

DA.26.1.18.2026

ZAMAWIAJĄCY:

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

ul. Tamka 3

00 - 349 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na:

**Kompleksową obsługę informatyczną
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.18.2026**

Zatwierdzam:
Joanna Szymajda

WARSZAWA LUTY 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010

tel. +48 22 829 20 29

strona internetowa: www.nimit.pl

e-mail: zamowienia@nimit.pl

REGON: 142611587

NIP 5252490348

adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-657d4bab-1b6f-4cb5-aea1-bc3a31897bae>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r. ze zm., dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca **w Warszawie**, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa. Kontakt do Administratora: tel. +22 829 20 29; e-mail: nimit@nimit.pl
2. Inspektor ochrony danych osobowych - <https://nimit.pl/odo/>
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dalej PZP.
4. Obowiązek podania, przez osoby fizyczne w składanych ofertach, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Usługa kompleksowej obsługi płacowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca”.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach przepisów prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
8. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.

9. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, następnie zgodnie z przepisami PZP oraz Prawa o archiwizacji.
10. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
11. Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa:
 - 1) żądania na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane,
 - 4) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują prawa:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO do usunięcia danych osobowych;
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r. poz. 1320) – dalej: „ustawa P.z.p.” lub „ustawą” tj. w trybie bez przeprowadzania negocjacji oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Przedmiot zamówienia nie jest podzielny.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, dalej: „OPZ” zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72590000-7 Profesjonalne usługi komputerowe

72220000-3 Usługi doradcze z zakresu systemów i doradztwo techniczne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres:
 - a. 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy - w zakresie podstawowym.
 - b. Od 1 do 12 miesięcy (po wyczerpaniu zamówienia podstawowego) – zamówienie opcjonalne.
2. Wzór umowy przewiduje także zakres opcjonalny. Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy w zakresie podstawowym. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, informując Wykonawcę na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, a Wykonawca będzie świadczył usługę w przedłużonym terminie na zasadach określonych w umowie jak dla zakresu podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany skorzystać z prawa opcji. Warunki skorzystania z prawa opcji określone są we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SWZ**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.);
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia postępowania o udzielenie zamówieni, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy.

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 2) i 4) ustawy, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
3. **zdolności ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej obsłudze informatycznej, świadczonej przez co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 15 000,00 zł brutto miesięcznie każda usługa, w tym co najmniej jedna usługa świadczona na rzecz instytucji publicznej;
 - 2) dysponuje dwoma osobami, która będą wykonywać przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego, posiadająca każda minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej oraz doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia. Łączne doświadczenie i umiejętności obydwu osób niezbędne do wykonania zamówienia obejmują:
 - a) doświadczenie w administrowaniu siecią, serwerami i systemami komputerowymi wykorzystującymi oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe przez okres minimum 24 miesięcy;
 - b) doświadczenie w obsłudze jednostki o min. 50 użytkowników
 - c) wykształcenie wyższe informatyczne;
 - d) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej, kontakt telefoniczny i e-mailowy z firmami świadczącymi wsparcie techniczne;
 - e) znajomość systemów operacyjnych z rodziny 10, 11 oraz MAC OS X, na poziomie administratora;
 - f) znajomość systemów operacyjnych sieciowych z rodziny Microsoft Windows Server w wersjach 2012, 2016, 2019, 2022 oraz sieci zbudowanych na bazie tych systemów, na poziomie administratora potwierdzona stosownym certyfikatem,
 - g) znajomość oprogramowania i technik wirtualizacji opartych na platformie VMware ESXi i Microsoft Hyper-V potwierdzona stosownym certyfikatem;
 - h) znajomość systemów Linux na poziomie administratora;
 - i) Znajomość systemów MDM i zarządzania nimi urządzeniami mobilnymi z systemem Android;

