
Program Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2026-2028

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

22 września 2025 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 22 września 2025 r. o terminie i trybie naboru wniosków do Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2026-2028

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu

Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2026-2028

Planowany budżet Programu w edycji 2026-2028 wynosi **7 500 000 złotych brutto**.

Termin składania wniosków upływa **7 listopada 2025 r. o godz. 11:59:59**.

Wnioski należy składać **wyłącznie elektronicznie** drogą mailową.

Ogłoszenie o wybranych przez Komisję Konkursową projektach zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia **8 grudnia 2025 r.** Wnioskodawcy zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU:

Magdalena Zalipska – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Mariusz Żwierko – Starszy specjalista ds. edukacji i popularyzacji tańca, koordynator Programu

tel.: +48 887 507 003, mail: przestrzeniesztuki@nimit.pl

Regulamin Programu

Przestrzenie Sztuki – Taniec

edycja 2026-2028

Spis treści

Preambuła	2
§ 1 Podstawowe pojęcia	2
§ 2 Przepisy ogólne	4
§ 3 Opis i cele Programu	5
§ 4 Rodzaje kwalifikowanych Działań	6
§ 5 Warunki realizacji poszczególnych (wybranych) Działań	7
§ 6 Zakresy Działań – wyłączenia	12
§ 7 Termin i tryb naboru Wniosków	12
§ 8 Tryb i kryteria oceny Wniosków	14
§ 9 Obowiązki finansowe Operatora PS	16
§ 10 Zasady finansowania Programu Merytorycznego i koszty kwalifikowane	16
§ 11 Udział organizacji pozarządowych w Programie	18
§ 12 Ochrona danych osobowych	19
§ 13 Postanowienia końcowe	19
Załączniki do Regulaminu	20

Preambuła

Program **Przestrzenie Sztuki – Taniec** jest ogólnopolskim przedsięwzięciem z zakresu wspierania rozwoju tańca we wszystkich jego formach, realizowanym przez **Narodowy Instytut Muzyki i Tańca**.

Celem Programu jest tworzenie i rozwijanie interdyscyplinarnych centrów tańca w oparciu o istniejącą infrastrukturę lokalną oraz współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, uczelniami artystycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym.

Program realizowany jest przez wyłonionych w drodze otwartego naboru **Operatorów regionalnych**, odpowiedzialnych za prowadzenie działań Programu w określonych lokalizacjach. Operatorzy realizują zadania zgodne z celami Programu, m.in. poprzez ogłaszanie otwartych naborów, organizację wydarzeń artystycznych i edukacyjnych, prowadzenie rezydencji artystycznych oraz działań o charakterze społecznym i prozdrowotnym.

Program **Przestrzenie Sztuki – Taniec** opiera się na czterech filarach:

- **artystycznym**, obejmującym produkcję i prezentację spektakli oraz wspieranie twórczości tanecznej;
- **edukacyjnym**, ukierunkowanym na rozwój kompetencji artystycznych i organizacyjnych;
- **społecznym**, promującym włączanie różnych grup społecznych w działania kulturalne;
- **prozdrowotnym**, wykorzystującym taniec i ruch jako narzędzie wspierania zdrowia i dobrostanu.

Program adresowany jest w szczególności do **artystów niezależnych**, nieposiadających stałego dostępu do infrastruktury instytucjonalnej oraz do lokalnych społeczności – uczestników działań edukacyjnych, artystycznych i integracyjnych.

Regulamin określa zasady udziału w Programie, tryb realizacji zadań, obowiązki Operatorów oraz sposób przeprowadzania naborów i kwalifikacji projektów do realizacji w ramach Programu.

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Minister – ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) Organizator – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, z siedzibą w Warszawie;
- 3) Dyrektor – dyrektora Organizatora;
- 4) Program – Program Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2026-2028;
- 5) Artysta Niezależny – artystę, który nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy; za Artystę Niezależnego uznaje się także osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy w innym charakterze niż artysta, biorącą udział w realizacji Programu w charakterze artysty;

