
Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy

edycja II/2025

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

15 kwietnia 2025 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

z dnia 15 kwietnia 2025 roku

o terminie i trybie naboru wniosków do Programu

Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy

edycja II/2025

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy edycja II/2025.

Planowany budżet Programu w edycji II/2025 wynosi **100 000 zł brutto**.

Dopuszczamy możliwość zwiększenia alokacji środków, ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków.

Termin składania wniosków upływa 5 maja 2025 roku o godzinie 11:59:59.

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie za pomocą formularza [Microsoft forms](#), będą one rozpatrywane przez Komisję ekspercką. Ostateczną decyzję o wynikach naboru podejmie Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.

Zanonimizowana informacja o wnioskach wybranych do realizacji w edycji II/2025, zostanie opublikowana na stronie internetowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca www.nimit.pl, do **23 maja 2025 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację Programu:

Magdalena Zalipska – Kierowniczka Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Ewa Salwa – Starsza specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, koordynatorka Programu,
email: granty_taniec@nimit.pl, tel. +48 887 590 130

REGULAMIN
PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY
edycja II/2025

Spis treści

PREAMBUŁA	3
§ 1 CELE PROGRAMU.....	3
§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA	3
§ 3 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	3
§ 4 OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU	4
§ 5 TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU GRANTOWEGO	5
§ 6 REALIZACJA GRANTU	5
§ 7 ROZLICZENIE GRANTU	5
§ 8 ZASADY WYBORU WNIOSKÓW DO REALIZACJI	6
§ 9 KRYTERIA OCENY WNIOSKU	7
Załącznik:	7

PREAMBUŁA

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca mając na względzie realizację swoich celów statutowych na rzecz edukacji kulturalnej i rozwoju twórczości artystycznej, wspiera profesjonalnych tancerzy w rozwijaniu kompetencji przydatnych na rynku pracy. W ramach Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy, wnioskodawcy mogą otrzymać grant na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe.

§ 1

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych tancerzy w procesie rozwijania kompetencji zawodowych zarówno tanecznych jak i niezwiązanych z zawodem tancerza/tancerki.

§ 2

PODSTAWOWE POJĘCIA

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMiT – instytucja będąca organizatorem Programu;

Wniosek – dokument aplikacyjny przesłany za pomocą formularza forms dostępnego pod linkiem [Microsoft forms](#);

Wnioskodawca/Wnioskodawczyni – osoba składająca Wniosek w ramach Programu;

Grant – środki finansowe przyznane Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe;

Uczestnik/Uczestniczka Programu – tancerz/tancerka, który/a otrzymał/a w ramach Programu Grant na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe.

§ 3

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Uprawnionymi Wnioskodawcami są osoby będące rezydentami podatkowymi w Polsce¹, które spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - a. pracują jako tancerze w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce;
 - b. pracują jako tancerze na podstawie umów cywilnoprawnych, z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce;
 - c. posiadają minimum 5-letni udokumentowany staż zawodowy (sceniczny) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce i zakończyły/przerwały karierę w zawodzie tancerza/tancerki, nie wcześniej niż rok przed wnioskowaniem o Grant;

¹ Rezydenci podatkowi w Polsce - osoby podlegające w Polsce obowiązkowi podatkowemu od swoich dochodów.



- d. posiadają minimum 3-letni udokumentowany staż zawodowy (sceniczny) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce i zakończyły karierę z przyczyn zdrowotnych (wymagane orzeczenie lekarskie);
 - e. zakończyły Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy – Stypendia. (Stypendyści mogą otrzymać Grant w ramach Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy maksymalnie dwa razy).
2. NIMiT zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie do udokumentowania statusu rezydencji podatkowej w Polsce, wymaganego Regulaminem stażu pracy w zawodzie tancerza/tancerki lub orzeczenia lekarskiego (jeżeli dotyczy).
 3. Uczestnik/Uczestniczka Programu, akceptując Regulamin, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.

