysunki, artystyczne wykonania), Autor własnym staraniem uzyska zgodę od właściwych autorów, osób i instytucji na zamieszczenie tych utworów w Opracowaniu oraz zgodę na ich publikację. Instytut nie będzie partycypował finansowo ani organizacyjnie w pozyskaniu zgód i licencji związanych z Opracowaniem od osób trzecich.

8. Na zakończenie udziału w Programie wymagane jest od Autora przysłanie do Instytutu Opracowania w formie cyfrowej. Szczegółowa forma i tryb przekazania Opracowania zostaną ustalone w Umowie pomiędzy Instytutem a Autorem.
9. Akceptacji dostarczonych Opracowań, a tym samym wypełnienia warunków Umowy i rozliczenia udziału Autora w Programie, dokonuje Dyrektor Instytutu.
10. Po zakończeniu udziału Autora w Programie i zaakceptowania Opracowania przez Instytut, Opracowanie może być przez Autora opublikowane (drukiem lub elektronicznie) zarówno samodzielnie, jak i we współpracy z podmiotami innymi niż Instytut. Ustalenia dotyczące takich publikacji (w tym ich koszty) nie wchodzą w zakres Programu, mogą być natomiast podjęte przez Autora w trakcie lub po zakończeniu Programu. Informacje o planowanym wydaniu Opracowania powinny zostać przedstawione przez Autora we Wniosku aplikacyjnym lub zgłoszone Instytutowi w trakcie udziału w Programie.
11. Edycja Programu (realizacja Projektu wraz z przekazaniem Instytutowi Opracowania) będzie trwała **od sierpnia 2026 do maja 2027 roku**. Opracowania, w formie zapisu elektronicznego, złożone zostaną w Instytucie najpóźniej do **31 maja 2027 roku**.

§5

Dofinansowanie

1. Dofinansowane w Programie mogą być wyłącznie takie Opracowania, które nie są finansowane z innych źródeł publicznych.
2. Instytut dofinansuje realizację Opracowań w następującej wysokości:
 - a) dla Autora wnioskującego indywidualnie – honorarium do kwoty **15 000,00 zł brutto**;
 - b) dla Zespołu Autorów – honoraria dla każdego z jego członków, w łącznej wysokości do kwoty **25 000,00 zł brutto**.
3. Dofinansowania będą wypłacane Autorom w następujący sposób:
 - a) pierwsza rata honorarium w wysokości 30% zostanie wypłacona Autorowi po dostarczeniu przez niego do Instytutu części Opracowania zadeklarowanej we Wniosku aplikacyjnym i określonej w Umowie (np. rozdziału monografii, konspektu książki, scenariusza materiału filmowego, demonstracyjnego materiału audio lub audio-video) w terminie do **15 listopada 2026 roku**;
 - b) pozostałe 70% honorarium zostanie wypłacone Autorowi po przysłaniu przez niego do Instytutu kompletnego Opracowania, uwzględniającego ewentualne poprawki zgłoszone przez Instytut w toku odbioru Dzieła, oraz zaakceptowaniu Opracowania przez Dyrektora Instytutu.

4. W przypadku niewywiązania się Autora z przekazania do Instytutu zadeklarowanej we Wniosku aplikacyjnym oraz określonej w Umowie części Opracowania, Umowa może być przez Instytut rozwiązana, a wynagrodzenie w żadnej części nie zostanie Autorowi wypłacone. Instytut będzie mógł ponadto naliczyć Autorowi karę umowną w wysokości 10% honorarium. W przypadku Zespołu Autorów dotyczy to wszystkich członków Zespołu.
5. W przypadku niewywiązania się przez Autora z przekazania do Instytutu kompletnego Opracowania w terminie określonym w Umowie, Umowa zostanie przez Instytut rozwiązana, a Autor będzie zobowiązany do zwrotu pierwszej raty honorarium. Instytut będzie mógł również dodatkowo naliczyć Autorowi karę umowną w wysokości 30% honorarium. W przypadku Zespołu Autorów dotyczy to wszystkich członków Zespołu.
6. W Programie dofinansowywane są wyłącznie honoraria Autorów. Dofinansowanie może być przeznaczone również na wynagrodzenie tłumacza tekstu obcojęzycznego lub tłumaczenia tekstu polskiego na inny język wyłącznie w przypadku, gdy tłumaczenia takiego dokona Autor Opracowania lub gdy tłumacz jest członkiem Zespołu Autorów. Przedmiotem Opracowania nie może być wyłącznie przetłumaczenie tekstów i materiałów multimedialnych.
7. W zakresie stron lub aplikacji internetowych dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na opracowanie materiałów merytorycznych przez Autora. W zakres Programu nie wchodzi dofinansowanie budowy, rozbudowy oraz wszelkich prac programistycznych na stronach lub aplikacjach internetowych, oprócz ewentualnego zamieszczenia przygotowanych przez Autora tekstów i materiałów multimedialnych.