- 6) Osoby Zaangażowane do Programu – wszystkie osoby zaangażowane w realizację Programu Merytorycznego przez Operatora PS, w tym m.in.: Artyści Niezależni, prelegenci, pedagodzy, eksperci, koordynatorzy. Wszystkie Osoby Zaangażowane do Programu muszą posiadać rezydencję podatkową w Polsce;
- 7) Operator PS – podmiot wyłoniony w drodze Konkursu, realizujący Program Merytoryczny w oparciu o umowę o współpracy zawartą z Organizatorem;
- 8) Regulamin – regulamin Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2026-2028;
- 9) Konkurs – otwarty nabór prowadzony przez Organizatora, w wyniku którego Komisja Konkursowa rekomenduje Organizatorowi Operatorów PS do realizacji Programu;
- 10) Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Dyrektora, składający się ekspertów związanych ze środowiskiem tańca; Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie Wnioski złożone w Programie według kryteriów wskazanych w §8 Regulaminu oraz rekomenduje Dyktorowi Operatorów PS do realizacji Programu;
- 11) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o Dofinansowanie na realizację Programu Merytorycznego w ramach Konkursu; podmiotem uprawnionym do wnioskowania jest:
 - a) samorządowa instytucja kultury z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych;
 - b) organizacja pozarządowa, której cele statutowe to działalność artystyczna, kulturalna i edukacyjna, polegająca na inicjowaniu i organizowaniu projektów artystycznych;
 - c) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – z tym zastrzeżeniem, że działalność ta nie może być zawieszona w dniu złożenia Wniosku.
- 12) Wnioskodawcy – więcej niż jeden podmiot wymieniony w pkt 11, aplikujący wspólnie do Konkursu, ponoszący solidarną odpowiedzialność za realizację Programu Merytorycznego;
- 13) Wniosek – wniosek o Dofinansowanie Programu Merytorycznego realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Organizatora, wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawcę/ Wnioskodawców drogą elektroniczną na adres wskazany w Regulaminie; wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 14) Zadanie – zbiór kompleksowych Działań będących przedmiotem Wniosku w danym roku trwania Programu, stanowiące element Programu Merytorycznego; W ramach Programu Merytorycznego

wyróżnia się: Zadanie nr 1 (realizowane w 2026 r.), Zadanie nr 2 (realizowane w 2027 r.) i Zadanie nr 3 (realizowane w 2028 r.);

- 15) Umowa – dokument przygotowany po ogłoszeniu wyników Konkursu, zawarty pomiędzy Operatorem PS a Organizatorem, określający warunki realizacji Programu Merytorycznego, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 16) Program Merytoryczny – ramowy program Działań, które będą realizowane przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców jako potencjalnego Operatora PS w ramach każdego Zadania;
- 17) Działania – niezbędne elementy każdego Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 adekwatne do wysokości finansowania;
- 18) Konflikt Interesów – sytuacja, w której interes prywatny przedstawiciela Organizatora, Operatora PS lub innej osoby wykonującej czynności w ramach przygotowania Wniosku lub realizacji Programu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- 19) Dofinansowanie – środki przekazane Operatorowi PS przez Organizatora na realizację Programu Merytorycznego, które Organizator otrzymuje z budżetu Ministra, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 20) Błędy formalne – wady Wniosku wynikające z niedostosowania Programu Merytorycznego do wymagań określonych w Programie, które uniemożliwiają udzielenie Dofinansowania i których Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu określone w § 8 ust 2.

Wszystkie definicje wskazane w § 1 należy interpretować wyłącznie w brzmieniu ustanowionym w Regulaminie.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Wysokość wkładu własnego Operatora PS w każdym roku realizacji Programu Merytorycznego nie może być niższa niż 20% kwoty Dofinansowania przyznanej na dany rok.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
3. Realizacja Programu odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nie wyklucza to jednak możliwości prezentowania efektów realizacji Programu poza granicami kraju, przy czym nie może to być finansowane ze środków Programu.
4. Całkowity budżet Programu wynosi 7 500 000 złotych.
5. Planowany budżet Programu może ulec zmianie.

6. Kwota środków przekazanych jednemu Operatorowi na realizację Programu w trybie trzyletnim wynosi 1 440 000 złotych (480 000 złotych na każde Zadanie realizowane w danym roku).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Dofinansowania lub nierozdysponowania całości budżetu.
8. Realizacja Programu Merytorycznego odbywa się od dnia ogłoszenia wyników naboru do 30 listopada 2028 r. Przy czym Zadanie 1 realizowane jest od dnia ogłoszenia wyników naboru do 30 listopada 2026 r., a w okresie od 1 do 31 grudnia 2026 r. Operator nie może ponosić kosztów ze środków przekazanych przez NIMiT. Zadanie nr 2 realizowane jest od 1 stycznia 2027 r. do 30 listopada 2027 r., a w okresie od 1 do 31 grudnia 2027 r. Operator nie może ponosić kosztów ze środków przekazanych przez NIMiT. Zadanie nr 3 realizowane jest od 1 stycznia 2028 r. do 30 listopada 2028 r.
9. Szczegółowe zasady współorganizacji określa Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3

Opis i cele Programu

1. Do celów strategicznych Programu należą:
 - 1) poszerzenie dostępu do infrastruktury instytucji kultury (sale, studia, istniejąca infrastruktura);
 - 2) rozwój ofert programowych Operatorów PS w oparciu o stałe monitorowanie potrzeb lokalnej publiczności i środowisk artystycznych;
 - 3) rozwój kadr i zasobów ludzkich związanych z sektorem kultury;
 - 4) zrównoważony rozwój niezależnych środowisk artystycznych;
 - 5) upowszechnianie sztuki tańca poprzez inicjowanie współpracy z sektorem prywatnym i angażowanie jego zasobów;
 - 6) rozwijanie sieci współpracy instytucji, organizacji i osób prywatnych, zajmujących się zawodowo lub amatorsko tańcem oraz innymi sztukami performatywnymi;
 - 7) budowanie podstaw dla zintegrowanych działań z zakresu produkcji, promocji, popularyzacji i edukacji artystycznej na poziomie lokalnym i ogólnopolskim;
 - 8) wzmacnianie zawodowych kompetencji osób zajmujących się tańcem oraz innymi sztukami widowiskowymi w Polsce;
 - 9) stworzenie spójnego planu rozwoju aktywności artystycznej w skali kraju.
2. Cele Programu realizowane są poprzez:
 - 1) udostępnienie istniejącej infrastruktury i zapewnienie odpowiednich warunków dla rozwoju działalności twórczej Artystom Niezależnym, w tym studentom i absolwentom szkół artystycznych;

