

REGULAMIN

PROGRAMU ZAPEWNIANIA POMOCY OBYWATELOM UKRAINY organizowanego przez NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

dotyczy zapewniania pomocy obywatelom Ukrainy w rozumieniu przepisów ustawy z 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 167 ze zm.)

§ 1 Definicje, Ogłoszenie, postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Beneficjent** – pełnoletni obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 1 ust. 1 Ustawy, prowadzący lub zamierzający prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność artystyczną, naukową, dydaktyczną lub badawczą z dziedziny sztuki, podejmować rozwój zawodowy lub artystyczny, któremu nie jest zapewniana pomoc lub inny rodzaj wsparcia o funkcji tożsamej ze Wsparciem;
 - b) **Dyrektor** – Dyrektor Organizatora;
 - c) **Instytucja** – (1) państwowa lub samorządowa instytucja kultury w rozumieniu przepisów ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 194 ze zm.), (2) uczelnia publiczna w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.);
 - d) **Komisja** – powołany przez Dyrektora zespół doradczy, o którym mowa w §8 Regulaminu, odpowiedzialny za dokonywanie ocen i formułowanie rekomendacji;
 - e) **Ogłoszenie** – ogłoszenie dokonywane przez Organizatora na podmiotowej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej określające, w szczególności: kryteria udzielenia Wsparcia, na zasadzie art. 12 ust. 19 Ustawy;
 - f) **Organizator** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie;
 - g) **Porozumienie I** – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Instytucją, w celu zapewnienia Beneficjentowi Wsparcia za pośrednictwem Instytucji;
 - h) **Porozumienie II** – umowa zawierana pomiędzy Instytucją a Beneficjentem, w celu zapewnienia Beneficjentowi Wsparcia za pośrednictwem Instytucji;
 - i) **Program** – program zapewniania pomocy obywatelom Ukrainy organizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, o którym mowa w Regulaminie;
 - j) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu zapewniania pomocy obywatelom Ukrainy organizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (Organizatora);
 - k) **Sprawozdanie I** – sprawozdanie Instytucji, o którym mowa w §6 Regulaminu;
 - l) **Sprawozdanie II** – sprawozdanie Instytucji, o którym mowa w §7 Regulaminu;
 - m) **Sprawozdanie Końcowe** – sprawozdanie końcowe Instytucji, o którym mowa w §6 Regulaminu;
 - n) **Stypendium Twórcze** – zapewnienie Beneficjentowi wsparcia rzeczowego lub wsparcia finansowego umożliwiającego lub wspierającego prowadzenie działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, rozwój zawodowy lub artystyczny;
 - o) **Ustawa** – ustawa z 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 167 ze zm.);
 - p) **Wsparcie** – zapewnienie Beneficjentowi pomocy w rozumieniu ustawy, stanowiącej pomoc humanitarną w postaci Stypendium Twórczego;
 - q) **Zgłoszenie** – zgłoszenie Instytucji do udziału w Programie, składane do Organizatora na zasadach i w terminach określonych w Ogłoszeniu.
2. Celem Programu jest zapewnienie Beneficjentom Wsparcia.
3. Program będzie realizowany w okresie do **31 grudnia 2024** roku, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu przez Organizatora.

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

4. W okresie realizowania Programu Organizator może dokonywać Ogłoszeń wielokrotnie.
5. Organizator w Ogłoszeniu określa w szczególności:
 - a) limity wydatków przewidzianych do poniesienia przez Instytucję w celu zapewnienia Wsparcia;
 - b) maksymalny okres, na jaki Wsparcie może zostać udzielone oraz warunki ewentualnego przedłużenia tego okresu, a także warunki udzielenia Wsparcia za okres przypadający przed dniem Ogłoszenia, nie wcześniej niż od **1 lipca 2024** roku (jeżeli dotyczy);
 - c) termin, sposób i formę składania Zgłoszeń;
 - d) kryteria udzielenia Wsparcia.