§ 4

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. W jednej edycji Programu możliwe jest złożenie jednego Wniosku.
2. łączna suma środków finansowych przyznanych w ramach jednego Grantu w Programie w edycji II/2025 nie może przekroczyć **7 000 złotych netto** (tj. 7955 zł brutto wraz z podatkiem od Grantu, który opłaci NIMiT).
3. Jeden Wniosek w danej edycji Programu może dotyczyć pokrycia kosztów maksymalnie trzech kursów/szkoleń/warsztatów.
4. Planowane kursy/szkolenia/warsztaty nie mogą rozpocząć się wcześniej **niż 23 maja 2025 roku** i muszą zostać zrealizowane w danym roku kalendarzowym, nie później niż do **31 października 2025 roku**.
5. Granty przyznawane są wyłącznie na pokrycie opłat za uczestnictwo w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce. Nie ma możliwości sfinansowania z Grantu kosztów dojazdu, noclegów, ubezpieczenia, kosztów utrzymania oraz innych wydatków związanych z udziałem w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce.
6. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury, rachunki) do wysokości środków przekazanych przez NIMiT, muszą jako nabywcę wskazywać Uczestnika/Uczestniczkę Programu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Programu powinien/powinna dysponować dokumentacją finansową (faktury, rachunki, dowody wpłaty, potwierdzenia dokonania przelewu) przez okres 5 lat od zakończenia kursów, szkoleń lub warsztatów sfinansowanych w ramach Grantu i w razie potrzeby umożliwić kontrolę tej dokumentacji.
8. Wnioskodawcy i Uczestnicy Programu mogą korzystać również z nieodpłatnych, innych form wsparcia oferowanych przez NIMiT, w tym:
 - ze spotkań z doradcą zawodowym,
 - z udziału w warsztatach i webinarach organizowanych przez NIMiT,
 - z poradnictwa psychologicznego w ramach programu wspieraMY (patrz: nimit.pl/program-pomocy-psychologicznej/poradnictwo-psychologiczne/).
9. Planowany budżet Programu w edycji II/2025 wynosi 100 000 zł (sto tysięcy złotych) brutto. Planowany budżet Programu może ulec zmianie.
10. Nabór Wniosków w edycji II/2025 prowadzony jest do **5 maja 2025 roku**. Złożone Wnioski będą rozpatrywane przez komisję ekspercką (zwana dalej Komisją). Granty przyznawane są na podstawie rekomendacji Komisji decyzją Dyrektora NIMiT.
11. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do **23 maja 2025 roku**.

§ 5

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU GRANTOWEGO

1. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni składa Wniosek wyłącznie elektronicznie za pomocą formularza [Microsoft forms](#) Termin składania wniosków upływa **5 maja 2025 roku** o godzinie **11:59:59**.

§ 6

REALIZACJA GRANTU

1. Po uzyskaniu mailowej informacji o przyznaniu Grantu, Uczestnik/Uczestniczka Programu otrzyma Umowę dotyczącą uczestnictwa w Programie, na adres email podany we Wniosku. Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać oraz odesłać na adres: NIMiT ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, z dopiskiem Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy.
2. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu Grantu, Uczestnik/Uczestniczka Programu może dokonać płatności za kurs/szkolenie/warsztaty z własnych środków, a następnie po otrzymaniu środków finansowych z NIMiT zrefundować poniesiony wydatek.
3. Nie ma możliwości przekierowania środków finansowych, przyznanych w ramach danego Grantu, na inny kurs/szkolenie/warsztaty, niewskazany we Wniosku.
4. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu kursu/szkolenia/warsztatów niewykraczające poza termin realizacji Grantu, a także zmiana organizatora kursu/szkolenia/warsztatów. O zmianie terminu, kursu lub organizatora kursu/szkolenia/warsztatów należy przed rozpoczęciem kursu/szkolenia/warsztatów mailowo poinformować koordynatora Programu na adres granty_taniec@nimit.pl.
5. Niewykorzystane środki (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatu lub rezygnacji z udziału w nim przez Uczestnika/Uczestniczkę Programu) muszą być zwrócone na konto bankowe NIMiT w ciągu 5 dni od terminu kursu/szkolenia/warsztatu, w których Uczestnik/Uczestniczka Programu nie wzięła/a udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi nastąpić w każdym przypadku nie później niż do **5 listopada 2025 roku**.