- 2) wdrażanie mechanizmów umożliwiających tworzenie i regularne prezentowanie szeroko rozumianego dorobku polskiej sztuki tańca, powstałego dzięki Artystom Niezależnym;
 - 3) stymulowanie wymiany produkcji artystycznej oraz projektów edukacyjnych pomiędzy ośrodkami regionalnymi;
 - 4) rozszerzanie oferty artystycznej w regionach objętych działalnością Programu;
 - 5) promowanie lokalnych Artystów Niezależnych i edukowanie publiczności w zakresie szeroko rozumianej sztuki tańca;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji artystycznych i organizacyjno-promocyjnych Artystów Niezależnych, w tym studentów i absolwentów szkół artystycznych, artystów amatorów, młodych twórców.
3. Głównymi odbiorcami Programu są:
- 1) środowiska skupione wokół tańca, a w szczególności Artyści Niezależni, studenci i absolwenci szkół artystycznych, a także uczestnicy ruchu amatorskiego;
 - 2) społeczność lokalna i ogólnopolska;
 - 3) dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, studenci, rodziny, grupy ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępu do dóbr kultury.

§ 4

Rodzaje kwalifikowanych Działań

1. W ramach Programu Merytorycznego realizowane mogą być poniższe rodzaje Działań, dla których dominującym środkiem wyrazu (lub tematem) jest taniec:
 - 1) premiery kameralne (maksymalnie 5 artystów-wykonawców) oraz ich kolejne prezentacje;
 - 2) premiery dużego formatu (minimum 6 artystów-wykonawców) oraz ich kolejne prezentacje;
 - 3) wydarzenie wspólne z innymi Operatorami PS;
 - 4) prezentacje spektakli;
 - 5) rezydencje choreograficzne;
 - 6) długoterminowe i krótkoterminowe projekty o charakterze edukacyjnym, społecznym i prozdrowotnym;
 - 7) festiwale;
 - 8) konferencje lub seminaria naukowe;
 - 9) konkursy tańca;
 - 10) prelekcje lub spotkania z twórcami;
 - 11) kino tańca;
 - 12) publikacje;
 - 13) badania naukowe;

- 14) archiwizacja zasobów związanych ze sztuką tańca, działalność mediateki, profesjonalne rejestracje wydarzeń artystycznych;
- 15) wystawy;
- 16) projekty skierowane do grup producenckich;
- 17) udostępnianie sal i infrastruktury Operatora PS Artystom Niezależnym.
2. Warunki realizacji poszczególnych Działań, o których mowa w ust. 1 określone są w § 5 Regulaminu.
3. Wszyscy Operatorzy PS tworzą sieć współpracujących ze sobą ośrodków, w szczególności poprzez realizację wydarzenia wspólnego z innymi Operatorami PS.
4. Szczegółowe warunki realizacji Działań, Zadań i Programu Merytorycznego zostaną określone w Umowie.
5. Po określeniu sytuacji oraz potrzeb lokalnych Artystów Niezależnych i odbiorców przez Operatora PS jego zadaniem jest:
 - 1) działanie na rzecz udostępnienia zasobów infrastruktury kultury organizacjom pozarządowym oraz Artystom Niezależnym;
 - 2) organizowanie wydarzeń i spektakli z udziałem Artystów Niezależnych;
 - 3) docieranie z twórczością artystyczną do środowisk z utrudnionym dostępem do kultury lub tego dostępu pozbawionych;
 - 4) tworzenie i animowanie sieci kontaktów pomiędzy instytucjami i organizacjami pozarządowymi, które zaowocują regularnymi wymianami oferty artystycznej;
 - 5) animowanie i stymulowanie działalności artystycznej.

