



**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 17 marca 2025 roku
o terminie i trybie naboru wniosków do Programu
Zamówienia Choreograficzne edycja 2025**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu
Zamówienia Choreograficzne edycja 2025

Planowany budżet programu w edycji 2025 przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów wynosi **240 000 zł brutto**.

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pośrednictwem formularza dostępnego pod [LINKIEM](#) w terminie od **17 marca do 14 kwietnia 2025 roku do godziny 11:59:59**.

Ogłoszenie o wybranych przez Komisję projektach do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu www.nimit.pl do dnia **29 kwietnia 2025 roku**. Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Maria Opałka – Kierowniczką Działu Impresariatu Tańca

Patrycja Alenkuć – Starsza specjalistka ds. impresariatu tańca, koordynatorka Programu,
tel.: +48 785 180 000, mail: zamowienia.choreograficzne@nimit.pl

Spis treści

I.	SŁOWNIK POJĘĆ	3
II.	OPIS I CELE PROGRAMU	7
III.	GŁÓWNE CELE PROGRAMU	7
IV.	OCZEKIWANE REZULTATY PROGRAMU	8
V.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	8
VI.	UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	9
VII.	KWALIFIKOWANI PARTNERZY	10
VIII.	RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	11
IX.	ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI	11
X.	TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	12
XI.	TRYB NABORU WNIOSKÓW	12
XII.	TRYB OCENY WNIOSKÓW.....	12
XIII.	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	13
XIV.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	14
XV.	ZASADY FINANSOWANIA.....	15
XVI.	WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH MOŻLIWYCH DO POKRYCIA ZE ŚRODKÓW ORGANIZATORA, UWAGI I WYŁĄCZENIA	18
XVII.	OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW	22
XVIII.	ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA.....	23
	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	24

I. SŁOWNIK POJĘĆ

Beneficjent – Wnioskodawca, którego Projekt opisany we Wniosku w drodze Naboru został wyłoniony i zarekomendowany przez Komisję zgodnie z regulaminowym trybem oceny Wniosków i przedstawiony Dyrekcji Organizatora do otrzymania Dofinansowania w Programie.

Choreograf, Choreografowie – Partner Obowiązkowy Projektu, osoba lub osoby tworząca(-e) choreografię, którego(-ych) Wnioskodawca przedstawia we Wniosku na podstawie Listu Intencyjnego, będącego oświadczeniem Choreografa i Wnioskodawcy o współpracy przy Projekcie przy otrzymaniu Dofinansowania w Programie.

Dofinansowanie – wsparcie finansowe przekazywane Beneficjentowi przez Organizatora w formie transz na podstawie i na warunkach Porozumienia zawartego między Organizatorem i Beneficjentem.

Ekspert – niezależna osoba powołana przez Organizatora do Komisji oceniającej i opiniującej Wnioski zgłoszone do Programu w trybie Naboru.

Organizator – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca będący organizatorem Programu.

Komisja – grupa niezależnych Ekspertów powołanych przez Organizatora do ocenienia i zaopiniowania Wniosków zgłoszonych do Programu w trybie Naboru.

Koordynator Programu – osoba pracująca u Organizatora koordynująca Program i wyznaczona do kontaktu z Komisją, Wnioskodawcami i Beneficjentami Programu w celu realizacji Naboru, zawarcia Umów, sprawowania opieki ze strony Organizatora nad realizacją Projektów, przyjmująca Sprawozdania (częściowe i końcowe) z realizacji Projektów oraz dokumenty księgowe (faktury, noty) wystawione przez Beneficjentów do wypłaty Dofinansowania.

Koszty Kwalifikowalne – koszty, które mogą zostać pokryte w ramach realizacji Projektu z Dofinansowania oraz z wkładu własnego Wnioskodawcy/Beneficjenta, w tym z innych źródeł finansowania.

Koszty Niekwalifikowalne – koszty, które nie mogą zostać pokryte w ramach realizacji Projektu ani z Dofinansowania, ani z wkładu własnego Wnioskodawcy/Beneficjenta, w tym z innych źródeł finansowych, a także koszty wychodzące poza Ramy Czasu Kwalifikowalności.

List Intencyjny – dokument potwierdzający współpracę między Wnioskodawcą a Partnerem przy realizacji Projektu.

Nabór – okres przesyłania Wniosków przez Wnioskodawców do Programu w terminie i na warunkach określonych w Regulaminie.

Partner Obowiązkowy – Choreograf lub Choreografowie, którego(-ych) Wnioskodawca przedstawia we Wniosku na podstawie Listu Intencyjnego o współpracy przy Projekcie przy otrzymaniu Dofinansowania w Programie. Partnerem Obowiązkowym może być osoba lub osoby określone według Priorytetów.

Partner Opcjonalny – organizacja, instytucja, firma lub inny podmiot, który Wnioskodawca przedstawia we Wniosku na podstawie Listu Intencyjnego o współpracy przy Projekcie przy otrzymaniu Dofinansowania w Programie.

Porozumienie – porozumienie zawarte między Beneficjentem a Organizatorem określające warunki realizacji Projektu zgodnie z planem przedstawionym we Wniosku ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu oraz kosztorysu oraz warunki przekazania Dofinansowania na realizację Projektu.

Priorytet – tryb zaszeregowania Wniosku pod względem charakterystyki Partnera Obowiązkowego, który warunkuje maksymalną wysokość Dofinansowania ze względu na wybór Priorytetu:

1. Priorytet 1 – wybierany przy współpracy z uznanym(i) Choreograf(ami) pochodzenia polskiego lub z zagranicznego, z dużym twórczym dorobkiem artystycznym, w tym udokumentowaną współpracą z zawodowymi zespołami wykonawczymi, publikowaną i wyróżnianą w ramach krajowych i zagranicznych wydarzeń impresaryjnych prezentujących prace choreograficzne. Maksymalna wysokość Dofinansowania w tym Priorytecie wynosi 80 000 zł brutto.
2. Priorytet 2 – młody ze względu na doświadczenie i dorobek artystyczny Choreograf (w porównaniu do twórcy(-ów) zdefiniowanego(ych) jako uznanego(-ych) w Priorytecie 1), niepoddany ograniczeniom wiekowym, z twórczym dorobkiem artystycznym publikowanym w ramach krajowych i/lub zagranicznych wydarzeniach impresaryjnych prezentujących prace choreograficzne, który do tej pory nie pracował lub ma niewielkie doświadczenie w pracy artystycznej z zawodowym zespołem wykonawczym. Maksymalna wysokość dofinansowania w tym Priorytecie 40 000 zł brutto.