§ 2 Zgłoszenie Instytucji do udziału w Programie

1. Instytucja zainteresowana uczestnictwem w Programie, składa Zgłoszenie drogą elektroniczną na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
2. W Zgłoszeniu Instytucja powinna w szczególności:
 - a) podać dane identyfikujące Instytucję, określone w formularzu Zgłoszenia;
 - b) wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji;
 - c) wskazać dane osoby do kontaktu w związku ze Zgłoszeniem oraz udziałem Instytucji w Programie;
 - d) określić okres, na jaki Wsparcie ma zostać zapewnione Beneficjentowi;
 - e) wskazać dane identyfikujące Beneficjenta, określone w formularzu Zgłoszenia, w tym jego imię i nazwisko, adres pobytu, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, wykształcenie Beneficjenta oraz PESEL (jeżeli nadano);
 - f) przedstawić opis prowadzonej przez Beneficjenta przed 24 lutego 2022 roku działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, a nadto - jeżeli Beneficjent prowadził działalność artystyczną, naukową, dydaktyczną lub badawczą z dziedziny sztuki od 24 lutego 2022 roku, w tym także na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – również opis takiej działalności;
 - g) przedstawić opis planu i założeń prowadzenia przez Beneficjenta działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki lub podejmowania przez Beneficjenta rozwoju zawodowego lub artystycznego w okresie uzyskiwania Wsparcia.
3. Formularz Zgłoszenia określa Organizator i udostępnia go za pośrednictwem strony internetowej.
4. W Zgłoszeniu Instytucja może wskazać jednego Beneficjenta. Instytucja może złożyć więcej niż jedno Zgłoszenie.
5. Komisja dokonuje oceny Zgłoszeń pod kątem zgodności z Regulaminem, Ogłoszeniem oraz celami i założeniami Programu.
6. W przypadku wątpliwości lub konieczności uzupełnienia Zgłoszenia, wzywa się Instytucję do uzupełnienia lub skorygowania Zgłoszenia, określając przy tym termin do wykonania wezwania, pod rygorem pozostawienia Zgłoszenia bez rozpoznania; wezwania można ponawiać.
7. Organizator zwraca się do wybranych Instytucji w sprawie zawarcia Porozumienia I.
8. Organizator nie jest zobowiązany do zawarcia Porozumienia I z każdą Instytucją, która dokonała Zgłoszenia.
9. O decyzji w przedmiocie zawarcia lub niezawarcia Porozumienia I z Instytucją, zawiadamia się Instytucję bezzwłocznie po rozpoznaniu Zgłoszenia.
10. Wzór Porozumienia I określa Organizator i udostępnia go Instytucji za pośrednictwem strony internetowej.

§ 3 Zawarcie Porozumienia II z Beneficjentem

1. Instytucja, której Zgłoszenie zostało zaakceptowane przez Organizatora, i która zawarła z Organizatorem Porozumienie I, zawiera Porozumienie II z Beneficjentem określonym w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora oraz Porozumieniu I.

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

2. Wzór Porozumienia II określa Organizator i udostępnia go Instytucji za pośrednictwem strony internetowej.
3. Instytucja przekazuje Organizatorowi zawarte Porozumienie II drogą elektroniczną, na zasadach określonych w Porozumieniu I.
4. Po otrzymaniu przez Organizatora Porozumienia II zawartego przez Instytucję z Beneficjentem określonym w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora i Porozumieniu I, Organizator przekazuje Instytucji środki pieniężne na zapewnienie Wsparcia, na zasadach określonych w zaakceptowanym Zgłoszeniu, Porozumieniu I, Porozumieniu II, Ogłoszeniu i Regulaminie.

§ 4 Przeznaczenie i wysokość Wsparcia

1. Wsparcie w postaci Stypendium Twórczego jest realizowane poprzez przekazywanie przez Instytucję Beneficjentowi kwoty pieniężnej w wysokości określonej w Ogłoszeniu.
2. W okresie otrzymywania Wsparcia, Beneficjent jest zobowiązany do realizowania działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, podejmowania rozwoju zawodowego lub artystycznego w zakresie określonym w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora, Porozumieniu I i Porozumieniu II.
3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w Regulaminie lub Porozumieniu II, równowartość Wsparcia otrzymanego przez Beneficjenta podlega zwrotowi przez Beneficjenta bezpośrednio na rzecz Organizatora wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej odsetkom liczonemu jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w Porozumieniu II.
4. Beneficjent może otrzymywać Wsparcie za pośrednictwem jednej Instytucji w danym czasie, w okresie obowiązywania Programu; nie wyklucza się przedłużenia okresu udzielania Wsparcia na rzecz danego Beneficjenta w okresie obowiązywania Programu lub udzielenia Beneficjentowi Wsparcia za pośrednictwem kolejnej Instytucji, o ile Beneficjent nie otrzymuje Wsparcia z więcej niż jednego źródła w tym samym czasie, w okresie obowiązywania Programu.

