POROZUMIENIE
NR …/NIMIT/2025/T

Zawarte w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie zwana dalej „Porozumieniem” pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca** z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP 525-249-03-48, REGON 142611587, reprezentowanym przez:

Lecha Dzierżanowskiego – p.o. Dyrektora,

przy kontrasygnacie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – (p.o.) Głównej(-go) Księgowej(-go),

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_ (xx-xxx), \_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numer REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Realizatorem**”.

Organizator wraz z Realizatorem zwani są w ramach dalszej części Porozumienia „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1
PRZEDMIOT POROZUMIENIA ORAZ OŚWIADCZENIA STRON

1. Na zasadach określonych w Porozumieniu Strony zobowiązują się do współpracy przy produkcji projektu o nazwie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** w dniach **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, zwanego dalej „Projektem” lub „Spektaklem” w ramach programu Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca *Zamówienia Choreograficzne edycja 2025*, zwanego dalej „Programem”.
2. Termin realizacji Projektu ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. Szczegółowy opis, harmonogram, kosztorys i plan promocji Projektu stanowi Załączniki nr 1 do Porozumienia.
4. REALIZATOR oświadcza, że do jego zadań statutowych należy wspieranie rozwoju kultury i  sztuki oraz jej upowszechnianie, a także ułatwianie i zwiększanie dostępu społeczeństwa do kultury i sztuki, a cele statutowe są zbieżne z zakresem Porozumienia.
5. ORGANIZATOR oświadcza, że jako państwowa instytucja kultury, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie ze statutem, a w szczególności § 4 ust. 2, prowadzi programy własne, w tym mające na celu animację twórczości tanecznej.
6. Strony oświadczają, że dysponują wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu Porozumienia.
7. Strony przyjmują, że Porozumienie nie jest umową dotacji ani umową zleceniem, w związku z czym nie nastąpią wzajemne obciążenia, z wyjątkiem przypadku opisanego w § 6 ust. 5.

