



UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI

NR .../NIMIT/2026/T

zwana dalej Umową, zawarta w Warszawie, w dniu 2026 roku pomiędzy:

Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349) ul. Tamka 3, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, posiadającym NIP: 525-24-90-348, reprezentowanym przez:

_____ – **Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca**
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** –

zwanym w dalszej części Instytutem

a

_____ z siedzibą w _____ (00-000), ul. _____,
wpisaną do _____, pod numerem KRS: _____, NIP: _____,
REGON: _____, reprezentowaną przez:

,

zwaną w dalszej części Współorganizatorem,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

ZWAŻYWSZY, że

- 1) Instytut jako państwowa instytucja kultury, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jest organizatorem Polskiej Platformy Tańca 2026, która odbędzie się w dniach 17-20 września 2026 roku (dalej „Platforma”);
- 2) W wyniku przeprowadzonego konkursu Współorganizator wybrany został do współpracy z Instytutem w zakresie organizacji finału Platformy;

Podstawowe Pojęcia

Organizator – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod nr RIK 83/2010, NIP: 525-249-03-48.

Współorganizator – _____ z siedzibą w _____ (00-000),
ul. _____, wpisaną do _____, pod numerem KRS:
_____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez

....., wybrany w ramach Konkursu, który współpracuje z NIMIIT przy realizacji Platformy, odpowiadając za realizację zadań wynikających z przedstawionej w Konkursie Oferty i zawartej Umowy na Współorganizację Platformy.

Umowa na Współorganizację / Umowa – umowa zawarta ze Współorganizatorem, określająca szczegółowo zobowiązania Stron w zakresie organizacji Platformy, warunki płatności i sprawozdawczości.

Platforma – Polska Platforma Tańca 2026 – wydarzenie o charakterze festiwalu, podczas którego prezentowane są spektakle taneczne i prezentacje wyłonione w drodze Otwartego Naboru, którego zasady określone są osobnym regulaminem (Regulamin Otwartego Naboru). Podczas Platformy 2026 realizowany jest Program Główny i Program Towarzyszący.

Program Główny – obejmuje pokaz maksymalnie dziewięciu wybranych w drodze Otwartego Naboru Spektakli tanecznych, spotkanie z Twórcami Spektakli po pokazach oraz przeprowadzenie pięciu Prezentacji wybranych w drodze Otwartego Naboru.

Program Towarzyszący/Open Platform – działania o charakterze sieciującym mające na celu integrację środowiska artystów, artystek, uczestników i uczestniczek Platformy zaproponowane przez Współorganizatora w ramach składanej Oferty i będące przedmiotem Konkursu.

Konkurs – otwarty konkurs na Współorganizatora Polskiej Platformy Tańca 2026.

Regulamin Konkursu – dokument określający zasady oraz warunki uczestnictwa w Konkursie na Współorganizację Polskiej Platformy Tańca 2026.

Udział w Platformie – zasady udziału w Platformie określone Regulaminem obowiązujące wszystkich uczestników Platformy.

Regulamin Uczestnictwa w Platformie – zasady obowiązujące uczestników Platformy określone przez Organizatora i ogłoszone na stronie NIMIIT, oraz na stronie www.polskaplatformatanca.pl dotyczące warunków otrzymania akredytacji, uczestnictwa w wydarzeniach, zakupu biletów, kwestie bezpieczeństwa, dostępności itp.

Otwarty Nabór – proces selekcji, w wyniku którego wybrane zostały Spektakle i Prezentacje do Programu Głównego zgodnie z Regulaminem Otwartego Naboru.

Regulamin Otwartego Naboru – odrębny dokument określający zasady naboru Spektakli i Prezentacji oraz warunki uczestniczenia w Platformie.

Kwota dofinansowania – część środków finansowych NIMiT przekazanych na organizację Platformy. Środki finansowe NIMiT pochodzą z dotacji podmiotowej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Część tych środków przeznaczona jest na organizację Platformy.

Wkład własny – środki finansowe i/lub rzeczowe pozyskane przez Współorganizatora konieczne dla realizacji Platformy.

Spektakl – przedstawienie sceniczne, w którym główną rolę odgrywa taniec, wykonywany solo lub przez zespół artystów/artystek, zgłoszony do udziału w Platformie w Otwartym Naborze, spełniający wymagania opisane w Regulaminie Otwartego Naboru.

Prezentacja – prezentacja Wnioskodawcy Otwartego Naboru przedstawiająca działalność artystyczną, managerską bądź producencką albo fragment spektaklu lub inną formę pokazu, zakwalifikowana przez Jury Platformy do zaprezentowania w ramach Programu Głównego. Czas Prezentacji wynosi do piętnastu minut.

Harmonogram – dokładny harmonogram realizacji Polskiej Platformy Tańca, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Kosztorys – szczegółowy koszt realizacji Programu Głównego i Towarzyszącego stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy

Sprawozdanie częściowe – sprawozdanie merytoryczno-finansowe za dany okres rozliczeniowy przygotowane przez Współorganizatora zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

Sprawozdanie końcowe – sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji Platformy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.



Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja Polskiej Platformy Tańca 2026 (dalej: Platforma), która odbędzie się w „.....” w dniach **17-20 września 2026 roku**.
2. Podczas finału Platformy w ramach realizacji Programu Głównego odbędzie się **9 (dziewięć)** Spektakli oraz **5 (pięć) Prezentacji**, jak również szereg wydarzeń Programu Towarzyszącego szczegółowo opisanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji działań związanych z realizacją i produkcją Platformy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia __ miesiąc 2026 roku. Jednocześnie Strony zatwierdzają wszystkie czynności faktyczne i prawne obejmujące przedmiot i zakres niniejszej Umowy, świadczone wzajemnie na podstawie ustaleń ustnych lub w formie ustaleń za pośrednictwem poczty elektronicznej, w okresie od dnia __ miesiąc 2026 roku do zawarcia Umowy w formie pisemnej.
5. Współorganizator zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie, zakresie i na warunkach określonych w Umowie.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zgodnie oświadczają, że dysponują odpowiednim potencjałem i posiadają doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązują się wykonać z najwyższą starannością wszystkie zobowiązania określone w Umowie.
2. Współorganizator oświadcza, że dysponuje infrastrukturą, wraz stosownym zapleczem technicznym i administracyjnym, pozwalającymi na organizację Platformy.

§ 3

ZASADY WSPÓŁORGANIZACJI

1. Instytut zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania środków finansowych na realizację Platformy na zasadach określonych w § 7, § 8 § 9 Umowy;
 - 2) nadzoru merytorycznego nad realizacją Platformy, w tym w szczególności nad Programem Głównym oraz ścisłej współpracy merytorycznej ze Współorganizatorem na rzecz realizacji Programu Towarzyszącego;
 - 3) kreowania i zarządzania treścią na stronie internetowej www.polskaplatformatanca.pl, www.nimit.pl i www.taniecpolska.pl jak również do utrzymania (opłacenia, hostingowania i aktualizowania strony internetowej www.polskaplatformatanca.pl do 31 grudnia 2026 roku;



- 4) opracowania Regulaminu Uczestnictwa w Platformie, jak również opracowanie formularza rejestracji na Platformę oraz jego publikację na stronie internetowej www.polskaplatformatanca.pl;
 - 5) przekazania Współorganizatorowi informacji i kontaktów do producentów i artystów oraz innych osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Spektakli i Prezentacji w ramach Programu Głównego Platformy, jak również tzw. riderów technicznych, w celu ustalenia grafiku prób technicznych, pokazów Spektakli i Prezentacji przez Współorganizatora;
 - 6) zawarcie umów i/lub porozumień z osobami wyłonionymi do udziału w Platformie w ramach Otwartego Naboru (Spektakle i Prezentacje), jak również z zaproszonymi przez Instytut gośćmi będącymi uczestnikami Platformy oraz pokrycia zobowiązań finansowych wynikających z tych umów, takich jak: stosowne wynagrodzenia, koszty zakwaterowania czy transportu osób;
 - 7) przekazania materiałów graficznych wykorzystywanych do promocji finału Platformy obejmujących: logotyp Platformy, wytyczne i pliki graficzne identyfikacji wizualnej tzw. key visual (KV): plakat, katalog, ulotki informacyjne, identyfikator, materiały do promocji on-line: strona Internetowa itp. oraz innych materiałów promocyjnych przygotowanych przez Instytut;
 - 8) przygotowania planu promocji oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na rzecz Platformy;
 - 9) przygotowania materiałów audiowizualnych do promocji Programu Głównego;
 - 10) przygotowania trailera Platformy;
 - 11) opracowania i wyprodukowania katalogu Platformy w wersji online i/lub drukowanej;
 - 12) koordynacji relacji z zaproszonymi przez Instytut gośćmi Platformy;
 - 13) koordynacji relacji międzynarodowych;
 - 14) zapewnienia produktów upominkowych dla gości, artystów, panelistów i partnerów.
2. Współorganizator zobowiązuje się do:
- 1) produkcji Polskiej Platformy Tańca 2026 – zarządzanie aspektami organizacyjnymi i operacyjnymi związanymi z realizacją Platformy, w tym koordynację działań, nadzór nad harmonogramem, budżetem, zasobami technicznymi oraz logistyką zgodnie z uzgodnionym z Organizatorem Programem Głównym i Towarzyszącym;
 - 2) organizacji i koordynacji realizacji Programu Głównego i Programu Towarzyszącego w tym: kontaktu z zespołami oraz kierownikami technicznymi, ustalenia grafiku montażu, prób oraz pokazów, jak również obsługi technicznej wydarzeń;
 - 3) zorganizowania obsługi widowni i sceny podczas realizacji wydarzeń;
 - 4) organizacji sprzedaży biletów i/lub dystrybucji bezpłatnych wejściówek na wydarzenia Programu Głównego i Programu Towarzyszącego otwarte dla publiczności;
 - 5) zawarcia i podpisania umów z panelistami, osobami prowadzącymi warsztaty i spotkania, artystami oraz wszelkimi innymi osobami i podmiotami, występującymi w ramach Programu Towarzyszącego oraz pokrycia zobowiązań finansowych wynikających z tych umów;
 - 6) zawarcia umowy z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i opłacenia należnych tantiem;
 - 7) nawiązania współpracy z lokalnymi samorządami, instytucjami kultury w celu pozyskania funduszy, sponsorów, przestrzeni do organizacji wydarzenia i podpisania stosownych umów;
 - 8) organizacji i koordynacji Programu Towarzyszącego zgodnie z Harmonogramem;
 - 9) zapewnienia tłumaczenia na język angielski przy wszystkich wydarzeniach Platformy oraz tłumaczenia na język migowy, gdy będzie to uzasadnione np. w przypadku otwartych dla publiczności pokazów lub w przypadku innych pokazów i prezentacji, podczas których możliwy będzie udział osób g/Głuchych;



- 10) zapewnienia własnego wkładu finansowego w wysokości 000 zł (słownie: tysięcy 00/100 złotych) brutto;
- 11) organizacji cateringu realizowanego i finansowanego godnie z Harmonogramem i kosztorysem;
- 12) koordynacji transportu miejskiego gości, artystów, panelistów w trakcie finału Platformy (transport zaplanowany jest dla uczestników dziennie);
- 13) skompletowania i dystrybuowania produktów upominkowych dostarczonych przez Instytut;
- 14) promocji lokalnej w uzgodnieniu z Organizatorem;
- 15) dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej Platformy, w tym w szczególności:
 - a. dokumentacji fotograficznej wraz z obróbką zdjęć z każdego wydarzenia w ilości minimum 15 zdjęć;
 - b. dokumentacji audiowizualnej wraz z post produkcją każdego dnia Platformy w postaci 2-3 minutowych reportaży podsumowujących kolejne dni Platformy;
 - c. dokumentacji audiowizualnej każdego wydarzenia, w tym pełnej rejestracji z możliwością późniejszej publikacji takich komponentów programu jak np. panele dyskusyjne, prezentacje, wykłady itp.
 - d. przygotowania 2-5 minutowego audiowizualnego trailera stanowiącego podsumowanie realizacji Platformy;
- 16) uzyskania zgody od każdego z uczestników Platformy do wykorzystania i rozpowszechniania ich wizerunku poprzez rejestracje audiowizualne oraz dokumentację zdjęciową przez cały okres trwania Platformy w celu jej promocji oraz w celach archiwalnych poprzez zawarcie stosownych umów na wykorzystanie wizerunku i/lub głosu w sytuacjach, w których jest to niezbędne.
- 17) przekazywania na bieżąco Instytutowi dokumentacji zdjęciowej, i materiałów audiowizualnych, co do których prawdziwe będzie oświadczenie, że z momentem przekazania ww. materiałów Współorganizator udziela Instytutowi nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz na nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, na dowolnym nośniku i w dowolnym formacie zapisu cyfrowego, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wydań i dodruków, zarówno samodzielnie, jak i w zestawieniu z innymi utworami lub materiałami niespełniającymi cech utworu;
 - b. wprowadzania do obrotu i rozpowszechniania egzemplarzy lub innych nośników we wszelkich kanałach dystrybucji;
 - c. użyczenia, dzierżawy lub najmu egzemplarzy;
 - d. wprowadzania do pamięci komputera i przechowywania w pamięci komputera; publicznego udostępniania za pośrednictwem sieci informatycznych i teleinformatycznych, w tym w sieci Internet, intranet, extranet oraz telefonii mobilnej oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - e. publicznego wystawiania, wyświetlania lub umieszczania w mediach społecznościowych Instytutu;Strony zgodnie postanawiają, że Instytut w przypadkach, o których mowa w ust. 16 uprawniony do udzielenia dalszej licencji (sublicencji);
- 18) naboru i koordynacji pracy wolontariuszy;
- 19) stworzenia i organizacji pracy biura obsługi uczestników;
- 20) utworzenia systemu rejestracji uczestników na wydarzenia główne i towarzyszące, rejestracja, dystrybucja wejściówek na spektakle dla gości oraz sprzedaż biletów na spektakle dostępne dla publiczności;



- 21) nadzoru i koordynacji spraw organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją Platformy;
- 22) przeprowadzenia Prezentacji w tym, ustalenie agendy oraz zapewnienie warunków technicznych i przestrzeni;
- 23) współpracy z Instytutem w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących realizacji Platformy;
- 24) bieżącego informowania Instytutu o szczegółowym przebiegu działań zgodnie z Harmonogramem;
- 25) zamieszczania we wszystkich materiałach dotyczących Platformy zapisów promocyjnych, których szczegóły znajdują się w § 5 Umowy;
- 26) przekazania Instytutowi nieodpłatnie po jednym egzemplarzu wszystkich wykonanych przez Współorganizatora publikacji, materiałów i innych efektów rzeczowych dotyczących realizacji Platformy; materiały zostaną przesłane wraz ze sprawozdaniem całościowym lub oddzielnie w przypadku przesłania sprawozdania całościowego w formie elektronicznej;
- 27) druku i dystrybucji identyfikatorów akredytacyjnych;
- 28) realizacji technicznej i organizacyjnej wydarzeń według ustalonego Harmonogramu;
- 29) przygotowania sprawozdania z realizacji Platformy;
- 30) rozliczenia kosztów Platformy.

§ 4

PODZIAŁ KOSZTÓW I PRZYCHODÓW

1. Instytut zobowiązuje się do przekazania środków na pokrycie kosztów organizacji i realizacji Platformy wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy, zgodnie z kosztorysem (dalej: Kosztorys) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Współorganizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów działań wskazanych w § 3 ust.2 pkt 1-30 Umowy, zgodnie z Kosztorysem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W razie przekroczenia środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, zobowiązany do ich pokrycia będzie Współorganizator, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej.
4. Współorganizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą Umową.
5. Współorganizator zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez Instytut środków finansowych wyłącznie na podstawie:
 - 1) faktur otrzymanych za zakupy usług lub towarów;
 - 2) rachunków, faktur, umów o dzieło lub umów zlecenia z wykonawcami zadań.
6. Środki przekazane przez Instytut nie mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych i modernizacyjnych.

§ 5

ZASADY INFORMACJI I PROMOCJI

1. Każda ze Stron wyznacza osobę odpowiedzialną za promocję:
 - 1) ze strony Instytutu;
 - 2) ze strony Współorganizatora;
2. Biorąc pod uwagę, że Instytut i Współorganizator są współproducentami Programu, Strony zobowiązują się w zakresie Umowy do:
 - 1) umieszczenia nazwy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypów jako współorganizatorów, współwydawców lub współproducentów we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa Współorganizatorowi jako producenta wykonawczego, tj. w materiałach filmowych, prasowych, mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych drukowanych etc.;
 - 2) umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Umowy oraz na stronach internetowych Współorganizatorowi komunikatu „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach projektu Polska Platforma Tańca 2026, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;
3. Współorganizator przekazuje Instytutowi do akceptacji projekty materiałów graficznych, tekstowych oraz audiowizualnych w ostatecznej ich wersji, związanych z realizacją Platformy i przygotowanych przez Współorganizatora. Instytut dokona ich akceptacji w terminie 3 dni od ich otrzymania. Nieprzesłanie odpowiedzi przez Instytut w określonym powyżej terminie oznacza akceptację przesłanych materiałów.
4. Strony zobowiązują się do zamieszczenia nazwy lub zestawu logotypów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 we wszystkich materiałach stanowiących realizację Umowy według przyjętych zasad. Jednocześnie Instytut i Współorganizator mocą Umowy upoważniają się wzajemnie do wykorzystywania logotypów w zakresie objętym Umową.
5. Współorganizator zobowiązuje się do przekazania Instytutowi wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności danych dot. objęcia patronatem medialnym oraz sponsorach – w przypadku, gdy takie wsparcie zostało uzyskane przez Współorganizatora. Nadto do przekazania Instytutowi wszelkich oznaczeń wskazanych podmiotów celem promocji wydarzenia oraz uzyskania zgód na ich użycie przez Instytut.

§ 6

WSPÓŁADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

1. Organizator – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie oraz Współorganizator
są Współadministratorami danych osobowych w trybie art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



- takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm., dalej RODO i zgadzają się wspólnie przetwarzać i wykorzystywać udostępnione dane wyłącznie na warunkach i w celach określonych w niniejszej Umowie.
2. Współadministratorzy oświadczają, że każdy z nich jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
 3. Współadministratorzy oświadczają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami.
 4. Współadministratorzy zapewniają, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych oraz posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 5. Współadministratorzy oświadczają, że współadministrowanie danymi będzie obejmowało jeden wspólny cel tj. realizację niniejszej umowy.
 6. Przetwarzanie danych będzie dotyczyło osób i ich danych w zakresie opisanym w paragrafie 3, 4 i 5 niniejszej umowy.
 7. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą, o którym mowa w art. 13 RODO realizowany będzie przez każdego Współadministratora w stosunku do osób, dla których są administratorem ich danych osobowych.
 8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO osoby, których dane dotyczą, mogą dochodzić swoich praw wynikających z art. 15 do 22 RODO wobec każdej ze Stron umowy.
 9. Każda ze Stron umowy, w swoim zakresie, jest zobowiązana do odpowiadania na żądania osób, których dane są przetwarzane przez Stronę, w związku z realizacją ich praw na podstawie art. 15 do art. 22 RODO.
 10. W przypadku skierowania żądania do Administratora, który nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi na żądanie, jest on zobowiązany do niezwłocznego przekazania żądania właściwemu Współadministratorowi. Odpowiedzialny Administrator ma obowiązek potwierdzić otrzymanie wniosku Administratorowi przekazującemu.
 11. Jeżeli Strony umowy są odpowiedzialne za przetwarzanie żądania na podstawie art. 15 do art. 22 RODO zgodnie z niniejszą umową, Strony wspólnie podejmują decyzję w zakresie tego żądania oraz odpowiedzi.
 12. Administratorzy zobowiązują się informować o sprostowaniu danych osób fizycznych.
 13. W przypadku żądania na podstawie art. 17 RODO, Strony zobowiązują się do informowania się przed spełnieniem żądania usunięcia. Strony niezwłocznie wspólnie podejmują decyzję co do usunięcia danych oraz ustalają treść odpowiedzi.
 14. W przypadku żądania na podstawie art. 21 RODO, Strony zobowiązują się do informowania się przed spełnieniem żądania zaprzestania przetwarzania danych. Strony niezwłocznie wspólnie podejmują decyzję co do zaprzestania przetwarzania danych oraz ustalają treść odpowiedzi.
 15. Każda ze Stron może zlecić przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu, w drodze pisemnej umowy przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora. W takiej sytuacji Strona powierzająca ma obowiązek dopilnować realizacji obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO.



16. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków naruszenie ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania organu nadzorującego, właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło.
17. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełnienia obowiązków określonych w art. 33-34 RODO.
18. Każdy Administrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pozostałych Współadministratorów o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych działaniach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu oraz udzielić wszelkich informacji w tym zakresie.
19. Każdy ze Współadministratorów podlega środkom prawnym i sankcjom określonym w art. 77 - 79 oraz art. 82 - 84 RODO. W rozliczeniach wzajemnych Strony postępują się zasadą winy. Jeżeli jednak żadnej ze Stron nie można przypisać winy lub stopień winy jest podobny, podział odpowiedzialności będzie dokonywany w częściach równych.

§ 7

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

1. Instytut przekaze Współorganizatorowi środki finansowe w kwocie _____ zł **(słownie: 00/100 złotych) brutto**, na realizację Platformy.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 7 ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Współorganizatora o numerze: _____
3. Termin wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1, ustala się od daty podpisania Umowy do **20 października 2026 roku**.
4. Współorganizator oświadcza, że wkład własny (finansowy) na realizację finału Platformy wynosi _____ zł **(słownie: 00/100 złotych) brutto**.
5. Wkład własny Współorganizatora może być zaangażowany w realizację finału Platformy od dnia _____.

§ 8

PŁATNOŚCI

1. Środki finansowe, o których mowa w § 7 ust. 1 będą przekazane na rachunek bankowy Współorganizatorowi w następujących transzach i terminach:
 - 1) **I transza w wysokości _____ zł (słownie:00/100 złotych) brutto, co stanowi % środków, o których mowa w § 7 ust. 1, do dnia ___ - _____ 2026 roku** na pokrycie kosztów organizacyjnych Platformy zgodnie ze szczegółowym opisem, harmonogramem oraz Kosztorysem stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Umowy,
 - 2) **II transza w wysokości _____ zł (słownie: 00/100 złotych) brutto, co stanowi % środków, o których mowa w § 7 ust. 1, do dnia ___ - _____ 2026 roku** na pokrycie kosztów realizacji Platformy zgodnie z Kosztorysem stanowiącym Załącznik



nr 2 niniejszej Umowy po akceptacji sprawozdania częściowego przekazanego wraz z kopią cyfrową dokumentów, potwierdzających wydatki.

- 3) **III transza w wysokości _____ zł (słownie:00/100 złotych) brutto, co stanowi % środków, o których mowa w § 7 ust. 1, do dnia __-____2026 roku** na pokrycie pozostałych kosztów realizacji Platformy zgodnie z Kosztorysem stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Umowy po akceptacji sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 12 pkt 1. ust. 2.
2. Wypłaty każdej z transz, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie prawidłowo wystawionej refaktury lub noty księgowej w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Współorganizatorowi wskazany w § 7 ust. 2.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Instytutu poleceniem zapłaty.
4. Współorganizator oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Instytut oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 9

ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Współorganizator zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w Umowie i na warunkach określonych Umową;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Instytutu otrzymanych na realizację Platformy, którego zakres określa Umowa;
 - 3) opatrywania klauzulą „Płatne ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” i numerem Umowy dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Program;
2. Przekazane środki finansowe Instytutu określone w §7 ust. 1. Współorganizator zobowiązuje się wykorzystać zgodnie z Ustawą „Prawo o zamówieniach publicznych”.
3. Przekazane środki finansowe Instytutu określone w §7 ust. 1. Współorganizator zobowiązuje się wykorzystać do dnia **20 października 2026 roku** poprzez realizację wszystkich płatności (w tym ewentualnych podatków i innych świadczeń związanych z wynagrodzeniami).

§ 10

ZMIANY KOSZTORYSU

1. Pisemnego aneksu do Umowy i zgody Instytutu pod rygorem nieważności wymagają:
 - 1) przesunięcia wydatków (powodujące ich zmianę o ponad 25% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi sumarycznymi pozycjami Kosztorysu (oznaczonymi cyframi) określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) wprowadzenie nowych pozycji do Kosztorysu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) zmniejszenia planowanych wydarzeń określonych w Załączniku nr 1 (Harmonogram).



2. Współorganizator zobowiązany jest do powiadomienia (wraz z uzasadnieniem celowości zmian i podaniem numeru Umowy) Instytutu pocztą elektroniczną na adres e-mail: aleksandra.kowalczyk@nimit.pl o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy najpóźniej na 10 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 (decyduje data wpływu powiadomienia).

§ 11

KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Instytut uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości wykonania Umowy przez Współorganizatora, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Umowy oraz po jego zakończeniu, przez okres 5 lat.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Instytutu mogą badać dokumenty dotyczące realizacji Platformy i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości jego wykonywania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania.
3. Współorganizator, na żądanie upoważnionego przez Instytut kontrolującego, jest zobowiązana w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji Platformy inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 12

ZASADY SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA PROGRAMU

1. Współorganizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdań z realizacji Platformy:
 - 1) częściowego sprawozdania z realizacji Platformy na dzień 2026 roku.
 - 2) końcowego sprawozdania z realizacji Platformy na dzień **20 października 2026 roku** oraz przedłożenia celem akceptacji przez Dyrektora Instytutu rozliczenia finansowego przyznanej kwoty na realizację zadania w terminie maksymalnie do **30 października 2026 roku**.
2. Sprawozdania określone w § 12 ust. 1 powinny zostać złożone zgodnie z formularzem rozliczeniowym (dalej: Formularz rozliczeniowy) stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy obejmujące:
 - 1) część opisową: harmonogram działań, opis realizacji projektu;
 - 2) część tabelaryczna (planowany kosztorys, kosztorys powykonawczy);
 - 3) mierniki z realizacji projektu.
3. Współorganizator zobowiązuje się do przekazania:
 - 1) wykazu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
 - 2) części opisowej (syntetycznej dla rozliczeń częściowych i pełnej dla całościowego sprawozdania), obejmującej zrealizowany zakres prac, zestawienie kwoty dofinansowania uruchomionej i wydatkowanej wraz ze wskazaniem przyczyn ewentualnych różnic, wykaz dokumentów;
 - 3) kopii cyfrowej wszystkich dokumentów poświadczających wydatkowanie środków z dofinansowania Instytutu, chyba, że zostały już wcześniej złożone.



4. Warunkiem zatwierdzenia wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) będzie przedłożenie Kosztorysu i Harmonogramu planowanych działań organizacyjnych.
5. Warunkiem zatwierdzenia wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 8 ust. 2), 3) będzie poprawne złożenie i przyjęcie przez Instytut sprawozdań, o których mowa w § 12 ust. 1, 2.
6. Instytut obowiązany jest do przyjęcia złożonych sprawozdań w terminie 10 dni roboczych od dnia ich złożenia lub przekazania w tym terminie uwag i zastrzeżeń do sprawozdań.
7. W przypadku uwag i zastrzeżeń Instytutu do treści złożonych sprawozdań, Instytut wyznaczy Współorganizatorowi odpowiedni termin na uzupełnienie lub poprawienie sprawozdań, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania uwag i zastrzeżeń Instytutu.
8. Po przedłożeniu korekty sprawozdania przez Współorganizatora Instytut ponownie zobowiązany jest do przyjęcia złożonej korekty sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od dnia jej złożenia lub przekazania w tym terminie uwag i zastrzeżeń.
9. Uzupełnienie lub poprawienie sprawozdań przez Współorganizatora w terminie wyznaczonym przez Instytut poczytuje się za zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
10. Współorganizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdań w jednej z następujących form:
 - 1) pełnego sprawozdania (podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) oraz wersji edytowalnej wysłanej na adres mailowy: aleksandra.kowalczyk@nimit.pl;
 - 2) sprawozdania w formie papierowej podpisanego zgodnie z reprezentacją, przesłanego drogą pocztową na adres Instytutu (decyduje data stempla pocztowego) oraz skanu podpisanego sprawozdania wraz z wersją edytowalną wysłanych na powyższy adres mailowy.
11. Współorganizator zobowiązana jest do konsultacji mailowej treści sprawozdania z przedstawicielem Instytutu, na 7 dni przed terminem jego złożenia.
12. W przypadku braku przekazania sprawozdania częściowego lub całościowego w terminach wskazanych w ust. 1 Instytut jest uprawniony do żądania od Współorganizatora kary umownej w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 – za każdy tydzień opóźnienia.
13. Instytut jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 13 CESJA

Instytut i Współorganizator niniejszym ustalają, że Współorganizator nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu.

§ 14 WYKONANIE UMOWY

1. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Instytut wszystkich sprawozdań, o których mowa w § 12 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które Instytut i Współorganizator nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana



na mocy porozumienia Instytutu i Współorganizator, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej w przypadku:
 - 1) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, pomimo uprzedniego wezwania Współorganizatorowi do prawidłowego ich wykorzystywania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawierającego wskazanie dostrzeżonych uchybień;
 - 2) niezwrócenia przez Współorganizatora niewykorzystanej części albo całości kwoty dofinansowania na zasadach i terminach określonych w Umowie;
 - 3) braku przekazania, uzupełnienia lub poprawienia przez Współorganizatora sprawozdań, o których mowa w § 12 ust. 1 w terminach tam wskazanych, niezależnie od postanowień § 12 ust. 12.
2. Wypowiadając Umowę wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Instytut określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu środków. Za datę zwrotu środków uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Instytutu.

§ 16

DANE OSOBOWE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zleceniodawca - Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/>
- Informacja Administratora dla osób fizycznych – umowy cywilno-prawne



§17 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Współorganizator zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności, by nie narazić Instytutu na jakiegokolwiek szkody i roszczenia. W przypadku powstania szkód lub roszczeń będących (bezpośrednio i pośrednio) konsekwencją działania, jak i nieprawdziwości (choćby częściowej) oświadczeń, Współorganizator ponosi za nie pełną odpowiedzialność. W przypadku wystąpienia tych szkód Współorganizator zobowiązuje się do zwolnienia Instytutu z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz na jednorazowe żądanie Instytutu, do wstąpienia w miejsce Instytutu do toczących się postępowań, rozmów lub negocjacji. Jeśli wstąpienie takie okaże się niemożliwe Współorganizator zobowiązana jest do aktywnego wsparcia Instytutu przy ochronie jego praw oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z taką ochroną.

§ 18 SIŁA WYŻSZA

1. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony i skutkiem którego nie można było zapobiec, w szczególności: klęska żywiołowa, stan wyjątkowy, stan wojenny, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, epidemia, strajk, wojna lub rebelia, zakłócenia porządku publicznego, żałoba narodowa, akt terroru, akcja antyterrorystyczna, zakłócenie w funkcjonowaniu linii lotniczych lub innych środków transportu.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w ust. 1, Strony nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu.

§ 19 INNE USTALENIA

1. Instytut i Współorganizator postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za robocze kontakty w ramach realizacji Programu Platformy są:
 - 1) ze strony Instytutu: tel.
 - 2) ze strony Współorganizatora: tel.
2. Dla celów Umowy Strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy będą doręczane na wymienione w ust. 1 powyżej adresy mailowe.
3. Zmiana wskazanych w § 19 ust. 1 danych następców będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia Instytutu i Współorganizatorowi i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy stronami będzie on rozpoznawany przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Instytutu i Współorganizatorowi.

Załącznik nr 1 – Harmonogram

Załącznik nr 2 – Kosztorys

Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji wydatków bieżących i planowanych działań

Załącznik nr 4 – Formularz Sprawozdania merytoryczno-finansowego częściowe lub końcowe.

Za Instytut:

Za Współorganizatora:



Załącznik nr 1 do Umowy Harmonogram (Wzór)

Data	Opis Działania	Strona Odpowiedzialna