Program – program własny Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca pod nazwą *Zamówienia Choreograficzne edycja 2025*.

Projekt – realizacja produkcji spektaklu według wybranego Priorytetu, z Partnerem Obowiązkowym, opisana we Wniosku.

Sprawozdanie – częściowe i końcowe rozliczenie merytoryczno-finansowe z realizacji Projektu na etapie produkcyjnym oraz po premierze. Sprawozdania składa się z części opisowej oraz tabelarycznej z wykazem poniesionych Kosztów Kwalifikowanych w ramach Dofinansowania oraz w ramach całego budżetu Projektu.

Ramy Czasowe Kwalifikowalności – okres, w którym mogą być ponoszone Koszty Kwalifikowalne w terminie realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem we Wniosku, w tym maksymalnie do 60 dni od daty premiery, ale nie później niż do 31.10.2025 roku. Koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności stanowią Koszty Niekwalifikowalne.

Regulamin – regulamin Programu określający tryb i warunki składania Wniosków ubiegających się o Dofinansowanie na realizację Projektów.

Wniosek – szczegółowo opracowany plan realizacji produkcji spektaklu składający się z:

1. Podstawowych informacji o Projekcie (priorytet, tytuł projektu, okres realizacji Projektu od rozpoczęcia do zakończenia Projektu (w tym Ramy Czasowe Kwalifikowalności), planowany harmonogram realizacji Projektu).
2. Szczegółowy opis Projektu (opis spektaklu, adekwatność założeń do celów według wybranego Priorytetu, spójność i wartość artystyczna – zastosowanie elementów dzieła scenicznego z uzasadnieniem, wskaźniki w postaci planowanej liczby osób twórczych, wykonawczych, realizatorskich, charakterystyka zespołu wykonawczego w odniesieniu do Projektu).
3. Wnioskodawca (dane Wnioskodawcy, krótka charakterystyka działalności Wnioskodawcy).
4. Partnerzy (dane Partnera Obowiązkowego, uzasadnienie wyboru Partnera Obowiązkowego, dane Partnera Opcjonalnego, uzasadnienie wyboru Partnera Opcjonalnego).
5. Kalkulacja kosztów (szczegółowy kosztorys Projektu, skrócony kosztorys Projektu, wkład własny (finansowy i/lub niefinansowy Wnioskodawcy, Partnera Obowiązkowego i Opcjonalnych w realizację Projektu).
6. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu.
7. Dostępność Projektu.
8. Informacja dotycząca pomocy publicznej.
9. Oświadczenie Wnioskodawcy.

Wnioskodawca – podmiot prawa występujący jako strona wobec ORGANIZATORA, odpowiedzialny za realizację PROJEKTU i rozliczenie Dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem. Wnioskodawcami mogą być:

1. Państwowe instytucje kultury.
2. Samorządowe instytucje kultury.
3. Organizacje pozarządowe.
4. Kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne.
5. Uczelnie artystyczne, publiczne szkoły artystyczne, niepubliczne szkoły artystyczne.
6. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub do krajowego rejestru sądowego.

Załącznik – dokument stanowiący integralną część Regulaminu, Wniosku, Porozumienia i Sprawozdania końcowego:

Załącznikami do Regulaminu są:

1. Wzór formularza Wniosku.
2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Wniosku.
3. Informacja o zasadach udzielania pomocy publicznej.
4. Wzór Porozumienia realizacji i Dofinansowania Projektu.

Załącznikami do Wniosku są:

1. Aktualny dokumenty rejestrowy Wnioskodawcy (odpis z KRS, wyciąg z RIK lub wydruk CEIDG).
2. List(y) intencyjn(-e) z Partnerem(-ami) Obowiązkowym(i) i Partnerem(-ami) Opcjonalnym(i).
3. Szablon kalkulacji kosztów Projektu.

Załącznikami do Porozumienia są:

1. Opis, kosztorys, harmonogram i plan promocji Projektu (na podstawie Wniosku).
2. Test pomocy publicznej.
3. Harmonogram realizacji wydatków bieżących i planowanych działań.
4. Formularz Sprawozdania merytoryczno-finansowego.

Załącznikami do Sprawozdania są (w formie elektronicznego dostępu do zbioru online):

1. Cyfrowe kopie (za zgodność z oryginałem) dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki z Dofinansowania ramach realizacji Projektu w Ramach Czasowych Kwalifikowalności.
2. Cyfrowe kopie (za zgodność z oryginałem) zawartych i podpisanych umów lub udzielonych licencji mających moc prawną w terminie realizacji Projektu regulujących kwestie przekazania majątkowych praw autorskich do dzieł i utworów wykorzystanych na potrzeby realizacji Projektu oraz powstałych w jego wyniku.
3. Lista utworów i dzieł będących rezultatem twórczej pracy człowieka (utwory słowne, graficzne, cyfrowe, plastyczne, fotograficzne, architektoniczne, wizualne, choreograficzne, muzyczne, słowno-muzyczne, audiowizualne, filmowe, tekstylne) wykorzystanych na potrzeby realizacji Projektu.
4. Dokumentacja fotograficzna premierowej prezentacji spektaklu oraz towarzyszących wydarzeń edukacyjnych (przeprowadzenia krótkiej prelekcji wprowadzającej do spektaklu i rozmowy po spektaklowej z twórcami spektaklu).
5. Nagranie premierowej prezentacji spektaklu.
6. Materiały promocyjne dotyczące premiery spektaklu w ramach realizacji Projektu.