- j) znajomość zagadnień związanych z administrowaniem sieciami informatycznymi LAN na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- k) znajomość konfiguracji i zabezpieczania połączeń VPN C2S w oparciu o TLS i IPSEC;
- l) znajomość zagadnień związanych z administracją Microsoft 365 oraz rozwiązywania problemów użytkowników korzystających z tej platformy potwierdzona stosownym certyfikatem;
- m) znajomość zagadnień związanych z ochroną antywirusową i centralną administracją oprogramowaniem antywirusowym w sieciach lokalnych na poziomie administratora (przede wszystkim Eset) i doświadczenie w tym zakresie;
- n) znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa serwerów i obsługą oprogramowania przeznaczonego do tego celu (w tym Veeam) na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- o) znajomość zagadnień związanych z administracją systemami zabezpieczeń na styku sieci lokalnej z Internetem na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- p) znajomość funkcjonowania sprzętu komputerowego (przede wszystkim stacji roboczych i serwerów) i podstawowych urządzeń peryferyjnych oraz sposobów ich naprawy, modernizacji i doświadczenie w tym zakresie,
- q) znajomość języków: PHP, CSS, HTML, XHTML;
- r) znajomość języka SQL oraz baz danych typu Microsoft Access oraz MySQL, PostgreSQL;
- s) wiedzę specjalistyczną z zakresu administrowania systemami CMS w szczególności Squiz Matrix CMS;
- t) znajomość obsługi administracyjnej, użytkownika jako sieciowy serwer skanowania i wydruków maszyn wielofunkcyjnych,
- u) biegłą znajomość oprogramowania do monitoringu, zarządzania i inwentaryzacji infrastruktury IT;
- v) znajomość oprogramowania Microsoft Entra (w tym Azure AD) oraz zagadnień związanych z zarządzaniem kontrolą dostępu w środowiskach domenowych na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- w) znajomość technologii zewnętrznych macierzy dyskowych NAS i SAN oraz technologii iSCSI;
- x) doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym polityk bezpieczeństwa, z uwzględnieniem spełnienia wymagań prawnych, w tym rozporządzenia KRI;
- y) doświadczenie w przygotowywaniu specyfikacji i opisu konfiguracji sprzętu w ramach postępowań o zamówienia publiczne z zastosowaniem przepisów pzp jak i spoza tej ustawy;
- z) co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu systemami (na poziomie administratora) oraz świadczeniu bezpośredniego wsparcia dla użytkowników systemów: Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW), poczty email;

- aa) znajomość obsługi usług katalogowych Microsoft Active Directory i OpenLDAP;
- bb) znajomość tworzenia polis domenowych i zarządzania infrastrukturą w oparciu o te polisy;
- cc) znajomość tworzenia polis domenowych i zarządzania infrastrukturą w oparciu o te polisy;
- dd) znajomość zasad zarządzania użytkownikami i ich uprawnieniami;
- ee) znajomość zasad utwardzania konfiguracji AD;
- ff) znajomość zasad monitorowania infrastruktury AD;
- gg) znajomość technik ataków na infrastrukturę AD oraz sposobu zapobiegania tym atakom;
- hh) umiejętność przeprowadzania wewnętrznych audytów bezpieczeństwa oraz testów penetracyjnych w sieciach LAN.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem większą liczbą osób (maksymalnie 4), które będą wykonywać przedmiot zamówienia spełniały łącznie wymagania wskazane w punktach a) – hh).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy)**.

4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość zorganizowania wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się poprzez platformę i „Formularz do komunikacji”.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) wszystkich pracowników skierowanych do świadczenia usług informatycznych w siedzibie Zamawiającego.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku nr 3 do SWZ**).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (według własnego wzoru), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Agata Czekalska tel. e-mail: zamowienia@nimit.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-657d4bab-1b6f-4cb5-aea1-bc3a31897bae>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-657d4bab-1b6f-4cb5-aea1-bc3a31897bae
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: eliza.gajowczyk@nimit.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
20. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy przy użyciu „Formularzy do komunikacji”.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
 - 1) Formularz ofertowy – sporządzony według wzoru w **załączniku nr 2 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (**jeśli dotyczy**) - **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (według własnego wzoru), z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**jeśli dotyczy**);
 - 5) Pełnomocnictwo (**jeśli dotyczy**):
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, zatem może pojawić się komunikat o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Należy zignorować komunikat i wybrać opcję: Tak, chcę kontynuować i przejść do dalszego etapu składania oferty.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa (miesięczna) usługi w zakresie podstawowym i opcjonalnym (zakres podstawowy i zakres opcji pierwszej określone zostały w OPZ) musi być jednakowa. W przypadku złożenia oferty zawierające różne ceny, oferty zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji ceny zgodnie z postanowieniami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga kryterium 100 %;

2. Zasady oceny ofert:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto dla zakresu podstawowego}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto dla zakresu podstawowego}} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto dla zakresu podstawowego obliczona przez Wykonawcę i wskazana w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 26.03.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **25 lutego 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej i ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości: 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
6. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXII jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty dla zakresu podstawowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr **55 1130 1017 0020 1461 9320 0002**. W tytule przelewu należy podać nr postępowania.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.
 6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale. Zwrot dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
 7. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Strony zawrą również umowę przetwarzania danych w imieniu administratora.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 Ustawy P.z.p.