§ 5

Warunki realizacji poszczególnych (wybranych) Działań

1. Premiera kameralna (co najmniej 1 w ciągu każdego roku):
 - 1) do 5 artystów-wykonawców;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (zespół wykonawców, tj. twórcy i wykonawcy) lub procedura otwartego konkursu na pomysłodawcę projektu (twórca) wraz z otwartą audycją (wykonawcy) – do wyboru Wnioskodawcy/Wnioskodawców;
 - 3) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy to 800–1 400 zł brutto;
 - 4) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby przed spektaklem (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 450–650 zł brutto;
 - 5) wynagrodzenie za każdą z pozostałych prób (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 250–400 zł brutto;

- 6) wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 200–400 zł brutto, a za spektakl to 400–700 zł brutto;
 - 7) wynagrodzenie dla choreografa (za choreografię w przypadku pracy kolektywnej) to 9 000–13 000 zł brutto;
 - 8) w ramach premiery kameralnej mogą być także realizowane wynagrodzenia kompozytora, kostiumografa, scenografa itd., w maksymalnej wysokości do 10 000 zł brutto dla każdego z współtwórców spektaklu, wynagrodzenie to nie może jednak przekroczyć 80% wynagrodzenia choreografa;
 - 9) budżet produkcyjny to min. 5 000 zł brutto.
2. Premiera dużego formatu (co najmniej 1 w ciągu każdego roku):
- 1) od 6 artystów-wykonawców;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (zespół wykonawców) lub procedura otwartego konkursu na pomysłodawcę projektu (twórca) wraz z otwartą audycją (wykonawcy) – do wyboru Wnioskodawcy/Wnioskodawców;
 - 3) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy 800–1 400 zł brutto;
 - 4) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby przed spektaklem (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 450–650 zł brutto;
 - 5) wynagrodzenie za każdą z pozostałych prób (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 250–400 zł brutto;
 - 6) wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 200–400 zł brutto, a za spektakl to 400–700 zł brutto;
 - 7) wynagrodzenie choreografa (za choreografię w przypadku pracy kolektywnej) to 12 000–20 000 zł brutto;
 - 8) w ramach premiery dużego formatu mogą być także realizowane wynagrodzenia kompozytora, kostiumografa, scenografa itd., w maksymalnej wysokości do 15 000 zł brutto dla każdego z współtwórców spektaklu, wynagrodzenie to nie może jednak przekroczyć 80% wynagrodzenia choreografa (lub za choreografię w przypadku twórczości kolektywnej)
 - 9) budżet produkcyjny to min. 10 000 zł brutto.
3. Wydarzenie wspólne z innymi Operatorami PS (co najmniej 1 w ciągu każdego roku)
- 1) realizacja przedsięwzięcia wspólnie z innym Operatorem PS/innymi Operatorami PS do ustalenia w toku realizacji Programu dla każdego roku (sieciowanie);
 - 2) dotyczy współpracy z Operatorami realizującymi Program w latach 2026-2028.
4. Prezentacja spektaklu (co najmniej 8 w ciągu każdego roku):

-
- 1) prezentacja spektaklu z otwartego konkursu;
 - 2) prezentacja spektaklu spośród zrealizowanych w ramach poprzednich oraz bieżącej edycji Programu;
 - 3) prezentacja spektaklu wybranego przez Operatora PS;
 - 4) ponowna prezentacja spektakli realizowanych w ramach premier (pkt 1 i 2);
 - 5) w odniesieniu do pkt 1-4 mają zastosowanie następujące ustalenia:
 - a) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy to 800–1 400 zł brutto,
 - b) wynagrodzenie za próbę dla 1 artysty-wykonawcy to 300–600 zł brutto,
 - c) choreograf lub inna osoba wyznaczona do nadzoru artystycznego nad spektaklem jest traktowany/na tak jak artysta-wykonawca, wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 200–500 zł brutto, a za spektakl to 400–700 zł brutto;
 - 6) Operator zobowiązuje się do zapewnienia możliwości przeprowadzenia co najmniej jednej pełnopłatnej próby przed spektaklem w miejscu jego prezentacji.
5. Rezydencja choreograficzna (co najmniej 1 w ciągu każdego roku):
- 1) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (rezydent lub zespół rezydentów);
 - 2) wysokość świadczenia pieniężnego dla 1 rezydenta to minimalna kwota średniej krajowej płacy brutto (ogłoszonej w chwili podpisania Umowy) podzielona przez średnio 21 dni roboczych w miesiącu, pomnożona przez liczbę dni rezydencji;
 - 3) Operator PS jest zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania;
 - 4) minimalna długość rezydencji to 14 dni.
6. Długoterminowy projekt edukacyjny:
- 1) długoterminowy projekt edukacyjny spełnia funkcję edukacyjną na różnych stopniach zaawansowania i charakteryzuje się powtarzalnością, a jego efektem jest wypracowany rezultat merytoryczny, który odpowiada założonym celom;
 - 2) projekt przewiduje cykl minimum 10 spotkań;
 - 3) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 4) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 300–600 zł brutto.
7. Krótkoterminowy projekt edukacyjny:
- 1) krótkoterminowy projekt edukacyjny spełnia funkcję edukacyjną na różnych stopniach zaawansowania i charakteryzuje się jednorazowym działaniem, a jego efektem jest wypracowany rezultat merytoryczny, który odpowiada założonym celom;