§ 6

Zgłoszenie do Programu

1. Zgłoszenie udziału w Programie składa Autor przysyłając wypełniony i podpisany Wniosek aplikacyjny, którego wzór jest załączony do niniejszego Regulaminu. Wypełniony i podpisany wniosek wraz z **Załącznikiem nr 1** – notą biograficzną Autora zawierającą opis jego wykształcenia oraz dorobku zawodowego i twórczego, należy przesłać na wskazany w Ogłoszeniu Dyrektora Instytutu adres mailowy: **muzykapolska@nimit.pl**.
2. W przypadku Zespołu Autorów, wraz z Wnioskiem aplikacyjnym należy przesłać **Załącznik nr 1** dotyczący każdego z jego członków.
3. Jeden Autor, niezależnie od tego czy zgłasza się do Programu indywidualnie, czy jako członek Zespołu Autorów, może złożyć do Programu nie więcej niż dwa Wnioski aplikacyjne.
4. Wniosek aplikacyjny składany przez Zespół Autorów może być podpisany tylko przez jednego z Wnioskodawców. Domniemywa się wówczas istnienie pełnomocnictwa do złożenia wniosku od pozostałych członków Zespołu.
5. Wnioski aplikacyjne należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany w Ogłoszeniu Dyrektora Instytutu i Regulaminie adres mailowy w jednej z następujących form:
 - a) skan wniosku podpisanego przez Wnioskodawcę odręcznie;
 - b) wniosek podpisany przez Wnioskodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym;

- c) wniosek podpisany przez Wnioskodawcę profilem zaufanym i przesłany do Instytutu na adres mailowy wskazany w Regulaminie w formie pliku pdf dołączonego do maila ze zgłoszeniem.
6. Wszelkie inne od wymienionych w powyższym ust. 4 formy złożenia Wniosku aplikacyjnego, będą uznane za błędne formalnie.
7. Wniosek aplikacyjny będzie rozpatrywany przez Komisję w postaci takiej, w jakiej został do Programu zgłoszony. Nie jest możliwe wprowadzanie żadnych zmian w treści wniosku i **Załącznika nr 1** po ich przysłaniu do Instytutu.
8. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do północy 20 lipca 2026 roku. Jeżeli Wniosek zostanie przesłany do Instytutu przed **15 lipca 2026 roku**, jego Autor otrzyma informację o braku lub istnieniu błędów i braków formalnych, po czym będzie mógł poprawiony Wniosek złożyć ponownie, w terminie określonym w zdaniu pierwszym.

§ 7

Ocena zgłoszeń i wybór dofinansowanych wniosków

1. Zgłoszenia do Programu oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzucone zostaną i nie będą oceniane merytorycznie Wnioski aplikacyjne, w których stwierdzi się jeden z poniższych braków formalnych:
 - a) niespełnienie opisanych w Regulaminie warunków co do tematyki Opracowania (tematyka niezwiązana z orkiestrami dętymi w Polsce);
 - b) niezgodność formy Opracowania z Regulaminem (np. utwór kompozytorski, nagranie płyty studyjnej CD, realizacja koncertu);
 - c) brak określenia we wniosku formy Opracowania w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
 - d) przekroczenie terminu złożenia wniosku;
 - e) doręczenie wniosku na adres mailowy inny, niż wskazany w Ogłoszeniu Dyrektora i Regulaminie;
 - f) doręczenie wniosku w innej formie, niż wskazana w Ogłoszeniu Dyrektora i Regulaminie;
 - g) brak podpisu Wnioskodawcy na wniosku;
 - h) przysłanie niekompletnego wniosku, z niewypełnionymi wszystkimi punktami;
 - i) brak **Załącznika nr 1**.
3. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Instytutu, wskazani w Ogłoszeniu Dyrektora, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie.
4. Wśród kryteriów oceny merytorycznej znajdują się w szczególności:
 - a) zgodność zgłoszonej tematyki Opracowania z celem Programu;
 - b) walory Opracowania, np. naukowe, dydaktyczne, popularyzatorskie, dokumentacyjne, użytkowe;
 - c) przedmiot Opracowania dotyczący zjawisk lub źródeł szczególnie mało znanych lub zaniedbanych, rozproszonych lub trudno dostępnych, zwłaszcza ze względu na upływ czasu;

- d) dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i twórcze Autora;
 - e) doświadczenie i dorobek Autora w zakresie tematyki Programu;
 - f) plan zadań i harmonogram prac, umożliwiające terminowe przygotowanie przez Autora i dostarczenie do Instytutu zadeklarowanego Opracowania, także w części umożliwiającej wypłatę pierwszej raty honorarium;
 - g) plany Autora związane z udostępnianiem i ewentualną publikacją Opracowania – promowane będą teksty i multimedia szeroko dostępne dla odbiorców, szczególnie bezpłatnie.
5. Oceny wartości merytorycznej zgłoszonych wniosków dokona Komisja, powołana przez Dyrektora Instytutu, złożona z przedstawicieli środowiska muzycznego, w tym środowiska orkiestr dętych, oraz reprezentanta lub reprezentantów Instytutu.
6. Komisja zadecyduje również o wysokości przyznanych honorariów w stosunku do honorariów wnioskowanych przez Autorów, biorąc pod uwagę relację wysokości oczekiwanych przez Autorów wynagrodzeń do zakresu Opracowania, jego walorów merytorycznych i przewidywanego wkładu pracy w jego realizację.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie rekomendacji Ekspertów, zawartych w Protokole Komisji. Od decyzji Dyrektora Instytutu nie służy odwołanie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem <https://nimit.pl/odo/> – Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Instytutu ogłasza terminy nadsyłania zgłoszeń i wyboru dofinansowanych wniosków, wzór formularza aplikacyjnego, skład Komisji oraz listę wybranych wniosków.
2. Autorzy wybranych do dofinansowania Opracowań zobowiązują się do przysłania do Instytutu danych osobowych niezbędnych do podpisania Umowy niezwłocznie po mailowym poinformowaniu przez Instytut o uzyskaniu dofinansowania w ramach Programu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podpisanie Umowy pomiędzy Instytutem a Autorem, dofinansowanie w ramach Programu będzie mógł otrzymać rekomendowany przez Komisję i zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu inny wniosek lub wnioski, umieszczone na liście rezerwowej w Protokole Komisji.
4. Wnioskodawcami w Programie nie mogą być pracownicy Instytutu, ani członkowie Rady Programowej Instytutu.

Załączniki do Regulaminu:

Wniosek aplikacyjny

Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny

Załącznik nr 2 – Pomoc publiczna