



**PROGRAM WYDAWNICZY
MUZYKA TRADYCYJNA – PUBLIKACJE FONOGRAFICZNE
EDYCJA 2025
PRACOWNIA MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO
NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA
28 marca 2025**

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 28 marca 2025 roku o terminie i trybie naboru wniosków
do Programu Wydawniczego „Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne”**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu „Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne”.

Planowany budżet programu w edycji 2025 wynosi 50 000 zł. NIMiT dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji na program i ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków przeznaczonych na program.

Wnioski należy składać elektronicznie na adres mailowy pracownia_mitt@nimit.pl w terminie od 28 marca 2025 r. do 28 kwietnia 2025 r. do godziny 23:59:59.

Ogłoszenie projektów wybranych do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia 13 maja 2025 r. Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Anna Čemeljić – Główna specjalistka ds. muzyki i tańca tradycyjnego, tel.: +48 785 170 000, mail: pracownia_mitt@nimit.pl

Piotr Piszczatowski – Koordynator Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego

REGULAMIN PROGRAMU

MUZYKA TRADYCYJNA – PUBLIKACJE FONOGRAFICZNE

EDYCJA 2025

Spis treści

PODSTAWOWE POJĘCIA

§1 ZADANIA, CELE I PRZEWIDYWANE EFEKTY PROGRAMU.....	3
§2 OPIS PROGRAMU	4
§4 ZASADY REALIZACJI PROGRAMU.....	5
§5 PRZYGOTOWANIE WNIOSKU DO PROGRAMU.....	6
§6 KOSZTY KWALIFIKOWALNE.....	6
§7 ZGŁOSZENIE I KWALIFIKACJA DO PROGRAMU.....	7
§8 FINANSOWANIE I ROZLICZENIE PRZYGOTOWANIA PUBLIKACJI	8
§9 DALSZA EKSPLOATACJA NAGRAŃ.....	10
§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10
ZAŁĄCZNIKI:.....	10

PODSTAWOWE POJĘCIA

Użyte w Regulaminie Programu Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne (dalej „REGULAMIN”) oznaczają:

1. **PROGRAM** – program „Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne”, realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej „NIMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;
2. **MUZYKA TRADYCYJNA** – niestylizowana muzyka, przejęta w drodze bezpośredniej transmisji od poprzednich pokoleń, wykonywana w sposób przyjęty w społeczności pochodzenia;
3. **NAGRANIA** – zarejestrowane jakąkolwiek metodą audio lub video wykonanie MUZYKI TRADYCYJNEJ;
4. **PUBLIKACJA** – płyta, album płytowy lub inny nośnik fizyczny z NAGRANIAMi przygotowanymi i opublikowanymi w ramach PROGRAMU, dzięki wsparciu finansowemu NIMiT oraz częściowo lub w całości udostępnionymi w Internecie;
5. **WYDAWCA** – podmiot, który technicznie przygotowuje i dystrybuuje PUBLIKACJĘ; jednocześnie podmiot składający wniosek do **PROGRAMU**;
6. **WYKONAWCA** – artysta lub zespół wykonujący MUZYKĘ TRADYCYJNĄ;
7. **ORGANIZATOR** – instytucja organizująca i finansująca PROGRAM - Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;
8. **REEDYCJA** – ponowne wydanie NAGRANIA.
9. **WNIOSEK** – dokumenty aplikacyjne do PROGRAMU, składające się z wypełnionego formularza aplikacyjnego (zgodnego ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do REGULAMINU) oraz obowiązkowych załączników.