§ 2
OBOWIĄZKI REALIZATORA W ZAKRESIE
PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Zasady produkcji Spektaklu, w tym nabywanie majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych do stworzenia, wystawienia, utrwalenia i rozpowszechniania utworów oraz stawki honorariów należnych poszczególnym autorom lub innym podmiotom uprawnionym z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych (dalej jako „Podmioty Uprawnione”) regulują odrębne umowy pomiędzy REALIZATOREM a Podmiotami Uprawnionymi. REALIZATOR zobowiązuje się do nabycia autorskich praw majątkowych oraz praw do artystycznych wykonań lub w tym zakresie, praw z licencji na korzystanie z wszelkich utworów lub fragmentów utworów bądź innych przedmiotów praw własności intelektualnej wraz z prawem do udzielania dalszej licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu przez Strony w sposób wynikający z Porozumienia.
2. REALIZATOR oświadcza, że:
3. przysługują mu lub najpóźniej w dniu premiery Spektaklu będą mu przysługiwać prawa autorskie do dzieł i utworów wykorzystanych przy realizacji Projektu oraz powstałych w jego wyniku, a gdy nie jest to możliwe lub pozostaje znacznie utrudnione, prawa z tytułu licencji do dzieł i utworów wykorzystanych przy realizacji Projektu oraz powstałych w jego wyniku z możliwością udzielenia sublicencji, w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań REALIZATORA wynikających z Porozumienia, oraz że do dnia zawarcia Porozumienia, nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały jego prawa do realizacji Projektu;
4. nie mają i nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić ORGANIZATORA na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji przedmiotu Porozumienia.
5. REALIZATOR ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń. W razie wystąpienia osoby trzeciej przeciwko ORGANIZATOROWI z roszczeniami pozostającymi w związku z  realizacją Projektu, REALIZATOR zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez ORGANIZATORA, a także do pokrycia niezwłocznie (nie  później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania od ORGANIZATORA) wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez ORGANIZATORA, a w szczególności kwot odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych, kosztów pomocy prawnej. Powyższe zobowiązanie obejmuje obowiązek pokrycia przez REALIZATORA wszelkich udokumentowanych szkód, w tym wynikających z ugody sądowej lub pozasądowej lub orzeczenia sądu.
6. Niezależnie od zobowiązań, o których mowa powyżej, REALIZATOR zobowiązuje się do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości w zakresie praw autorskich, z jakimi mogłyby wystąpić osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób w realizacji Projektu.
7. REALIZATOR zobowiązuje się do przekazania ORGANIZATOROWI wraz ze sprawozdaniem końcowym:
8. listy utworów, będących rezultatem twórczej pracy człowieka (utwory słowne, graficzne, cyfrowe, plastyczne, fotograficzne, architektoniczne, wizualne, choreograficzne, muzyczne, słowno-muzyczne, audiowizualne, filmowe, tekstylne) wykorzystanych przez REALIZATORA w Spektaklu;
9. kopii wszystkich umów nabycia majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych bądź udzielonych licencji od podmiotów uprawnionych (również z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi) do dzieł i utworów wykorzystanych podczas realizacji Projektu z  prawem do udzielenia sublicencji w takim samym zakresie;
10. kopii umów w przedmiocie nabycia praw bądź licencji (z możliwością udzielania sublicencji) do powstałych w wyniku realizacji Projektu dzieł i utworów, w szczególności do nagrania Spektaklu pod rygorem odstąpienia od Porozumienia przez ORGANIZATORA.
11. REALIZATOR nie może uzależniać złożenia zamówienia choreograficznego od przekazania przez autora choreografii majątkowych praw autorskich na rzecz REALIZATORA, ale zobligowany jest do zawarcia umowy licencyjnej z autorem a w przypadku takiej konieczności także z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania na eksploatację dzieła.