§ 5 Przekazywanie Wsparcia i rozliczenia

1. Instytucja jest uprawniona do wydatkowania środków powierzonych na zapewnienie Wsparcia Beneficjentowi wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Ogłoszenia, Regulaminu, Porozumienia I i Porozumienia II, na cele określone w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora.
2. Środki przeznaczone na udzielenie Wsparcia Beneficjentowi są przekazywane przez Organizatora na wyodrębniony rachunek bankowy Instytucji wskazany w Porozumieniu I i wypłacane Instytucji w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącowi kalendarzowemu.
3. Organizator przekazuje Instytucji środki na zapewnienie Wsparcia metodą zaliczkową.
4. W przypadku, gdy Zgłoszenie zaakceptowane przez Organizatora, tj. świadczenia na rzecz Beneficjenta określone w Porozumieniu I i Porozumieniu II, dotyczą okresu rozliczeniowego przekraczającego miesiąc kalendarzowy, warunkiem powierzenia Instytucji przez Organizatora środków na udzielenie Wsparcia na kolejny miesiąc kalendarzowy jest złożenie przez Instytucję oświadczenia o zamiarze kontynuacji zapewniania Wsparcia dla Beneficjenta – zgodnie ze Zgłoszeniem zaakceptowanym przez Organizatora oraz postanowieniami Porozumienia I i Porozumienia II, wraz z potwierdzeniem dokonania wypłaty Wsparcia z rachunku bankowego, o którym mowa w §6 ust. 1 Regulaminu, które dokumentować będzie należyte przekazanie przez Instytucję środków pieniężnych Beneficjentowi w ramach Wsparcia za odpowiedni okres rozliczeniowy oraz dokumentem, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
5. W przypadku odpadnięcia podstawy do powierzenia środków przez Organizatora na rzecz Instytucji, a w szczególności w przypadku, w którym Beneficjent zaniechał korzystania ze Wsparcia, utracił prawo do otrzymywania Wsparcia lub zaprzestał prowadzenia działalności uprawniającej Beneficjenta do otrzymania Wsparcia, Instytucja powiadamia o tej okoliczności Organizatora bezzwłocznie i wstrzymuje nienależne płatności na rzecz Beneficjenta; w takim przypadku

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

Organizator wstrzymuje płatności w odpowiedniej części na rzecz Instytucji; środki nienależne Beneficjentowi, a znajdujące się w dyspozycji Instytucji, Instytucja zwraca Organizatorowi bezzwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

6. Płatności realizowane przez Organizatora za niepełne okresy miesięczne podlegają proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni, za które płatność jest realizowana.
7. W przypadku uzyskania przychodów powstałych z tytułu realizacji Wsparcia Instytucja lub Organizator zobowiązani są przeznaczyć te przychody na pokrycie kosztów związanych z realizacją swoich działań statutowych.
8. Wszelkie płatności ze strony Organizatora na rzecz Instytucji dokonywane są na podstawie noty księgowej lub innego dokumentu księgowego, określonego przez Organizatora.
9. Organizator może określić wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 lub noty, o której mowa w ust. 8. Oświadczenie oraz nota, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą stanowić jeden dokument, jeżeli Organizator tak postanowi.

