



Program Wspieranie Aktywności Międzynarodowej edycja I/2025

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

Warszawa, dnia 25 lutego 2025 roku

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 25 lutego 2025 roku o terminie i trybie naboru wniosków w Programie Wspieranie Aktywności Międzynarodowej

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu
Wspieranie Aktywności Międzynarodowej edycja I/2025

Planowany budżet Programu w edycji I/2025 wynosi **128 000 zł brutto**.

Dopuszczamy możliwość zwiększenia alokacji środków, ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków.

Termin składania wniosków upływa **24 marca 2025 roku o godz. 11:59:59**.

Wnioski należy składać **wyłącznie elektronicznie** na adres email: wam@nimit.pl.

Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję ekspercką. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.

Ogłoszenie o wybranych do realizacji projektach zostanie opublikowane na stronie www.nimit.pl nie wcześniej niż **14 kwietnia 2025 roku**. Wnioskodawcy(-czynie) tych projektów zostaną poinformowani(-e) o pozytywnej decyzji drogą mailową.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU:

Maria Opałka – Kierownik Działu Impresariatu Tańca

Mateusz Czekaj – Starszy Specjalista ds. Impresariatu Tańca, Koordynator Programu,
tel.: +785 430 000, wam@nimit.pl

Spis treści

PREAMBUŁA	3
§ 1 PODSTAWOWE POJĘCIA.....	3
§ 2 POSTANOWNIENIA OGÓLNE.....	5
§ 3 OPIS I CELE PROGRAMU	6
§ 4 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	6
§ 5 UPRAWNIENI / KWALIFIKOWANI PARTNERZY	6
§ 6 RODZAJE KWALIFIKOWANYCH PROJEKTÓW	7
§ 7 TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	7
§ 8 TRYB NABORU WNIOSKÓW	7
§ 9 TRYB OCENY WNIOSKÓW	8
§ 10 KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	8
§ 11 KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	9
§ 12 WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA	9
§ 13 SPRAWOZDAWCZOŚĆ ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA.....	11
§ 14 OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY	12
§ 15 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	12
§ 16 DANE OSOBOWE.....	12
§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

Regulamin Programu Wspieranie Aktywności Międzynarodowej określający zasady i tryb naboru wniosków w edycji I/2025

PREAMBUŁA

Program Wspieranie Aktywności Międzynarodowej jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, odpowiadającym na cele statutowe instytucji – § 4 Statutu. W ramach programu dofinansowywany jest udział tancerzy(-rek), choreografów(-ek), pedagogów(-zek), krytyków(-czek), naukowców(-czyń), badaczy(-ek), menedżerów(-ek), kuratorów(-ek) oraz producentów(-ek) związanych z tańcem, w tym studentów(-ek) w międzynarodowych:

- warsztatach,
- aktywnościach artystycznych,
- seminariach,
- specjalistycznych szkoleniach,
- targach,
- platformach tańca,
- *case studies*,
- wizytach studyjnych, networkingowych i sieciujących,
- kwerendach naukowych,
- działalności naukowo-badawczej.

§ 1

PODSTAWOWE POJĘCIA

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Organizator** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349) przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 83/2010, NIP 5252490348;
2. **Program** – Program Wspieranie Aktywności Międzynarodowej, edycja I/2025;
3. **Regulamin** – Regulamin Programu Wspieranie Aktywności Międzynarodowej, edycja I/2025;
4. **Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę i złożony mailowo wniosek aplikacyjny do Programu (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
5. **Projekt** – propozycja udziału w określonych przedsięwzięciach za granicą – ich zakres został wyszczególniony w dalszej części Regulaminu – opisana we Wniosku i zgłoszona do Programu przez Wnioskodawcę;