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa IT Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, obejmująca w szczególności:
 - 1) Administrowanie systemami informatycznymi Zamawiającego;
 - 2) Zapewnienie bezpiecznej pracy infrastruktury informatycznej;
 - 3) Konfiguracja komponentów infrastruktury informatycznej w sposób minimalizujący ryzyko wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa przy zapewnieniu wymaganej użyteczności tych komponentów;
 - 4) Aktualizacja oprogramowania w sposób zapewniający niezwłoczne usunięcie podatności przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności działania infrastruktury.
 - 5) Instalowanie, reinstalowanie, migracje oprogramowania systemowego, optymalizacja, konfigurowanie i serwisowanie oprogramowania systemowego i użytkowego wraz z aktualizacjami;
 - 6) Aktualizowanie, instalowanie i utrzymywanie niezbędnych komponentów oraz środowisk uruchomieniowych wymaganych do prawidłowego działania oprogramowania, w szczególności takich jak Java, .NET, biblioteki systemowe oraz inne zależności.
 - 7) Bieżąca obsługa w zakresie zarządzania licencjami/subskrypcjami Microsoft 365 i innymi używanymi przez Zamawiającego oraz nadzór nad wykorzystaniem licencji i inicjowane działań doskonalących;
 - 8) Konfiguracja sprzętu i oprogramowania (ze szczególnym uwzględnieniem nowozatrudnionych osób), w tym bieżące aktualizowanie oprogramowania stosowanego przez Zamawiającego;
 - 9) Bieżąca konserwacja oraz naprawy sprzętu komputerowego;
 - 10) Bieżąca pomoc techniczna w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 18:00, w uzasadnionych przypadkach także poza tymi godzinami;
 - 11) Zapewnienie ciągłości wykonywania kopii zapasowych i bezpieczeństwa danych;
 - 12) Bieżące opracowywanie i prezentacja rekomendowanych wdrożeń, aktualizacji sprzętu i oprogramowania, których wprowadzenie zalecane będzie ze względu na zmieniające się uwarunkowania lokalizacyjne, osobowe, prawne itp.;
 - 13) Świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie zawieranych umów z obszaru IT, budowy i modernizacji stron internetowych, rozwoju/rozbudowy infrastruktury informatycznej, zakupu sprzętu komputerowego oprogramowania, itp.;
 - 14) Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas naprawy, w tym awarii stacji roboczej;
 - 15) Zapewnienie zastępczego dostępu do sieci internetowej w momencie awarii u operatora świadczącego takie usługi dla Zamawiającego;

- 16) Prowadzenie i aktualizacja rejestrów oraz tabel inwentaryzacyjnych w zakresie posiadanej infrastruktury informatycznej (sprzęt, licencje, oprogramowanie);
 - 17) Administrowanie serwerami i maszynami wirtualnymi w siedzibie Instytutu;
 - 18) Zarządzanie i aktualizowanie aplikacji działających w środowisku serwerowym;
 - 19) Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowanych aplikacji;
 - 20) Monitorowanie zdarzeń dotyczących infrastruktury informatycznej oraz niezwłoczne reagowanie na wszelkie anomalie i zdarzenia bezpieczeństwa
 - 21) Administrowanie, konfigurowanie, usług sieciowych i infrastruktury sieciowej Zamawiającego;
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji ASI (Administratora Systemów Informatycznych), co oznacza przejęcie odpowiedzialności za funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemów informatycznych przetwarzających dane, w tym:
- 1) operacyjnego zarządzania systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę informacji, w tym danych osobowych, w nich przetwarzanych;
 - 2) Przygotowanie projektu zasad zarządzania bezpieczeństwem IT, w tym strategii bezpieczeństwa, polityk i procedur bezpieczeństwa oraz standardów zabezpieczeń z uwzględnieniem obowiązujących wymagań prawnych (Rozporządzenie KRI, UKSC, RODO art. 25 i 32);
 - 3) Realizacja zatwierdzonym przez NIMIT zasad zarządzania bezpieczeństwem IT;
 - 4) sprawowania nadzoru nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych;
 - 5) prowadzenia tzw. „Dziennika ASI”, czyli sprawozdań z bieżących zdarzeń, mających miejsce w systemach informatycznych, pośrednio lub bezpośrednio dotyczących danych osobowych;
 - 6) utrzymania systemów informatycznych w należytej sprawności technicznej;
 - 7) sprawowania nadzoru nad naprawami, konserwacjami oraz likwidacjami urządzeń komputerowych;
 - 8) zabezpieczania i kontrolowania prawidłowości przebiegu czynności serwisowych systemów informatycznych;
 - 9) pozbawiania zapisu danych lub uszkodzania w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji;
 - 10) identyfikacji i analizy zagrożeń oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych;
 - 11) określenia potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane;
 - 12) instalowania i konfigurowania oprogramowania systemowego, sieciowego oraz oprogramowania bazodanowego;
 - 13) sprawowania nadzoru nad rozwiązaniami zapewniającymi bezpieczeństwo danych zawartych w komputerach przenośnych, dyskach wymiennych, pamięciach przenośnych i innych nośnikach, w których przetwarzane są dane, w szczególności poprzez stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych;
 - 14) Monitorowanie zabezpieczeń i komponentów infrastruktury informatycznej w trybie ciągłym;

