

**INFORMACJA POKONTROLNA Z KONTROLI PLANOWEJ/DORAŻNEJ****NR .....**

<b>Informacje ogólne</b>	
Nazwa Inwestycji:	
Nazwa Przedsięwzięcia:	
Numer i data Umowy / Aneksu kontrolowanego Przedsięwzięcia:	
Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu/dane adresowe Stypendysty:	
Dane osób reprezentujących kontrolowanego	
Dane osób udzielających wyjaśnień podczas kontroli	
Nazwa i adres kontrolującego	
Dane osobowe kontrolujących:	
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli:	
Termin kontroli:	
Miejsce kontroli:	
Zakres kontroli:	
Inne:	

**Ustalenia z kontroli (bez zastrzeżeń/bez istotnych zastrzeżeń/z istotnymi zastrzeżeniami)  
opis:**

**Stwierdzone nieprawidłowości (podstawa prawna naruszonego przepisu)**

**Stwierdzone uchybienia**

**Zalecenia pokontrolne**

**Termin wykonania zaleceń pokontrolnych**

Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Pouczenie**

Brak sprzeciwu wobec ustaleń IP oznacza przyjęcie do wiadomości i akceptację sposobu usunięcia nieprawidłowości.

Podmiot kontrolowany może jednokrotnie - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania IP złożyć uzasadnione zastrzeżenia do ustaleń w niej zawartych. Zastrzeżenia wniesione po upływie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania IP nie będą rozpatrywane przez NIMIT. Brak odpowiedzi na ustalenia zawarte w IP w ww. terminie jest równoznaczne z ich akceptacją. W przypadku złożenia przez podmiot kontrolowany zastrzeżeń do IP, NIMIT sporządza ostateczną informację pokontrolną. Do ostatecznej informacji pokontrolnej nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.

**Sporządził:**

.....  
.....

**Zatwierdził:**

.....  
**Zastępca Dyrektora NIMIT ds. Muzyki**