UMOWA nr …/NIMIT/2025/T

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu …………………….… roku w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca** z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, NIP 525-249-03-48; REGON 142611587, reprezentowanym przez:

**Lecha Dzierżanowskiego – p.o. Dyrektora,**

przy kontrasygnacie **Głównej Księgowej – …………………..,**

zwanym dalej: „Instytutem”,

a

… zamieszkałą(-ym) w … (..-…), pod adresem …, PESEL: …, Urząd Skarbowy …, ul. …, ..-… …

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej pojedynczo „Stroną” lub łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Instytut mając na względzie realizację swoich celów statutowych związanych z działalnością Instytutu w zakresie muzyki i tańca na rzecz edukacji kulturalnej i rozwoju twórczości artystycznej ze względu na podstawowe znaczenie tego obszaru dla wszystkich innych działań artystycznych, społecznych i cywilizacyjnych, zawiera Umowę, kierując się w szczególności realizacją powyższych celów statutowych, a nie celów natury komercyjnej.

W związku z powyższym Instytut zawiera Umowę o treści zmierzającej przede wszystkim do realizacji swoich celów statutowych, a nie celów natury komercyjnej, czego wyrazem w szczególności są poniższe postanowienia Umowy w zakresie współpracy Instytutu z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy poprzez dostarczenie odpowiednich środków do wykonania Umowy w formie wybranej wspólnie przez Strony.

Wszelkie pojęcia wymienione w treści Umowy należy rozumieć zgodnie z ich brzmieniem wskazanym w Regulaminie.

**§ 1  
OŚWIADCZENIA STRON**

1. Instytut oświadcza, że zgodnie z Regulaminem Programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej edycja I/2025” jest organizatorem programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej”, mającego na celu wspieranie udziału polskich tancerzy(-ek),   
   choreografów(-ek), pedagogów(-żek), krytyków(-czek), naukowców(-czyń), badaczy(-ek), menedżerów(-ek), kuratorów(-ek) oraz producentów(-ek) związanych z tańcem, w tym studentów(-ek) w międzynarodowych warsztatach, aktywnościach artystycznych, seminariach, specjalistycznych szkoleniach, targach, platformach tańca, *case studies*, wizytach studyjnych, networkingowych i sieciujących, kwerendach naukowych oraz innego rodzaju aktywności naukowo-badawczej.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie przyjętych zobowiązań, za wyjątkiem:
3. niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy wynikających z postanowień Umowy z tytułu siły wyższej, o której mowa w § 10 ust. 2-4;
4. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Instytut zobowiązań Instytutu wynikających z postanowień Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się wykonać Projekt osobiście.

**§ 2  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest Projekt pt. „……………………….” realizowany w ramach i na zasadach określonych w Programie i w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie.

**§ 3  
OBOWIĄZKI INSTYTUTU I WYKONAWCY W ZAKRESIE   
FINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTU**

1. Instytut zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy środków w wysokości **… zł** (słownie: …….. 00/100 złotych) **brutto**, czyli **… zł** (słownie: ………. 00/100 złotych) **netto** na pokrycie kosztów związanych z realizacją Umowy, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku zaakceptowanym przez Instytut i stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wypłata kwoty, o której mowa w powyższym ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od dostarczenia obustronnie podpisanej Umowy do siedziby Instytutu, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Kwota brutto zostanie pomniejszona o należne potrącenie z tytułu podatku dochodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć pozostałe koszty związane z realizacją Projektu ze środków własnych lub ze środków osób lub podmiotów trzecich.

**§ 4  
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W ZAKRESIE  
WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW INSTYTUTU**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki do daty zakończenia realizacji Projektu wskazanej we Wniosku, tj. w terminie **do ………… 2025 roku**. Wszystkie środki muszą zostać rozliczone poprzez złożenie Sprawozdania najpóźniej w ciągu 30 dni, tj. **do ………. 2025 roku**, przy czym **rozliczenie Sprawozdania nie może nastąpić później niż do 3 listopada 2025 roku**.
2. Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki (wymienione w wykazie kosztów w § 12 Regulaminu Programu) do wysokości środków przekazanych przez Instytut muszą **posiadać formę oryginału i w treści jako nabywcę wskazywać Wykonawcę**. Wszystkie dokumenty księgowe należy opatrzyć opisem „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca”.
3. Dokumenty księgowe wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki (kwota brutto) według wybranego kursu waluty z dokładnością czterech cyfr po przecinku. Na zagranicznych dokumentach księgowych należy zapisać wartość kursu waluty, jaka została użyta do przeliczenia wartości na złotówki. Wartość waluty można określić:
4. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
5. na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do Wnioskodawcy (w przypadku płatności dokonanej z rachunku, który nie należy do Wnioskodawcy, należy złożyć oświadczenie mailowe informujące o dokonaniu płatności z takiego rachunku);
6. na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: *kwota w obcej walucie ÷ kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty*.
7. przy płatności gotówką:
   1. na podstawie średniego kursu NBP (ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę, w zależności od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy po zapłacie za usługę).
8. Wykonawca powinien przechowywać oryginalną dokumentację księgową Projektu przez okres 5 lat od jego zakończenia i, w razie potrzeby, umożliwić jej kontrolę w tym czasie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu środków otrzymanych od Instytutu, o których mowa w powyższym § 3 ust. 1, niewykorzystanych na pokrycie kosztów realizacji Projektu zgodnie z Umową na konto bankowe Instytutu wskazane w poniższym § 9 ust. 1 w terminie do dnia złożenia rozliczenia Projektu, zgodnie z § 4 ust. 1, nie później niż **do 7 dni** po akceptacji Sprawozdania przez Organizatora.

**§ 5  
ZMIANY KOSZTORYSU**

1. Pisemnego aneksu do Umowy i zgody Instytutu pod rygorem nieważności wymagają:
2. przesunięcia wydatków (powodujące ich zmianę o ponad 25% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi sumarycznymi pozycjami kosztorysu określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;
3. wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia (wraz z uzasadnieniem celowości zmian i podaniem numeru Umowy) Instytutu drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia wydatkowania środków na realizację Projektu określonym w § 4 ust. 1.

**§ 6  
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji postanowień Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. zamieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz elektronicznych informujących o realizacji Projektu, przygotowywanych na potrzeby Projektu lub będących rezultatem wykonywania Projektu zapisu słownego: „Projekt jest/był realizowany ze środków Narodowego instytutu Muzyki i Tańca w ramach Programu Wspieranie Aktywności Międzynarodowej” do przekazu publicznego wraz logotypem Instytutu i Programu oraz oznaczeniami: #nimit, #wspieranieaktywnościmiędzynarodowej, @nimit, @mkidn z zastrzeżeniem, że zamieszczenie logotypu na projektach graficznych wymaga akceptacji Instytutu, przy czym Instytut ma trzy dni robocze na zgłoszenie uwag do zamieszczenia logotypu. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 (trzech) dni roboczych wprowadzić zmiany zgodnie z oświadczeniem Instytutu w tym zakresie i ponownie przedstawić materiały do akceptacji,
3. przekazywania osobom trzecim, instytucjom, stacjom radiowym i telewizyjnym, prasie i innym zainteresowanym podmiotom informacji: „Projekt jest/był realizowany ze środków Narodowego instytutu Muzyki i Tańca w ramach programu Wspieranie Aktywności Międzynarodowej” do przekazu publicznego wraz logotypem Instytutu i Programu oraz oznaczeniami: #nimit, #wspieranieaktywnościmiędzynarodowej, @nimit, @mkidn,
4. umieszczenia informacji o Projekcie realizowanym we współpracy z Instytutem na podstawie Umowy na stronie internetowej Wykonawcy (o ile Wykonawca stronę posiada),
5. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału w ewaluacji programu przeprowadzonej po jego zakończeniu. O dacie spotkania Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na tydzień przed.

**§ 7  
SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU**

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia mailowo Sprawozdania z realizacji Projektu na adres: wam@nimit.pl w formie formularza rozliczenia merytorycznego i finansowego (Załącznik nr 3 do Umowy), w terminie wyszczególnionym w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do Sprawozdania materiałów, w których pojawiła się informacja o dofinansowaniu Projektu przez NIMiT zgodnie z § 6 Umowy.
3. Pracownik merytoryczny Instytutu poinformuje Wykonawcę drogą mailową lub telefoniczną o pozytywnej weryfikacji Sprawozdania elektronicznego. Następnie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego i podpisanego Sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej na adres Instytutu, celem akceptacji przez Dyrektora Instytutu oraz przedłożenia do Działu Księgowości i Kadr rozliczenia finansowego otrzymanej kwoty na realizację Projektu. Termin dostarczenia wydrukowanego Sprawozdania z załącznikami do siedziby Instytutu wynosi **do 7 dni** od daty wysłania do Wykonawcy przez pracownika merytorycznego Instytutu informacji o prawidłowej weryfikacji elektronicznego Sprawozdania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy lub uzupełnienia Sprawozdania na żądanie Instytutu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w poniższym § 9 ust. 2 Umowy żądania poprawy lub uzupełnienie Sprawozdania. Brak poprawy lub uzupełnienia Sprawozdania we wskazanym terminie jest równoznaczny z niewykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Skutki prawne niewykonania przedmiotu Umowy określa § 10 ust. 1 Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż nieprzesłanie lub nieusprawiedliwione i nieterminowe złożenie Sprawozdania jest równoznaczne z niewykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, ze skutkiem prawnym określonym w § 10 ust. 1 Umowy.
6. Instytut zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o zaakceptowaniu lub niezaakceptowaniu Sprawozdania w terminie do 60 dni od dnia przesłania Sprawozdania lub też ostatnich poprawek lub uzupełnień do Sprawozdania.