II. OPIS I CELE PROGRAMU

Program *Zamówienia Choreograficzne edycja 2025* jest Programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są Projekty według dwóch Priorytetów:

- Priorytet 1** określa współpracę Wnioskodawcy i Partnera Obowiązkowego – uznanego(-ych) Choreografa(-ów) pochodzenie polskiego lub zagranicznego nad nowym dziełem choreograficznym wraz z polskimi zawodowymi artyst(k)ami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem. W ramach Priorytetu 1 możliwa jest również polska premiera uznanego dzieła choreograficznego, które dotychczas nie zostało zrealizowane w Polsce, dokonana przez: Choreografa(-ów) pochodzenie polskiego lub zagranicznego na potrzeby polskiego zespołu, grupy tanecznej lub kolektywu. Za uznanego(-ych) Choreografa(-ów) uważa się osobę(-y) z dużym twórczym dorobkiem artystycznym, w tym udokumentowaną współpracą z zawodowymi zespołami wykonawczymi, publikowaną i wyróżnianą w ramach krajowych i zagranicznych wydarzeń impresaryjnych prezentujących prace choreograficzne.
- Priorytet 2** określa współpracę Wnioskodawcy i młodego polskiego Choreografa (młodego ze względu na doświadczenie i dorobek artystyczny w porównaniu do twórcy(-ów) zdefiniowanego(-ych) jako uznanego(-ych) w Priorytecie 1) nad nowym dziełem choreograficznym wraz z polskimi zawodowymi artyst(k)ami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem. W ramach Priorytetu 2 młody Choreograf jest osobą niepoddaną ograniczeniom wiekowym, z twórczym dorobkiem artystycznym publikowanym w ramach krajowych i/lub zagranicznych wydarzeniach impresaryjnych prezentujących prace choreograficzne, który do tej pory nie pracował lub ma niewielkie doświadczenie w pracy artystycznej z zawodowym zespołem wykonawczym.

Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego lub nowej polskiej adaptacji uznanego dzieła choreograficznego, wzbogacającego kalendarz repertuarowy polskiej sceny tanecznej poprzez jego eksploatację, m.in. uwzględnienie spektaklu w stałym repertuarze zawodowego zespołu, grupy tanecznej, kolektywu oraz eksploatację spektaklu na festiwalach, konkursach, prezentacjach wyjazdowych.

III. GŁÓWNE CELE PROGRAMU

- Animacja współpracy polskich zawodowych artystów i/lub artystek tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów z uznanymi choreografami i choreografkami pochodzenia polskiego i/lub zagranicznego.
- Wspieranie rozwoju młodych polskich choreografów i choreografek poprzez umożliwienie im realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem.

3. Wzbogacanie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o różnorodne pod względem stylistycznym spektakle taneczne z planem ich dalszej eksploatacji.
4. Rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności Projektu dla osób z różnymi potrzebami) oraz zagwarantowanie działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia krótkiej prelekcji wprowadzającej do spektaklu i rozmowy po spektaklowej z twórcami spektaklu towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu.

IV. OCZEKIWANE REZULTATY PROGRAMU

1. Rozwój zawodowy polskich osób artystycznych dzięki współpracy z uznanymi Choreografami pochodzenia polskiego i/lub zagranicznego.
2. Rozwój młodych polskich Choreografów poprzez umożliwienie im realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi zawodowymi zespołami, grupami, kolektywami tanecznymi.
3. Wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego oraz ich dalsza eksploatacja.
4. Zwiększenie liczby odbiorców (w tym osoby z różnymi potrzebami) poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca oraz realizacja działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia krótkiej prelekcji wprowadzającej do spektaklu i rozmowy po spektaklowej z twórcami spektaklu towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Programu jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-349, przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48. Program realizowany jest zgodnie z zakresem działalności kulturalnej Instytutu, która oparta jest na:
 - 1) art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 2) zarządzeniu Nr 24 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 września 2010 roku w sprawie utworzenia Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKiDN poz. 41 oraz Dz. Urz. MKDniS z 2021 roku poz. 37);
 - 3) Statucie Instytutu nadanym Zarządzeniem Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKDniS poz. 38 z późn zm.).

Organizacja Programu jest zgodna z działalnością statutową Organizatora na podstawie § 4 ust 1 i 3 [statutu](#) Organizatora.

1. Wnioskodawcą powinien być podmiot prawa, występujący jako strona wobec Organizatora, składający Wniosek na realizację Projektu w ramach Programu, odpowiedzialny za realizację Projektu i rozliczenie Dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. Wniosek składa Wnioskodawca we współpracy z podmiotami trzecimi, którymi są Partner(z) Obowiązkowy(i) i Partner(-zy) Opcjonalny(i).
3. Program skierowany jest do działających w Polsce osób zajmujących się zawodową działalnością taneczną: zespołów, grup tanecznych i kolektywów współpracujących przy Projekcie z Wnioskodawcą, których członkowie zostali zatrudnieni przez Wnioskodawcę na potrzeby realizacji Projektu.
4. Budżet zaplanowany na pokrycie Dofinansowania na realizację Projektów w ramach Programu w edycji 2025 to **240 000 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto;**
5. W ramach Programu Organizator dofinansowuje:
 - 1) maksymalnie dwa Projekty wybrane w Priorytecie 1 **maksymalną kwotą 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) brutto;**
 - 2) maksymalnie dwa Projekty wybrane w Priorytecie 2 **maksymalną kwotą 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych) brutto;**
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny, jak również zastrzega możliwość przesunięcia środków pomiędzy Priorytetami 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach.
7. Organizator w sytuacjach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo nieprzyznania Dofinansowania żadnemu Wnioskodawcy lub przyznania Dofinansowań w postaci kwot innych niż proponowane w pkt 6.
8. Organizator w sytuacjach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo do zmiany budżetu Programu ujętego w pkt 5.