-
6. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna występująca jako strona wobec Organizatora, składająca Wniosek na realizację Projektu w ramach Programu, odpowiedzialna za realizację Projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem;
 7. **Partner** – zagraniczny podmiot organizujący określone przedsięwzięcie za granicą na udział w którym ubiega się Wnioskodawca;
 8. **Komisja** – powołana przez Organizatora trzyosobowa komisja, składająca się z Ekspertów, dokonująca oceny formalnej i merytorycznej Wniosków;
 9. **Ekspert** – osoba wchodząca w skład Komisji powołanej przez Organizatora, która posiada wiedzę i kompetencje w zakresie tańca, kultury i sztuki oraz działalności edukacyjno-artystycznej poświadczone dorobkiem zawodowym;
 10. **Dyrektor** – dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca;
 11. **Sprawozdanie** – sprawozdanie merytoryczno-finansowe Projektu, przedstawione przez Wnioskodawcę (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 12. **Umowa** – umowa zawarta między Wnioskodawcą a Organizatorem na realizację Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
 13. **Administrator** – administrator danych osobowych, którym jest Organizator;
 14. **Sekretarz Komisji** – pracownik Organizatora uczestniczący w obradach Komisji w roli protokolanta. Sekretarz Komisji nie posiada prawa do głosowania.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program realizowany jest zgodnie z zakresem działalności kulturalnej Instytutu, która oparta jest na:
 - 1) art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 2) zarządzeniu Nr 24 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 września 2010 roku w sprawie utworzenia Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKiDN poz. 41 oraz Dz. Urz. MKDniS z 2021 roku poz. 37);
 - 3) Statucie Instytutu nadanym Zarządzeniem Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKDniS poz. 38 z późn zm.).
2. Wszelkie zasady dotyczące Programu opisane są w niniejszym Regulaminie.
3. Planowany budżet Programu w edycji I/2025 wynosi **128 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy 00/100 złotych) brutto**.
4. W ramach Programu w edycji I/2025 Organizator wesprze finansowo zakwalifikowane Projekty **maksymalną kwotą 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) brutto**, z uwzględnionym podatkiem dochodowym od osób fizycznych, **czyli 7 040,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterdzieści 00/100 złotych) netto**.
5. Wniosek składa Wnioskodawca w porozumieniu z Partnerem lub Partnerami.
6. Zgłoszenie się do Programu jest bezpłatne.
7. W bieżącej edycji I/2025 Programu **mogą** wnioskować osoby, które otrzymały dofinansowanie w poprzednich edycjach Programu przy czym **dofinansowanie dla Wnioskodawcy możliwe jest tylko w jednej edycji Programu w danym roku kalendarzowym**.
8. W przypadku złożenia dwóch wniosków ocenie merytorycznej poddany zostanie tylko wcześniej złożony Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną.
9. Wnioskodawca, akceptując Regulamin, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.
10. Planowany budżet Programu może ulec zmianie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dofinansowania lub przyznania innych niż wyszczególnionych w ust. 4 kwot dofinansowania.
12. Dofinansowanie w rozumieniu Regulaminu stanowi wsparcie finansowe udzielone Wnioskodawcy i nie stanowi dofinansowania w rozumieniu art. 28 ust. 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
13. Organizator zorganizuje spotkanie informacyjne dotyczące Programu w formie on-line na platformie Teams zainteresowanych naborem do Programu. Informacja o spotkaniu będzie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

§ 3

OPIS I CELE PROGRAMU

1. Podnoszenie poziomu profesjonalizmu i umiejętności zawodowych tancerzy, tancerek, choreografów, choreografek oraz pedagogów i pedagożek tańca poprzez ich udział w międzynarodowych warsztatach, wydarzeniach artystycznych, seminariach, specjalistycznych szkoleniach, analizach przypadków (case studies) oraz wizytach studyjnych
2. Wzmacnianie poziomu dyskursu naukowego i krytycznego w dziedzinie tańca dzięki uczestnictwu naukowców, naukowczyń, badaczy, badaczek oraz krytyków i krytyczek w międzynarodowych szkoleniach specjalistycznych, warsztatach oraz kwerendach naukowych realizowanych za granicą – zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej, pod warunkiem zapewnienia odpowiednich możliwości technicznych oraz osiągnięcia założonych celów Programu.
3. Podnoszenie kwalifikacji, kompetencji oraz zasobów kadry menedżerskiej, producenckiej i kuratorskiej w obszarze tańca poprzez udział w targach, platformach tańca, wizytach studyjnych oraz wydarzeniach networkingowych i sieciujących organizowanych za granicą.

