

Warszawa, 9 lutego 2024 r.

DA.26.1.2024

ZAMAWIAJĄCY:

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

ul. Tamka 3

00 - 349 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na:

**Kompleksową obsługę informatyczną
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.1.2024**

Zatwierdzam:

Paula Lis - Sołoducha

WARSZAWA 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010

tel. +48 22 829 20 29

strona internetowa: www.nimit.pl

e-mail: nimit@nimit.pl

REGON: 142611587

NIP 5252490348

adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0c980dd1-c106-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) - w dalszej części: RODO - informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr 83/2010, NIP 525-249-03-48, zwany dalej „Instytutem” bądź „Administratorem”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
3. Odbiorcami przetwarzanych przez Instytut danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z przedmiotu zawartej umowy np.: wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój, przy czym takie podmioty przetwarzają dane, jako podwykonawcy, na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: niezależni zewnątrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, wykonawcy usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją;
 - b. ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty;
 - c. instytucje państwowe i organy ścigania, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
4. Informujemy, iż dane osobowe przetwarzane przez Instytut nie są przekazywane do państw trzecich poza EOG.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Instytut przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- a. dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
- c. wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- d. przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody.

Jednocześnie informujemy, iż przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- i. ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - ii. z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6. Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@nimit.pl.
 - 7. W przypadku danych przetwarzanych w celu niezbędnym do wykonania umowy, dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową wynikające z przepisów kodeksu cywilnego i / lub prawa podatkowego, a także przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy zgodnie z ordynacją podatkową.
 - 8. Każdej osobie, które dane są przetwarzane przez Instytut przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
 - 9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605) – dalej: „ustawa P.z.p.” lub „ustawą” tj. w trybie bez przeprowadzania negocjacji oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia „SWZ”, mają zastosowania przepisy ustawy P.z.p.
- 3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Przedmiot zamówienia nie jest podzielny.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, dalej: „OPZ” zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72590000-7 Profesjonalne usługi komputerowe

72220000-3 Usługi doradcze z zakresu systemów i doradztwo techniczne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia 01 kwietnia 2024 r. w zakresie podstawowym.
2. Wzór umowy przewiduje także zakres opcjonalny. Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy w zakresie podstawowym. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, informując Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, a Wykonawca będzie świadczył usługę w przedłużonym terminie na zasadach określonych w umowie jak dla zakresu podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany skorzystać z prawa opcji. Warunki skorzystania z prawa opcji określone są we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SWZ**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia postępowania o udzielenie zamówieni, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy.

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 2) i 4) ustawy, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
 - 3) **zdolności ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej obsłudze informatycznej, świadczone przez co najmniej 6 miesięcy, o wartości minimum 7 000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: siedem tysięcy złotych brutto) każda usługa, w tym co najmniej jedna usługa świadczona na rzecz instytucji publicznej;
 - b. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będą wykonywać przedmiot zamówienia w siedzibie zamawiającego, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej oraz doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia. Doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia obejmują:
 - a) doświadczenie w administrowaniu siecią, serwerami i systemami komputerowymi wykorzystującymi oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe przez okres minimum 24 miesięcy;
 - b) doświadczenie w obsłudze jednostki o min. 50 użytkowników
 - c) wykształcenie wyższe informatyczne;
 - d) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej, kontakt telefoniczny i e-mailowy z firmami świadczącymi wsparcie techniczne;
 - e) znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8.1, 10, 11 oraz MAC OS X, na poziomie administratora;
 - f) znajomość systemów operacyjnych sieciowych z rodziny Microsoft Windows Server w wersjach 2003, 2008, 2008 R2, 2012 R2, 2016 i 2019 oraz sieci zbudowanych na bazie tych systemów, na poziomie administratora;
 - g) znajomość oprogramowania i technik wirtualizacji opartych na platformie VMware ESXi i Microsoft Hyper-V;
 - h) znajomość systemów Linux na poziomie administratora;