VI. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą powinien być podmiot prawa występujący jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialny za realizację Projektu i rozliczenie Dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. O Dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę,

zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych Organizatora oraz wydatków dokonywanych z tych środków:

- 1) państwowe instytucje kultury;
 - 2) samorządowe instytucje kultury;
 - 3) organizacje pozarządowe;
 - 4) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
 - 5) uczelnie artystyczne, publiczne szkoły artystyczne, niepubliczne szkoły artystyczne;
 - 6) podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wnioskodawca musi być producentem spektaklu realizowanego w ramach Projektu.
4. Wnioskodawca w jednej edycji Programu może złożyć po jednym Wniosku w ramach każdego z Priorytetów.
5. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na realizację spektaklu w ubiegłej edycji może złożyć Wniosek (po jednym do obu Priorytetów) w bieżącej edycji Programu, za wyjątkiem Wnioskodawców, którzy zostali powołani przez Organizatora do Komisji oceniającej i opiniującej Wniosku w Programie.
6. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

VII. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. Projekt dopuszcza dwa typy partnerów:
 - 1) Partnera Obowiązkowego, zwanego dalej Choreografem(ami), którym(i) jest/są:
 - a. Osoba(-y) fizyczna(-e) – osoba(-y) tworząca(-e) choreografie pochodząca(-e) z Polski (dotyczy Priorytetu 1 i 2) lub zagranicy (dotyczy tylko Priorytetu 1), wyróżniająca(-e) się dorobkiem artystycznym, niewspółpracująca na stałe ani z Wnioskodawcą, ani z zespołem, grupą taneczną, bądź kolektywem, które będą realizowały Projekt; niezatrudniona na etat przez Wnioskodawcę ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały Projekt na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, ani nie wykonująca pracy na podstawie innych zawartych porozumień o charakterze długoterminowym na rzecz Wnioskodawcy ani zespołu, grupy tanecznej bądź kolektywu, która będzie realizować Projekt;

- b. organizacja reprezentująca Choreografa(ów) (jak wyżej) i dysponująca majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.

Potwierdzeniem podjęcia współpracy z Partnerem Obowiązkowym jest List Intencyjny o współpracy przy realizacji Projektu, będącego przedmiotem Wniosku w formie załącznika do Wniosku.

- 2) Partnera Opcjonalnego (nieobowiązkowego) – instytucja, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy bądź inne podmioty prawa, które będą współpracować z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu lub przy upowszechnianiu efektów Projektu oraz dalszej eksploatacji powstałego spektaklu, posiadające osobowość prawną, lub którym ustawa przyznaje zdolność prawną (ułomne osoby prawne). W przypadku decyzji Wnioskodawcy o podjęcie współpracy z Partnerem Opcjonalnym konieczne jest dołączenie do Wniosku Listu Intencyjnego o współpracy przy realizacji Projektu, będącego przedmiotem Wniosku w formie załącznika do Wniosku.

VIII. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. W ramach Programu dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej minimum trzyosobowej. Program nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
2. Spektakl realizowany w ramach Programu musi trwać minimum 60 minut.
3. W ramach Programu dofinansowana może być realizacja (produkcja i pokazy premierowe organizowane stacjonarnie):
 - 1) nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego Choreografa(-ów) pochodzenia polskiego lub zagranicznego;
 - 2) nowego dzieła młodego polskiego Choreografa;
 - 3) polskiej premiery istniejącego już dzieła choreograficznego autorstwa uznanego Choreografa(ów) pochodzenia polskiego lub zagranicznego, będącej adaptacją na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu, która dotychczas nie była adaptowana w Polsce. **Dzieło choreograficzne**, także to, które do tej pory nie było realizowane w Polsce **oraz Choreograf lub organizacja reprezentująca go**, przygoto-wujący dzieło z polskim zawodowym zespołem, grupą taneczną lub kolektywem **muszą spełniać warunki co do praw autorskich i majątkowych dzieła choreo-graficznego określone w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.**

IX. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. Współpraca przy realizacji Projektu pomiędzy Wnioskodawcą i każdym z wymienionych we Wniosku Partnerów Obowiązkowych i Opcjonalnych (jeśli występują) musi zostać poświadczona na piśmie w formie Listu Intencyjnego, którego skan jest obowiązkowym załącznikiem do Wniosku.

2. W Liście Intencyjnym każdy z wskazanych we wniosku Choreografów oświadcza, że jest mu znana treść Wniosku, zwłaszcza harmonogram prób i planowana data oraz miejsca realizacji Projektu.
3. Po uzyskaniu informacji o Dofinansowaniu Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć możliwie jak najszybciej umowę z Choreografem(-ami), gwarantując tym samym możliwość realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest dopilnowanie kwestii związanych z zabezpieczeniem dostępności osób artystycznych i twórczych wskazanych we wniosku, tak by terminy mogły zostać dotrzymane.

X. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji Projektów: **28 kwietnia – 30 października 2025 roku.**

XI. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór Wniosków do Programu odbywa się **od 17 marca do 14 kwietnia 2025 roku.**
2. Wniosek należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego pod [LINKIEM](#) **do 14 kwietnia 2025 roku do godz. 11:59:59.**
3. Wnioskodawca w jednej edycji Programu może złożyć tylko po jednym Wniosku w ramach każdego z Priorytetów. W przypadku złożenia większej liczby Wniosków w poszczególnym Priorytecie Wniosek złożony najwcześniej będzie poddany ocenie formalnej.
4. Obowiązkowym elementem Wniosku jest przekazanie dostępu do załączników do Wniosku:
 - 1) skanów Listu(-ów) Intencyjnego(-ych) potwierdzającego(-ych) współpracę Wnioskodawcy z Partnerem(-ami) Obowiązkowym(i) i Partnerem(-ami) Opcjonalnym(i) (jeśli występuje) przy realizacji Projektu;
 - 2) kopii aktualnego dokumentu rejestrowy Wnioskodawcy (odpis z KRS, wyciąg z RIK lub wydruk CEIDG);
 - 3) wypełnionego szablonu kalkulacji kosztów Projektu.
4. **Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 29 kwietnia 2025 roku na stronie www.nimit.pl**

XII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wstępnej weryfikacji formalnej dokonują pracownicy Organizatora, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
3. Oceny formalnej i wartości merytorycznej Projektu, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie, dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, w której skład wchodzi zewnętrzn

Eksperci. W obradach Komisji bierze udział przedstawiciel Organizatora pełniący funkcję sekretarza Komisji.