§1

ZADANIA, CELE I PRZEWIDYWANE EFEKTY PROGRAMU

1. Strategicznymi zadaniami PROGRAMU są:
 - 1) ochrona zagrożonych zasobów dziedzictwa kultury tradycyjnej, ich pielęgnacja oraz szeroko pojęta edukacja;
 - 2) popularyzacja i zwiększenie dostępności MUZYKI TRADYCYJNEJ ze szczególnym uwzględnieniem muzyki wiejskiej, zarówno z terenu Polski, a także tej zachowanej wśród społeczności polskich poza granicami kraju;
 - 3) wskazanie i wzmocnienie roli wydawnictw z MUZYKĄ TRADYCYJNĄ, jako narzędzi animacji i edukacji w procesie przywracania jej szerokich funkcji społecznych, kulturowych i ekonomicznych;
 - 4) wsparcie procesu odradzania i ożywiania źródeł MUZYKI TRADYCYJNEJ jako twórczego elementu kultury współczesnej.
2. Istotnymi celami PROGRAMU są:
 - 1) promocja artystów wykonujących MUZYKĘ TRADYCYJNĄ;
 - 2) wspieranie i ułatwianie działań wydawniczych podmiotom i instytucjom dokumentującym, archiwizującym i publikującym MUZYKĘ TRADYCYJNĄ poprzez uznanie ich znaczącej społecznie i kulturowo misji;
 - 3) propagowanie unikalnych wykonń muzycznych oraz repertuaru, nie mieszczących się w realiach rynku komercyjnego;

- 4) wykorzystanie nagrań i publikacji muzycznych utworów tradycyjnych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej;
 - 5) popularyzacja MUZYKI TRADYCYJNEJ w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży;
 - 6) wsparcie kulturotwórczej i inspirującej roli wydawnictw dla działań środowisk artystycznych i naukowych;
 - 7) prezentacja MUZYKI TRADYCYJNEJ oraz dalsze jej funkcjonowanie w domenie publicznej w formie atrakcyjnej dla współczesnego odbiorcy.
3. Przewidywane efekty PROGRAMU:
- 1) realizacja PROGRAMU ułatwi i poszerzy kontakt polskiej publiczności z MUZYKĄ TRADYCYJNĄ również poza dużymi centrami kulturalnymi, a także będzie sprzyjać prezentacji polskiej MUZYKI TRADYCYJNEJ za granicą;
 - 2) wysoki poziom artystyczny dzieł (wykonań muzycznych) wywrze wpływ na proces przywracania MUZYCE TRADYCYJNEJ szerokich funkcji społecznych, kulturowych i ekonomicznych.
 - 3) zabezpieczenie depozytu kulturowego poprzez dystrybucję zasobów płytowych do zwiększonej liczby instytucji i zbiorów prywatnych zarówno w Polsce jak i poza granicami kraju;

§2

OPIS PROGRAMU

PROGRAM obejmuje w szczególności następujące zadania:

- 1) realizacja i wydanie NAGRAŃ wykonawców i wykonawczyń MUZYKI TRADYCYJNEJ z terenu Polski oraz muzycznych tradycji zachowanych wśród Polaków mieszkających poza granicami Polski;
- 2) wydanie NAGRAŃ archiwalnych dokumentujących MUZYKĘ TRADYCYJNĄ z terenu Polski oraz muzyczne tradycje zachowane wśród Polaków mieszkających poza granicami Polski;
- 3) PUBLIKACJE popularyzatorskie i edukacyjne, dotyczące MUZYKI TRADYCYJNEJ w tym przeznaczone dla dzieci i młodzieży;
- 4) REEDYCJE wartościowych publikacji z MUZYKĄ TRADYCYJNĄ, których nakład został wyczerpany;
- 5) częściową lub całkowitą cyfrową i ogólnodostępną publikację NAGRAŃ na stronie internetowej ORGANIZATORA oraz w innych lokalizacjach wskazanych przez ORGANIZATORA oraz WYDAWCĘ.