- i) znajomość urządzeń mobilnych opartych na systemie Google Android na poziomie administracji i zarządzania;
- j) znajomość zagadnień związanych z administrowaniem sieciami informatycznymi LAN, WAN, VPN na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- k) znajomość zagadnień związanych z zestawianiem tuneli VPN za pomocą protokołów IPsec oraz SSL w ujęciu server to client;
- l) znajomość zagadnień związanych z użytkowaniem podstawowych aplikacji biurowych (przede wszystkim Microsoft Office 365 (2003/2007/2010/2013/2016/2019) na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- m) znajomość zagadnień związanych z ochroną antywirusową i centralną administracją oprogramowaniem antywirusowym w sieciach lokalnych na poziomie administratora (przede wszystkim Eset) i doświadczenie w tym zakresie;
- n) znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa serwerów i obsługą oprogramowania przeznaczonego do tego celu na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- o) znajomość zagadnień związanych z administracją systemami zabezpieczeń na styku sieci lokalnej z Internetem na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- p) znajomość funkcjonowania sprzętu komputerowego (przede wszystkim stacji roboczych i serwerów) i podstawowych urządzeń peryferyjnych oraz sposobów ich serwisowania na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie,
- q) znajomość języków: PHP, CSS, HTML, XHTML;
- r) znajomość języka SQL oraz baz danych typu Microsoft Access oraz MySQL, PostgreSQL;
- s) wiedzę specjalistyczną z zakresu administrowania systemami CMS w szczególności Squiz Matrix CMS;
- t) znajomość obsługi administracyjnej, użytkownika jako sieciowy serwer skanowania i wydruków maszyn wielofunkcyjnych,
- u) biegłą znajomość oprogramowania do monitoringu, zarządzania i inwentaryzacji infrastruktury IT;
- v) znajomość systemów MAC OS X oraz komputerów marki Apple;
- w) znajomość oprogramowania do zarządzania kontrolą dostępu na poziomie administratora;
- x) znajomość technologii zewnętrznych macierzy dyskowych NAS i SAN oraz technologii iSCSI;
- y) doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów dotyczących integralności danych i polityk bezpieczeństwa;
- z) doświadczenie w przygotowywaniu specyfikacji i opisu konfiguracji sprzętu w ramach postępowań o zamówienia publiczne z zastosowaniem przepisów pzp jak i spoza tej ustawy;

- aa)co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu systemami (na poziomie administratora) oraz świadczeniu bezpośredniego wsparcia dla użytkowników systemów: Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW), poczty email Microsoft 365;
- bb) znajomość obsługi usług katalogowych Microsoft Active Directory i OpenLDAP;
- cc)umiejętność przeprowadzania wewnętrznych audytów bezpieczeństwa oraz testów penetracyjnych w sieciach LAN.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem większą liczbą osób (maksymalnie 4), które będą wykonywać przedmiot zamówienia spełniały łącznie wymagania wskazane w punktach a) – cc), pod warunkiem, że czas, w którym będą one wykonywać przedmiot zamówienia w siedzibie zamawiającego zostanie równo pomiędzy nie podzielony.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 4) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość zorganizowania wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się poprzez platformę i „Formularz do komunikacji”.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) wszystkich pracowników skierowanych do świadczenia usług informatycznych w siedzibie Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku nr 3 do SWZ**).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (według własnego wzoru), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Eliza Gajowczyk tel. e-mail: eliza.gajowczyk@nimit.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0c980dd1-c106-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0c980dd1-c106-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj

załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: eliza.gajowczyk@nimit.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
20. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy przy użyciu „Formularzy do komunikacji”.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
 - 1) Formularz ofertowy – sporządzony według wzoru w **załączniku nr 2 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (*jeśli dotyczy*) - **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (według własnego wzoru), z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**jeśli dotyczy**);

5) Pełnomocnictwo (**jeśli dotyczy**):

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;

- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
- Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, zatem może pojawić się komunikat o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Należy zignorować komunikat i wybrać opcję: Tak, chcę kontynuować i przejść do dalszego etapu składania oferty.

- Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa (miesięczna) usługi w zakresie podstawowym i opcjonalnym (zakres podstawowy i zakres opcji pierwszej określone zostały w OPZ) musi być jednakowa. W przypadku złożenia oferty zawierające różne ceny, oferty zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji ceny zgodnie z postanowieniami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) - waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto dla zakresu podstawowego}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto dla zakresu podstawowego}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto dla zakresu podstawowego obliczona przez Wykonawcę i wskazana w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 20 marca 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł. słownie: jeden tysiąc złotych.**
2. Wadium wnosi się według wyboru Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr **55 1130 1017 0020 1461 9320 0002**;

W tytule przelewu należy podać: **Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024**

- 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
 4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **20 lutego 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej i ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości: 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

6. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty dla zakresu podstawowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr **55 1130 1017 0020 1461 9320 0002**. W tytule przelewu należy podać nr postępowania.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.
6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale. Zwrot dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Strony zawrą również umowę przetwarzania danych w imieniu administratora.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 Ustawy P.z.p.