§ 4

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Posiadający rezydencję podatkową w Polsce:
 - 1) artyści(-tki) indywidualni(-e) prowadzący(-e) zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca,
 - 2) krytycy(-czki), naukowcy(-czynie), badacze(-czki), pedagodzy(-żki) prowadzący(-e) działalność zawodową w dziedzinie tańca,
 - 3) menedżerowie(-rki), producenci(-tki) i kuratorzy(-rki) działający w dziedzinie tańca, którzy(-e) najpóźniej w dniu złożenia Wniosku ukończyli(-ły) 18 lat.
2. Wśród wymienionych w ust 1. uprawnionych Wnioskodawców mogą być także studenci(-tki).
3. W razie wątpliwości Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do udokumentowania statusu rezydencji podatkowej.
4. Nie może ponownie złożyć Wniosku Wnioskodawca, który nie rozliczył się ze sprawozdania z realizacji projektu w poprzednich naborach do Programu.

§ 5

UPRAWNIENI / KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. Partnerem w rozumieniu Regulaminu może być:
 - a. Zagraniczna instytucja lub organizacja organizująca lub zapraszająca na specjalistyczne warsztaty, aktywność artystyczną, seminaria, szkolenia, targi, platformy tańca, *case studies*, wizyty studyjne, networkingowe oraz sieciujące. Dopuszczalny jest także udział w wydarzeniach on-line, jeśli udział w nich wymaga poniesienia kosztów akredytacji.

- b. Zagraniczna instytucja naukowa lub organizacja naukowa działająca w obszarze tańca, umożliwiająca przeprowadzenie przez Wnioskodawcę kwerendy naukowej lub innego rodzaju działalności naukowo-badawczej uzasadnionej z uwagi na cel i zakres Programu.

§ 6

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH PROJEKTÓW

1. Projektem, w rozumieniu Regulaminu, może być udział polskich krytyków(-czek), badaczy(-ek), pedagogów(-żek), menedżerów(-ek), kuratorów(-ek) i producentów(-ek) tańca, a także artystów(-ek) indywidualnych (tancerzy(-ek), studentów(-ek) tańca oraz choreografów(-ek)) w specjalistycznych warsztatach, aktywnościach artystycznych, seminariach, szkoleniach, targach, platformach tańca, case studies, wyjazdach studyjnych, networkingowych i sieciujących, lub ich wyjazdach na kwerendy naukowe, które odbywają się stacjonarnie lub online.
2. W formularzu Wniosku, Wnioskodawca określa rodzaj aktywności w ramach Projektu spośród wymienionych w ust. 1.

§ 7

TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Realizacja Projektów odbywać się będzie w terminie **od dnia podpisania Umowy do 20 października 2025 roku.**

§ 8

TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór Wniosków do edycji I/2025 Programu odbywa się **do dnia 24 marca 2025 roku do godz. 11:59:59.**
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone nie wcześniej **niż 14 kwietnia 2025 roku.**
3. Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie na adres email: wam@nimit.pl.
4. Do Wniosku obowiązkowe jest załączenie dokumentów, takich jak:
 - 1) potwierdzenie udziału Wnioskodawcy w aktywności międzynarodowej – dokument w formie elektronicznej (np. zaproszenie na kwerendę, szkolenie, warsztaty itp. wystawione przez Partnera lub potwierdzenie rejestracji na warsztaty itp., bez konieczności wcześniejszego dokonania płatności);
 - 2) CV artystyczne lub charakterystyka działalności Wnioskodawcy.
5. Jeśli Projekt zakwalifikuje się do realizacji, nie ma możliwości zmiany jego zakresu rzeczowego, z wyjątkiem zmiany daty i miejsca realizacji zadania, która wymaga uzasadnienia ze strony Wnioskodawcy oraz uzyskania zgody Organizatora, z zastrzeżeniem dopuszczalnego terminu realizacji projektów określonego w § 7.

6. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość zmiany formy organizacji wydarzenia ze stacjonarnej na on-line, z jednoczesną korektą Wniosku. Wymaga ona uzasadnienia ze strony Wnioskodawcy i uzyskania zgody Organizatora.