- 15) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane oraz kontroli odnośnie dostępu do danych;
 - 16) Zarządzania uprawnieniami użytkowników;
 - 17) nadawania identyfikatorów użytkownikom danych osobowych w systemie informatycznym;
 - 18) prowadzenia ewidencji systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - 19) udzielanie niezbędnych informacji IOD w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
 - 20) prowadzenia profilaktyki antywirusowej poprzez działania szkoleniowe i uświadamiające, w tym testy socjotechniczne nie rzadziej niż raz na kwartał w oparciu o scenariusze zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 21) konsultacje informatyczne przy tworzeniu, wdrożeniu i aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 22) monitorowanie stosowanych rozwiązań informatycznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych;
 - 23) monitorowania i zapewnienia ciągłości działania systemu informatycznego oraz baz danych w tym przeprowadzanie okresowych testów ciągłości działania w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 24) Zarządzanie pojemnością infrastruktury informatycznej
 - 25) tworzenia kopii i zarządzania kopiami awaryjnymi danych, w tym danych osobowych oraz zasobów umożliwiających ich przetwarzanie, oraz przeprowadzanie testów odtworzeniowych;
 - 26) przeciwdziałania próbom naruszenia bezpieczeństwa informacji;
 - 27) przyznania ściśle określonego prawa dostępu do informacji w danym systemie;
 - 28) zarządzania licencjami i procedurami ich dotyczącymi;
 - 29) przeprowadzania przeglądów systemów informatycznych;
 - 30) uaktualniania i bieżącego przesyłania osobie nadzorującej zagadnienia bezpieczeństwa informacji danych dotyczących zmian w prowadzonej dokumentacji;
 - 31) zgłaszania osobie nadzorującej zagadnienia bezpieczeństwa informacji potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych;
 - 32) udział w wynikających z przepisów prawa realizacji czynności związanych z zarządzaniem infrastrukturą informatyczną, w tym zgłaszaniem incydentów w związku z wymaganiami UKSC oraz współpracą z CSIRT lub innymi właściwymi organami cyberbezpieczeństwa.
3. W ramach świadczenia usług informatycznych Wykonawca zapewni stały dyżur informatyka w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tamka 3 w Warszawie na następujących zasadach:
- 1) dyżur pełniony będzie przez osobę posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia oraz posiadającą wykształcenie wyższe w dziedzinie informatyki;
 - 2) dyżur pełniony będzie w ustalonych przez Strony dniach i godzinach – 5 razy w tygodniu po 8 godzin;
 - 3) pełniony dyżur potwierdzany będzie podpisem na liście obecności udostępnionej przez Zamawiającego;

- 4) dyżur pełniony będzie na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt 1) przez osobę skierowaną do pełnienia dyżuru, najpóźniej pierwszego dnia pełnienia dyżuru przez tę osobę.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora realizacji Umowy, który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z Zamawiającym w sprawie realizacji spraw bieżących oraz nadzoru nad realizacją umowy.
5. Wszelkie zgłoszenia usuwane będą niezwłocznie lecz nie później niż:

Klasa zgłoszenia	Opis sytuacji	Maksymalny czas rozwiązania problemu
Zgłoszenie krytyczne	Praca całej organizacji lub jednego użytkownika jest niemożliwa (np. awaria serwera, awaria EZD, brak dostępu do sieci lub jego utrudnienie, awaria komputera, zablokowanie konta)	w ciągu 3 godzin od zgłoszenia
Zgłoszenie poważne	Problem poważnie utrudniający pracę jednemu lub więcej użytkownikowi (np. znaczne spowolnienie pracy serwera, brak możliwości drukowania, spowolnienie prędkości dostępu do sieci dla jednego użytkownika, problemy z logowaniem)	w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, liczonych w godzinach od 08:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Zgłoszenie drobne	Problem utrudniający pracę jednego użytkownika (np. jedna z aplikacji nie działa, spowolnienie pracy komputera)	w ciągu 6 godzin od zgłoszenia liczonych w godzinach od 08:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Zgłoszenie techniczne	1) wszelkie zgłoszenia, których nie można zaliczyć do jednej z powyższych kategorii; 2) zgłoszenia niezwiązane z awarią np. zakładanie i zmiana kont, wykonanie backupa komputera, udostępnienie skrzynki pocztowej, udostępnienie zasobów sieciowych, konfiguracja i podłączanie sprzętu, zainstalowanie programu, instalacja i konfiguracja urządzeń sieciowych,	w ciągu 10 godzin od zgłoszenia liczonych w godzinach od 08:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

	udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących systemów Zamawiającego	
--	--	--

6. Maksymalny czas rozwiązania problemu liczony jest od chwili dokonania zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (telefonicznie, mailowo, ustnie) i nie zależy od ilości zgłoszeń lub liczby osób pełniących dyżur w tym czasie.
7. Pomoc w rozwiązywaniu zgłoszeń będzie dostępna pod ustalonym numerem telefonu (w uzasadnionych przypadkach również po godz. 18 oraz w sobotę). Zgłoszenia mogą być również kierowane za pośrednictwem poczty elektronicznej na ustalony adres.
8. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bieżący dostęp do wszystkich aktualnych i zakończonych zgłoszeń przez cały okres obowiązywania umowy.
9. W celu udzielania zdalnej pomocy Wykonawca, po uzyskaniu wcześniejszej zgody, może zainstalować na sprzęcie Zamawiającego dedykowane programy służące zdalnemu dostępowi. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zainstalowanego oprogramowania najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy ze wszystkich urządzeń należących do Zamawiającego.
10. W ramach nadzoru nad licencjami Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zbliżającym się terminie wygaśnięcia licencji najpóźniej na 21 dni przed końcem.
11. Wykaz systemu informatycznego Zamawiającego, który objęty będzie niniejszą Umową w siedzibie NIMIT przy ul. Tamka 3 w Warszawie:
 - 1) Serwer Dell R320 – 3 maszyny wirtualne:
 - a. konsola ESET Protect;
 - b. system MAK – system biblioteczny;
 - c. maszyna testowa
 - 2) Serwer HPE ProLiant DL360 Gen11 – 8 maszyn wirutalnych:
 - a. Serwer dla aplikacji PROLIB x 3;
 - b. Unifi Controller;
 - c. Serwer dla aplikacji SnipeIT;
 - d. Serwer baz danych;
 - e. Obsługa systemu backup;
 - f. Obsługa systemu epracownik
 - 3) Serwer Dell R540 – 9 maszyn wirtualnych:
 - a. AD;
 - b. Symfonia;
 - c. MAK – system biblioteczny;
 - d. Serwer terminali do logowania do systemu SZPON;
 - e. EZD x 2;
 - f. Kontroler domeny;
 - g. Serwer testowy EZD
 - h. Maszyna testowa Windows 11
 - 4) Qnap TS-653A – serwer plików (dane / backupy)
 - 5) Synology DS1817+ - przechowywanie danych / backupów