§ 6 Rozliczenia i sprawozdawczość

1. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia rozliczeń dotyczących Wsparcia za pomocą wyodrębnionego rachunku bankowego Instytucji wskazanego w Porozumieniu I oraz dokonywania płatności za pomocą tego rachunku.
2. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na realizację zadania, opatrywania klauzulą „płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było Wsparcie.
3. Środki pieniężne stanowiące Stypendium Twórcze są wypłacane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Porozumieniu II nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Instytucję od Organizatora.
4. Instytucja przedstawia Organizatorowi drogą elektroniczną Sprawozdanie I obejmujące:
 - a) potwierdzenie lub potwierdzenia dokonania wypłaty Wsparcia z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, dokumentujące należyte przekazanie przez Instytucję środków pieniężnych Beneficjentowi w ramach Wsparcia za odpowiedni okres rozliczeniowy oraz
 - b) opis działalności realizowanej przez Beneficjenta, uprawniającej Beneficjenta do otrzymania Wsparcia (tj. informacja o sposobie realizowania przez Beneficjenta planu i założeń prowadzenia przez Beneficjenta działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki lub podejmowania przez Beneficjenta rozwoju zawodowego lub artystycznego w rozliczonym okresie uzyskiwania Wsparcia).
5. Sprawozdanie I Instytucja przedkłada Organizatorowi drogą elektroniczną na zasadach określonych w Porozumieniu I, nie później niż do 15 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. W przypadku Beneficjentów obejmowanych Wsparciem na okres przekraczający miesiąc kalendarzowy, dopuszczalne jest ustalenie w Porozumieniu I, że Instytucja będzie przedkładać Organizatorowi Sprawozdanie I za okres przekraczający miesiąc, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące; w takim przypadku zasady dotyczące przedkładania Organizatorowi Sprawozdania I przez Instytucję stosuje się odpowiednio.
6. Sprawozdanie I wymaga co najmniej złożenia przez Beneficjenta oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przez Beneficjenta Wsparcia wykazanego w Sprawozdaniu I oraz potwierdzającego, że treść opisu, o którym mowa w ust. 4 lit. b) Regulaminu, jest zgodna ze stanem faktycznym (prawdziwa).
7. Wzór Sprawozdania I określa Organizator i udostępnia go za pośrednictwem strony internetowej.
8. Organizator dokonuje oceny Sprawozdania I.
9. Sprawozdanie I podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

10. W przypadku wątpliwości lub konieczności uzupełnienia Sprawozdania I, wzywa się Instytucję do uzupełnienia lub skorygowania Sprawozdania I, określając przy tym termin do wykonania wezwania, pod rygorem uznania Sprawozdania I za nienależycie złożone.
11. Instytucja zwraca Organizatorowi środki otrzymane od Organizatora w zakresie kwot, które nie zostały zatwierdzone w ramach procedury zatwierdzania Sprawozdania I.
12. W przypadku, o którym mowa w §5 ust. 4 Regulaminu, Organizator może postanowić o odstąpieniu od zwracania przez Instytucję kwot, o których mowa w ust. 11, a w to miejsce – Organizator może uzupełnić zaliczkową wypłatę kwot przewidzianych na zapewnienie Wsparcia przez Instytucję Beneficjentowi w kolejnym okresie rozliczeniowym – pomniejszając kwoty wypłacane Instytucji o wysokości środków przewidzianych do zwrotu Organizatorowi, znajdujących się w posiadaniu Instytucji.
13. Po zakończeniu okresu Wsparcia przekazywanego przez Instytucję Beneficjentowi na podstawie zaakceptowanego Zgłoszenia, Porozumienia I i Porozumienia II, Instytucja przekazuje Organizatorowi Sprawozdanie Końcowe zawierające wszystkie elementy Sprawozdania za cały okres Wsparcia, wraz z informacją podsumowującą działalność realizowaną przez Beneficjenta w okresie otrzymywania Wsparcia, uprawniającą Beneficjenta do otrzymania Wsparcia (tj. informacją o sposobie zrealizowania przez Beneficjenta planu i założeń prowadzenia przez Beneficjenta działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki lub podejmowania przez Beneficjenta rozwoju zawodowego lub artystycznego w okresie uzyskiwania Wsparcia).
14. Sprawozdanie Końcowe wymaga co najmniej złożenia przez Beneficjenta oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przez Beneficjenta Wsparcia wykazanego w Sprawozdaniu Końcowym oraz potwierdzającego, że treść informacji podsumowującej, o której mowa w ust. 13 jest zgodna ze stanem faktycznym (prawdziwa).
15. Do Sprawozdania Końcowego ust. 4 – 11 stosuje się odpowiednio.

§ 7 Zwrot kosztów dla Instytucji

1. Instytucji zapewniającej Wsparcie może zostać przyznany, na jej wniosek, zwrot kosztów organizacyjnych związanych z zapewnianiem Wsparcia, do maksymalnej wysokości określonej w Ogłoszeniu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Instytucja składa na zasadach określonych w Ogłoszeniu; do oceny wniosku §2 ust. 5-6 i §2 ust. 9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Zwrot kosztów jest wypłacany na rzecz Instytucji wraz z kwotami przeznaczonymi na zapewnienie Wsparcia przez Instytucję na rzecz Beneficjentów. W przypadku, gdy Zgłoszenie zaakceptowane przez Organizatora, tj. świadczenia na rzecz Beneficjenta określone w Porozumieniu I i Porozumieniu II, dotyczą okresu rozliczeniowego przekraczającego miesiąc kalendarzowy, do wypłaty środków tytułem dokonania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, za dany okres rozliczeniowy, niezbędne jest spełnienie wymogów, o których mowa w §5 ust. 4 Regulaminu.
4. Zwrot kosztów wsparcia podlega zwrotowi Organizatorowi w całości w przypadkach i na zasadach, o których mowa w §9 ust. 4 Regulaminu.
5. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia szczegółowej ewidencji wydatków związanych z zapewnianiem Wsparcia, o których mowa w ust. 1.
6. Instytucja przedstawia Organizatorowi drogą elektroniczną Sprawozdanie II obejmujące ewidencję wydatków związanych z zapewnianiem Wsparcia, o których mowa w ust. 1 i uzasadnia poniesienie tych wydatków w sposób zgodny z przeznaczeniem, w szczególności za pomocą dowodów płatności lub kopii dokumentów rozliczeniowych.
7. Instytucja zwraca Organizatorowi środki otrzymane od Organizatora w zakresie kwot:
 - a) które nie zostały zatwierdzone w ramach procedury zatwierdzania Sprawozdania II, a zwłaszcza kwot dotyczących wydatków, o których mowa w ust. 1, nieudokumentowanych lub poniesionych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

- b) stanowiących różnicę pomiędzy wysokością otrzymanej zaliczki a wysokością udokumentowanych wydatków, o których mowa w ust. 1, poniesionych przez Instytucję w rozliczonym okresie, objętym Sprawozdaniem II.
8. Wzór Sprawozdania II określa Organizator i udostępnia go za pośrednictwem strony internetowej.
 9. Do Sprawozdania II §6 ust. 5, §6 ust. 8-12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 8 Komisja

1. W celu dokonywania oceny Zgłoszeń, wniosków, o których mowa w §7 Regulaminu, Sprawozdania I i Sprawozdania II oraz Sprawozdania Końcowego Dyrektor powołuje Komisję, w skład której wchodzi od 3 (trzech) do 5 (pięciu) członków wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Dyrektor może w razie potrzeby powołać więcej niż jedną Komisję.
3. W przypadku śmierci, choroby, rezygnacji, wystąpienia konfliktu interesów lub innej niedającej się usunąć przeszkody w pracy członka Komisji, w miejsce członka Komisji dotkniętego taką przeszkodą Dyrektor powołuje inną osobę. Uzupelnienie składu Komisji nie będzie konieczne, jeśli liczba członków Komisji nie spadnie poniżej minimalnej liczby członków, wskazanej w ust. 1.
4. Komisja przedstawia Dyrektorowi rekomendacje, a w szczególności rekomendacje w przedmiocie zawarcia z Instytucją Porozumienia I lub zatwierdzenia Sprawozdania I lub Sprawozdania II albo Sprawozdania Końcowego. Ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor.
5. Członkowie Komisji nie pozostają w konflikcie interesów z Dyrektorem, Beneficjentem, ani z żadną osobą działającą z ramienia Organizatora lub Instytucji, mogącym wpływać na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności tj.:
 - a) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo nie pozostają we wspólnym pożyciu;
 - b) nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności.
6. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane przez członka Komisji znajdującego się w konflikcie interesów miały wpływ na rekomendację Wniosków, Dyrektor może unieważnić
 - a) rekomendację pojedynczego Wniosku;
 - b) całość lub część procedury rekomendacji Wniosków.

