
Regulamin Programu *Reorientacji zawodowej muzyków* Edycja 2024 – aktualizacja

Spis treści

§ 1 Podstawowe pojęcia	2
§ 2 Opis i cele Programu	2
§ 3 Uprawnieni wnioskodawcy	3
§ 4 Rodzaje kwalifikowanych zadań	3
§ 5 Termin i tryb naboru Wniosków	4
§ 6 Tryb oceny Wniosków	5
§ 7 Realizacja projektu	6
§ 8 Zasady sprawozdania i rozliczenia Programu	7
§ 9 Zasady zachowania poufności i ochrona danych osobowych	8
§ 10 Osoby odpowiedzialne za realizację programu	9
Załączniki do Regulaminu	9

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program** – *Program reorientacji zawodowej muzyków* realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej „NIMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;
2. **Narodowy Instytut Muzyki i Tańca / NIMiT** – instytucja będąca organizatorem Programu;
3. **Uczestnik** – uczestnik Programu Reorientacji Zawodowej Muzyków;
4. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek stypendialny w ramach Programu;
5. **Stypendysta** – osoba, która uzyskała w ramach Programu stypendium na realizację indywidualnego Projektu reorientacji zawodowej;
6. **Projekt** – indywidualny plan reorientacji zawodowej złożony z opisu, harmonogramu działań i budżetu opracowany przez Wnioskodawcę.

§ 2

Opis i cele Programu

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Reorientacji Zawodowej Muzyków prowadzonym przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca. Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych muzyków, w Polsce, w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem muzyka wykonawcy oraz w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do rozpoczęcia drugiej ścieżki kariery zawodowej, po zakończeniu kariery estradowej.

Program Reorientacji Zawodowej Muzyków obejmuje następujące formy wsparcia przeznaczone dla zawodowych muzyków:

1. Doradztwo zawodowe pomocne w określeniu najbardziej optymalnej ścieżki nowej kariery.
2. Organizowane przez NIMiT szkolenia, kursy, warsztaty etc. dostarczające wiedzę i umiejętności w konkretnym zawodzie oraz z zakresu przedsiębiorczości i wiedzy administracyjno-prawnej, pomocne w rozpoczęciu pracy na własny rachunek.
3. Stypendia na realizację indywidualnych projektów przekwalifikowania zawodowego.

Szkolenia organizowane przez NIMiT ukierunkowane są na dostarczenie beneficjentom takich kompetencji, które pozwolą im na rozpoczęcie nowego zawodu pozostając w obszarze branży muzycznej.

§ 3

Uprawnieni wnioskodawcy

1. Program skierowany jest do osób pełnoletnich, posiadających rezydencję podatkową w Polsce.
2. Do Programu może przystąpić muzyk będący absolwentem studiów I lub II stopnia polskiej lub zagranicznej uczelni muzycznej na kierunku instrumentalnym, posiadający minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze muzyka wykonawcy.

§ 4

Rodzaje kwalifikowanych zadań

Kursy i szkolenia:

1. W Programie oferowane są kursy zawodowe i szkolenia doskonalące pozwalające Uczestnikom pozyskać kompetencje, które mogą być również pomocne w rozpoczęciu nowej aktywności zarobkowej.
2. Wszystkie szkolenia i kursy są bezpłatne.
3. Tematy szkoleń i terminy naboru ogłaszane są na stronie Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca: www.nimit.pl (NIMiT zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w harmonogramie w każdym czasie).
4. Uczestnik Programu może skorzystać z więcej niż jednego kursu/szkolenia.

Stypendia na indywidualny projekt przekwalifikowania zawodowego:

1. W ramach Programu Reorientacji Zawodowej Muzyków możliwe jest sfinansowanie indywidualnego projektu przekwalifikowania zawodowego wypracowanego przez profesjonalnego muzyka aplikującego do Programu.
2. Wydatki, które mogą być pokryte przez stypendium:
 - 1) Koszty nauki: studiów, kursów, szkoleń w Polsce lub w uzasadnionych przypadkach za granicą.
 - 2) Koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywają się studia, kursy itd. i z powrotem (bilety PKP 2. klasy lub do wysokości kosztów biletu 2. klasy, bilety autobusowe, bilety lotnicze na trasach międzynarodowych – klasa ekonomiczna, podróże samochodem prywatnym – równowartość ceny biletów PKP 2 klasy / PKS na tej samej trasie), z wyłączeniem kosztów komunikacji miejskiej, zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym w aplikacji.
 - 3) Koszty zakwaterowania w miejscu, w którym odbywają się studia, kursy itd., o ile nie jest to stałe miejsce zamieszkania Wnioskodawcy (hotel o maksymalnym standardzie*** lub do wysokości ceny pokoju w hotelu o standardzie ***), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i kosztorysem przedstawionym w aplikacji.
3. Przedstawiony we wniosku stypendialnym projekt przekwalifikowania zawodowego nie może dotyczyć pracy naukowej, projektów badawczych i artystycznych.

4. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 40.000 zł netto na realizację całego indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego.
5. Podstawą przekazania i rozliczania stypendium jest *Umowa Stypendialna*, którą Stypendysta zawiera z Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca.

§ 5

Termin i tryb naboru Wniosków

Zasady wnioskowania o szkolenie:

1. Nabory do poszczególnych kursów i szkoleń ogłaszane są na bieżąco na stronie www.nimit.pl.
2. Zgłoszenia należy składać wyłącznie elektronicznie poprzez formularz, dostępny na stronie internetowej www.nimit.pl
3. NIMiT przyjmuje, że podane w Zgłoszeniu informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.
4. NIMiT poinformuje Kandydatów o zakwalifikowaniu do uczestniczenia w szkoleniu/szkoleniach drogą mailową.
5. O zakwalifikowaniu na poszczególne szkolenia decyduje kolejność Zgłoszeń.
6. NIMiT może uzależnić zakwalifikowanie uczestnika od spełnienia przez niego dodatkowych formalności, np. podpisania dodatkowej umowy.

Zasady wnioskowania o stypendium:

1. Nabór do programu stypendialnego realizowany będzie w okresie od 16.08.2024 r. do 15.09.2024 r.
2. Wnioskodawca wypełnia *Wniosek Stypendialny* i przesyła wraz załącznikami do NIMiT.
3. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca ma możliwość odbycia indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym. Aby umówić się na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym należy zgłosić się za pośrednictwem adresu email: reorientacjamuzykow@nimit.pl.
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek stypendialny w danej edycji Programu.
5. Stypendysta, który otrzymał w ramach Programu stypendium na realizację Projektu z zakresu reorientacji zawodowej, nie może w latach następnych składać w ramach Programu wniosku stypendialnego na realizację innego Projektu reorientacji zawodowej. Każdy Stypendysta może natomiast, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego, korzystać w ramach Programu z innych form wsparcia oferowanych przez NIMiT.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować staż pracy. Staż pracy rozumiany jest jako suma okresów zatrudnienia na mocy umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, lub okresów, w których muzyk, przedstawiając stosowne dokumenty, może wykazać, że co najmniej 50% jego dochodów było generowane z pracy muzyka.

7. Wypełniony Wniosek Stypendialny, należy przesać na adres email: reorientacjamuzykow@nimit.pl lub pocztą na adres: Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „Reorientacja Muzyków”. W przypadku wysłania wniosku drogą mailową o jego przyjęciu decyduje data wpływu, w przypadku wysyłki drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

Do udokumentowania stażu pracy wymagane jest przedstawienie:

1. zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów o pracę;
2. kopii umów o dzieło/zlecenie;
3. w wypadku, gdy przedstawienie kopii umów nie jest możliwe, należy przedstawić: portfolio oraz materiały prasowe i informacyjne (plakaty i inne materiały reklamowe) potwierdzające udział w koncercie/spektaklu jako muzyk wykonawca.

Okresy nauki, stażu oraz prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie muzyki nie mogą być wliczone do stażu pracy jako muzyk wykonawca.

Długość stażu pracy jest jednym z istotnych kryteriów oceny wniosków stypendialnych (wnioski muzyków o najdłuższym stażu pracy traktowane będą priorytetowo).

§ 6

Tryb oceny Wniosków stypendialnych

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje Koordynator Programu Reorientacji Zawodowej Muzyków.
2. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje powołana przez Dyrektora NIMiT komisja stypendialna złożona z przedstawicieli Instytutu.
3. Stypendia przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora NIMiT. Od decyzji Dyrektora NIMiT nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioski przesłane po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.
5. Zanonimizowane wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.nimit.pl
6. Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników oraz przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium.
7. Kryteriami formalnymi oceny wniosków są:
 - 1) złożenie poprawnie wypełnionego wniosku zgodnie z terminem wskazanym w § 5 Regulaminu;
 - 2) wymagany staż pracy w zawodzie muzyka;
 - 3) złożenie wniosku z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie NIMiT, wraz z obowiązkowymi załącznikami;
 - 4) kwalifikowalność kosztów zawartych we wniosku.
8. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.

9. Kryteriami merytorycznymi oceny wniosków są:

- 1) uzasadnienie i adekwatność wyboru kursów/szkoleń/warsztatów do celów Programu;
- 2) racjonalność kosztów wybranych kursów/szkoleń/warsztatów;
- 3) zgodność nabywanych kompetencji oraz zaplanowanej formy i zakresu kursów/szkoleń/warsztatów z potrzebami rynku pracy;
- 4) spójność i merytoryczna wartość wybranych kursów/szkoleń/warsztatów.

§ 7

Realizacja projektu stypendialnego

1. Po uzyskaniu mailowej informacji o przyznaniu stypendium, Uczestnik/Uczestniczka programu otrzyma Umowę dotyczącą uczestnictwa w Programie, na adres podany we wniosku. Umowę należy wydrukować, podpisać oraz odesłać na adres: NIMiT ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, z dopiskiem *Program Reorientacji zawodowej muzyków Edycja 2024*.
2. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu wniosku, Uczestnik/Uczestniczka programu może dokonać płatności za kurs/szkolenie/warsztat z własnych środków, a następnie po otrzymaniu środków finansowych z NIMiT zrefundować poniesiony wydatek.
3. Nie ma możliwości przekierowania środków finansowych, przyznanych w ramach danego projektu, na inny kurs/szkolenie/warsztat, niewskazany we wniosku.
4. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu kursu/szkolenia/warsztatu niewykraczające poza termin realizacji projektu, a także zmiana organizatora kursu/szkolenia/warsztatu. O zmianie terminu, kursu lub organizatora kursu/szkolenia/warsztatu należy przed rozpoczęciem kursu/szkolenia/warsztatu mailowo poinformować koordynatora Programu na adres e-mail: reorientacjamuzykow@nimit.pl.
5. Niewykorzystane środki (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatu lub rezygnacji z udziału w nim przez Uczestnika/Uczestniczki programu) muszą być zwrócone na konto bankowe NIMiT w ciągu 5 dni od terminu kursu/szkolenia/warsztatu, w których Uczestnik/Uczestniczka programu nie wziął/a udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi nastąpić najpóźniej do dnia 15.12.2024 r.

§ 8

Zasady sprawozdania i rozliczenia Programu – Stypendia

1. Uczestnik/Uczestniczka programu zobowiązany/zobowiązana jest złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizowanych kursów/szkoleń/warsztatów, wraz z kopiami wszystkich faktur lub rachunków dokumentujących wydatki poniesione ze środków NIMiT.
2. Rozliczenie składa się z:
 - 1) sprawozdania merytorycznego – opisu kompetencji zdobytych lub rozwiniętych dzięki uczestnictwu w kursach/szkoleniach/warsztatach sfinansowanych ze stypendium (maksymalnie 1 strona A4 tekstu), wraz z kopią zaświadczenia/certyfikatu/potwierdzenia ukończenia kursu/szkolenia/warsztatu.
 - 2) rozliczenia finansowego, zawierającego zestawienie wydatków oraz opisane (według wzoru w ust. 6) kopie wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach programu.
3. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać przesłane do NIMiT w wersji elektronicznej, na adres reorientacjamuzykow@nimit.pl w ciągu 5 dni od zakończenia realizacji programu, najpóźniej do 15.12.2024 r.
4. W przypadku błędnie sporządzonego sprawozdania merytorycznego i/lub finansowego, Uczestnik/Uczestniczka programu zobowiązany/a jest do poprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez koordynatora programu. W przypadku niepoprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez koordynatora programu, sprawozdanie zostanie niezaakceptowane, a Uczestnik/Uczestniczka programu będzie zobowiązany/a do zwrotu przekazanych przez NIMiT środków finansowych.
5. Po otrzymaniu od koordynatora Programu, mailowego potwierdzenia poprawności ostatecznej wersji przesłanych dokumentów – należy przestać je niezwłocznie w wersji papierowej na adres NIMiT (liczy się data nadania). Sprawozdanie należy przestać w formie odręcznie podpisanego skanu lub w wersji elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym.
6. Oryginały faktur lub rachunków dokumentujące poniesione wydatki ze środków NIMiT muszą być wystawione na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki programu i opisane według następującego wzoru:
„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, nr Umowy”
7. Faktury/rachunki wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki:
 - 1) przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - a) na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji - wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do Uczestnika/Uczestniczki programu.
 - b) na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.

- 2) przy płatności gotówką na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).

W przypadku przerwania lub nieukończenia opłaconego już kursu/szkolenia/warsztatu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki programu dany wydatek nie zostanie rozliczony, a Uczestnika/Uczestniczki programu będzie musiał zwrócić jego koszt na konto NIMiT w ciągu 5 dni, nie później niż do 15.12.2024 r.

§ 9

Zasady zachowania poufności i ochrona danych osobowych

1. Lista Wnioskodawców nie będzie podawana do wiadomości publicznej ze względu na przyjętą zasadę poufności.
2. Nazwiska Uczestników mogą zostać podane do wiadomości publicznej po zakończeniu procesu rekrutacji.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wykorzystania wizerunków Uczestników programów w ramach publikowanych materiałów marketingowych. Aby wziąć udział w Programie, Uczestnik zobowiązany będzie, po otrzymaniu wiadomości o zakwalifikowaniu się do Programu, do wyrażenia pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie wynikającym ze zdania pierwszego.
4. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa. We Wniosku Uczestnik oświadcza, że znane mu są informacje o zakresie przetwarzania jego danych osobowych, których podanie będzie niezbędne w celu uczestnictwa w Programie. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie: www.nimit.pl.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za realizację programu

Maciej Ogórek – Kierownik Działu Rozwoju Zawodowego/Koordynator Programu.

Załączniki do Regulaminu

1. Wniosek Stypendialny.
2. Wzór umowy stypendialnej.