12. REALIZATOR jest zobowiązany do zawarcia umów przenoszących autorskie prawa majątkowe, a gdy będzie to niemożliwe umów licencji niewyłącznej (z możliwością udzielenia dalszej sublicencji), pełnej, zawartej na czas nieokreślony, bez prawa wykonawców i realizatorów do odstąpienia lub wypowiedzenia jej, liczonej od dnia utrwalenia dzieła ze wszystkimi wykonawcami i realizatorami (lub za pośrednictwem ich agentów działających w ich imieniu i na ich rzecz), a także z podmiotem dokonującym rejestracji Spektaklu, obejmujących prawo do eksploatacji Spektaklu przez REALIZATORA na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji Porozumienia oraz prawem do korzystania z nagrania Spektaklu przez REALIZATORA w ramach statutowej działalności, z  zastrzeżeniem ust. 9.
13. Z chwilą zawarcia umów, o których mowa w ust. 7 powyżej, REALIZATOR udziela ORGANIZATOROWI nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z zarejestrowanego Spektaklu, w tym utrwalonego artystycznego wykonania oraz wszystkich wkładów twórczych wchodzących w jego skład, a stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawem do korzystania z fragmentów Spektaklu, oraz upoważnia ORGANIZATORA w tym zakresie do wykonywania autorskich praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
14. prawo do utrwalenia artystycznego wykonania (prawo do nagrania);
15. prawo do rozpowszechniania artystycznego wykonania w zakresie obejmującym możliwość udostępnienia go na nośniku i na sprzęcie ORGANIZATORA w jego siedzibie (udostępnianie w Bibliotece ORGANIZATORA) wraz z możliwością udzielenia dalszej licencji (sublicencji);
16. prawo do rozpowszechniania zarejestrowanego Spektaklu w materiałach promocyjnych ORGANIZATORA (w tym tworzenia trailerów promocyjnych, posty w mediach społecznościowych, aktualności na stronie ORGANIZATORA, trailery, filmy dokumentalne o ORGANIZATORZE i/lub o Programie *Zamówienia Choreograficzne*) w całości lub we fragmentach, w tym ich modyfikacji (np.  przemontowywania, nakładania filtrów itd.).
17. REALIZATOR zobowiązany jest ponadto do uzyskania zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku podmiotów zarejestrowanych podczas nagrania Spektaklu zarówno przez REALIZATORA jak i ORGANIZATORA. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają, że ORGANIZATOR nie jest uprawniony do organizowania publicznych pokazów nagrania Spektaklu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy możliwości prezentacji Spektaklu w całości lub we fragmentach, w ramach organizowanych wydarzeń o charakterze edukacyjnym organizowanych przez ORGANIZATORA.
18. W przypadku, gdy autor choreografii jest także licencjodawcą dla REALIZATORA w zakresie eksploatacji Spektaklu, REALIZATOR zobowiązuje się do zawarcia dodatkowej umowy licencyjnej w zakresie i w sposób opisany w ust. 8 i 9 z autorem choreografii.
19. REALIZATOR na pisemne żądanie od ORGANIZATORA jest zobowiązany do przekazania kopii umów przenoszących prawa majątkowe do artystycznych wykonań, umów licencyjnych i  zgód, o których mowa w powyższych ust.6-7 i ust. 8-10 zawsze zgodnie z ich ostateczną treścią, pod rygorem odstąpienia od Porozumienia przez ORGANIZATORA. Uprawnienie do odstąpienia od Porozumienia przez ORGANIZATORA może zostać złożone w terminie 30 dni od momentu upływu terminu do przedstawienia ww. dokumentów.
20. W przypadku naruszenia postanowień Porozumienia z tytułu braku zawarcia odpowiednich umów regulujących prawo nabycia lub korzystania przez niego z majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych REALIZATOR zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ORGANIZATORA kary umownej w wysokości 25% kwoty świadczenia ORGANIZATORA, określonej w w § 5 ust. 1 Porozumienia za brak każdej z umów, które winny być zawarte, także w przypadku odstąpienia od Porozumienia przez ORGANIZATORA zgodnie z ust. 11.
21. REALIZATOR zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ORGANIZATORA o każdorazowych wszelkich żądaniach i roszczeniach, z jakimi mogłyby wystąpić osoby uczestniczące w produkcji Spektaklu. Brak informacji skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 12.
22. REALIZATOR zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 12 i 13, bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż ORGANIZATOR jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na  zasadach ogólnych.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA

1. REALIZATOR zobowiązuje się do realizacji premiery Spektaklu i ewentualnych powtórzeń Spektaklu, będącego przedmiotem dofinansowania, zgodnie z opisem i harmono-gramem zadania. W trakcie realizacji zadania nie jest możliwa zmiana priorytetu, choreografa ani podmiotu realizującego Projekt wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Inne zmiany zakresu rzeczowego tj. opis spektaklu, charakterystyka zespołu wykonawczego, partnerzy opcjonalni, wkład finansowy i niefinansowy REALIZATORA i partnerów Projektu, dostępność Projektu dla osób z różnymi potrzebami wymagają zgody ORGANIZATORA oraz  pisemnego  aneksu.
2. W szczególności zgody ORGANIZATORA wymaga zmiana wykonawców, współautorów, realizatorów, terminu i miejsca premiery, istotne zmiany w obsadzie i czasie trwania Spektaklu. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania, REALIZATOR zobowiązany jest do poinformowania na piśmie ORGANIZATORA w terminie najpóźniej 30 dni przed datą premiery Spektaklu. W przypadku niepoinformowania ORGANIZATORA o zmianach zakresu rzeczowego zadania w tym terminie, ORGANIZATOR może zażądać zwrotu środków przekazanych na realizację Projektu. Istotne zmiany rzeczowe wymagają akceptacji komisji konkursowej, powołanej przez ORGANIZATORA do wyboru REALIZATORA spośród zgłoszeń.
3. Biorąc pod uwagę, że ORGANIZATOR jest współorganizatorem Projektu, w zakresie informacji i promocji REALIZATOR zobowiązuje się do:
4. umieszczenia nazwy i logotypu ORGANIZATORA i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako współorganizatora, współwydawcy lub współproducenta we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się nazwa REALIZATORA jako organizatora, wydawcy lub producenta, a w szczególności w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących premiery Spektaklu oraz dalszej jego eksploatacji,
5. umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji  Porozumienia, to jest premierze Spektaklu i jego dalszej eksploatacji oraz na stronie internetowej i  w social mediach REALIZATORA komunikatu:
6. w trakcie trwania Porozumienia – „Spektakl/Premiera spektaklu/Projekt jest dofinansowany(-a) przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach programu własnego „Zamówienia Choreograficzne edycja 2025”, finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego”;
7. po zakończeniu realizacji Porozumienia – „Spektakl/Premiera spektaklu/Projekt
był(-a) dofinansowany(-a) przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach programu własnego „Zamówienia Choreograficzne edycja 2025”, finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego”;
8. logotypów ORGANIZATORA, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Programu „Zamówienia Choreograficzne”;
9. pod każdym wpisem: #nimit #nimitpolska #zamówieniachoreograficzne oraz dla Facebook: @NIMITpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego, dla Instagrama: @nimitpolska @kultura\_gov\_pl.
10. zamieszczenia w umowie z choreografem zobowiązania, że choreograf w samodzielnie rozpowszechnianych materiałach promujących Spektakl będzie umieszczać informację, o których mowa w ust. 2) powyżej;
11. przekazania ORGANIZATOROWI trzech podwójnych zaproszeń na premierowe wykonanie Spektaklu w terminie co najmniej 30 dni przed datą premiery za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub mailowej;
12. zezwolenia ORGANIZATOROWI na posługiwanie się nazwą i logotypem REALIZATORA i partnerów w  celu informowania o realizacji Spektaklu w ramach realizacji zadania;
13. pozyskania zezwolenia dla ORGANIZATORA w zakresie wskazanym w pkt 6 od każdego nowego partnera, którego pozyskał REALIZATOR w celu realizacji zadania.
14. W przypadku zawierania przez REALIZATORA umów dotyczących współorganizacji Projektu z innymi partnerami, REALIZATOR zobowiązuje się do zamieszczenia w nich postanowień określonych w § 3 ust. 3 Porozumienia.
15. Niezależnie od postanowień ust. 3 REALIZATOR zobowiązany jest do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w  sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.  U. z 2021 r. poz.  953).
16. REALIZATOR przekaże ORGANIZATOROWI do akceptacji wygląd wszystkich przygotowywanych projektów materiałów graficznych, tekstowych oraz audiowizualnych w ostatecznej ich wersji, związanych z organizacją Projektu przed rozpoczęciem ich rozpowszechniania i/lub produkcji, druku, tłoczenia etc. W przypadku produkcji materiałów fizycznych w postaci gadżetów, fizycznych nośników nagrań, materiałów poligraficznych innych niż plakaty i ulotki, niezbędne jest wykonanie testowego materiału w postaci tzw. *proofa* i jego akceptacji przez ORGANIZATORA w formie ustalonej w trybie roboczym pomiędzy REALIZATOREM a ORGANIZATOREM. Nieprzesłanie przez ORGANIZATORA uwag do przedstawionych projektów i/lub materiałów w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przedstawienia oznacza automatyczną ich akceptację przez  ORGANIZATORA.