-
- 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 300–600 zł brutto.
8. Długoterminowy projekt społeczny:
- 1) długoterminowy projekt społeczny spełnia funkcję społeczną, animacyjną i/lub popularyzacji tańca, poprzez zaangażowanie środowiska lokalnego i charakteryzuje się powtarzalnością;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) projekt przewiduje cykl minimum 10 spotkań;
 - 4) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 300–600 zł brutto.
9. Krótkoterminowy projekt społeczny
- 1) krótkoterminowy projekt społeczny spełnia funkcję społeczną, animacyjną i/lub popularyzacji tańca, poprzez zaangażowanie środowiska lokalnego i charakteryzuje się jednorazowym działaniem;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 300–600 zł brutto.
10. Długoterminowy projekt prozdrowotny:
- 1) długoterminowy projekt prozdrowotny spełnia funkcję prozdrowotną, tj. jego celem jest podniesienie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników projektu i charakteryzuje się powtarzalnością;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) projekt przewiduje cykl minimum 10 spotkań;
 - 4) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 300–600 zł brutto.
11. Krótkoterminowy projekt prozdrowotny:
- 1) krótkoterminowy projekt prozdrowotny spełnia funkcję prozdrowotną, tj. jego celem jest podniesienie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników projektu i charakteryzuje się jednorazowym działaniem;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 300–600 zł brutto.

12. Festiwal:

- 1) ma na celu realizację wydarzenia będącego inicjatywą Operatora PS, które wzbogaci polską scenę tańca i będzie służyło budowaniu jego publiczności;
- 2) ma na celu m.in. prezentację spektakli tańca powstałych w ramach Programu we wcześniejszych jego edycjach oraz spektakli premierowych powstałych w danej edycji Programu oraz na polskiej scenie tańca;
- 3) projektowanie programu festiwalu leży w gestii kuratora.

13. Konferencja/seminarium naukowe:

- 1) ma na celu zapewnienie realizacji działań naukowo-badawczych w ramach Programu;
- 2) rekomendowana procedura otwartego naboru wystąpień/referatów/komunikatów badawczych.

14. Konkurs tańca/z obszaru tańca:

- 1) ma na celu stworzenie dodatkowych możliwości rozwoju kompetencji tanecznych, szczególnie dla środowiska młodych tancerzy (dzieci, młodzież) oraz prezentacji tańca;
- 2) projekt pełni także funkcje popularyzacji tańca.

15. Prelekcja lub spotkanie z twórcami ma na celu przybliżenie szerokiej publiczności zagadnień związanych z tańcem, w tym także metod pracy artystycznej.

16. Kino tańca:

- 1) celem projektu jest prezentacja filmów tańca na dużym ekranie;
- 2) projekt ma na celu poszerzanie wiedzy o tańcu poprzez interdyscyplinarne prezentowanie tej sztuki.

17. Publikacja ma na celu zapewnienie realizacji działań naukowo-badawczych lub popularno-naukowych w ramach Programu i udostępnianie efektów takiej działalności szerokiemu gronu odbiorców.

18. Badania naukowe mają na celu rozwój choreologii jako nauki o tańcu, m.in. problematyka historyczna, socjologiczna, antropologiczna, etnochoreologiczna, pedagogiczna, zagadnienia z zakresu choreoterapii, teorii tańca i metodologii badań nad tańcem.

19. Archiwizacja zasobów związanych ze sztuką tańca/działalność mediateki/profesjonalne rejestracje wydarzeń artystycznych ma na celu realizację takich zadań jak np. utrwalanie efektów działań realizowanych w ramach Programu, gromadzenie zbiorów związanych z tańcem wraz z udostępnianiem ich szerokiej publiczności.

20. Wystawa:

- 1) ma na celu ukazanie synergii sztuki tańca z innymi sztukami, w tym ze sztukami wizualnymi;

- 2) celem działania jest popularyzacja tańca jako sztuki interdyscyplinarnej i będącej inspiracją dla innych dziedzin sztuki.

21. Udostępnianie sal i infrastruktury Operatora PS Artystom Niezależnym.

Operator obligatoryjnie musi zrealizować Działania wskazane w punktach od 1 do 5.

Spośród Działań wskazanych w punktach od 6 do 21 Operator PS zobowiązany jest zrealizować minimum 3 dowolnie wybrane wydarzenia w każdym roku.

Spośród Działań wskazanych w punktach od 1 do 21 lub poszczególnych określonych w Regulaminie ich komponentów Operator PS zobowiązany jest zorganizować minimum 10 otwartych naborów w każdym roku.

§ 6

Zakresy Działań – wyłączenia

1. Realizacja Działania nie może stanowić elementu stałej działalności Operatora PS, a jej celem jest wprowadzenie do struktur Operatora PS nowej jakości w postaci otwartości na działalność Artystów Niezależnych oraz realizację celów i założeń Programu.
2. Realizacja Działania wiąże się z wyłączeniem możliwości finansowania ze środków Programu innych wydarzeń nieobjętych Programem.
3. Działania realizowane przez Operatora PS w ramach Programu Merytorycznego nie mogą być realizowane wspólnie lub zamiennie z wydarzeniami innych programów lub projektów Organizatora, a także innych programów Ministra lub programów własnych państwowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister.
4. Dopuszczalna jest eksploatacja efektów realizacji Działań (np. spektakli) powstałych w ramach:
 - 1) poprzednich edycji Programu oraz kontynuacja tych działań;
 - 2) programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, programów własnych państwowych instytucji kultury, programów stypendialnych oraz samorządowych programów dotacyjnych.
5. Informacja o eksploatacji Działań określonych w ust. 4 każdorazowo ujmowana jest w Programie Merytorycznym.

