|  |
| --- |
| FORMULARZ APLIKACYJNYMUZYKA TRADYCYJNA – PUBLIKACJE FONOGRAFICZNE  |

1. **DANE WNIOSKODAWCY (WYDAWCY)**
2. Nazwa:
3. Status prawny:
4. Adres:
5. Nr NIP :
6. Nr REGON:
7. Adres mailowy:
8. Telefon:
9. Osoba kontaktowa w sprawie PUBLIKACJI (imię, nazwisko, funkcja, telefon, adres mailowy):
10. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja, telefon, adres mailowy):
11. Dotychczasowy dorobek i osiągnięcia Wnioskodawcy w kontekście planowanej PUBLIKACJI:
12. **INFORMACJE O WYKONAWCACH**
	1. Imiona i Nazwiska Wykonawców / Nazwa Zespołu:
	2. Biogramy artystów i realizatorów biorących udział w NAGRANIU (z datami urodzenia) oraz opis ich dorobku artystycznego:
	3. Link do materiału demonstracyjnego (zawierającego utwory muzyczne nagrane w dowolnych warunkach, w formacie mp3 lub wave, o długości nie przekraczającej łącznie 20 minut) – zamieszczonego w Internecie (jeśli dotyczy – fakultatywnie można tez przesłać materiał transferem, albo za pomocą dedykowanego dysku na adres: pracownia\_mitt@nimit.pl):
	4. Wskazanie wybranej tradycji muzycznej, która będzie przedmiotem PUBLIKACJI:
	5. Wskazanie mistrzów tradycji lub / i źródeł archiwalnych ):
13. **INFORMACJE O PUBLIKACJI**
	1. Tytuł PUBLIKACJI:
	2. Spis utworów wraz opisami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tytuł utworu** | **Wykonawca / Wykonawcy** | **Opis (charakterystyka) utworu** | **Czas trwania** (orientacyjny) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| **Łączny czas trwania PUBLIKACJI:**  |  |

* 1. Wskazanie autora/ autorów tekstów merytorycznych zawartych w PUBLIKACJI:
	2. Uzasadnienie potrzeby wydania PUBLIKACJI, ze szczególnym wskazaniem jej wpływu na zachowanie tradycji wśród społeczności lokalnych oraz na odradzanie i ożywianie źródeł muzyki tradycyjnej jako twórczego elementu kultury współczesnej:
1. **BUDŻET PUBLIKACJI**
	1. Łączne koszty przygotowania PUBLIKACJI:
	2. Wysokość środków wnioskowanych z NIMiT:
	3. Wysokość deklarowanego wkładu własnego Wnioskodawcy:
	4. Opis wkładu rzeczowego Wnioskodawcy (np. udostępnienie sal do NAGRAŃ, sprzęt i obsługa techniczna):
2. **HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA PUBLIKACJI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | Działanie | Daty (od…. do) |
| 1. |   |   |
| 2. |    |    |
| 3. |    |    |
| 4. |   |    |
| 5. |    |    |

1. **PROMOCJA I DYSTRYBUCJA**
	1. Opis działań promocyjnych:
	2. Opis innych planowanych działań (np. animacyjnych, edukacyjnych) związanych z wydaniem PUBLIKACJI:
	3. Nakład PUBLIKACJI:
	4. Forma sprzedaży i kanały dystrybucji PUBLIKACJI (w tym płyty i pliku elektronicznego):
	5. Przewidywane przychody ze sprzedaży PUBLIKACJI: ):
	6. Sposób zagospodarowania przychodów z PUBLIKACJI:
2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ
	1. Czy WYDAWCA prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług[[1]](#endnote-1)?

Tak Nie

* 1. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług[[2]](#endnote-2)?

Tak Nie

* 1. Czy WYDAWCA planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania[[3]](#endnote-3)?

Tak Nie

* 1. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu[[4]](#endnote-4)?

Tak Nie

* 1. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, WYDAWCA zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania[[5]](#endnote-5)?

Tak Nie

1. **ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA APLIKACYJNEGO:**
	1. Zgoda WYKONAWCY/WYKONAWCÓW na udział w PROGRAMIE wraz ze zgłaszającym go/ich WYDAWCĄ, albo – w przypadku nagrań archiwalnych – oświadczenie WYDAWCY o tym, że będzie dysponował prawami autorskimi do NAGRAŃ w czasie ich publikacji.;
	2. Szczegółowy budżet PUBLIKACJI – zgodny z przedstawionym wzorem;
	3. Materiał demonstracyjny (zawierający utwory muzyczne nagrane w dowolnych warunkach,
	w formacie mp3 lub wave, o długości nie przekraczającej łącznie 20 minut), przesłany wraz ze wnioskiem, lub możliwy do odsłuchania w Internecie na podstawie przekazanego linku do materiału zamieszczonego on-line;
	4. Kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru Wnioskodawcy (WYDAWCY);
	5. Portfolio wydawnicze WYDAWCY (załącznik nieobowiązkowy).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(czytelny podpis Wnioskodawcy)* |

1. Niepotrzebne skreślić. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej. [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej. [↑](#endnote-ref-2)
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania. [↑](#endnote-ref-3)
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. IV.3. [↑](#endnote-ref-4)
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków. [↑](#endnote-ref-5)