17. REALIZATOR przekaże ORGANIZATOROWI dostęp do elektronicznych kopii wszystkich publikacji, materiałów, dokumentacji elektronicznej lub fotograficznej wykonanych zadań i  innych efektów objętych Porozumieniem.
18. REALIZATOR zobowiązuje się do przesłania ORGANIZATOROWI na 30 dni przed datą premiery dokumentacji przeprowadzone do tego czasu promocji i komunikacji Projektu na adresy: zamowienia.choreograficzne@nimit.pl, patrycja.alenkuc@nimit.pl.
19. Wraz z dokumentacją wymienioną w ust. 8 REALIZATOR zobowiązany jest przesłać ORGANIZATOROWI do akceptacji materiałów promocyjnych dotyczących planowanych wydarzeń w ramach Projektu z uwzględnieniem oznaczeń do mediów społecznościowych (social media) na adresy: zamowienia.choreograficzne@nimit.pl, patrycja.alenkuc@nimit.pl, joanna.luczkowska@nimit,pl, mariola.lekszycja@nimit.pl, agnieszka.wyszomirska@nimit.pl, monika.arent@nimit.pl. Wymagane materiały: opis wydarzenia w pliku tekstowym, 3-5 zdjęć w formacie jpg lub png w rozdzielczości nie mniejszej niż 1080 px na 1920 px wraz z  nazwiskiem autora zdjęcia i opisem zdjęcia zawierającym datę wykonania, osoby przedstawione na fotografii, tytuł spektaklu, miejsce, ewentualne linki do promocyjnych materiałów audiowizualnych, informację prasową zapowiadającą premierę, jak również przygotowane posty do mediów społecznościowych wraz z grafikami i/lub innymi materiałami wizualnymi lub audiowizualnymi dołączanymi do postów.
20. Z chwilą przesłania materiałów wskazanych w ust. 9 REALIZATOR udziela ORGANIZATOROWI nieograniczonej terytorialnie oraz czasowo, nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z przesłanych materiałów promocyjnych na polach eksploatacji wskazanych w art.  50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
21. Niewykonanie przez REALIZATORA Porozumienia w zakresie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w ust. 2-9 uprawnia ORGANIZATORA do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % maksymalnej wartości świadczenia ORGANIZATORA określonej w § 5 ust. 1 za każde z naruszeń, przy czym łącznie wysokość kary umownej za naruszenie wskazanych obowiązków wynieść może maksymalnie 25% maksymalnej wartości świadczenia ORGANIZATORA określonej w § 5 ust. 1 Porozumienia. Zastrzeżone kary umowne REALIZATOR zobowiązuje się zapłacić bez odrębnego wezwania, w  terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż ORGANIZATOR jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
22. REALIZATOR zobowiązuje się do dostarczenia do ORGANIZATORA w wersji cyfrowej wraz ze sprawozdaniem końcowym dokumentacji fotograficznej realizowanego Spektaklu w liczbie co najmniej 15 zdjęć w formacie jpg lub png, w rozdzielczości nie mniejszej niż 1080 px na 1920 px wraz z opisem, oznaczeniem autorstwa fotografii, a także informacją o dacie wykonania zdjęcia, miejscu, a także osobach widocznych na fotografii (z wyłączeniem ujęć grupowych) oraz nazwą spektaklu. Rekomendowane jest także przygotowanie opisu alternatywnego do przesłanych fotografii.
23. REALIZATOR zobowiązuje się do zawarcia takiej umowy z autorem fotografii, mocą, której REALIZATOR oraz ORGANIZATOR staną się współwłaścicielami w częściach równych wszystkich autorskich praw majątkowych (przeniesienie autorskich praw majątkowych) lub współuprawnionymi w częściach równych licencji wyłącznej wraz z prawem do udzielenia dalszej licencji w zakresie niezbędnym do eksploatacji zdjęć, o których mowa w ust 9 i 12.
24. Wspólny zakres majątkowych praw autorskich lub licencji do zdjęć, o których mowa w ust. 9 i 12, dotyczyć będzie następujących pól eksploatacji:
25. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym drukiem, techniką magnetyczną na jakimkolwiek nośniku audialnym i/lub audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
26. nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w całości lub we fragmentach, w tym również tzw. simulcasting i webcasting;
27. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie;
28. wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą;
29. użyczenie, najem i dzierżawa nośników, na których utwory utrwalono;
30. wprowadzanie do pamięci komputera;
31. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
32. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystanie na stronach internetowych;
33. prowadzenia działalności promocyjnej (w prasie, radiu, telewizji, social mediach).
34. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami w zakresie korzystania ze zdjęć, o których mowa w ust. 9 i 12 przechodzi na ORGANIZATORA, jako współwłaściciela, prawo wykonywania praw zależnych.
35. W sytuacji, gdy przedmiotem fotografii będzie wizerunek osoby, wówczas REALIZATOR zobowiązany jest do pozyskania upoważnienia do jego wykorzystania przez Strony Porozumienia na polach eksploatacji wskazanych w ust. 14.
36. REALIZATOR jest zobowiązany do zarejestrowania Spektaklu z uwzględnieniem dźwięku i obrazu.