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa IT Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, obejmująca w szczególności:

1. Administrowanie systemami informatycznymi Zamawiającego,
2. Bieżąca obsługa w zakresie zarządzania licencjami/subskrypcjami Microsoft 365 oraz innymi używanymi przez Zamawiającego (do końca roku 2024 liczba użytkowników wzrośnie o 70),
3. Konfiguracja sprzętu i oprogramowania, w tym bieżące aktualizowanie oprogramowania stosowanego przez Zamawiającego,
4. Bieżąca konserwacja oraz naprawy sprzętu komputerowego,
5. Bieżąca pomoc techniczna w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 18:00, w uzasadnionych przypadkach także poza tymi godzinami,
6. Zapewnienie ciągłości wykonywania kopii zapasowych i bezpieczeństwa danych,
7. Bieżące opracowywanie i prezentacja rekomendowanych wdrożeń, aktualizacji sprzętu i oprogramowania, których wprowadzenie zalecane będzie ze względu na zmieniające się uwarunkowania lokalizacyjne, osobowe, prawne itp.,
8. Świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie zawieranych umów z obszaru IT, budowy i modernizacji stron internetowych, rozwoju/rozbudowy infrastruktury informatycznej, zakupu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, itp.,
9. Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy, w tym awarii stacji roboczej,
10. Zapewnienie zastępczego dostępu do sieci internetowej w momencie awarii u operatora świadczącego takie usługi dla Zamawiającego,
11. Prowadzenie i aktualizacja rejestrów oraz tabel inwentaryzacyjnych w zakresie posiadanej infrastruktury informatycznej (sprzęt, licencje, oprogramowanie).

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji ASI (Administratora Systemów Informatycznych), co oznacza przejęcie odpowiedzialności za funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w tym:

1. operacyjnego zarządzania systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych w nich przetwarzanych;
2. określenia strategii zabezpieczania systemów informatycznych (procedur bezpieczeństwa i standardów zabezpieczeń);
3. sprawowania nadzoru nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych;
4. prowadzenia tzw. „Dziennika ASI”, czyli sprawozdań z bieżących zdarzeń, mających miejsce w systemach informatycznych, pośrednio lub bezpośrednio dotyczących danych osobowych;

5. utrzymania systemów informatycznych w należytej sprawności technicznej;
6. sprawowania nadzoru nad naprawami, konserwacjami oraz likwidacjami urządzeń komputerowych,
na których zapisane są dane osobowe;
7. zabezpieczania i kontrolowania prawidłowości przebiegu czynności serwisowych systemów informatycznych;
8. pozbawiania zapisu danych osobowych lub uszkodzania w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji;
9. identyfikacji i analizy zagrożeń oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych;
10. określenia potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe;
11. instalowania i konfigurowania oprogramowania systemowego, sieciowego oraz oprogramowania bazodanowego;
12. sprawowania nadzoru nad rozwiązaniami zapewniającymi bezpieczeństwo danych zawartych
w komputerach przenośnych, dyskach wymiennych, pamięciach przenośnych i innych nośnikach,
w których przetwarzane są dane osobowe;
13. monitorowania funkcjonowania zabezpieczeń informatycznych wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych;
14. sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane oraz kontroli odnośnie dostępu do danych;
15. zarządzania stosowanymi w systemach informatycznych środkami uwierzytelnienia, w tym obejmującymi rejestrację i wyrejestrowanie użytkowników oraz dokonanie zmiany uprawnień na podstawie zaakceptowanych wniosków przez osobę do tego upoważnioną;
16. nadawania identyfikatorów użytkownikom danych osobowych w systemie informatycznym;
17. prowadzenia ewidencji systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
18. udzielanie niezbędnych informacji IOD w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
19. prowadzenia profilaktyki antywirusowej;
20. konsultacje informatyczne przy tworzeniu, wdrożeniu i aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych;
21. monitorowanie stosowanych rozwiązań informatycznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych;
22. monitorowania i zapewnienia ciągłości działania systemu informatycznego oraz baz danych;
23. optymalizowania wydajności systemu informatycznego baz danych;
24. tworzenia kopii i zarządzania kopiami awaryjnymi danych, w tym danych osobowych oraz zasobów umożliwiających ich przetwarzanie;

25. przeciwdziałania próbom naruszenia bezpieczeństwa informacji;
26. przyznania ściśle określonego prawa dostępu do informacji w danym systemie;
27. zarządzania licencjami i procedurami ich dotyczącymi;
28. przeprowadzania przeglądów systemów informatycznych;
29. uaktualniania i bieżącego przesyłania osobie nadzorującej zagadnienia bezpieczeństwa informacji danych dotyczących zmian w prowadzonej dokumentacji;
30. zgłaszania osobie nadzorującej zagadnienia bezpieczeństwa informacji potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych;
31. niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu informacji.

Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

1. Zapewnienie stałych dyżurów informatyka w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tamka 3 w Warszawie w ustalonych przez Strony dniach i godzinach (min. 5 razy w tygodniu po 5h).
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora realizacji Umowy, który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt ze Zamawiającym w sprawie realizacji spraw bieżących oraz nadzoru nad realizacją umowy.
3. Zapewnienie następującej reakcji w przypadku wystąpienia poszczególnych klas problemów:

Klasa problemu	Opis sytuacji	Czas reakcji
Problem krytyczny	Praca całej firmy lub jednego użytkownika jest niemożliwa (np. awaria serwera, brak dostępu do Internetu, awaria krytyczna komputera)	Niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 godzin, 5 dni w tygodniu, w godzinach 7-18
Problem poważny	Problem poważnie utrudniający pracę jednemu lub więcej użytkownikowi (np. znaczne spowolnienie pracy serwera)	Do 8 godzin, 5 dni w tygodniu, w godzinach 9-18
Problem drobny	Problem utrudniający pracę jednego użytkownika (np. jedna z aplikacji nie działa, spowolnienie pracy komputera)	W ramach bieżącej obsługi
Pytanie, usprawnienie	Np. wyjaśnienie sposobu korzystania z aplikacji	W ramach bieżącej obsługi

Wykaz systemu informatycznego Zamawiającego, który objęty będzie niniejszą Umową w siedzibie NIMIT na ul. Tamka 3 w Warszawie (liczba sprzętu wzrośnie odpowiednio do liczby użytkowników, w związku z zatrudnieniem personelu – ok. 70 osób):

1. Serwer Dell T320 kontroler domeny Windows 2012 Standard 2x Maszyna wirtualna Hyper-V,
2. Serwer DELL PowerEdge R540 Full Configuration 6x Maszyna wirtualna,
3. Przetłączniki zarządzane UNIFI,
4. Cztery Serwery NAS:
 - a. Macierz Qnap wykonywanie backup danych serwera udziałów sieciowych
 - b. Macierz Seagate
 - c. Macierz Synology DS1817+
 - d. Macierz Synology RS1219+ (nie podłączony)
5. 4 Switche USW-Pro-48 PoE
6. 5 punktów dostępowych Unifi – Wi-Fi sieć bezprzewodowa NIMIT
7. 16 drukarek sieciowych, 2 urządzenia wielofunkcyjne sieciowe, 4 drukarki etykiet Zebra do EZD
8. 87 Użytkowników domenowych
9. 85 Urządzeń (PC 13 sztuk, Laptopy 87+/- sztuk) system operacyjny Windows 10 Pro,
10. 75+/- sztuk telefonów komórkowych
11. Sieć połączeń kablowych pomiędzy pokojami biurowymi
12. Serwer pocztowy: M365
13. router FortiGate81F
14. Oprogramowanie:
 - a. Licencje M365
 - b. program ACDSee do obsługi zdjęć,
 - c. serwer z systemem E-dokumenty
 - d. serwer z systemem EZD (konfiguracja z loginami domenowymi, pocztą firmową i scannerami lub drukarkami)
 - e. testowy serwer z systemem EZD
 - f. serwer z program księgowy Symfonia + dodatki typu e-pracownik, programy kadrowe itd.
 - g. Program antywirusowy NOD32
 - h. System biblioteczny MAK+

W siedzibie redakcji portalu Polmic na Rynku Starego Miasta w Warszawie:

1. Serwer HP ProLiant ML310e z Windows Server 2012
2. komputery z Windows 10 – 8 szt. i laptopy 5 szt.
3. Router Cisco RV042
4. Sieć LAN i WiFi
5. Macierz QNAP (5 dysków)
6. Program antywirusowy NOD32

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA
ul. Tamka 3
00 – 349 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ¹ :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ² :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:		Dane osoby do kontaktu:

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy³:

¹ w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

² jeżeli dotyczy

³ informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).



- | | |
|---|---|
| ☐ mikroprzedsiębiorstwem, | ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, |
| ☐ małym przedsiębiorstwem, | ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej |
| ☐ średnim przedsiębiorstwem, | ☐ inny. |
| ☐ dużym przedsiębiorstwem, | |

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024**”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

- oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **podstawowym** za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym.
- oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **opcjonalnym** za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym.

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Ilość	J.m.	Cena jedn.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 6 x kol. 7)	Wartość brutto (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Obsługa informatyczna (zakres podstawowy)	12	mies.					
2	Obsługa informatyczna (zakres opcjonalny)	12	mies.					

Wykonawca oświadcza, że:

- zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,

- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:⁴

Nazwa

(firma):

zamówienie zrealizujemy *sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*__

- 7) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

W przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: _____

W przypadku wpłaty wadium w gotówce, zwrotu wadium należy dokonać na numer konta:

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być
podpisana w formie
kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
w postaci podpisu zaufanego lub w postaci
podpisu osobistego

⁴ Wypełnić jeżeli dotyczy

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Zamawiający
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
ul. Tamka 3
00-349 Warszawa

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Kompleksową obsługę informatyczną Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024”,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)⁶.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

00) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków¹⁾

.....

00) (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentację²⁾

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....

....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy.**

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „**Kompleksową obsługę informatyczną Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024**”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. Vli. ust. 1 pkt 4 lit. a. SWZ

Przedmiot usługi⁷	Podmiot / instytucja, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość Brutto miesięczna usługi [zł]	Okres wykonania usługi (-d - do)	Wykonawca usługi⁸

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

⁷ należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ.