- 6) Synology RS1219+ - przechowywanie danych / backupów
- 7) Dysk zewnętrzny WD Elements - przechowywanie danych/backupów, dodatkowa przestrzeń dla Qnap, Synology.
- 8) 6 szt wielofunkcyjnych drukarek biurowych, 8 szt drukarek do etykiet Zebra
- 9) 130 Użytkowników domenowych
- 10) 130 Urządzeń (PC 10 sztuk, Laptopy 120 sztuk) system operacyjny Windows 11 Pro / Windows 10 Pro,
- 11) 125 sztuk telefonów komórkowych - system operacyjny Android
- 12) Sieć połączeń kablowych pomiędzy pokojami biurowymi a serwerownią, tym:
 - a. 6 szt. Switchy Ubiquiti(5 x USW-Pro-48, 1 x USW-PRO-24
 - b. 16 szt. AP Ubiquiti
 - c. Unifi Controller – aplikacja
 - d. 5 VLAN
 - e. Firewall FortiGate 81F
- 13) Oprogramowanie:
 - a. Exchange Online (plan 1) - 25 sztuk
 - b. Exchange Online Kiosk – 2 sztuki
 - c. M365 Business Basic – 25 sztuk
 - d. M365 Business Standard – 135 sztuk
 - e. Microsoft Teams Rooms Basic – 5 sztuk
 - f. EZD
 - g. ESET PROTECT Essential ON-PREM

12. W siedzibie redakcji portalu Polmic na Rynku Starego Miasta w Warszawie:

- a. Serwer HP ProLiant ML310e z Windows Server 2012
- b. komputery z Windows 10 - 8 szt. i laptopy 5sztuk
- c. Router Cisco RV042
- d. Sieć LAN i WiFi
- e. Macierz QNAP (5 dysków)
- f. Program antywirusowy NOD32

Załącznik nr 2 do SWZ

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA
ul. Tamka 3
00 – 349 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ¹ :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ² :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:		Dane osoby do kontaktu:

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy³:

- | | |
|---|--|
| ☐ mikroprzedsiębiorstwem, | ☐ prowadzi jednoosobową działalność |
| ☐ małym przedsiębiorstwem, | gospodarczą, |
| ☐ średnim przedsiębiorstwem, | ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności |
| ☐ dużym przedsiębiorstwem, | gospodarczej |
| | ☐ inny. |

¹ w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

² jeżeli dotyczy

³ informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.18.2026**”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5)	Stawka VAT %	Wartość brutto (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Obsługa informatyczna (zakres podstawowy)	24	mies.				
2	Obsługa informatyczna (zakres opcjonalny)	12	mies.				

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:⁴

Nazwa (firma):

zamówienie zrealizujemy *sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*__

- 7) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

⁴ Wypełnić jeżeli dotyczy

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 8) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 9) zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych, do których w ramach realizacji zamówienia będę miał dostęp, spełniało wymogi art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm. i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz warunków technologicznych w zgodności z przepisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U 2025, poz. 1703), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (KRI) (Dz. U 2024, poz. 773) i Ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U 2026, poz. 20).

Oferta w postaci elektronicznej winna być
podpisana w formie
kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
w postaci podpisu zaufanego lub w postaci
podpisu osobistego

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Zamawiający
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
ul. Tamka 3
00-349 Warszawa

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksową obsługę informatyczną Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.18.2026**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)⁶.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

00) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków1)

.....

00) (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji2)

.....

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy.**

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „**Kompleksową obsługę informatyczną Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.261.18.2026**”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VII. ust. 4 pkt 1 SWZ

Przedmiot usługi ⁷	Podmiot / instytucja, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość Brutto miesięczna usługi [zł]	Okres wykonania usługi (-d - do)	Wykonawca usługi ⁸

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

⁷ należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ.

⁸ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę na: „Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.261.18.2026”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Imię i nazwisko	Liczba lat doświadczenia zawodowego w branży informatycznej	Doświadczenie i umiejętności ⁹	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa dysponowania osobami ¹⁰
1	...	...	- doświadczenie w administrowaniu siecią, serwerami i systemami komputerowymi wykorzystującymi oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe przez okres miesięcy - doświadczenie w obsłudze jednostki o min. 50 użytkowników: /wskazać nazwę jednostki/ - pozostałe doświadczenia i umiejętności wskazane w rozdz. VII. ust. 4 pkt 2 SWZ (jeżeli wskazana osoba nie spełnia wszystkich, należy je wymienić dla każdej wskazanej w Wykazie osoby/		
2		...			
3					
...					

⁹ Można skorzystać ze wstępnie uzupełnionych pól

¹⁰ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia należy dodatkowo wskazać, nazwę wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował daną osobą przeznaczoną do realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

składając ofertę na: „**Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.18.2026**”,

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
ul. Tamka 3
00-349 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) odda Wykonawcy
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „na: „**Kompleksowa obsługa informatyczna Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca – DA.26.1.18.2026**”, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
.....
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
.....