§ 4
ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

1. przekazania wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Porozumienia,
2. wykorzystania własnych narzędzi promocyjnych, w szczególności portalu taniecPOLSKA do promocji Projektu.

§ 5
FINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1. Wysokość pokrycia przez ORGANIZATORA części kosztów organizacji Projektu wynosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł brutto (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), uwzględniając podatek VAT.
2. Termin wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 ustala się od dnia podpisanie Porozumienia do dnia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (zgodnie z§ 1 ust. 2), jednak nie później niż do dnia 31 października 2025 roku, określony jako ramy czasu kwalifikowalności wydatków.
3. Co najmniej 20% kwoty brutto dofinansowania ORGANIZATORA musi zostać przeznaczone na pokrycie kosztów honorariów choreografów, asystentów choreografów i/lub koszty z tytułu praw autorskich do choreografii.
4. REALIZATOR oświadcza, że finansowe i niefinansowe środki własne REALIZATORA oraz środki finansowe i niefinansowe z innych źródeł są równe lub większe 10% całkowitego budżetu (na  budżet całkowity składają się środki dofinansowania ORGANIZATORA, finansowe i niefinansowe środki własne REALIZATORA oraz finansowe i niefinansowe środki z innych źródeł) przeznaczonego na realizację Projektu.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 wynoszą **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** złotych brutto (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), co stanowi **\_\_\_\_\_\_\_** % wszystkich środków finansowych budżetu. W trakcie produkcji Spektaklu wysokość wkładu własnego REALIZATORA może się zwiększyć, co nie wymaga informowania ORGANIZATORA. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego REALIZATORA, jest on zobowiązany do poinformowania ORGANIZATORA wraz z należytym uzasadnieniem dokonanych zmian. Zmniejszenie wkładu własnego jest powiązane procentowo ze zmniejszeniem dofinansowania. Wkład własny może być finansowy i/lub niefinansowy (np. rzeczowy).
6. Strony zgodnie postanawiają, iż REALIZATOR zachowuje uprawnienie do uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji Projektu (np. wpływy z biletów, sprzedaż druków, opłaty licencyjne) o ile taka forma działalności nie narusza statutu ORGANIZATORA oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U.2018 poz. 646). W takim przypadku, REALIZATOR zobowiązany jest do przeznaczenia tak uzyskanych środków finansowych na realizację PROJEKTU (przychody mogą być wydatkowane na wydatki kwalifikowane określone w Regulaminie), natomiast gdy okaże się to niemożliwe REALIZATOR zobowiązuje się do wypłaty na rzecz ORGANIZATORA części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego ORGANIZATORA w stosunku do całego budżetu. Wpłata odbędzie się na podstawie przedłożonego przez REALIZATORA sprawozdania końcowego i raportu sprzedaży dotyczącego osiągniętego przychodu oraz wystawionej przez ORGANIZATORA Faktury VAT na rachunek bankowy tam wskazany.
7. ORGANIZATOR oświadcza, że w ramach przekazanego REALIZATOROWI dofinansowania nie wyraża zgody na pokrywanie kosztów wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacanych na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywanym na podstawie umowy o  pracę, z wyłączeniem wynagrodzenia dla etatowych osób artystycznych zaangażowanych w Projekt w wyniku pracy wykraczającej ponadnormowe warunki etatu, powstałe podczas realizacji Projektu, które to będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe warunki etatu i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. REALIZATOR zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającej zaangażowanie w Projekt poprzez pisemne oświadczenie pracownika lub kartę czasu pracy. ORGANIZATOR nie wyraża również zgody na wykorzystanie kwoty dofinansowania na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac budowlanych, remontowych i modernizacyjnych.

§ 6
PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

1. Środki, o których mowa w § 5 ust. 1 będą przekazane na rachunek bankowy REALIZATORA nr \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** w formie formie maksymalnie III transz:
	* + - 1. I transza – w wysokości maksymalnie 40% kwoty na podstawie przedstawionego szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach Projektu. Wypłata  I  transzy dofinansowania nastąpi po podpisaniu Porozumienia realizacji Projektu do 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej;
				2. II transza – w wysokości maksymalnie 40% kwoty Dofinansowania na podstawie pisemnej akceptacji sprawozdania częściowego. Wypłata nastąpi do 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi faktury/noty księgowej.
				3. III transza – w wysokości pozostałej kwoty dofinansowania na podstawie pisemnej akceptacji sprawozdania końcowego. Wypłata nastąpi do 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi faktury/noty księgowej.
2. Za dzień przekazania środków uważany będzie dzień obciążenia rachunku ORGANIZATORA.
3. REALIZATOR oświadcza, iż jest/nie[[1]](#footnote-1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. ORGANIZATOR oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. W przypadku uzyskania przez REALIZATORA na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych ORGANIZATORA, jak również niewykorzystania całości środków, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości niewykorzystanych, otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT 7 środków finansowych na rachunek ORGANIZATORA w terminie do 60 dni od daty premiery,
ale nie później niż do 31.10.2025 roku.
6. Środki finansowe niewykorzystane do upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu z przyczyn, których REALIZATOR nie mógł przewidzieć, REALIZATOR jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy ORGANIZATORA nr **55 1130 1017 0020 1461 9320 0002** w terminie do 7 dni od daty wstępnej akceptacji przez ORGANIZATORA sprawozdania końcowego z realizacji Projektu określonego w Porozumienia, jednak nie później niż do dnia 31.10.2025r.
7. Od kwot zwróconych po tym terminie REALIZATOR zobowiązany jest przekazać ORGANIZATOROWI odsetki odpowiadające wysokości odsetek od zaległości podatkowych określonych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022, poz.  2651, z późn. zm.), liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków bez odrębnego wezwania.
8. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy ORGANIZATORA.
9. REALIZATOR nie ma obowiązku rozliczania przychodów z eksploatacji PROJEKTU po zakończeniu jego realizacji.

§ 7
ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ORAZ PROWADZENIA DOKUMENTACJI

1. REALIZATOR zobowiązuje się do:
2. wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w Porozumieniu i na warunkach określonych Porozumieniem;
3. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych ORGANIZATORA otrzymanych na realizację Projektu, którego zakres określa Porozumienie;
4. opisywania merytorycznego dokumentów oraz opatrywania klauzulą „Sfinansowane ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Projekt.
5. REALIZATOR zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez ORGANIZATORA środków wyłącznie na podstawie:
6. faktur i rachunków otrzymanych za zakupy usług;
7. rachunków do umów o dzieło, umów o dzieło z przekazaniem praw autorskich, umów o dzieło z udzieleniem licencji, umów zlecenia z wykonawcami projektu;
8. innych dokumentów księgowych zawierających dane ORGANIZATORA / adres NIP, kwotę brutto, opcjonalnie imię i nazwisko uczestnika.

§ 8
ZMIANY KOSZTORYSU

1. Pisemnego aneksu do Porozumienia i zgody ORGANIZATORA oraz REALIZATORA pod rygorem nieważności wymagają zmiany dotyczące środków ORGANIZATORA określonych w § 5 pkt 1 takie jak:
2. przesunięcia wydatków (powodujące ich zmianę o ponad 25% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi sumarycznymi pozycjami kosztorysu określonymi w Załączniku nr 1 do Porozumienia;
3. wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w Załączniku nr 1 do Porozumienia.
4. REALIZATOR zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia (wraz z uzasadnieniem celowości zmian i podaniem numeru Porozumienia) ORGANIZATORA o potrzebie sporządzenia aneksu do Porozumienia najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia Projektu określonym w § 5 ust. 2 (decyduje data wpływu powiadomienia do ORGANIZATORA).

§ 9
KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU I JEGO EWALUACJA

1. ORGANIZATOR uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości wykonania Projektu przez REALIZATORA, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, przez okres 5 lat.
2. ORGANIZATOR ma prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające koszty poniesione ze środków finansowych i niefinansowych z wkładu własnego REALIZATORA.

§ 10
SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

1. REALIZATOR jest zobowiązany do złożenia częściowego i końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Projektu – w pierwszej kolejności elektronicznie na formularzu przekazanym mailowo przez ORGANIZATORA w terminie:
	* 1. po upływie minimum 60 dni od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w harmonogramie stanowiącym Załącznik do Porozumienia;
		2. do 60 dni od daty premiery określonej w harmonogramie, ale nie później niż do 31.10.2025 roku.
2. Wstępnej weryfikacji sprawozdań dokona pracownik ORGANIZATORA, który poinformuje REALIZATORA drogą mailową lub telefoniczną o uwagach do sprawozdania lub o jego przyjęciu.
3. REALIZATOR zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdania w jednej w poniższych form:
	* 1. poczty tradycyjnej – Sprawozdanie częściowe i/lub końcowe wraz z informacją o  dostępie do wymaganych załączników cyfrowych, zaakceptowane wstępnie przez ORGANIZATORA, pobrane, wydrukowane i  podpisane podpisem własnoręcznym przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do  reprezentowania REALIZATORA;
		2. poczty mailowej lub przez ePUAP – Sprawozdanie częściowe i/lub końcowe wraz z  dostępem do wymaganych załączników cyfrowych. wstępnie zaakceptowane przez  ORGANIZATORA, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania REALIZATORA.
4. Termin dostarczenia wydrukowanego sprawozdania z załącznikami do siedziby ORGANIZATORA wynosi do 7 dni od daty wysłania przez pracownika merytorycznego ORGANIZATORA informacji o weryfikacji rozliczenia do REALIZATORA.
5. Sprawozdanie określone w ust. 1 powinno zostać złożone zgodnie z formularzem rozliczeniowym Excel przekazanym mailowo przez ORGANIZATORA, składającym się z:
6. części opisowej, obejmującej zrealizowany zakres rzeczowy Projektu;
7. części tabelarycznej: Kosztorys powykonawczy całkowitych kosztów Projektu;
8. części tabelarycznej: Wykaz dokumentów księgowych (faktury VAT, noty księgowe, rachunki, paragony z NIP, bilety) potwierdzających poniesienie wydatków ze środków ORGANIZATORA, ze środków REALIZATORA oraz z przychodów;
9. załączników do sprawozdania o których mowa w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 12 i 17.
10. Na żądanie ORGANIZATORA REALIZATOR ma obowiązek przedstawić w wyznaczonym przez ORGANIZATORA terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Niewykonanie przez REALIZATORA Porozumienia w zakresie obowiązków sprawozdawczych wskazanych w niniejszym paragrafie uprawnia ORGANIZATORA do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości świadczenia ORGANIZATORA określonej w § 5 ust. 1. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, płatna będzie bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż ORGANIZATOR jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 11
TERMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

1. Przekazane środki finansowe ORGANIZATORA określone w § 5 ust. 1 REALIZATOR zobowiązuje się wykorzystać w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 poprzez realizację wszystkich płatności (w tym ewentualnych podatków i innych świadczeń od wynagrodzeń).
2. Przekazane środki finansowe ORGANIZATORA określone w § 5 ust. 1 REALIZATOR zobowiązuje się wykorzystać zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710, ze zm.), o ile przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie.
3. **Środki finansowe niewykorzystane do upływu terminu wskazanego w § 5 ust. 2, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu z przyczyn, których REALIZATOR nie mógł przewidzieć, REALIZATOR jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy ORGANIZATORA nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 w terminie** **nie później niż 31 października 2025 r**.
4. Od kwot zwróconych po tym terminie REALIZATOR zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać ORGANIZATOROWI odsetki odpowiadające wysokości odsetek od zaległości podatkowych określonych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022 poz. 2651, ze zm.), liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.
5. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy ORGANIZATORA.

§ 12
ZAKAZ CESJI

Strony niniejszym ustalają, że REALIZATOR nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Porozumienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody ORGANIZATORA.

§ 13
WYKONANIE POROZUMIENIA

Wykonanie Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez ORGANIZATORA sprawozdania końcowego.

§ 14
ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA ZA POROZUMIENIEM STRON

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, Porozumienie może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych ORGANIZATORA.

§ 15
ODSTĄPIENIE OD POROZUMIENIA

1. ORGANIZATOR może odstąpić od Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. wykorzystywania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pomimo wezwania REALIZATORA do prawidłowego ich wykorzystywania oraz wskazania dostrzeżonych uchybień;
3. niezwrócenia przez REALIZATORA niewykorzystanej części albo całości kwoty dofinansowania;
4. niemożności oceny wykonania Porozumienia przez REALIZATORA spowodowanej niezłożeniem przez REALIZATORA końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu oraz rozliczenia finansowego przyznanej kwoty na realizację Projektu w terminie do 7 dni po terminie określonym w § 10 ust. 1 Porozumienia;
5. niepozyskanie wszystkich umów dotyczących uprawnień prawno-autorskich do realizacji Spektaklu.
6. Odstępując od Porozumienia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, ORGANIZATOR określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu środków. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek ORGANIZATORA.

§ 16
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POROZUMIENIA

1. Strony postanawiają, że z ramienia REALIZATORA osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Porozumienia jest **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** natomiast z ramienia ORGANIZATORA – **Patrycja Alenkuć.**
2. Dla celów Porozumienia Strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Porozumienia będą doręczane na następujące adresy:
3. dla REALIZATORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx-xxx \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tel:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_
4. dla ORGANIZATORA: Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa,
tel.: +48 785 180 000, e-mail: zamówienia.choreograficzne@nimit.pl, patrycja.alenkuc@nimit.pl.

§ 17
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

1. Administratorem danych osobowych jest ORGANIZATOR - Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Porozumienia) oraz art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.
3. Z pełną informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Porozumienia, można zapoznać się w siedzibie ORGANIZATORA lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja Administratora dla osób fizycznych – umowy cywilno-prawne

§ 18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Porozumienia nie powoduje nieważności całej Porozumienia i nie ma wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień Porozumienia za nieważne, Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do uzgodnienia treści nowego postanowienia, zbliżonego w treści do postanowienia uznanego za nieważne. W przypadku braku porozumienia w ciągu miesiąca od rozpoczęcia negocjacji, Porozumienie w pozostałej części pozostaje w mocy.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ORGANIZATORA.
4. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za ORGANIZATORA Za REALIZATORA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis, harmonogram, kosztorys i plan promocji Projektu (na podstawie wniosku).

Załącznik nr 2 – Test pomocy publicznej

Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji wydatków bieżących i planowanych działań

Załącznik nr 4 – Formularz Sprawozdania merytoryczno-finansowego

1. Skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-1)