§ 7

ROZLICZENIE GRANTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązany/zobowiązana jest złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizowanych kursów/szkoleń/warsztatów, wraz z kopiami wszystkich faktur lub rachunków dokumentujących wydatki poniesione ze środków NIMiT.
2. Rozliczenie składa się z:
 - a. sprawozdania merytorycznego – opisu kompetencji zdobytych lub rozwiniętych dzięki uczestnictwu w kursach/szkoleniach/warsztatach sfinansowanych z Grantu (maksymalnie 1 strona A4 tekstu), wraz z kopią zaświadczenia/certyfikatu/potwierdzenia ukończenia kursu/szkolenia/warsztatu;
 - b. rozliczenia finansowego, zawierającego zestawienie wydatków oraz opisane (według wzoru w ust. 6) kopie wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach Grantu.
3. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać przesłane do NIMiT w wersji elektronicznej, na adres granty_taniec@nimit.pl w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji Grantu, nie później niż do **7 listopada 2025 roku**.
4. Po otrzymaniu od koordynatora Programu mailowej akceptacji ostatecznej wersji przesłanego sprawozdania, należy odesłać je podpisane odręcznie w wersji papierowej na adres NIMiT lub

w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym - w obu przypadkach nie później niż do 14 listopada 2025 roku

5. Oryginały faktur lub rachunków dokumentujące poniesione wydatki ze środków NIMiT muszą być wystawione na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Programu i opisanie według następującego wzoru:
„Sfinansowano ze środków NIMiT, nr Umowy"
6. Faktury/rachunki wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki:
 - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - o na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji - wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do Uczestnika/Uczestniczki Programu;
 - o na podstawie samodzielnego wycalcowania z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
 - b. przy płatności gotówką:
 - o na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
7. W przypadku błędnie sporządzonego sprawozdania merytorycznego i/lub finansowego, Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązany/a jest do poprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez koordynatora Programu. W przypadku niepoprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez koordynatora Programu, sprawozdanie zostanie niezaakceptowane, a Uczestnik/Uczestniczka Programu będzie zobowiązany/a do zwrotu przekazanych przez NIMiT środków finansowych.
8. W przypadku przerwania lub nieukończenia opłaconego już kursu/szkolenia/warsztatów z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki Programu dany wydatek nie zostanie rozliczony, a Uczestnik/Uczestniczka Programu będzie musiał zwrócić jego koszt na konto NIMiT w ciągu 5 dni, w każdym przypadku nie później niż do 5 listopada 2025 roku.

§ 8

ZASADY WYBORU WNIOSKÓW DO REALIZACJI

1. Wnioski przesłane po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie.
4. Oceny wartości merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie, dokonuje Komisja ekspercka powołana przez Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca. W obradach Komisji, bierze udział pracownik NIMiT bez prawa głosu, pełniąc funkcję sekretarza Komisji.
5. Granty przyznaje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji Komisji. Od decyzji Dyrektora NIMiT nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja może zarekomendować dofinansowanie udziału w jednym, dwóch lub trzech kursach/szkoleniach/warsztatach w ramach jednego Grantu.
7. Zanonimizowane wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.nimit.pl

-
8. Wnioskodawcy otrzymują drogą elektroniczną zawiadomienie o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu.

§ 9

KRYTERIA OCENY WNIOSKU

1. Kryteriami formalnymi oceny Wniosków są:
 - a. przesłanie poprawnie wypełnionego Wniosku zgodnie z terminem wskazanym w § 5 Regulaminu;
 - b. wymagany staż pracy w zawodzie tancerza/tancerki;
 - c. złożenie Wniosku z wykorzystaniem formularza [Microsoft forms](#) dostępnego na stronie NIMiT;
 - d. zgodność terminu realizacji kursów/warsztatów/szkoleń z terminem realizacji Grantu wskazanym w § 4 ust. 4;
 - e. kwalifikowalność kosztów zawartych we Wniosku.
2. Kryteriami merytorycznymi oceny Wniosków są:
 - a. uzasadnienie i adekwatność wyboru kursów/szkoleń/warsztatów do celów Programu;
 - b. racjonalność kosztów wybranych kursów/szkoleń/warsztatów;
 - c. zgodność nabywanych kompetencji oraz zaplanowanej formy i zakresu kursów/szkoleń/warsztatów z potrzebami rynku pracy;
 - d. spójność i merytoryczna wartość wybranych kursów/szkoleń/warsztatów.

§ 10

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy, jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.
2. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy