



Program „Dyrygent – rezydent” edycja 2025/2026

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 20 lutego 2025 roku o terminie i trybie naboru wniosków do programu „Dyrygent – rezydent” – edycja 2025/2026

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu „Dyrygent – rezydent” – edycja 2025/2026.

Planowany budżet programu w edycji 2025/2026 wynosi **180 000,00 zł**
(słownie: **sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych**) brutto.

Wnioski aplikacyjne należy składać wyłącznie **elektronicznie** na adres mailowy dyrygent-rezydent@nimit.pl wraz z linkiem do miejsca, w którym zamieszczono wymagany materiał audio-video w terminie **do 21 marca 2025 roku do godziny 23:59:59**.

Ogłoszenie o wybranych przez Komisję projektach do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia **30 kwietnia 2025 roku**.

Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Marcin Gorayski – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca ds. muzyki

Brygida Błaszczyk-Podhajska – Kierownik Działu Muzyki Polskiej, brygida.blaszczyk@nimit.pl

Beata Linder-Kopiecka – Specjalista ds. muzyki polskiej, Dział Muzyki Polskiej,
tel. +48 609 708 214, beata.linder-kopiecka@nimit.pl

Regulamin programu „Dyrygent – rezydent” edycja 2025/2026

Spis treści

Preambuła	3
§ 1 Podstawowe pojęcia.....	3
§ 2 Przepisy ogólne.....	4
§ 3 Cele Programu	4
§ 4 Uczestnicy Programu	4
§ 5 Priorytety i zasady realizacji Programu	5
§ 6 Dofinansowanie	7
§ 7 Zgłoszenie do Programu	8
§ 8 Tryb oceny wniosków	9
§ 9 Ochrona danych osobowych	10
§ 10 Postanowienia końcowe.....	11
Załączniki do Regulaminu	11

Preambuła

Program „Dyrygent-rezydent” został zainicjowany i stworzony przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w porozumieniu ze środowiskiem dyrygentów i dyrektorów instytucji koncertowych. Jego główną ideą jest umożliwienie młodym polskim dyrygentom debiutu oraz nabywania praktyki wykonawczej poprzez współpracę z zawodowym zespołem orkiestrowym lub teatrem muzycznym, bądź operowym.

Rezydencje organizowane są w sezonach artystycznych. Program polega na współorganizacji i dofinansowaniu przez Instytut rezydencji dyrygenckich, których zasadniczą częścią jest asystowanie doświadczonym kapelmistrzom w trakcie całego sezonu artystycznego przy koncertach i premierach lub wznowieniach operowych, oraz na samodzielnym poprowadzeniu przez dyrygentów-rezydentów koncertów i spektakli.

Pierwsza edycja Programu odbyła się w sezonie 2013/2014. Odtąd program „Dyrygent-rezydent” jest realizowany w każdym sezonie artystycznym, po dziś dzień stanowiąc jedyną formę stałego systemowego wsparcia edukacji i rozwoju zawodowego młodych dyrygentów.

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu „Dyrygent – rezydent”;
- 2) **Program** – program „Dyrygent – rezydent”;
- 3) **Instytut** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;
- 4) **Dyrektor** – dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca;
- 5) **Wnioskodawca** – instytucja ubiegająca się o dofinansowanie rezydencji dyrygenckiej współorganizowanej przez Instytut w ramach Programu;
- 6) **Instytucja** – podmiot uprawniony do składania wniosków w Programie, zgodnie z § 4 pkt 3 i 4 Regulaminu;
- 7) **Dyrygent-rezydent** – zgłoszony do Programu przez Instytucje i działający z nią w porozumieniu dyrygent, spełniający wymogi opisane w Regulaminie;
- 8) **Sezon artystyczny** – zgodnie z art. 11 a *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* okres od 1 września danego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
- 9) **Rezydencja dyrygencka** – działanie będące przedmiotem wniosku aplikacyjnego oraz związane z nim koszty, realizujące wskazane w Regulaminie cele i zasady Programu;
- 10) **Priorytet** – szczegółowa forma realizacji rezydencji dyrygenckiej uzależniona od formy organizacyjnej i rodzaju prowadzonej przez Instytucję działalności artystycznej;
- 11) **Opiekun rezydencji** – wskazany przez wnioskującą Instytucję i związany z nią dyrygent sprawujący nadzór merytoryczny nad rezydencją dyrygencką;
- 12) **Dofinansowanie** – środki przekazane przez Instytut Wnioskodawcy na współorganizację rezydencji dyrygenckiej, przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z rezydencją opisanych w Regulaminie;

- 13) Komisja** – zespół, powołany przez Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, składający się z przedstawicieli środowiska dyrygenckiego, instytucji artystycznych, uczelni muzycznych oraz Instytutu, który ocenia wnioski złożone do Programu pod względem merytorycznym według kryteriów wskazanych w Regulaminie, decyduje o wysokości przyznanego dofinansowania i rekomenduje Dyrektorowi wnioski do realizacji;
- 14) Wniosek aplikacyjny** lub **wniosek** – wniosek o dofinansowanie rezydencji dyrygenckiej dofinansowywanej przez Instytut w ramach Programu, wypełniony i wysyłany przez Wnioskodawcę wraz z materiałem audio-video drogą elektroniczną na adres wskazany w Regulaminie Programu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przepisy ogólne

Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie art. 28 ust. 1 a *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* z 25 października 1991 roku.

§ 3

Cele Programu

- Główne cele Programu to:
 - prezentacja i promocja młodych polskich dyrygentów;
 - ułatwienie młodym dyrygentom debiutu i nabywania praktyki wykonawczej poprzez stworzenie im możliwości współpracy i bezpośredniego kontaktu z zawodowym zespołem orkiestrowym lub operowym;
 - zachęcenie polskich instytucji koncertowych – orkiestr i filharmonii oraz teatrów operowych i muzycznych – do podejmowania współpracy z młodymi dyrygentami.
- Oczekiwanym rezultatem Programu jest rozwój warsztatu wykonawczego i promocja młodych polskich dyrygentów, oraz wzrost liczby wykonań muzyki polskiej.

§ 4

Uczestnicy Programu

- Program przeznaczony jest dla dyrygentów posiadających polskie obywatelstwo lub Kartę Polaka, działających wspólnie z zawodowym zespołem orkiestrowym, albo teatrem operowym lub muzycznym, mającym siedzibę w Polsce (nazywanym dalej „Instytucją”).
- Do Programu może zostać zgłoszony absolwent wydziału dyrygentury symfoniczno-operowej lub osoba posiadająca licencjat na tym wydziale (nazywany dalej „Dyrygentem-rezydentem”) w terminie **do trzech lat od uzyskania dyplomu magistra lub licencjatu**.
- Przez zawodowy zespół orkiestrowy rozumie się:

- 1) instytucję kultury działającą w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*;
 - 2) zespół działający w oparciu o *Ustawę o fundacjach* lub *Prawo o stowarzyszeniach*, prowadzący regularną działalność koncertową;
 - 3) zespół prowadzony przez jednoosobową spółkę Skarbu Państwa prowadzącą działalność pod firmą Polskie Radio – Spółka Akcyjna;
 - 4) zespół prowadzony przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzący regularną działalność koncertową.
4. Przez teatr operowy lub muzyczny rozumie się państwową lub samorządową instytucję kultury, w tym instytucje współprowadzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, działającą w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.
 5. Dyrygent-rezydent może w jednej edycji Programu (odpowiadającej sezonowi artystycznemu) zostać zgłoszony tylko przez jedną Instytucję.
 6. Każda Instytucja może zgłosić do jednej edycji Programu więcej niż jednego Dyrygenta-rezydenta. Zgłoszenia takie powinny być odrębne, a także przedstawiać odrębne i niezależne od siebie proponowane programy rezydencji, harmonogramy i budżety.
 7. Dyrygent-rezydent zgłaszany do Programu przez Instytucję nie może być w niej zatrudniony, w sezonie artystycznym, którego dotyczy zgłoszenie, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy o podobnym charakterze.
 8. W przypadku Instytucji będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Priorytety i zasady realizacji Programu

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez rezydencje dyrygenckie w zawodowych zespołach orkiestrowych (**priorytet I**) lub w teatrach operowych i muzycznych (**priorytet II**).
2. W **priorytecie I** Program polega na **czynnym udziale Dyrygenta-rezydenta** w przygotowaniach (pełnym cyklu prób) co najmniej czterech programów koncertowych w sezonie artystycznym Instytucji na zasadzie asystentury, a ponadto na samodzielnym przygotowaniu i poprowadzeniu co najmniej dwóch koncertów z udziałem orkiestry w sezonie artystycznym, którego dotyczy program. Należy ponadto uwzględnić poniższe zasady szczegółowe.

- 1) Instytucja przedstawia wstępny, ramowy terminarz programów koncertowych w ramach rezydencji;
 - 2) Instytucja deklaruje dokładne terminy, szczegółowy program i wszystkich wykonawców koncertów samodzielnie przygotowanych i prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta;
 - 3) programy koncertów samodzielnie przygotowywanych i prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta muszą składać się wyłącznie z:
 - a) utworów symfonicznych (np. uwertura, symfonia, poemat symfoniczny, wariacje, suita, koncert na orkiestrę);
 - b) koncertów na instrument i orkiestrę lub innych form koncertujących z udziałem orkiestry;
 - c) dzieł wokalnoinstrumentalnych (np. msza, kantata, oratorium, cykl pieśni z orkiestrą, symfonia wokalnoinstrumentalna, opera w wersji koncertowej).
 - 4) utwory wybrane spośród wymienionych powyżej w pkt. 3 lit. c) mogą być ułożone w dowolnej konfiguracji i powinny wypełniać czas odpowiadający pełnemu programowi koncertu abonamentowego;
 - 5) obligatoryjne jest zamieszczenie w programie każdego koncertu, samodzielnie przygotowanego i prowadzonego przez dyrygenta-rezydenta, **co najmniej jednego utworu polskiego kompozytora.**
3. W **prioritycie II** Program polega na czynnym udziale Dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach – na zasadzie asystowania kierownikowi muzycznemu (i/lub dyrygentowi prowadzącemu spektakle) – co najmniej dwóch premier lub dwóch wznowień, albo jednej premiery i jednego wznowienia dzieł scenicznych (z gatunku: opera, operetka, balet, musical, przedstawienie dla dzieci). Podczas rezydencji Dyrygent-rezydent powinien samodzielnie poprowadzić co najmniej trzy spektakle w ramach przygotowywanych tytułów. Należy ponadto uwzględnić poniższe zasady szczegółowe.
- 1) Instytucja przedstawia plan rezydencji uwzględniający asystowanie Dyrygenta-rezydenta w przygotowaniach co najmniej dwóch premier lub dwóch wznowień, albo jednej premiery i jednego wznowienia dzieł scenicznych, wraz z deklaracją terminów, dyrygentów prowadzących spektakle, reżyserów spektakli w ramach rezydencji oraz liczby i tytułów spektakli prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta;
 - 2) obligatoryjne jest zamieszczenie w programie rezydencji **jednego dzieła scenicznego muzyki polskiej.**
4. Jeżeli ustalenie dokładnych terminów koncertów lub spektakli, szczegółowych programów koncertów lub tytułów spektakli i ich twórców oraz wszystkich wykonawców nie jest możliwe przed złożeniem wniosku aplikacyjnym, należy we wniosku zamieścić informacje częściowe, co będzie traktowane jako deklaracja ich uzupełnienia niezwłocznie po ustaniu przeszkód, które uniemożliwiały lub utrudniały planowanie sezonu koncertowego. **Zapis ten nie dotyczy programów koncertów oraz tytułów spektakli prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta,** które w stosunku do zadeklarowanych we wniosku aplikacyjnym mogą zmienić się wyłącznie z przyczyn losowych i muszą uwzględniać wymóg opisany w punkcie 2 ppkt 5 lub w punkcie 3 ppkt 2.

5. W **obu priorytetach** Instytucja wskazuje **Opiekuna rezydencji** – dyrygenta (np. dyrektora artystycznego, kierownika muzycznego, pierwszego dyrygenta) ściśle związanego z Instytucją, któremu powierza się **merytoryczny nadzór nad rezydencją**. Opiekun rezydencji będzie w szczególności tworzył i korygował harmonogram rezydencji, w tym programy koncertów w których Dyrygent-rezydent ma asystować. Opiekun rezydencji, w porozumieniu z dyrygentami prowadzącymi koncerty lub spektakle, zapewni Dyrygentowi-rezydentowi zajęcia podczas pełnego cyklu przygotowań do koncertów lub spektakli (obecność na próbach, obserwacja i możliwość konsultacji z dyrygentem prowadzącym koncert, prowadzenie prób sekcyjnych i tutti, uczestnictwo w próbach z solistą/chórem itp.). Ponadto Opiekun rezydencji **sporządzi merytoryczne sprawozdanie z rezydencji**, które Instytucja złoży wraz z końcowym sprawozdaniem z realizacji Programu.
6. W **obu priorytetach** Instytucja, w porozumieniu z opiekunem rezydencji, przedstawia harmonogram rezydencji oraz opis zadań Dyrygenta-rezydenta, w tym działań umożliwiających mu czynny udział i żywy kontakt z aparatem wykonawczym (obecność na próbach, asystowanie dyrygentowi prowadzącemu koncert lub premierę, prowadzenie prób sekcyjnych i/lub tutti, praca z solistami/chórem/baletem, prowadzenie koncertów szkolnych itd.).

§ 6

Dofinansowanie

1. Instytut dofinansowuje rezydencję dyrygencką w ramach Programu kwotą do **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy 00/100 złotych**) **brutto** na podstawie umowy z Instytucją.
2. Dofinansowanie w **priorytecie I** może zostać przeznaczone na:
 - 1) honoraria dla Dyrygenta-rezydenta za przygotowanie i poprowadzenie koncertów, oraz udział w przygotowaniach pozostałych programów koncertowych. Koszty podróży i zakwaterowania Dyrygenta-rezydenta nie będą przez Instytut odrębnie dofinansowywane;
 - 2) inne dodatkowe koszty (do **5 000,00 zł** na każdy koncert), jeśli wynikają z repertuaru koncertów prowadzonych samodzielnie przez Dyrygenta-rezydenta, np. wypożyczenie materiałów nutowych, honoraria solistów, muzyków zaangażowanych, wypożyczenie instrumentów. Nie mogą być objęte dofinansowaniem standardowe koszty związane z realizacją koncertów np. wynagrodzenie obsługi, strojenie fortepianu, utrzymanie infrastruktury;
 - 3) koszty promocji rezydencji i Dyrygenta-rezydenta (do **5 000,00 zł** na całą rezydencję) – dofinansowanie może dotyczyć tylko **dotychczasowych kosztów promocji**, związanych wyłącznie z rezydencją i Dyrygentem-rezydentem (np. dodatkowe, drukowane i elektroniczne materiały promocyjne, sesja zdjęciowa Dyrygenta-rezydenta, film, nagranie promocyjne, spoty reklamowe). Nie mogą być objęte dofinansowaniem standardowe działania promocyjne związane z prowadzeniem przez Instytucję działalności koncertowej, jak np. druk plakatów i zaproszeń, zamieszczanie informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.

3. Dofinansowanie w **priorytecie II** może zostać przeznaczone na:
 - 1) honoraria dla Dyrygenta-rezydenta za udział w przygotowaniach (na zasadzie asystentury) co najmniej dwóch premier, dwóch wznowień lub jednej premiery i jednego wznowienia dzieł scenicznych, oraz samodzielne poprowadzenie łącznie co najmniej trzech spektakli w ramach przygotowywanych tytułów. Koszty podróży i zakwaterowania Dyrygenta-rezydenta nie będą przez Instytut odrębnie dofinansowywane;
 - 2) koszty promocji rezydencji i Dyrygenta-rezydenta (do **8 000,00 zł** na całą rezydencję) – w zakresie takim, jaki opisano w powyższym punkcie pkt 2 ppkt 3.
4. Pozostałe koszty rezydencji ponosi Instytucja.
5. Instytucja przedstawia w zgłoszeniu pełny preliminarz wszystkich kosztów związanych z rezydencją i określa wartość wkładu własnego.
6. Koszty zawarte w preliminarzu dotyczyć mogą tylko wydatków ponoszonych w trakcie trwania sezonu artystycznego, tj. od **1 września roku bieżącego** do **31 sierpnia roku następnego**.

§ 7

Zgłoszenie do Programu

1. Zgłoszenie udziału w Programie składa Instytucja, składając wypełniony i podpisany formularz Wniosku aplikacyjnego z wymienionymi poniżej załącznikami:
 - 1) załącznik a) – CV artystyczne (notka biograficzna) Dyrygenta-rezydenta wraz z odpisem ukończenia studiów magisterskich lub licencjatu;
 - 2) załącznik b) – odpis pełny lub skrócony z rejestru Instytucji;
 - 3) załącznik c) – materiał audio-video – rejestracja próby lub koncertu Dyrygenta-rezydenta z dowolną orkiestrą/zespołem, albo prezentacja z dwoma fortepianami (jeden link do fragmentu lub fragmentów muzycznych o czasie trwania od 15 do 30 minut – obraz i dźwięk, z pełnym ujęciem dyrygenta od przodu).
2. Wnioski aplikacyjne należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy dyrygent-rezydent@nimit.pl w jednej z następujących form:
 - 1) skan wniosku podpisanego odręcznie;
 - 2) wniosek podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
 - 3) wniosek podpisany profilem zaufanym.

Wszelkie inne formy złożenia Wniosku aplikacyjnego będą uznane za błędne formalnie
3. Materiał audio-video należy zamieścić w jednym z wymienionych serwisów streamingowych: YouTube lub Vimeo. Nagranie musi być udostępnione w trybie umożliwiającym odtworzenie materiału bez konieczności rejestracji i podawania hasła. Link do nagrania, zamieszczonego wcześniej w jednym z podanych wyżej serwisów, należy zamieścić w treści maila z załączonym Wnioskiem aplikacyjnym do Programu.

§ 8

Tryb oceny wniosków

1. Wnioski aplikacyjne oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych do Programu wniosków dokonują pracownicy Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie.
3. Oceny wartości merytorycznej zgłoszonych projektów rezydencji, dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, w skład której wchodzi przedstawiciele środowiska dyrygenckiego, instytucji artystycznych, uczelni muzycznych oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca. Komisja ta decyduje również o wysokości przyznanego dofinansowania.
4. Odrzucone zostaną i nie będą oceniane merytorycznie wnioski aplikacyjne, w których stwierdzi się jeden z poniższych braków formalnych:
 - 1) niespełnienie opisanych w Regulaminie warunków co do liczby koncertów i spektakli rezydencji oraz nieuwzględnienie w programach koncertów prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta lub przy doborze spektakli rezydencji utworów kompozytorów polskich;
 - 2) przekroczenie terminu złożenia Wniosku aplikacyjnego;
 - 3) doręczenie Wniosku aplikacyjnego na adres mailowy inny, niż wskazany w ogłoszeniu;
 - 4) doręczenie Wniosku aplikacyjnego w innej formie, niż wskazana w Regulaminie;
 - 5) brak podpisu osoby upoważnionej na Wniosku aplikacyjnym w jednej z form wskazanych w § 7 ust. 2 Regulaminu;
 - 6) niespełnienie wymogów dotyczących nagrania audio-video, opisanych w § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu;
 - 7) brak kompletu załączników do Wniosku aplikacyjnego wymienionych w § 7 ust. 1 Regulaminu.
5. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków biorąc pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczną planowanej rezydencji;
 - 2) życiorys artystyczny Dyrygenta-rezydenta i dostarczony przez niego materiał audio-video;
 - 3) zdolność organizacyjną i poziom artystyczny Instytucji;
 - 4) dotychczasowe doświadczenia Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca ze współpracy z Instytucją przy realizacji programu „Dyrygent – rezydent”, w tym terminowości składania przez Instytucję sprawozdań finansowo-merytorycznych oraz sprawozdań z rezydencji przysłanych do Instytutu przez Dyrygentów-rezydentów i Opiekunów rezydencji.
6. Wśród kryteriów oceny merytorycznej przedstawionych projektów rezydencji znajdują się, w szczególności:
 - 1) zgodność projektu rezydencji z celem Programu, czyli wsparciem zawodowym i promocją młodych polskich dyrygentów;
 - 2) dobór programów koncertów lub spektakli w ramach rezydencji umożliwiający możliwie szerokie zapoznanie się przez Dyrygenta-rezydenta z repertuarem światowej i polskiej

- literatury muzycznej wartościowym zarówno pod względem artystycznym, jak i w aspekcie różnorodnych problemów związanych z techniką dyrygencką;
- 3) planowane zadania umożliwiające Dyrygentowi-rezydentowi jak największy **czynny udział w przygotowaniach koncertów** (w których uczestniczy na zasadzie asystentury) **lub premier /wznowień spektakli;**
 - 4) dokonania artystyczne i doświadczenie zawodowe Opiekuna rezydencji oraz pozostałych dyrygentów prowadzących koncerty rezydencji (w których Dyrygent-rezydent uczestniczy na zasadzie asystentury) lub premiery/wznowienia;
 - 5) planowany poziom zaangażowania Instytucji w promocję Dyrygenta-rezydenta i rezydencji podczas całego sezonu artystycznego;
 - 6) harmonogram koncertów lub spektakli umożliwiający równomiernie rozłożenie rezydencji w czasie jej trwania i związane Dyrygenta-rezydenta z instytucją przez cały sezon artystyczny;
 - 7) dostosowanie wysokości wnioskowanego dofinansowania do zakresu merytorycznego i rzeczowego rezydencji.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie rekomendacji Komisji. Od decyzji Dyrektora o przyznaniu dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
8. Wszelkie deklaracje na temat rezydencji, zawarte we wniosku, po zaakceptowaniu przez komisję są wiążące dla Instytucji w dalszych etapach realizacji Programu, z zastrzeżeniem możliwych zmian, wyłączeń i uzupełnień, o których mowa w Regulaminie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wnioskodawca – Instytucja składająca Wniosek aplikacyjny, w stosunku do Dyrygenta-rezydenta wskazanego we wniosku wypełnia zadania Administratora danych osobowych (gromadzenie danych osobowych i ich zabezpieczenie oraz pozyskanie zgód na przetwarzanie danych osobowych, także drogą elektroniczną, zezwoleń na publikację wizerunku, w oparciu o stosowne przepisy prawa oraz spełnienie obowiązku informacyjnego) i gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa ochrony danych osobowych w świetle przepisów RODO¹ i UODO².
2. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem <https://nimit.pl/odo/> – Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia.

¹RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.

²Ustawa – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)

3. Po zapoznaniu się z powyższą informacją Wnioskodawca wyraża zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO³ na przetwarzanie danych osobowych podanych we Wniosku aplikacyjnym;
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym adres e-mail, z którego wysłano Wniosek aplikacyjny) w formie elektronicznej w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO w związku z art. 4 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2024, poz. 1513).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Realizacja dofinansowania wybranego projektu rezydencji będzie odbywała się na podstawie umowy o współorganizacji zawartej przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z Instytucją organizującą rezydencję. Wszelkie wydatki przewidziane w tej umowie Instytucja poniesie następnie we własnym imieniu, w szczególności zawierając odpowiednie umowy z Dyrygentem-rezydentem i innymi osobami (fizycznymi i prawnymi). Dofinansowanie Instytutu może być przekazane Instytucji organizującej rezydencję w formie **refundacji całości lub części kosztów**.
2. W okresie pomiędzy decyzją o otrzymaniu dofinansowania a podpisaniem umowy będzie możliwe dokonanie przez Instytucję aktualizacji harmonogramu rezydencji w zakresie dat, wykonawców oraz programu koncertów rezydencji. Korektom nie będą podlegały liczba koncertów i spektakli oraz programy koncertów i tytuły spektakli prowadzonych przez Dyrygenta-rezydenta.
3. Dyrektor Instytutu ogłasza termin nadsyłania zgłoszeń, wzory formularzy, skład komisji oraz listę wybranych projektów.

Załączniki do Regulaminu

1. **Wniosek aplikacyjny – Priorytet I**
2. **Wniosek aplikacyjny – Priorytet II**
3. **Pomoc publiczna**