**§ 8  
OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wykonawca obowiązany jest zamieścić w przekazywanych Instytutowi materiałach pełne informacje o ewentualnych osobach trzecich, którym przysługują lub mogą przysługiwać autorskie prawa majątkowe lub osobiste do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie naruszenia dokonane przy realizacji Umowy, a tym samym zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z takim naruszeniem oraz do zaspokojenia roszczeń poszkodowanych (lub osób, których prawa zostały naruszone). Ponadto, w przypadku stwierdzenia wad prawnych utworów Instytut może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i z zachowaniem praw prawidłowo nabytych oraz żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia oraz naprawienia szkody.

**§ 9  
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Instytut oświadcza, iż upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w celu wykonywania Umowy:

Mateusz Czekaj

Adres email: wam@nimit.pl,

Telefon: 785 430 000,

Adres do korespondencji:

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca,

ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa,

Rachunek bankowy Instytutu: 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Instytutem, w celu wykonania Umowy jest:

…

Adres e-mail: …

Telefon komórkowy: …

Adres do korespondencji: …

Rachunek bankowy nr: …

**§ 10  
ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE, SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie wykonana lub zostanie nienależycie wykonana przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu środków otrzymanych od Instytutu, o których mowa w powyższym § 3 ust. 1, oraz do zapłaty kary Umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w powyższym § 3 ust. 1, na konto bankowe Instytutu podane w powyższym § 9 ust. 1, bez wzywania przez Instytut do zapłaty. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Instytutu do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli kara nie pokrywa w całości wyrządzonej Instytutowi szkody.
2. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zostało działaniem siły wyższej, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę za 14-dniowym wypowiedzeniem.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zewnętrzne, nagłe zdarzenie, niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę, pomimo dołożenia przez Stronę należytej staranności.
4. Jako okoliczności siły wyższej przy wykonywaniu Umowy Strony rozumieją:
5. udokumentowaną zwolnieniem lekarskim chorobę Wykonawcy;
6. śmierć Wykonawcy;
7. wojny;
8. strajki o masowym charakterze;
9. klęski żywiołowe;
10. akty prawa administracyjnego odpowiednich władz państwowych;
11. awarie samolotów i innych środków transportu;
12. stan epidemii albo zagrożenia epidemicznego i wynikające z tego stanu ograniczenia, o ile powyższe okoliczności siły wyższej uniemożliwiły wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

**§ 11  
DANE OSOBOWE**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE*.* L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016r. ze zm.
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja Administratora dla osób fizycznych – umowy cywilno-prawne

**§ 12  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron ma obowiązek powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w § 9 ust. 1 i 2. Jeżeli Strona nie wykona tego zobowiązania, druga ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione z tego tytułu przez tę Stronę. Ponadto, jeżeli Strona nie powiadomi drugiej o zmianie swojego adresu, wszelkie oświadczenia lub inne dokumenty wysłane na ostatnio podany adres będą uznane za skutecznie doręczone.
2. Zmiana danych wskazanych w powyższym § 9 ust. 1 i 2 następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy i nie ma wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do uzgodnienia treści nowego postanowienia, zbliżonego w treści do postanowienia uznanego za nieważne.
4. Umowa wraz z załącznikami i aneksami, które stanowią jej integralną część i powinny być łącznie z nią interpretowane, uchyla wszelkie poprzednio dokonane, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, uzgodnienia pomiędzy Stronami, które są niezgodne lub pozostają w sprzeczności z jej postanowieniami.
5. Zmiany i uzupełnienia Umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.
7. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy zostały zamieszczone jedynie dla celów referencyjnych i nie mogą mieć wpływu na jej interpretację.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INSTYTUT WYKONAWCA

**Załączniki do Umowy:**  
1. Wniosek   
2. Oświadczenie do celów podatkowych