§3

UCZESTNICZY PROGRAMU

1. PROGRAM jest skierowany do mających siedzibę w Polsce organizacji pozarządowych, instytucji samorządowych, podmiotów gospodarczych oraz instytucji naukowych, planujących publikację NAGRAŃ z MUZYKĄ TRADYCYJNĄ, nazywanych dalej WYDAWCAMI.
2. Każdy WYDAWCA może zgłosić do jednej edycji PROGRAMU maksymalnie dwie PUBLIKACJE. Każda PUBLIKACJA powinna zostać zgłoszona jako odrębny wniosek i przedstawiać osobne i niezależne od siebie proponowane NAGRANIA, harmonogramy i budżety.

3. WYDAWCA powinien działać w porozumieniu z WYKONAWCĄ albo osobami uprawnionymi do dysponowania prawami autorskimi, a także, w wypadku REEDYCJI, z właścicielami praw producenckich do NAGRAŃ. W przypadku otrzymania środków finansowych na przygotowanie PUBLIKACJI będzie zobowiązany do uregulowania sytuacji prawnej (np. podpisania umów lub pozyskania licencji od wszelkich dysponentów praw autorskich i wykonawczych).
4. W przypadku nagrań archiwalnych lub braku możliwości dotarcia do osób uprawnionych do dysponowania prawami autorskimi lub właścicieli praw producenckich WYDAWCA oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za ewentualne roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich.
5. W przypadku WYDAWCÓW będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, środki finansowe na przygotowanie PUBLIKACJI są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 6 do REGULAMINU.

§4

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. WYDAWCA udzieli ORGANIZATOROWI bezpłatnej i niewyłącznej licencji do rozpowszechnienia wytworzonych PUBLIKACJI w całości lub jej fragmentów w wersji elektronicznej na stronie internetowej ORGANIZATORA oraz na wskazanych przez ORGANIZATORA stronach internetowych.
2. ORGANIZATOR udzieli WYDAWCY bezpłatnej i niewyłącznej licencji na rozpowszechnienie wytworzonych PUBLIKACJI w wersji promocyjnej (czyli jej fragmentów) lub całości PUBLIKACJI w wersji elektronicznej na stronie internetowej WYDAWCY oraz na wskazanych przez WYDAWCĘ stronach internetowych.
3. Dochody z udostępnienia PUBLIKACJI w Internecie powinny zostać przeznaczone wyłącznie na cele związane z PUBLIKACJĄ.
4. Wraz z PUBLIKACJĄ na nośniku trwałym, WYDAWCA jest zobowiązany do zamieszczenia w Internecie nie mniej niż 30% utworów oraz udostępnienia tam całości PUBLIKACJI po upływie (maksymalnie) 2 lat od daty wydania płyty.
5. ORGANIZATOR otrzyma od WYDAWCY komplet materiałów: materiałów graficznych, opisów płyt, materiałów promocyjnych oraz ustalony zestaw utworów w celu prezentacji wszystkich PUBLIKACJI powstających w ramach PROGRAMU na stronie internetowej ORGANIZATORA oraz na wskazanych przez ORGANIZATORA stronach internetowych.
6. W przypadku skierowania wobec ORGANIZATORA roszczeń przez osobę trzecią z tytułu naruszenia jakichkolwiek jej praw w związku z PUBLIKACJĄ WYDAWCA zobowiązuje się, że podejmie wszelkie działania w celu oddalenia tych roszczeń, a także że pokryje koszty i szkody z nimi związane oraz że wstąpi w miejsce ORGANIZATORA do toczących się postępowań sądowych lub w braku takiej możliwości przystąpi do postępowania po stronie ORGANIZATORA.
7. W ramach jednej PUBLIKACJI możliwe jest wydanie lub REEDYCJA tylko jednej płyty audio / lub albumu płyt audio.
8. Obowiązkowym elementem PUBLIKACJI jest wydanie NAGRAŃ na nośnikach fizycznych oraz w formie plików elektronicznych dostępnych w Internecie i zapewnienie ich odpłatnej i/lub bezpłatnej dystrybucji.