4. Na ostateczną ocenę Wniosków składa się suma przyznanych przez Komisję punktów.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu Dofinansowania podejmuje Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji Komisji.
6. Organizator opublikuje na stronie internetowej www.nimit.pl wykaz Wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych oraz Wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie pod względem merytorycznym nie później niż 18 kwietnia 2025 roku.
7. W terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt XI.9. powyżej, Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.
8. Decyzja Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca o wskazaniu Wniosków do realizacji jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.
9. W szczególnych przypadkach losowych wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora i Beneficjenta(-ów) oraz na uzasadnioną prośbę Beneficjenta(-ów) lub Wnioskodawcy(-ów) Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca może zmienić warunki realizacji Porozumienia lub dopuścić do realizacji kolejny Wniosek z listy rankingowej, jeżeli będą istniały ku temu stosowane przesłanki oraz Organizator będzie dysponował zasobami zaistniałe okoliczności i wystosowaną przez Beneficjenta(-ów) lub Wnioskodawcę(-ów) prośbę.

XIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę formalną to 7 punktów.
2. Kryteriami formalnymi oceny Wniosków są:
 - 1) Poprawne złożenie za pośrednictwem formularza dostępnego pod [LINKIEM](#);
 - 2) Złożenie Wniosku w terminie naboru wskazanym w punkcie [XI ust. 1 Regulaminu](#);
 - 3) Status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy zgodny z punktem [VI Regulaminu](#);
 - 4) Status prawny lub zakres działalności Partnera/Partnerów zgodny z punktem [VII Regulaminu](#);
 - 5) Dostęp do obowiązkowych załączników do Wniosku:
 - a) skanów Listu(-ów) Intencyjnego(-ych) potwierdzającego(-ych) współpracę Wnioskodawcy z Partnerem(-ami) Obowiązkowym(i) i Partnerem(-ami) Opcjonalnym(i) (jeśli występuje) przy realizacji Projektu;
 - b) skanu aktualnego dokumentu rejestrowy Wnioskodawcy (odpis z KRS, wyciąg z RIK lub wydruk CEIDG);
 - 6) Rodzaj Projektu kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z punktem [VIII Regulaminu](#);
 - 7) Kwalifikowalność kosztów Projektu zgodnie z punktem [XVI Regulaminu](#);

3. Tylko wnioski, które uzyskają maksymalne 7 punktów za ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

XIV. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę merytoryczną to 93 punkty.
2. Adekwatność założeń Projektu do celów Programu według wybranego Priorytetu:
 - 1) Priorytet 1:
 - a. animacja współpracy polskich zawodowych zespołów, grup, kolektywów tanecznych z uznanym(i) Choreografem(-ami) pochodzenia polskiego lub zagranicznego (0-6 pkt);
 - b. wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego (wymienione w pkt XVII ust. 1 ppkt 3) Regulaminu) (0-6 pkt);
 - c. rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym dla osób z różnymi potrzebami) oraz zagwarantowanie działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia krótkiej prelekcji wprowadzającej do spektaklu i rozmowy po spektaklowej z twórcami spektaklu towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu (0-7 pkt);
 - 2) Priorytet 2:
 - a. wspieranie młodego polskiego Choreografa, który do tej pory nie miał możliwości realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z zawodowymi zespołami, grupami, kolektywami tanecznymi (0-6 pkt);
 - b. wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego (wymienione w pkt XVII ust. 1 ppkt 3) Regulaminu) (0-6 pkt);
 - c. rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym dla osób z różnymi potrzebami) oraz zagwarantowanie działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia krótkiej prelekcji wprowadzającej do spektaklu i rozmowy po spektaklowej z twórcami spektaklu towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu (0-7 pkt).
2. Spójność i wartość artystyczna koncepcji Projektu:
 - a. zastosowanie elementów dzieła scenicznego (0-10 pkt)
 - b. uzasadnienie chęci/potrzeby zastosowania elementu dzieła scenicznego (0-10 pkt)

3. Dotychczasowy doświadczenie i dorobek artystyczny Wnioskodawcy i twórców Projektu:
 - a. doświadczenie (krajowe, zagraniczne, krajowe i zagraniczne) (0-3 pkt);
 - b. osiągnięcia (0-3 pkt);
 - c. nagrody (0-3 pkt);
 - d. inne (0-3 pkt).
4. Dotychczasowy dorobek artystyczny Partnera Obowiązkowego (0-15 pkt):
 - a. Priorytet 1, m.in.: doświadczenie i dorobek artystyczny, osiągnięcia, nagrody, uznanie krytyków, inne (0-15 pkt);
 - b. Priorytet 2, m.in.: doświadczenie/dorobek artystyczny, osiągnięcia/nagrody, uznanie krytyków, potencjał artystyczny, inne (0-15 pkt).
5. Wybór i charakterystyka Partnera Opcjonalnego (0-6 pkt).
6. Prawidłowa konstrukcja kosztorysu (0-6 pkt).
7. Plany Wnioskodawcy na dalszą eksploatację spektaklu, którego produkcja i premiera zostały dofinansowane w ramach Programu – m.in. uwzględnienie spektaklu w stałym repertuarze zawodowego zespołu, grupy tanecznej, kolektywu; eksploatacja spektaklu na festiwalach, konkursach; prezentacje wyjazdowe (0-2 pkt).
8. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji Wnioskodawcy (0-8 pkt.).
9. Dostępność Projektu dla osób z różnymi potrzebami i możliwościami oraz ich udział w Projekcie (0-9 pkt).