⁸ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na: „Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Imię i nazwisko	Liczba lat doświadczenia zawodowego w branży informatycznej	Doświadczenie i umiejętności ⁹	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa dysponowania osobami ¹⁰
1	...	...	- doświadczenie w administrowaniu siecią, serwerami i systemami komputerowymi wykorzystującymi oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe przez okres miesięcy - doświadczenie w obsłudze jednostki o min. 50 użytkowników: /wskazać nazwę jednostki/ - pozostałe doświadczenia i umiejętności wskazane w rozdz. VII. ust. 1 pkt 4 lit. b. SWZ (<i>jeżeli wskazana osoba nie spełnia wszystkich, należy je wymienić dla każdej wskazanej w Wykazie osoby</i>)		
2		...			
3					
...					

⁹ Można skorzystać ze wstępnie uzupełnionych pól

¹⁰ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia należy dodatkowo wskazać, nazwę wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował daną osobą przeznaczoną do realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

składając ofertę na: „**Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024**”,

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
ul. Tamka 3
00-349 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „na: **„Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.2024”**”, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....

2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....

3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,
zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

.....

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH

Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, REGON 142611587, NIP 5252490348, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Paulę Lis-Sołoducha - Dyrektora

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Kamili Żelazowskiej**

a

....., z siedzibą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: „.....” adres (XX-XXX), ul., wpisanym do KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP, REGON....., KRS zwan... dalej Wykonawcą,

razem zwani Stronami.

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), publicznym trybie zamówienia podstawowego.

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług informatycznych związanych z opieką nad sprzętem, siecią informatyczną i oprogramowaniem na warunkach wskazanych w § 4 Umowy (dalej: Usługi).

§ 2

Okres obowiązywania Umowy oraz opcje

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 kwietnia 2024 r. godz. 0:00 do 31 marca 2025 r. (okres podstawowy) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 12 miesięcy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu kilkukrotnie. W przedłużonym okresie Wykonawca będzie świadczył Usługi na warunkach takich samych jak umowę w zakresie podstawowym.
3. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Wykonawca będzie świadczył Usługi na rzecz Zamawiającego, polegające na utrzymaniu pracy istniejącej infrastruktury teletechnicznej, szczegółowo określone w § 4 Umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie loginy i hasła dostępowe niezbędne do realizacji Umowy nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, celem niezakłóconego przejęcia systemów informatycznych przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 1
7. Wszelkie problemy techniczne objęte zakresem Umowy, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą telefoniczną lub poprzez pocztę elektroniczną, korzystając z telefonu lub adresu e-mail wskazanego w § 4 ust. 5 Umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia, awarii lub błędu uniemożliwiającego lub w poważnym stopniu utrudniającego jego pracę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4, podjęcia działań zmierzających do usunięcia uszkodzenia, awarii lub błędu.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający -zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy informacji i danych przez niego wskazanych, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6;
2. zapewnienia Wykonawcy dostępu do stacji roboczych, serwerów, urządzeń sieciowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Administrowanie systemami informatycznymi Zamawiającego;
 - 2) Bieżąca obsługa w zakresie zarządzania licencjami/subskrypcjami Microsoft 365 oraz innymi używanymi przez Zamawiającego;
 - 3) Konfiguracja sprzętu i oprogramowania (ze szczególnym uwzględnieniem nowozatrudnionych osób), w tym bieżące aktualizowanie oprogramowania stosowanego przez Zamawiającego;
 - 4) Bieżąca konserwacja oraz naprawy sprzętu komputerowego;
 - 5) Bieżąca pomoc techniczna w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 18:00, w uzasadnionych przypadkach także poza tymi godzinami;
 - 6) Zapewnienie ciągłości wykonywania kopii zapasowych i bezpieczeństwa danych;

- 7) Bieżące opracowywanie i prezentacja rekomendowanych wdrożeń, aktualizacji sprzętu i oprogramowania, których wprowadzenie zalecane będzie ze względu na zmieniające się uwarunkowania lokalizacyjne, osobowe, prawne itp.;
 - 8) Świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie zawieranych umów z obszaru IT, budowy i modernizacji stron internetowych, rozwoju/rozbudowy infrastruktury informatycznej, zakupu sprzętu komputerowego oprogramowania, itp.;
 - 9) Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy, w tym awarii stacji roboczej;
 - 10) Zapewnienie zastępczego dostępu do sieci internetowej w momencie awarii u operatora świadczącego takie usługi dla Zamawiającego;
 - 11) Prowadzenie i aktualizacja rejestrów oraz tabel inwentaryzacyjnych w zakresie posiadanej infrastruktury informatycznej (sprzęt, licencje, oprogramowanie);
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji ASI (Administratora Systemów Informatycznych), co oznacza przejęcie odpowiedzialności za funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w tym:
- 1) operacyjnego zarządzania systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych w nich przetwarzanych;
 - 2) określenia strategii zabezpieczania systemów informatycznych (procedur bezpieczeństwa i standardów zabezpieczeń);
 - 3) sprawowania nadzoru nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych;
 - 4) prowadzenia tzw. „Dziennika ASI”, czyli sprawozdań z bieżących zdarzeń, mających miejsce w systemach informatycznych, pośrednio lub bezpośrednio dotyczących danych osobowych;
 - 5) utrzymania systemów informatycznych w należytej sprawności technicznej;
 - 6) sprawowania nadzoru nad naprawami, konserwacjami oraz likwidacjami urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe;
 - 7) zabezpieczania i kontrolowania prawidłowości przebiegu czynności serwisowych systemów informatycznych;
 - 8) pozbawiania zapisu danych osobowych lub uszkodzania w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji;
 - 9) identyfikacji i analizy zagrożeń oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych;
 - 10) określenia potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe;
 - 11) instalowania i konfigurowania oprogramowania systemowego, sieciowego oraz oprogramowania bazodanowego;
 - 12) sprawowania nadzoru nad rozwiązaniami zapewniającymi bezpieczeństwo danych zawartych w komputerach przenośnych, dyskach wymiennych, pamięciach przenośnych i innych nośnikach, w których przetwarzane są dane osobowe;

- 13) monitorowania funkcjonowania zabezpieczeń informatycznych wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych;
- 14) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane oraz kontroli odnośnie dostępu do danych;
- 15) zarządzania stosowanymi w systemach informatycznych środkami uwierzytelnienia, w tym obejmującymi rejestrację i wyrejestrowanie użytkowników oraz dokonanie zmiany uprawnień na podstawie zaakceptowanych wniosków przez osobę do tego upoważnioną;
- 16) nadawania identyfikatorów użytkownikom danych osobowych w systemie informatycznym;
- 17) prowadzenia ewidencji systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 18) udzielanie niezbędnych informacji IOD w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
- 19) prowadzenia profilaktyki antywirusowej;
- 20) konsultacje informatyczne przy tworzeniu, wdrożeniu i aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych;
- 21) monitorowanie stosowanych rozwiązań informatycznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych;
- 22) monitorowania i zapewnienia ciągłości działania systemu informatycznego oraz baz danych;
- 23) optymalizowania wydajności systemu informatycznego baz danych;
- 24) tworzenia kopii i zarządzania kopiami awaryjnymi danych, w tym danych osobowych oraz zasobów umożliwiających ich przetwarzanie;
- 25) przeciwdziałania próbom naruszenia bezpieczeństwa informacji;
- 26) przyznania ściśle określonego prawa dostępu do informacji w danym systemie;
- 27) zarządzania licencjami i procedurami ich dotyczącymi;
- 28) przeprowadzania przeglądów systemów informatycznych;
- 29) uaktualniania i bieżącego przesyłania osobie nadzorującej zagadnienia bezpieczeństwa informacji danych dotyczących zmian w prowadzonej dokumentacji;
- 30) zgłaszania osobie nadzorującej zagadnienia bezpieczeństwa informacji potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych;
- 31) niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu informacji.

4. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

- 1) Zapewnienie stałych dyżurów informatyka w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tamka 3 w Warszawie w ustalonych przez Strony dniach i godzinach (min. 5 razy w tygodniu po 5h).

- 2) Wykonawca wyznaczy koordynatora realizacji Umowy, który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z Zamawiającym w sprawie realizacji spraw bieżących oraz nadzoru nad realizacją umowy.
- 3) Zapewnienie następującej reakcji w przypadku wystąpienia poszczególnych klas problemów:

Klasa problemu	Opis sytuacji	Czas reakcji
Problem krytyczny	Praca całej firmy lub jednego użytkownika jest niemożliwa (np. awaria serwera, brak dostępu do Internetu, awaria krytyczna komputera)	Niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 godzin, 5 dni w tygodniu, w godzinach 7-18
Problem poważny	Problem poważnie utrudniający pracę jednemu lub więcej użytkownikowi (np. znaczne spowolnienie pracy serwera)	Do 8 godzin, 5 dni w tygodniu, w godzinach 9-18
Problem drobny	Problem utrudniający pracę jednego użytkownika (np. jedna z aplikacji nie działa, spowolnienie pracy komputera)	W ramach bieżącej obsługi
Pytanie, usprawienie	Np. wyjaśnienie sposobu korzystania z aplikacji	W ramach bieżącej obsługi

5. Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych incydentów będzie dostępna pod numerem telefonu: tel. (w uzasadnionych przypadkach również po godz. 18 oraz w sobotę) Infolinia, Zgłoszenia mogą być również kierowane poprzez system zgłoszeń znajdujący się pod adresem
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji Usługi zawierających opis wykonanych czynności oraz łączną liczbę godzin poświęconą na ich realizację w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

1. Wykaz systemu informatycznego Zamawiającego, który objęty będzie niniejszą Umową w siedzibie NIMIT przy ul. Tamka 3 w Warszawie (liczba użytkowników i sprzętu wzrośnie w związku z planowanym zatrudnieniem personelu – ok. 70 osób):
 1. Serwer Dell T320 kontroler domeny Windows 2012 Standard 2x Maszyna wirtualna Hyper-V;
 2. Serwer DELL PowerEdge R540 Full Configuration 6x Maszyna wirtualna;
 3. Przełączniki zarządzane D-link DGS-1210-52;
 4. Cztery Serwery NAS w tym:

a. Macierz	Qnap	wykonywanie	backup	danych
serwera[iSCSI]/użytkowników;				

- b. Macierz Seagate;
 - c. Macierz Synology DS1817+;
 - d. Macierz Synology RS1219+ (nie podłączony);
- 5. 4 Switch USW-Pro-48 PoE;
- 6. 5 punktów dostępowych Unifi - Wi-Fi sieć bezprzewodowa NIMIT;
- 7. 16 drukarek sieciowych, 2 urządzenia wielofunkcyjne sieciowe, 4 drukarki etykiet Zebra do EZD;
- 8. 87 Użytkowników domenowych;
- 9. 100 Urządzeń (PC 13 sztuk, Laptopy 87+/- sztuk) system operacyjny Windows 10 Pro;
- 10. 75 +/- sztuk telefonów komórkowych;
- 11. Sieć połączeń kablowych pomiędzy pokojami biurowymi;
- 12. Serwer pocztowy: M365;
- 13. Oprogramowanie:
 - a. Licencje M365;
 - b. program ACDSee do obsługi zdjęć;
 - c. program E-dokumenty (konfiguracja z pocztą firmową i scannerami lub drukarkami);
 - d. serwer z systemem EZD (konfiguracja z loginami domenowymi, pocztą firmową i scannerami lub drukarkami);
 - e. testowy serwer z systemem EZD
 - f. serwer z program księgowy Symfonia + dodatki typu e-pracownik, programy kadrowe itd.
 - g. Program antywirusowy NOD32
 - h. System biblioteczny MAK+ (lub inny)

2. W siedzibie redakcji portalu Polmic na Rynku Starego Miasta w Warszawie:

- 1. Serwer HP ProLiant ML310e z Windows Server 2012
- 2. komputery z Windows 10 - 8 szt. i laptopy 5sztuk
- 3. Router Cisco RV042
- 4. Sieć LAN i WiFi
- 5. Macierz QNAP (5 dysków)
- 6. Program antywirusowy NOD32

§ 6

RODO

- 1. Strony zgodnie oświadczają, że Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3 (dalej: „Administrator”).
- 2. Strony zgodnie oświadczają, że każda osoba, która w związku z wykonywaniem czynności w imieniu lub na polecenie Administratora uzyska dostęp do jakichkolwiek danych osobowych, a więc informacji o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, zobowiązana jest do przetwarzania i do ochrony tych danych zgodnie z RODO.

3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/01/Klauzula-informacyjna-dla-uczestnikow-postepowan-w-ramach-prawa-zamowien-publicznych.pdf>.
4. Przetwarzanie danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego w wykonaniu Umowy reguluje odrębna umowa.
5. Powierzenie przetwarzania następuje na czas obowiązywania Umowy.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych determinowane jest przez czynności powierzone Wykonawcy w ramach Umowy.
7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu prawidłowej współpracy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy za realizację Usług określonych w § 1 wynagrodzenie:
 - 1) w okresie podstawowym w łącznej kwocie (słownie 00/100 złotych) netto, a wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę brutto (słownie 00/100 złotych), płatnej w ratach miesięcznych w wysokości (słownie 00/100 złotych) brutto.
 - 2) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy w łącznej kwocie (słownie 00/100 złotych) netto, a wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę brutto (słownie 00/100 złotych), płatnej w ratach miesięcznych w wysokości (słownie 00/100 złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego pisemny raport, o którym mowa w § 4 ust. 6, przy czym Zamawiający zatwierdzi raport w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest¹ czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. Strony zgodnie potwierdzają, iż z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ponad to wskazane w ust. 1, w szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dojazdów do lokalizacji wskazanych w § 5, a także uwzględnił koszt obsługi zwiększonej liczby użytkowników i sprzętu w związku z zatrudnieniem personelu.

§ 8

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Strony zastrzegają możliwość zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy

o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
- 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 7 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów /poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy/,
- 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
- 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić dwa razy w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;

- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w odniesieniu do stawki za jeden miesiąc świadczenia usługi.