9. Przedmiotem wniosku nie mogą być NAGRANIA, które w trakcie lub w okresie krótszym niż 5 lat od udziału w PROGRAMIE będą zbywane wraz z pełnią praw producenckich na rzecz podmiotów trzecich w celu publikacji i dystrybucji NAGRANIA.
10. WNIOSKODAWCA udzieli zgody na publiczne udostępnienie NAGRANIA opublikowanego w ramach PROGRAMU w celach informacyjno-promocyjnych w czytelni ORGANIZATORA.

§5

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU DO PROGRAMU

1. WYDAWCA jest zobowiązany do przedstawienia w formularzu aplikacyjnym:
 - 1) opisu (charakterystyki) poszczególnych wykonawców muzycznych, których NAGRANIE będzie przedmiotem PUBLIKACJI;
 - 2) biogramów artystów i realizatorów biorących udział w NAGRANIU dzieła (z datami urodzenia) i opisu ich dorobku artystycznego;
 - 3) opisu wszystkich działań związanych z NAGRANIEM dzieła, jego promocją i dystrybucją;
 - 4) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów lub licencji dla WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW, ich spadkobierców lub innych właścicieli praw autorskich.
2. Do formularza aplikacyjnego WYDAWCA dołącza zgodę WYKONAWCY/WYKONAWCÓW na udział w PROGRAMIE wraz ze zgłaszającym go/ich WYDAWCĄ, lub – w przypadku nagrań archiwalnych – oświadczenie o tym, że będzie dysponował prawami autorskimi do NAGRAŃ w czasie ich publikacji (załącznik nr 2 do formularza aplikacyjnego).
3. WYDAWCA przedstawia w formularzu aplikacyjnym krótki opis dotychczasowych osiągnięć WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW oraz przesyła wraz z nim (Załącznik nr 3 do formularza aplikacyjnego) materiał demonstracyjny (zawierający utwory muzyczne nagrane w dowolnych warunkach, w formacie mp3 lub wave, o długości nie przekraczającej łącznie 20 minut).
4. WYDAWCA opisuje w formularzu swoje dotychczasowe działania, ważne w kontekście planowanej PUBLIKACJI. Może też dołączyć do formularza portfolio wydawnicze (Załącznik nr 5 – nieobowiązkowy).

§6

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe ORGANIZATORA mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) honoraria autorskie (artyści wykonawcy, graficy, redaktorzy, tłumacze, realizatorzy dźwięku, reżyserzy, korektorzy, autorzy tekstów);
 - 2) tantiemy, honoraria i licencje dla twórców, ich spadkobierców, lub innych właścicieli praw autorskich za wykorzystanie nagrania archiwalnego;
 - 3) wynagrodzenia koordynatora, kuratora projektu, producenta;
 - 4) koszty digitalizacji i korekcji (rekonstrukcji) brzmienia w przypadku analogowych nagrań archiwalnych;
 - 5) koszty organizacji i realizacji nagrań (transport, noclegi, wyżywienie, wynajem przestrzeni do nagrań);
 - 6) koszty NAGRAŃ produkcji i postprodukcji materiałów audio: NAGRANIE i obróbka dźwięku, montaż, konwersja cyfrowa, przygotowanie płyty-matki z zapisem audio

- 7) tłoczenie płyty, projekt i druk książeczki oraz digipacka;
 - 8) koszty promocji: outdoor, reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, obsługa PR;
 - 9) techniczne przygotowanie publikacji internetowej;
 - 10) kwerendy archiwalne.
2. Kwalifikowane będą wyłącznie koszty finansowane na podstawie faktur i rachunków do umów cywilnoprawnych.
 3. Ze środków ORGANIZATORA nie można finansować środków trwałych (np. zakupu instrumentów lub sprzętu nagrywającego).
 4. WYDAWCA przedstawia pełny preliminarz wszystkich kosztów związanych z realizacją PUBLIKACJI (zgodny z wzorem budżetu, przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu i formularza aplikacyjnego) i określa wartość wkładu własnego – stanowiącego minimum 10% całościowego budżetu przedsięwzięcia.
 5. WYDAWCA, który jest czynnym podatnikiem VAT, przygotowując budżet będzie operować kwotami netto (ponieważ może korzystać z prawa do odliczenia podatku VAT od faktur zakupowych), natomiast WYDAWCA nie będący czynnym podatnikiem VAT, przygotowuje budżet PUBLIKACJI operując kwotami brutto.
 6. WYDAWCA przedstawia także plan promocji PUBLIKACJI oraz sposoby dystrybucji płyty kompaktowej lub winylowej i pliku cyfrowego.

§7

ZGŁOSZENIE I KWALIFIKACJA DO PROGRAMU

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 28 marca 2025 do 28 kwietnia 2025 r. do godziny 23:59:59.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 13 maja 2025r.
3. Zgłoszenia udziału w PROGRAMIE dokonuje WYDAWCA, składając wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny z załącznikami.
4. Obowiązkowym jest podpisanie formularza aplikacyjnego przez WYDAWCĘ oraz załączenie do niego podpisanej przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW zgody na udział w PROGRAMIE, lub – w przypadku nagrań archiwalnych – podpisanie przez WYDAWCĘ oświadczenia, że będzie dysponował prawami autorskimi do NAGRAŃ w czasie ich publikacji.
5. Dokumenty mogą być podpisane:
 - 1) fizycznie na wydrukowanym formularzu aplikacyjnym i oświadczeniu (dokumenty te należy następnie zeskanować w całości, wraz z podpisami), albo:
 - 2) elektronicznie podpisami kwalifikowanymi.Podpisy profilem zaufanym nie będą akceptowane.
6. Wypełnione i podpisane fizycznie:
 - 1) formularz aplikacyjny
 - 2) zgoda WYKONAWCY/WYKONAWCÓW na udział w PROGRAMIE, lub – w przypadku nagrań archiwalnych – oświadczenie WYDAWCY, że będzie dysponował prawami autorskimi do NAGRAŃ w czasie ich publikacji,
 - 3) szczegółowy budżet publikacji
 - 4) inne ewentualne załączniki tekstowe (np. portfolio WYDAWCY),

zeskanowane obowiązkowo do jednego pliku PDF, albo podpisane podpisem kwalifikowanym dokumenty, oraz dodatkowo:

- 5) szczegółowy budżet projektu w otwartym pliku excel
- 6) materiał demonstracyjny (zawierający utwory muzyczne nagrane w dowolnych warunkach, w formacie mp3 lub wave, o długości nie przekraczającej łącznie 20 minut), albo w pliku tekstowym aktywne linki do tych materiałów zamieszczonych w internecie
- 7) kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru Wnioskodawcy (WYDAWCY)

należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: pracownia_mitt@nimit.pl z tytułem maila: *NAZWA WYDAWCY zgłoszenie do Programu MUZYKA TRADYCYJNA PUBLIKACJE FONOGRAFICZNE 2025*, do dnia 28 kwietnia 2025 r. do godziny 23:59:59.

7. O wyborze zgłoszonych do PROGRAMU aplikacji oraz o wysokości środków finansowych przyznanych na realizację PUBLIKACJI decyduje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji Komisji. Komisja składa się z przedstawicieli środowiska MUZYKI TRADYCYJNEJ oraz przedstawicieli ORGANIZATORA pełniących rolę sekretarzy Komisji.
8. Komisja oceni poprawność formalną aplikacji do PROGRAMU oraz adekwatność założeń PUBLIKACJI do celów PROGRAMU w szczególności:
 - 1) termin nadesłania zgłoszenia i zgodność z REGULAMINEM;
 - 2) wartość merytoryczną planowanej PUBLIKACJI;
 - 3) rolę wydania PUBLIKACJI dla procesu przywracania MUZYCE TRADYCYJNEJ jej szerokich funkcji społecznych, kulturowych i ekonomicznych;
 - 4) okoliczności związane z liczbą zaangażowanych artystów, produkcją, dystrybucją i promocją PUBLIKACJI;
 - 5) dotychczasowe osiągnięcia WYKONAWCY/WYKONAWCÓW oraz dostarczony materiał demonstracyjny;
 - 6) zdolność organizacyjną WYDAWCY.
9. Wszelkie deklaracje na temat PUBLIKACJI, zawarte we wniosku, po zaakceptowaniu przez komisję są wiążące dla WYDAWCY w dalszych etapach realizacji PROGRAMU.

§8

FINANSOWANIE I ROZLICZENIE PRZYGOTOWANIA PUBLIKACJI

1. ORGANIZATOR może przyznać WYDAWCY środki finansowe na przygotowanie PUBLIKACJI w maksymalnej kwocie 20 tysięcy złotych netto. Dla WYDAWCY, który nie jest płatnikiem VAT, kwota netto przyznana na przygotowanie PUBLIKACJI będzie kwotą brutto.
2. PROGRAM zakłada pokrycie przez ORGANIZATORA maksymalnie 90% całościowych kosztów przygotowania PUBLIKACJI.
3. Realizacja zakwalifikowanej PUBLIKACJI będzie odbywała się na podstawie umowy zawartej pomiędzy WYDAWCĄ a ORGANIZATOREM. Wszelkie wydatki przewidziane w tej umowie WYDAWCA poniesie we własnym imieniu, w szczególności zawierając odpowiednie umowy z WYKONAWCAMI i innymi osobami (fizycznymi i prawnymi). Środki finansowe na realizację PUBLIKACJI ORGANIZATOR prześle WYDAWCY w trzech transzach: pierwsza transza w wysokości 45% wnioskowanych środków przedstawionych w budżecie PUBLIKACJI (Załącznik nr 2 do Umowy) zostanie wypłacona po podpisaniu przez ORGANIZATORA i WYDAWCĘ umowy na jej realizację, na podstawie prawidłowo wystawionej i przesłanej do ORGANIZATORA (pocztą elektroniczną na

- adres: pracownia_mitt@nimit.pl albo pocztą tradycyjną) faktury, rachunku bądź noty księgowej, w terminie 21 dni od jej dostarczenia do NIMiT;
- 2) druga transza w wysokości 45% wnioskowanych środków przedstawionych w budżecie PUBLIKACJI zostanie przekazana WYDAWCY po wydatkowaniu przez niego min. 80% środków finansowych z pierwszej transzy, do 21 dni po przesłaniu podpisanego przez WYDAWCĘ oświadczenia o wydatkowaniu środków, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy oraz prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury.
 - 3) trzecia transza w wysokości 10% wnioskowanych środków zostanie przekazana WYDAWCY po zakończeniu realizacji PUBLIKACJI i jej prawidłowym rozliczeniu. Oznacza to, że przed złożeniem rozliczenia WYDAWCA musi ponieść wszystkie wydatki przewidziane na przygotowanie PUBLIKACJI w budżecie PUBLIKACJI.
 4. Rozliczenie merytoryczne i finansowe PUBLIKACJI, przygotowane wg wzoru sprawozdania stanowiącego odpowiednio Załączniki nr 3A i 3B do Regulaminu, następuje do 15 dni od daty zakończenia jej przygotowania, jednak nie później niż do 15 listopada 2025 r.
 5. Sprawozdanie składa się z:
 - 1) części merytorycznej 3A (opisu realizacji przygotowania PUBLIKACJI oraz jej promocji i dystrybucji);
 - 2) części finansowej 3B: budżetu po-realizacyjnego wraz ze spisem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, które zostały opłacone lub zostaną zrefundowane w całości lub w części ze środków NIMiT przyznanych na realizację PUBLIKACJI, oraz z informacją na temat wkładu własnego i podsumowaniem rezultatów ilościowych;
 6. Rozliczenie, wraz z kopiami dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, należy przesłać na adres pracownia_mitt@nimit.pl najpierw w formie elektronicznej – do sprawdzenia, co najmniej 5 dni przed ostatecznym terminem złożenia sprawozdania. Następnie, po wstępnej akceptacji przez pracownika merytorycznego NIMiT – należy przekazać ORGANIZATOROWI ostateczną wersję rozliczenia z podpisami osoby/osób reprezentujących WYDAWCĘ – w wersji elektronicznej (podpisaną elektronicznie podpisem kwalifikowanym) albo w wersji papierowej, pocztą tradycyjną, w terminie wskazanym w ustępie 4.
 7. Ponadto WYDAWCA przekaże ORGANIZATOROWI wraz z rozliczeniem 20 egzemplarzy PUBLIKACJI.
 8. ORGANIZATOR prześle WYDAWCY drogą mailową akceptację złożonego rozliczenia w terminie do 10 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia błędów w rozliczeniu, ORGANIZATOR wezwie WYDAWCĘ do ich poprawy, której WYDAWCA ma obowiązek dokonać w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy.
 9. Po otrzymaniu akceptacji rozliczenia WYDAWCA prześle do ORGANIZATORA prawidłowo wystawioną fakturę, rachunek lub notę księgową na pozostałą do wypłaty część środków finansowych z NIMiT pocztą tradycyjną lub na adres mailowy: pracownia_mitt@nimit.pl.
 10. W przypadku niewywiązania się przez WYDAWCĘ z obowiązku sprawozdawczego w wyznaczonym terminie, niezatwierdzenia rozliczenia finansowego lub merytorycznego (z powodu błędów, uchybień lub rażącej niezgodności działań z umową) trzecia transza środków finansowych z NIMiT nie zostanie wypłacona, lub zostanie pomniejszona o wydatki niekwalifikowane.
 11. WYDAWCA zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z NIMiT na wydanie PUBLIKACJI; opisywania merytorycznego na rewersie dokumentów oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków finansowych Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz

przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowana była PUBLIKACJA.

§9

DALSZA EKSPLOATACJA NAGRAŃ

1. Dochód ze sprzedaży PUBLIKACJI powinien zostać przeznaczony na cele z nią związane, przede wszystkim na promocję i reedycję PUBLIKACJI.
2. W wypadku niewydatkowania dochodu na wymienione cele, dochód zostanie podzielony pomiędzy ORGANIZATORA a WYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału środków finansowych przekazanych WYDAWCY przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów bezpośrednich PUBLIKACJI.
3. Po zakończeniu i rozliczeniu przygotowania PUBLIKACJI, WYDAWCA będzie miał możliwość dalszej REEDYCJI PUBLIKACJI i wprowadzenia go do sprzedaży, pod warunkiem zamieszczania informacji o tym, że działania związane z PUBLIKACJĄ zostały zainicjowane dzięki współpracy z ORGANIZATOREM.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W okresie pomiędzy decyzją o przyznaniu środków finansowych ORGANIZATORA a podpisaniem umowy będzie możliwa aktualizacja harmonogramu przygotowania PUBLIKACJI w zakresie miejsc i dat, a także tytułów utworów planowanych w niej do zamieszczenia.
2. Jeden artysta WYKONAWCA (zespół) lub jeden WYDAWCA może wziąć udział w edycji PROGRAMU raz na dwa lata.
3. ORGANIZATOR ogłasza terminy nadsyłania zgłoszeń, wzory formularzy, skład komisji oraz listę wybranych projektów.
4. ORGANIZATOR rozstrzyga odwołania od decyzji komisji, pod warunkiem przesłania pisma z uzasadnieniem w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników pracy Komisji.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza aplikacyjnego do PROGRAMU MUZYKA TRADYCYJNA – PUBLIKACJE FONOGRAFICZNE

Załącznik nr 2 – Wzór budżetu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania (3A – sprawozdanie merytoryczne, 3B – sprawozdanie finansowe)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o wydatkowaniu środków

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Pomoc publiczna