XV. ZASADY FINANSOWANIA

1. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w składanym kosztorysie Wniosku wkład własny w realizację zadania stanowiący co najmniej 10% dofinansowania Organizatora. Kwestia wkładu własnego na etapie realizacji projektu będzie regulowana Porozumieniem między Wnioskodawcą i Organizatorem, które stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wkład własny może być wniesiony w formie finansowej lub niefinansowej. Deklarowana wycena wartości wkładu niefinansowego musi odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe. Rekomendowane jest, by składowe wkładu niefinansowego były wnoszone przez stronę trzecią, tj. osoby i/lub podmioty nie podlegające pod Wnioskodawcę.
3. Wkład niefinansowy może obejmować:
 - 1) pracę wolontariacką:
 - a. w przypadku gdy Wnioskodawca wpisuje się w definicję podmiotu, który może korzystać z prac wolontariuszy w myśl Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z odpowiednim udokumentowaniem czasu i rodzaju wykonywanej pracy, na podstawie umowy zawartej z wolontariuszem. Wycena pracy powinna uwzględniać standardową stawkę godzinową i/lub dzienną za

- wykonywanie określonej czynności oraz odwołanie do obowiązujących stawek za pracę o podobnym charakterze w podobnym okresie świadczonych dla podmiotów o zbliżonym charakterze działań;
- b. w przypadku gdy Wnioskodawca nie może korzystać z usług wolontariuszy w rozumieniu Ustawy i na zasadach w niej określonych, ewentualne korzystanie z ochotniczej pracy osób fizycznych, które nie otrzymują wynagrodzenia za wykonywane na rzecz przedsiębiorcy świadczenia może odbywać się na podstawie umów zlecenia. W sytuacji wskazania umów cywilnoprawnych Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do Organizatora oświadczenia o zobowiązaniu się do przekazania kopii dokumentów potwierdzających rozliczenie podatku we właściwym urzędzie skarbowym. Wycena pracy powinna uwzględniać standardową stawkę godzinową i/lub dzienną za wykonywanie określonej czynności oraz odwołanie do obowiązujących stawek za pracę o podobnym charakterze w podobnym okresie świadczonych dla podmiotów o zbliżonym charakterze działań;
- 2) nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń i obiektów, w których realizowane będą prace merytoryczne (sala prób, sala widowiskowa, pokoje gościnne, itp.) – nieodpłatne udostępnienie na podstawie umowy i/lub oświadczenia właściciela/wynajmującego. Wartość wkładu niefinansowego stanowi równowartość czynszu/opłat jakie byłyby ponoszone przez Wnioskodawcę, gdyby zawarta została umowa najmu;
 - 3) nieodpłatne udostępnienie wyposażenia i/lub sprzętu – nieodpłatne udostępnienie na podstawie umowy; wartość wkładu stanowi koszt amortyzacji wyposażenia i/lub środków trwałych obliczone z uwzględnieniem czasu ich wykorzystania na potrzeby realizacji Projektu lub wartość opłat, jakie należałoby pokryć, gdyby zawarta została umowa wynajmu sprzętu.
 - 4) wniesienie wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych.
 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do dysponowania formalną dokumentacją wartości wniesionego wkładu niefinansowego (dokumenty potwierdzające wartość rynkową wkładu własnego w formie rzeczowej, wycena rzeczoznawcy w przypadku braku adekwatnych dokumentów bezpośrednio określających wartość rzeczowego wkładu własnego, dokumenty potwierdzające wartość rynkową niefinansowego wkładu własnego np. praca wolontariuszy).
 6. Wkład niefinansowy ocenia się pod względem kwalifikowalności kosztów oraz celowości użycia w kontekście Projektu.
 7. W ramach przyznanego Dofinansowania Kosztami Kwalifikowanymi nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy

- o pracę, z wyłączeniem wynagrodzenia dla etatowych osób artystycznych zaangażowanych w Projekt w wyniku pracy wykraczającej ponadnormowe warunki etatu, powstałe podczas realizacji Projektu, które to będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe warunki etatu i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. Wnioskodawca umowy zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającą zaangażowanie w Projekt poprzez pisemne oświadczenie pracownika lub kartę czasu pracy.
8. W ramach planowanego kosztorysu Kosztami Kwalifikowanymi nie mogą być pokrywane koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych, budowlanych i modernizacyjnych.
 9. Wnioskodawca zachowuje uprawnienie do uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji Projektu (np. wpływy z biletów, sprzedaż druków, opłaty licencyjne) o ile taka forma działalności nie narusza statutu Organizatora oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U.2018 poz. 646). W takim przypadku, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia tak uzyskanych środków finansowych na realizację Projektu (przychody mogą być wydatkowane na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane określone w Regulaminie), natomiast gdy okaże się to niemożliwe Wnioskodawca zobowiązuje się do wpłaty na rzecz Organizatora części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego Organizatora w stosunku do całego budżetu Projektu. Wpłata odbędzie się na podstawie przedłożonego przez Realizatora sprawozdania końcowego i raportu sprzedaży dotyczącego osiągniętego przychodu oraz wystawionej przez Organizatora faktury VAT na rachunek bankowy tam wskazany.
 10. Ostateczna wartość dofinansowania wybranych Projektów może być inna niż wartość kosztorysu ujętego we Wniosku.
 11. Najpóźniej do 21 dni od terminu ogłoszenia wyników Naboru zostaną przekazane Beneficjentom projekty Porozumień do zawarcia.
 12. Przyznane Dofinansowanie zostanie przekazane w formie maksymalnie III transz:
 - 1) I transza – w wysokości maksymalnie 40% kwoty na podstawie przedstawionego szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach Projektu. Wpłata I transzy dofinansowania nastąpi po podpisaniu Porozumienia realizacji Projektu do 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej;
 - 2) II transza – w wysokości maksymalnie 40% kwoty Dofinansowania na podstawie pisemnej akceptacji sprawozdania częściowego złożonego po upływie minimum 60 dni od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w harmonogramie stanowiącym Załącznik do Porozumienia. Wpłata nastąpi do 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi faktury/noty księgowej.