§ 7

Termin i tryb naboru Wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków w ramach Programu jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w formie elektronicznej w terminie określonym w ogłoszeniu, na adres e-mail: przestzenieszutki@nimit.pl.
2. Ogłoszenie o Konkursie Organizator zamieszcza na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia naboru.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę/Wnioskodawców do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. Wnioskodawca/Wnioskodawcy może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek w Konkursie.
5. Wnioskodawca/Wnioskodawcy nie może/nie mogą przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Organizatorem oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi.
6. W zawartych we Wniosku informacjach określających źródła finansowania Programu Merytorycznego można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji Programu Merytorycznego zostaną ujęte w ewidencji księgowej Wnioskodawcy/Wnioskodawców. W budżecie Zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) Wnioskodawca/Wnioskodawcy, który/którzy nie ma/nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Programu Merytorycznego (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza/sporządzają budżet Zadania w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) Wnioskodawca/Wnioskodawcy, który/którzy ma/mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Programu Merytorycznego (w całości lub w części) – sporządza/sporządzają budżet Zadania w kwotach netto (tj. nie uwzględnia/nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
8. Składając Wniosek, Wnioskodawca/Wnioskodawcy przyjmuje/przyjmują do wiadomości, że Wniosek wraz z załącznikami złożonymi przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców podlega udostępnieniu przez Organizatora podmiotom trzecim w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
9. Organizator przewiduje możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadkach, gdy:
 - 1) w budżecie Programu po wyłonieniu Operatorów PS zostaną wolne środki;
 - 2) jeden z Operatorów PS po zakończeniu danego Zadania zrezygnuje z kontynuacji realizacji Programu Merytorycznego;

- 3) Organizator nie zaakceptuje sprawozdania z realizacji Zadania w danym roku, w związku z czym Operator PS nie będzie realizował dalszych Zadań;
- 4) Umowa zostanie rozwiązana.

§ 8

Tryb i kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski, w których stwierdzono Błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie.
2. Za Błędy formalne uznaje się:
 - 1) złożenie Wniosku na innym formularzu niż określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) złożenie Wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 4) podanie we Wniosku błędnych danych Wnioskodawcy;
 - 5) niezgodność kwoty wnioskowanego Dofinansowania z limitami ustalonymi w § 2 ust. 6 oraz w § 10 ust. 2 Regulaminu;
 - 6) niezgodność kwoty wkładu własnego z minimum ustalonym w § 10 ust. 3 Regulaminu;
 - 7) niezgodność terminu realizacji Działania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia Zadań określonymi w Regulaminie;
 - 8) brak wymaganych załączników do Wniosku;
 - 9) ujęcie w kosztorysie do Wniosku kosztów ponoszonych w terminach niezgodnych z terminami określonymi Regulaminem;
 - 10) przeznaczenie środków finansowych na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
 - 11) niezgodność Działania z zakresem kwalifikujących się Działań ustalonym w Regulaminie Programu;
 - 12) brak wymaganych w określonych Regulaminie Działach obowiązkowych;
 - 13) brak wymaganej w Regulaminie liczby otwartych naborów.
3. Oceny formalnej Wniosków dokonują pracownicy Organizatora.
4. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja Konkursowa.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny Wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Program Merytoryczny (maksymalnie 40 punktów), w tym:
 - a) liczba i rodzaj Działań adekwatna do wysokości finansowania;
 - b) rodzaj i charakter planowanych Działań;
 - c) opis przebiegu wydarzeń oraz ich harmonogram;
 - d) potencjał kontynuacji zadania w kolejnych latach;
 - e) zgodność Programu Merytorycznego z założeniami Programu.
 - 2) Potrzeby regionu w dostępie do sztuki tańca (maksymalnie 20 punktów), w tym:

-
- a) na podstawie oficjalnych danych statystycznych;
 - b) na podstawie oficjalnie zleconych badań;
 - c) na podstawie szczegółowo opisanych własnych doświadczeń i spostrzeżeń.
- 3) Potrzeby lokalnych środowisk artystycznych (maksymalnie 15 punktów), w tym:
- a) na podstawie oficjalnych danych statystycznych;
 - b) na podstawie oficjalnie zleconych badań;
 - c) na podstawie szczegółowo opisanych własnych doświadczeń i spostrzeżeń.
- 4) Doświadczenie Wnioskodawcy/Wnioskodawców (maksymalnie 30 punktów), w tym:
- a) wcześniejsza współpraca Wnioskodawcy/Wnioskodawców z innymi podmiotami;
 - b) wcześniejsza organizacja wydarzeń/ festiwali/warsztatów/premier itp.;
 - c) zasób infrastrukturalny (sceny, sale prób itd.); co najmniej 1 studio/sala prób i co najmniej 1 scena (oceniane na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami infrastrukturalnymi) wraz ze stosownym zapleczem technicznym oraz administracyjnym, pozwalający na organizację i realizację Programu Merytorycznego;
 - d) profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację Programu Merytorycznego;
 - e) potencjał współpracy na linii instytucje – organizacje pozarządowe, władze samorządowe;
 - f) prawidłowe rozliczenie merytoryczne i finansowe realizowanych w przeszłości zadań dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - g) stosowne zaplecze techniczne i administracyjne.
- 5) Lokalizacja Wnioskodawcy/Wnioskodawców (maksymalnie 15 punktów), w tym:
- a) zgodność z założeniami polityki zrównoważonego rozwoju regionalnego;
 - b) dostępność komunikacyjna siedziby Wnioskodawcy/Wnioskodawców dla mieszkańców pozostałych części danego regionu;
 - c) potencjał zasięgu Wnioskodawcy/Wnioskodawców w realizacji zadań w regionie.
6. Maksymalna liczba punktów przydzielona przez jednego członka Komisji Konkursowej wynosi 120.
7. W przypadku zaistnienia Konfliktu Interesów stosuje się odpowiednio § 7 załącznika do zarządzenia Ministra z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. poz. 100 oraz z 2020 r. poz. 14).
8. Lista wyłonionych Operatorów PS rekomendowanych przez Komisję Konkursową jest zatwierdzana przez Dyrektora.
9. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
10. Wyłonieni Operatorzy PS zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu drogą elektroniczną.

§ 9

Obowiązki finansowe Operatora PS

1. W przypadku uzyskania środków finansowych Operator PS jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej Programu Merytorycznego, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. W przypadku Operatorów PS będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”, środki finansowe są przyznawane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Operator PS, na żądanie upoważnionego przez Organizatora kontrolującego, jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub nośniki informacji na których dokumenty zostały zapisane takie jak:
 - 1) rozliczenie finansowe i merytoryczne, według warunków przedstawionych w Umowie;
 - 2) komplet zaproszeń, plakatów, afiszy, dokumentacja publikacji w mediach na temat Zadania (w wersji elektronicznej).
4. Operator PS zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w terminie i na zasadach określonych w Umowie.

§ 10

Zasady finansowania Programu Merytorycznego i koszty kwalifikowane

1. Zadania w ramach Programu Merytorycznego finansowane są w okresie od momentu podpisania Umowy do dnia 30 listopada każdego roku, na który przyznano Dofinansowanie albo w innym ustalonym w Umowie okresie, poprzez wydatkowanie wszystkich otrzymanych środków od Organizatora w terminie określonym w Umowie, w tym przez zapłatę zobowiązań publiczno-prawnych /ZUS, US/. Środki finansowe na realizację Zadań w ramach Programu Merytorycznego zostaną przekazane na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie. Umowa będzie określać m.in. zasady i terminy wypłaty środków finansowych, warunki realizacji Zadań, okres wydatkowania środków, zasady przesuwania kosztów w budżecie Programu Merytorycznego, sposób i termin rozliczenia, a także prawa i obowiązki stron.
2. Operator PS, zobowiązany jest do podziału kosztów kwalifikowanych według następujących kategorii:

- 1) wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu w wysokości minimum 70% całego budżetu przyznanego Operatorowi PS, z zastrzeżeniem, że minimum 50% tej kwoty to wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu, niebędących pracownikami etatowymi lub stałymi zleceniobiorcami Operatora PS;
 - 2) promocja i dokumentacja Programu Merytorycznego minimum 10%;
 - 3) koszty organizacyjne oraz materiały maksimum 20%.
3. Operator PS zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego (finansowego lub niefinansowego) na poziomie minimum 20% otrzymanych środków. Część wkładu własnego Operatora PS mogą stanowić koszty związane z utrzymaniem infrastruktury Operatora PS. Mogą być one uwzględnione tylko wówczas, gdy są ponoszone podczas realizacji Działań w ramach Programu Merytorycznego i zgodnie z jego celami (np. koszty energii, ogrzewania, ochrony). Wnioskodawca/Wnioskodawcy w drugim i trzecim roku realizacji Programu, zobowiązani są do utrzymywania wkładu własnego na poziomie nie niższym niż w pierwszym roku realizacji Umowy. Wkład własny Operatora PS może być angażowany od momentu ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Wstęp na wybrane Działania w ramach Programu Merytorycznego może być biletowany według cennika Operatora PS. Operator PS zachowuje 100% wpływów za bilety z zastrzeżeniem, że mogą być one przeznaczone wyłącznie na działania w ramach Programu Merytorycznego. Przychody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą stanowić potencjalnego wkładu własnego Wnioskodawcy na etapie składania Wniosku.
5. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane są:
- 1) wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu minimum 70 %, w tym:
 - a) wynagrodzenia choreografa, reżysera, scenarzysty, kompozytora, kostiumografa, scenografa, autora koncepcji, artysty-wykonawcy, realizatora eksperta/specjalisty, członka jury/komisji, prelegenta, tłumacza;
 - b) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu, tj. nadgrań dla etatowych pracowników artystycznych Operatora PS powstałych w wyniku realizacji Programu Merytorycznego, które to nadgrania będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) ubezpieczenia społeczne płacone przez Pracodawcę (tzw. brutto brutto) w zakresie pracowników, o których mowa w lit. b
 - d) wynagrodzenia koordynatorów Programu;
 - e) nagrody w konkursach i honoraria rezydentów.