§ 9

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w § 7. Regulaminu nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski są weryfikowane wstępnie pod względem formalnym przez pracowników Organizatora.
3. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie.
4. Komisja zostaje powołana przez Organizatora, w której skład wchodzi eksperci zewnętrzeni z dziedziny tańca. W obradach Komisji bierze udział pracownik Organizatora bez prawa głosu, pełniący funkcję Sekretarza Komisji. Obrady Komisji mogą odbyć się w formie stacjonarnej, hybrydowej (stacjonarnie-zdalnej) lub zdalnej (online).
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor na podstawie rekomendacji Komisji. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
6. Organizator opublikuje na stronie internetowej www.nimit.pl wykaz Wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych oraz Wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.
7. W terminie do 21 dni roboczych od daty publikacji wyników, o której mowa w poprzednim ustępie Wnioskodawca otrzyma drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.
8. Ostateczna wartość dofinansowania wybranych Projektów może być inna niż wartość budżetu wskazana we Wniosku.

§ 10

KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteriami formalnymi oceny Wniosków są:
 - 1) Poprawne złożenie Wniosku;
 - 2) Złożenie Wniosku w terminie naboru wskazanym w § 7 Regulaminu;
 - 3) Złożenie Wniosku przez uprawnionego Wnioskodawcę zgodnie z § 4 Regulaminu;
 - 4) Status prawny i zakres działalności Partnera/Partnerów zgodny z § 5 Regulaminu;
 - 5) Załączenie przez Wnioskodawcę do Wniosku w wersji elektronicznej obowiązkowych załączników zgodnie z § 8 Regulaminu;
 - 6) Rodzaj Projektu kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z § 6 Regulaminu;
 - 7) Kwalifikowalność kosztów Projektu zgodna z § 12 Regulaminu oraz zgodność wnioskowanej kwoty dofinansowania, wykazanej we Wniosku w tabeli kalkulacji kosztów, z maksymalną kwotą dofinansowania określoną w § 2 Regulaminu, przy czym kwota dofinansowania powinna wynosić więcej niż 0,00 zł;

- 8) Złożenie poprawnej liczby Wniosków zgodnie z § 2 Regulaminu. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku, do oceny merytorycznej dopuszczony zostanie jedynie Wniosek złożony z najwcześniejszą datą.

§ 11

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Adekwatność Projektu do celów Programu oraz jego wartość merytoryczna (od 1 do 10 punktów).
2. Przebieg edukacji, osiągnięcia zawodowe/artystyczne/naukowe Wnioskodawcy w odniesieniu do założeń Projektu (od 1 do 4 punktów).
3. Racjonalność kosztów w budżecie Projektu (od 0 do 1 punktu).

§ 12

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. Wykaz kosztów realizowanych w ramach dofinansowania przez Organizatora:

Kategoria kosztów	Szczegóły	Zastrzeżenia, uwagi i wyłączenia
1. Opłaty za udział Wnioskodawcy w wydarzeniach i aktywnościach, opłaty za korzystanie z bibliotek i mediatek	• Opłaty akredytacyjne związane z udziałem w warsztatach, seminariach, szkoleniach, targach, platformach tańca; • Opłaty związane z przeprowadzeniem aktywności artystycznej; • Opłaty związane z przeprowadzeniem case studies, kwerend naukowych, wizyt studyjnych, networkingowych i sieciujących.	Honorowanym dokumentem finansowym jest faktura lub rachunek, spełniające wymagania ustawy o rachunkowości dotyczące dowodu księgowego. W świetle ustawy o rachunkowości i MSR dowodem księgowym jest dokument zawierający: • dane zleceniobiorcy i zlecniodawcy (nazwy, nazwy skrócone) oraz adresy obu podmiotów; • numery identyfikacji podatkowej – muszą to być NIP-y europejskie, które różnią się przedrostkiem dla poszczególnych krajów UE; • numer faktury; • data wystawienia dokumentu; • data sprzedaży; • nazwa usługi lub towaru, który jest przedmiotem sprzedaży;



		• miara i ilość towarów lub zakres usługi; • waluta faktury; cena jednostkowa netto.
2. Koszty przejazdów Wnioskodawcy	Honorowanym dokumentem finansowym jest: • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • bilet komunikacji miejskiej, • rezerwacja lotu zawierająca imię, nazwisko osoby podróżującej, daty przelotu, datę zakupu oraz kwotę zapłaty; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; • opłaty za autostrady; • faktura/rachunek za parking; Rekomenduje się odpowiednie stosowanie do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 rok, poz. 167).	
3. Koszty noclegów Wnioskodawcy	Honorowanym dokumentem finansowym jest faktura albo rachunek, spełniające wymagania ustawy o rachunkowości dotyczące dowodu księgowego. W świetle ustawy o rachunkowości i MSR dowodem księgowym jest dokument zawierający: • dane zleceniobiorcy i zleceniodawcy (nazwy, nazwy skrócone) oraz adresy obu podmiotów; • numery identyfikacji podatkowej – muszą to być NIP-y europejskie, które różnią się przedrostkiem dla poszczególnych krajów UE; • numer faktury; • data wystawienia dokumentu; • data sprzedaży; • nazwa usługi lub towaru, który jest przedmiotem sprzedaży; • miara i ilość towarów lub zakres usługi; • waluta faktury; cena jednostkowa netto.	