§ 9

Wymogi dot. zatrudniania pracowników

1. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. wszystkich pracowników skierowanych do świadczenia usług informatycznych na rzecz Zamawiającego w jego siedzibie), Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi ochrony na podstawie umowy o pracę, skutkujące możliwością nałożenia kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 10

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z Usługą na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu nową lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego (do pełnej wartości) powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie:) w formie
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy

Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w gotówce, nie będzie ono zwrócone, a zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas trwania umowy w okresie opcjonalnym;
 - 2) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie niepieniężnej, Wykonawca wniesie zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym okresie. W przypadku braku jego wniesienia na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w okresie opcjonalnym umowa wygasa z upływem dotychczasowego okresu.

§ 12

Podwykonawcy

1. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. /Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia następującym podmiotom (Podwykonawcom):*
 1. ...
 2. ...
2. Za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
3. W przypadku realizacji Usługi z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
5. W przypadku wykonywania Usługi, w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich

zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą lub od dnia zamiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców na zasadzie ryzyka.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie usług, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
10. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 13

Informacje poufne

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje dotyczące negocjacji, treści oraz wykonania Usługi, jak również wszelkie informacje dotyczące każdej ze Stron (zwane dalej łącznie „Informacjami”), stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, z wyjątkiem sytuacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w szczególności nie będą przekazywać lub ujawniać osobom trzecim, jak również wykorzystywać Informacji stanowiących w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez drugą Stronę, w tym takich Informacji, jak nie-ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony postanawiają, że każda ze Stron będzie mogła ujawnić Informacje osobom trzecim za pisemną zgodą drugiej Strony. Jednocześnie Strony postanawiają, że żadna ze Stron nie będzie bezzasadnie odmawiała udzielenia powyższej zgody, o ile ujawnienie Informacji nie będzie zagrażało lub nie będzie naruszało jej uzasadnionych interesów.
4. Ograniczenia i obowiązki określone w ust. 1-3, zachowują ważność zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, z tym zastrzeżeniem, że obowiązek zachowania Informacji w tajemnicy wygasa z chwilą ustania stanu tajemnicy, jak również z zastrzeżeniem, że nie stanowi naruszenia obowiązków w rozumieniu tego paragrafu

ujawnienie informacji, na podstawie obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu realizacji Usługi na każdym jego etapie.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na brak możliwości realizacji Usługi lub ustalony sposób realizacji Usługi.

§ 15

Kary Umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych (w okresie podstawowym oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy), w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy względem czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy względem czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe o charakterze problemu krytycznego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7. ust. 1 pkt 1 Umowy, za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia.
 - 4) za naruszenie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych (obowiązującej w chwili stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego) – za każdy miesiąc pracy pracownika, wobec którego Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy.
2. Jeżeli wysokość szkody jest większa od kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych przekroczy łącznie 20 % wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 21 dni. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy.

§ 16

Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Wykonawca w sposób rażący naruszył warunki wykonywania Umowy, w szczególności w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wskazane w § 4,
 - b. w przypadku dwukrotnego przekroczenia przez Wykonawcę gwarantowanego czasu reakcji, o którym mowa w § 4 ust. 4, o ile przekroczenie to nie wynikało z obustronnych ustaleń lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
 - c. jakość usług świadczonych przez Wykonawcę będzie budziła poważne zastrzeżenia Zamawiającego, a pomimo upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług w sposób niebudzący poważnych zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnością dwóch kolejnych faktur i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty powstałych zaległości nadal nie realizuje tego obowiązku.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 17

Siła wyższa

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony przyjmują, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec albo dla którego zapobieżenie skutkom byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Strona zamierzająca powoływać się na siłę wyższą zobowiązana jest do dochowania procedur informacyjnych, o których mowa poniżej.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - 1) Strona ta niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań

umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację potwierdzającą jej wystąpienie;

- 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
- 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona która zaniechała swych obowiązków umownych z uwagi na siłę wyższą niezwłocznie przystąpi do ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej, jeżeli siła wyższa w sposób obiektywny uniemożliwiła Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 18

Wszelkie dokonywane ustalenia robocze pomiędzy Stronami kierowane będą zgodnie z następującymi danymi:

	Zamawiający	Wykonawca
Osoba kontaktowa		
Adres email		
Telefon kontaktowy		

§ 19

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. *Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron /jeżeli dotyczy/*
5. *Umowę zawarto w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. /jeżeli dotyczy/.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RAPORT Z REALIZACJI UMOWY - wzór

Wykonawca:

Dotyczy umowy nr:

Wykaz wykonanych czynności w miesiącu:

1.

2.

3.

.....

Łączna liczba godzin poświęcona na realizację:

Uwagi:

Podpis Wykonawcy