3) III transza – w wysokości pozostałej kwoty dofinansowania na podstawie pisemnej akceptacji sprawozdania końcowego. Wypłata nastąpi do 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi faktury/noty księgowej.

13. Ramy Czasowe Kwalifikowalności ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia złożenia sprawozdania końcowego.

14. Podatek VAT stanowi Koszt Kwalifikowalny jedynie wówczas, gdy został poniesiony przez Beneficjenta w związku z Kosztami Kwalifikowalnymi, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT przez Beneficjenta, zobowiązuje się on do poinformowania Organizatora o tym fakcie oraz uwzględnienia tego w sprawozdaniu końcowym, a także do zwrotu Organizatorowi podatku zrefundowanego ze środków Dofinansowania.

XVI. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH MOŻLIWYCH DO POKRYCIA ZE ŚRODKÓW ORGANIZATORA, UWAGI I WYŁĄCZENIA

Kategoria Kosztów Kwalifikowalnych Całego budżetu Projektu, w tym w ramach Dofinansowania:	Szczegóły:	Zastrzeżenia, uwagi i wyłączenia:
I. Honoraria Choreografa za stworzenie/adaptację dzieła oraz honoraria osób asystujących Choreografowi(-m) oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii	<ul style="list-style-type: none"> • Honorarium Choreografa(-ów) za stworzenie/adaptację dzieła • Honoraria dla osób asystujących Choreografowi(-m) • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania, w której zrzeszony jest Choreograf • Opłaty z tytułu nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych do choreografii 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są:</p> <p>rachunki, faktury VAT, noty księgowe, umowy cywilnoprawne osobami lub podmiotami gospodarczymi.</p> <p>Co najmniej 20% kwoty brutto dofinansowania ORGANIZATORA musi zostać przeznaczony na pokrycie kosztów honorariów choreografów, asystentów choreografów i/lub koszty z tytułu praw autorskich do choreografii.</p> <p>Kosztami Niekwalifikowanymi</p>

		w ramach całego budżetu Projektu są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
II. Inne honoraria autorskie (wykonawcze).	<ul style="list-style-type: none"> • Honoraria osób twórczych, wykonawczych, realizatorskich, w tym: honoraria za reżyserię, reżyserię światła, reżyserię dźwięku, autorski scenariusz, skomponowanie muzyki, projektant scenografii, projekt kostiumów, przygotowanie multimediiów/projeckji • Opłaty z tytułu praw do rozporządzania wizerunkiem osób zaangażowanych w realizację spektaklu • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania zrzeczające osoby zaangażowane w realizację spektaklu • Opłaty nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz opłat licencyjnych do utworów wykorzystanych w spektaklu 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są:</p> <p>rachunki, faktury VAT, umowy cywilno-prawne z osobami lub podmiotami gospodarczymi.</p> <p>Kosztami Niekwalifikowanymi w ramach całego budżetu Projektu są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.</p>
III. Koszty organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów osób • Koszty podróży osób • Koszty transportu sprzętu, dekoracji, materiałów, wyposażenia, • Koszty z tytułu wsparcia osób zaangażowanych w realizację Projektu w postaci zapewnienia usług zewnętrznych asystowania osobom z różnymi potrzebami i możliwościami w tym z niepełnosprawnościami, opieki 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest:</p> <p>faktura/rachunek za usługę transportową, bilet komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Wnioskodawca; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych</p>

	<p>nad dzieckiem i/lub osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub osobą starszą</p>	<p>kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking, opłaty za autostrady.</p> <p>Osoby zatrudnione na umowę o pracę powinny rozliczać się delegacją, pod którą można rozliczyć powyższe dowody księgowe.</p> <p>Rekomenduje się stosowanie do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167).</p>
<p>IV. Koszty produkcji spektaklu premierowego (z wyłączeniem zakupu środków trwałych)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wynagrodzenie producenta(-tki) • Wynagrodzenie koordynatora(-rki) • Wynagrodzenie osoby moderującej wydarzenia edukacyjne towarzyszące premierze spektaklu • Wynagrodzenie obsługi technicznej 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, umowy cywilno-prawne z osobami lub podmiotami gospodarczymi.</p> <p>UWAGA! Kosztami Niekwalifikowanymi w ramach całego budżetu Projektu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszty remontu, budowy lub

	<ul style="list-style-type: none"> • Wynagrodzenie obsługi widowni • Koszty wynajęcia sceny lub sali do prób i pokazu • Opłaty czynszowe za salę prób lub scenę • Koszty wynajęcia sprzętu technicznego • Koszty administracyjne na potrzeby realizacji Projektu • Koszty obsługi księgowości na potrzeby realizacji Projektu • Koszty obsługi prawnej na potrzeby realizacji Projektu • Koszty materiałów i wyposażenia 	<p>modernizacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, • koszty zakupu środków trwałych.
<p>V. Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z udostępnianiem treści w formie elektroniczne w tym koszty łącza i streamingu • Koszty dokumentacji i rejestracji realizacji zadania • Honorarium koordynatora(-ki) promocji • Koszty promocji i kampanii informacyjnej • Koszty opracowania, redakcji i korekty tekstów promocyjnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby promocji zadania 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, umowy cywilno-prawne z osobami lub podmiotami gospodarczymi.</p> <p>Kosztami Niekwalifikowanymi są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w ramach całego budżetu Projektu - wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, • w ramach Dofinansowania: koszty promocji w ramach standardowych regularnych działań promocyjnych Partnera Opcjonalnego (umieszczenie informacji o spektaklach w ramach Projektu w ulotkach repertuarowych, newsletterach, na afiszach, na stronie internetowej Partnera