§ 9 Komunikacja i kontrola

1. Dane i dokumenty określone w Regulaminie mogą być przekazywane drogą elektroniczną, na zasadach określonych w Ogłoszeniu lub Porozumieniu I.
2. Organizator może wystąpić do Instytucji o udostępnienie wszystkich lub niektórych dokumentów przedkładanych drogą elektroniczną w oryginale oraz o złożenie informacji lub wyjaśnień potwierdzających prawidłowe wydatkowanie powierzonych środków na zapewnienie Wsparcia Beneficjentowi oraz o wskazanie przyczyn ewentualnych różnic pomiędzy kwotą wydatkowaną a przyznaną (Kontrola). Organizator może prowadzić więcej niż jedną Kontrolę.
3. Organizator jest uprawniony do prowadzenia Kontroli w zakresie dotyczącym Wsparcia lub innych świadczeń wypłacanych przez Organizatora na rzecz Instytucji przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych począwszy od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła ostatnia wypłata środków przez Organizatora na rzecz Instytucji.
4. W przypadku ustalenia, że środki powierzone w celu zapewnienia Wsparcia przez Instytucję nie były wydatkowane przez Instytucję w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym Ustawy, lub postanowieniami Regulaminu albo dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Instytucja jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Organizatora równowartości nieprawidłowo wydatkowanych środków powierzonych przez Organizatora, wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej odsetkom liczonemu jak dla zaległości podatkowych.

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

5. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę uczestnictwa w Programie pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Organizator sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystywania Wsparcia przez Instytucję, w tym wykorzystania środków finansowych pochodzących od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i przekazanych Instytucji przez Organizatora.
7. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Organizatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystywania Wsparcia przez Instytucję oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystywania Wsparcia.
8. Instytucja, na żądanie upoważnionego przez Organizatora kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
9. Dokumentacja, o której mowa w Regulaminie, powinna być sporządzana przez Instytucję w całości w języku polskim.

§ 10 Rozpowszechnianie utworu

Jeżeli w toku realizacji Porozumienia II powstanie utwór, Instytucja zobowiązuje się do informowania Organizatora o planowanym rozpowszechnieniu utworu, w szczególności publikacji utworu, wprowadzaniu utworu do obrotu, czy też publicznym odtworzeniu lub wyświetleniu utworu oraz publicznym udostępnieniu w taki sposób by każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, przekazuje się w terminie do 14 dni przed planowanym rozpowszechnieniem utworu.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 roku poz. 344), Organizator informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Instytucji oraz Beneficjenta jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, który wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem - 83/2010 i posiada osobowość prawną;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: wskazanym w lit. a lub drogą e- mailową pod adresem: iod@nimit.pl;
 - c) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie i w następujących celach:
 - (i) umożliwienia prawidłowej realizacji i rozliczenia Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - (ii) wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in.: spraw księgowych i podatkowych;
 - (iii) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń zgodnie z ustawą z 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 roku poz. 1360 z późn. zm.) oraz (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - (iv) umożliwienia realizacji celu Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji Programu i wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
 - e) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych,

WspieraMY Ukrainę. 2024. 3.cia edycja.

w szczególności: Minister (Ministerstwo) Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Urząd Skarbowy, bank, sądy, instytucje państwowe, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT.

- f) Dane osobowe przechowywane będą do czasu realizacji celów wskazanych powyżej, a po tym czasie dla celów archiwalnych przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia umowy chyba, że odpowiednie przepisy prawa przewidują dłuższy obowiązek przechowywania.
2. Instytucji lub Beneficjentowi przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo do żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Organizator informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozpatruje i rozstrzyga Organizator.
3. Decyzje wskazane w Regulaminie oraz inne decyzje lub rozstrzygnięcia dotyczące Programu nie stanowią decyzji administracyjnych i nie przysługuje od nich żaden środek zaskarżenia.
4. Do Regulaminu, porozumień i dokumentów zawieranych lub sporządzanych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie.
5. Wszelkie spory dotyczące Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla adresu Organizatora.