4. Koszty dostosowania udziału Wnioskodawcy do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami	• koszty tłumaczeń pisemnych i ustnych (PJM, język łatwy, język obcy itp.); • koszty wynagrodzenia, transportu, noclegu, dla osób będących rodzicami, sprawujących opiekę nad dzieckiem, osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności itp.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura, rachunek. Dokumentacja przejazdów jak w punkcie 2 powyżej. Dokumentacja noclegów jak w punkcie 3 powyżej.
--	--	--

§ 13

SPRAWOZDAWCZOŚĆ | ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca, którego Wniosek zostanie zakwalifikowany do otrzymania wsparcia finansowego, jest zobowiązany do rozliczenia go w Sprawozdaniu, które należy złożyć zgodnie z warunkami i w terminie określonym w Umowie, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu wskazanej we Wniosku, i nie później niż **do 3 listopada 2025 roku**.
2. W rozliczeniu Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Sprawozdania w dwóch etapach:
 - 1) w formie elektronicznej mailowo, w celu weryfikacji przez pracownika merytorycznego Organizatora;
 - 2) po akceptacji, Sprawozdanie może zostać złożone Organizatorowi w formie papierowej z podpisem własnoręcznym lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
3. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do przedstawiania Organizatorowi dokumentów księgowych (w tym faktur i rachunków) w ramach sprawozdawczości. Niemniej jednak, każdorazowo musi opisać każdy dokument słowami: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca”.
4. Dokumenty księgowe wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki (kwota brutto) według wybranego kursu waluty z dokładnością czterech cyfr po przecinku. Na zagranicznych dokumentach księgowych należy zapisać wartość kursu waluty, jaka została użyta do przeliczenia wartości na złotówki. Wartość waluty można określić:
 - 1) przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - a. na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do Wnioskodawcy (w przypadku płatności dokonanej z rachunku, który nie należy do Wnioskodawcy, należy złożyć oświadczenie mailowe informujące o dokonaniu płatności z takiego rachunku);

- b. na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: $\text{kwota w obcej walucie} \div \text{kwota pobrana w PLN} = \text{wartość kursu waluty}$.
- 2) przy płatności gotówką:
- a. na podstawie średniego kursu NBP (ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę, w zależności od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy po zapłacie za usługę).
5. Wnioskodawca, którego Projekt otrzymał dofinansowanie, powinien przechowywać oryginalną dokumentację księgową Projektu przez okres 5 lat od jego zakończenia i, w razie potrzeby, umożliwić jej kontrolę w tym czasie.

§ 14

OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Sprawozdania z realizacji Projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe w terminie określonym w Umowie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Organizatora o wszelkich planowanych zmianach merytorycznych w zakresie dofinansowanego Projektu. Zmiany te wymagają każdorazowo pisemnej zgody Organizatora. W przypadku braku takiej zgody, Wnioskodawca, realizując Projekt w zmienionej formie, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków pozyskanych od Organizatora, które nie zostały wydatkowane zgodnie z zaakceptowanym budżetem Projektu. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie również prawo do rozwiązania Umowy z Wnioskodawcą.

§ 15

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. W przypadku, gdy w trakcie uczestnictwa Wnioskodawcy w aktywnościach międzynarodowych powstanie utwór o charakterze artystycznym lub naukowym, Wnioskodawca zachowuje pełne autorskie prawa majątkowe do tego utworu.

§ 16

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy, jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.
2. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia.

-
3. Wnioskodawca wysyłając Wniosek na adres email: wam@nimit.pl, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej w trybie art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku ze zm. w związku z art. 4 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2024, poz. 1513).

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie bez podania przyczyny.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku
2. Wzór Sprawozdania
3. Wzór Umowy