<p>VI. Koszty dostosowania Projektu do osób z różnymi potrzebami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wynagrodzenie osób koordynujących dostępność podczas realizacji Projektu • Wynagrodzenie osób tłumaczących • Koszty audiodeskrypcji • Koszty opracowania tekstu łatwego, w tym przewodników • Wynagrodzenia dla osób asystujących osobom z różnymi potrzebami i możliwościami • Koszty wynajęcia sprzętu • Inne koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze różnymi potrzebami i możliwościami 	<p>Opcjonalnego).</p> <p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, umowy cywilno-prawne z osobami lub podmiotami gospodarczymi</p> <p>Kosztami Niekwalifikowanymi w ramach całego budżetu Projektu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszty remontu, budowy lub modernizacji, • wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, • koszty zakupu środków trwałych.
---	--	--

XVII. OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu, zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) zawarcia odpowiednich umów lub porozumień gwarantujących możliwość realizacji Projektu zgodnie ze złożonym Wnioskiem;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego kształtu scenicznego dzieła, zawierającego elementy dzieła scenicznego (takie jak: scenariusz, choreografia, scenografia, kostiumy, oprawa muzyczna/dźwiękowa - opcjonalnie);
 - 4) przedstawienie planu dalszej eksploatacji spektaklu, którego premiera odbywa się w ramach Projektu;
 - 5) umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada) informacji o uzyskanym Dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora i linkiem do strony Organizatora. Ustalenia te umieszczone są w Porozumieniu między Organizatorem i Beneficjentem.

2. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane

lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).

XVIII. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Beneficjent, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji, jest zobowiązany do przesłania Sprawozdania częściowego i końcowego wraz z wymaganymi załącznikami z przebiegu realizacji Projektu.
2. Na pełne Sprawozdanie składają się raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego Dofinansowania wraz z dostępem do zbioru online z załącznikami do sprawozdania będącymi:
 - 1) cyfrowymi kopiami (za zgodność z oryginałem) dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki z Dofinansowania ramach realizacji Projektu w Ramach Czasowych Kwalifikowalności;
 - 2) cyfrowymi kopiami (za zgodność z oryginałem) zawartych i podpisanych umów lub udzielonych licencji mających moc prawną w terminie realizacji Projektu regulujących kwestie przekazania majątkowych praw autorskich do dzieł i utworów wykorzystanych na potrzeby realizacji Projektu oraz powstałych w jego wyniku;
 - 3) listami utworów i dzieł będących rezultatem twórczej pracy człowieka (utwory słowne, graficzne, cyfrowe, plastyczne, fotograficzne, architektoniczne, wizualne, choreograficzne, muzyczne, słowno-muzyczne, audiowizualne, filmowe, tekstylne) wykorzystanych na potrzeby realizacji Projektu;
 - 4) dokumentacją fotograficzną premierowej prezentacji spektaklu oraz towarzyszących wydarzeń edukacyjnych;
 - 5) nagraniem premierowej prezentacji spektaklu;
 - 6) materiałami promocyjnymi.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zabezpieczenia i archiwizowania kopii dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach Dofinansowania opatrzone opisem: „Sfinansowane ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Projekt.
4. Wszystkie wykazane w Sprawozdaniu Koszty Kwalifikowalne muszą być faktycznie poniesione w Ramach Czasowych Kwalifikowalności kosztów i opłacone w terminie realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik do Porozumienia, do 60 dni od daty premiery według harmonogramu, ale nie później niż do 31.10.2025 roku.
5. Skuteczne przedłożenie Sprawozdania obejmuje następujące etapy:
 - 1) przekazanie Sprawozdania w formie elektronicznej na formularzu Excel udostępnionym Beneficjentom przez Koordynatora Programu wraz z dostępem do załączników cyfrowych w zbiorze on-line w terminie do 60 dni od daty premiery

- określonej w harmonogramie stanowiącym Załącznik do Porozumienia, ale nie później niż do 31.10.2025 roku.
- 2) uzyskanie wstępnej akceptacji Sprawozdania wraz z załącznikami cyfrowymi przez Koordynatora Programu lub innego pracownika Organizatora (Organizator poinformuje Beneficjenta drogą mailową lub telefoniczną o uwagach do Sprawozdania lub o jego przyjęciu)
 - 3) przesłanie Sprawozdania wraz z informacją o źródle dostępu do zbioru online z wymaganymi załącznikami cyfrowymi na adres Organizatora za pośrednictwem:
 - a) poczty tradycyjnej – Sprawozdanie częściowe i/lub końcowe wraz z informacją o dostępie do zbioru online z załącznikami cyfrowymi zaakceptowane wstępnie przez Organizatora, pobrane, wydrukowane i podpisane podpisem własnoręcznym przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Beneficjenta;
 - b) poczty mailowej lub przez ePUAP – Sprawozdanie częściowe i/lub końcowe wraz z informacją o dostępie do zbioru online z załącznikami cyfrowymi wstępnie zaakceptowane przez Organizatora, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Beneficjenta.
 6. Sprawozdanie składające się z części merytorycznej (opisowej) i finansowej (tabelarycznej) podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z reprezentacją określona w dokumentach rejestrowych Beneficjenta.
 7. Podpisane Sprawozdanie należy złożyć w terminie 7 dni od daty wysłania przez Organizatora do Beneficjenta informacji o wstępnej weryfikacji Sprawozdania.
 8. Beneficjent nie ma obowiązku rozliczania przychodów z eksploatacji Projektu po zakończeniu jego realizacji.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór formularza Wniosku.
2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Wniosku.
3. Zasady udzielania pomocy publicznej.
4. Wzór Porozumienia realizacji i Dofinansowanie Projektu.