- 2) promocja i dokumentacja Programu Merytorycznego minimum 10%:
 - a) reklama: outdoor, reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa;
 - b) poligrafia: projekt, skład, druk;
 - c) gadżety reklamowe;
 - d) umowy zlecenia/dzieło związane z działaniami promocyjnymi i dokumentacyjnymi;
 - e) usługi obce: promocji i marketingu, druku, graficzne, tłumaczenia, realizacji wydarzenia/nagrania;
 - f) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu, niestanowiące wynagrodzenia zasadniczego;
 - g) prowadzenie stron internetowych.
- 3) materiały oraz koszty organizacyjne maksimum 20%:
 - a) umowa zlecenie/usługi związane z działaniami organizacyjnymi;
 - b) wyposażenie niezbędne do realizacji Programu Merytorycznego (artykuły biurowe, wyposażenie, scenografia, kostiumy, inne), nie ma możliwości zakupu środków trwałych i realizacji usług remontowych;
 - c) usługi obce w szczególności: prawne, gastronomiczne, cateringowe, hotelarskie, transportowe, wynajmu, sprzątnia, telefoniczne, informatyczne, techniczne, medyczne, pocztowe, współorganizacji projektu (udział organizacji pozarządowych w Programie), delegacje krajowe, licencje i tantiemy, ubezpieczenia, inne;
 - d) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu Merytorycznego, niestanowiące wynagrodzenia zasadniczego;
 - e) obsługa organizacyjna zadania, np. obsługa księgowa, prawna, biurowa, PR, porządkowa.

§ 11

Udział organizacji pozarządowych w Programie

1. Operator PS może realizować część zadań związanych z udziałem w Programie we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze celów strategicznych Programu.
2. Celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest wspieranie inicjatyw lokalnych oraz wsparcie w zakresie organizacji warsztatów, szkoleń czy projektów edukacyjnych i artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem udziału Artystów Niezależnych w wyżej wymienionych działaniach, a także absolwentów szkół artystycznych, grup amatorskich i młodzieżowych.
3. Do obowiązków Operatora PS w przypadku współpracy z organizacją pozarządową należy:
 - 1) ogłoszenie naboru na koprodukcję poszczególnych projektów związanych z realizacją działań w Programie na podstawie regulaminu skonsultowanego z Organizatorem;

- 2) wybór organizacji pozarządowych, przy współudziale przedstawicieli Organizatora oraz podpisanie umów;
 - 3) monitorowanie przebiegu działań realizatorów;
 - 4) dokonanie oceny realizacji przez organizację pozarządową zadań wraz z ich rozliczeniem;
 - 5) kontrola realizacji wszystkich postanowień Umowy, w tym obowiązku sprawozdawczego i rozliczeniowego.
4. Organizator dopuszcza możliwość przeznaczenia na współpracę z organizacjami pozarządowymi w Programie maksymalnie 30% przekazanych Operatorowi PS środków, pod warunkiem zgodności z zakresem kosztów kwalifikowanych wskazanych w § 10 ust. 2 oraz ust. 5.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Wnioskodawców jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia
2. Po zapoznaniu się z powyższą informacją, Wnioskodawca/Wnioskodawcy wyraża/wyrażają zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO¹ na przetwarzanie danych osobowych podanych we Wniosku, o którym mowa w par. 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca/Wnioskodawcy wyraża/wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO¹ w związku z art. 4 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2024, poz. 1513).
4. Pozostałe obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zostały określone w Umowie (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do kontroli doraźnej wybranych Operatorów PS w trakcie trwania Programu.
2. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie dotyczących terminów realizacji Programu. O zmianie terminów Organizator powiadomi Operatorów PS ze stosownym wyprzedzeniem, uzależnionym od okoliczności, w których podjęta zostanie decyzja o zmianie. Zmiany te będą związane z koniecznością aneksowania umów.

¹RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Wzór Wniosku

Załącznik nr 1a Wzór Wniosku – Kosztorys

Załącznik nr 2 Pomoc publiczna

Załącznik nr 3 Wzór Umowy (wraz z załącznikami)