

## PLAN REZYDENCJI

### 1. INFORMACJE O INSTYTUCJI GOSZCZĄCEJ

<b>a. Pełna nazwa</b>
<b>b. adres, telefon, e-mail</b>

### 2. SZCZEGÓŁOWY PLAN i HARMONOGRAM REZYDENCJI<sup>1</sup>

Lp.	Działanie	Termin realizacji	Ilość/liczba	Prowadzący/a	Cel	Zakładane efekty	Wpływ na karierę Osoby Rezydującej
1.							
2.							
3.							

.....  
(miejsce, data i podpis osoby reprezentującej Instytucję Goszczącą)

<sup>1</sup> Możliwe jest dostosowanie harmonogramu na etapie przygotowania i podpisywania Porozumienia, jednakże merytoryka Planu Rezydencji powinna pozostać adekwatna do przedstawionej na etapie składania Wniosku.