



---

## **Regulamin Programu Zarządzaj (z) kulturą Edycja 2024/2025**

---

### **Spis treści**

<b>Preambuła</b> .....	2
<b>§ 1</b> Podstawowe pojęcia .....	2
<b>§ 2</b> Opis i cele Programu .....	2
<b>§ 3</b> Uprawnieni Wnioskodawcy.....	3
<b>§ 4</b> Termin i tryb naboru Wniosków.....	3
<b>§ 5</b> Tryb oceny Wniosków .....	3
<b>§ 6</b> Zasady współorganizacji .....	3
<b>§ 7</b> Partnerzy Programu .....	3
<b>§ 8</b> Zasady finansowania Programu .....	4
<b>§ 9</b> Zasady rozliczenia Programu .....	4
<b>§ 10</b> Osoby odpowiedzialne za realizację Programu .....	4
<b>§ 11</b> Zasady zachowania poufności i ochrony danych osobowych .....	4
<b>Załączniki do Regulaminu</b> .....	5



## Regulamin

Załącznik nr 1 do Porozumienia

### Preambuła

Wychodząc naprzeciw zauważalnej potrzebie edukacji profesjonalnych menadżerów kultury, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca oraz Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - organizator Podyplomowych Studiów Menedżer Kultury podjęły decyzję o uruchomieniu programu podnoszenia kompetencji menadżerskich wśród osób mogących w przyszłości pełnić funkcje kierownicze w instytucjach artystycznych. Program ma za zadanie przekazać jego uczestnikom wyjątkową wiedzę łączącą kompetencje menadżerskie ze znajomością specyfiki funkcjonowania instytucji artystycznych.

### § 1

#### Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin programu *Zarządzaj (z) kulturą*;
2. **Program** – *Program Zarządzaj (z) kulturą*;
3. **Narodowy Instytut Muzyki i Tańca / NIMiT** – organizator Programu;
4. **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie / SGH** – współorganizator Programu;
5. **Wniosek** – wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Programie, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
6. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek w ramach Programu;
7. **Komisja** – trzyosobowa komisja oceniająca wnioski i decydująca o zakwalifikowaniu do programu, w skład której wchodzi Kierownik Studiów Podyplomowych Menedżer Kultury oraz dwoje wskazanych przez niego wykładowców tych studiów
8. **Uczestnik** – wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Programie *Zarządzaj (z) kulturą*;
9. **Partner Programu** – instytucja kultury współpracująca przy programie w zakresie organizacji poszczególnych wyjazdów studyjnych.

### § 2

#### Opis i cele Programu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w Programie *Zarządzaj (z) kulturą* organizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca oraz współorganizowanego przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie. Celem Programu jest rozwój u Uczestników kompetencji menadżerskich w obszarze kultury.
2. W ramach Programu zorganizowane zostaną wyjazdy do wybranych instytucji artystycznych zlokalizowanych na terenie Polski. Podczas wyjazdów Uczestnicy będą mogli zapoznać się z funkcjonowaniem danej instytucji w ramach wizyt studyjnych, a



## Regulamin

Załącznik nr 1 do Porozumienia

także wziąć udział w wykładach/szkoleniach mających na celu podnoszenie ich kompetencji menadżerskich.

3. Szczegółowy harmonogram wyjazdów i wykładów przeprowadzonych w ramach programu dostępny jest na stronie [www.nimit.pl/zarządzaj-z-kultura/](http://www.nimit.pl/zarządzaj-z-kultura/). NIMIT zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie harmonogramu w szczególności w przypadku niemożliwych do przewidzenia w chwili układania harmonogramu okoliczności. W przypadku konieczności odwołania wyjazdu lub wykładu prowadzonego w ramach Programu Uczestnicy zostaną o tym fakcie poinformowani z wyprzedzeniem.

### § 3

#### Uprawnieni Wnioskodawcy

W procesie rekrutacyjnym do Programu mogą wziąć udział słuchacze i absolwenci 34. Edycji *Podyplomowych Studiów Menedżer Kultury* organizowanych przez SGH, którzy w terminie złożą prawidłowo wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

### § 4

#### Termin i tryb naboru Wniosków

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2024 r., poprzez formularz Microsoft Forms.

### § 5

#### Tryb oceny Wniosków

1. Wszystkie prawidłowo złożone wnioski zostaną ocenione przez trzyosobową Komisję w składzie: Kierownik Studiów Podyplomowych Menedżer Kultury oraz dwoje wskazanych przez niego wykładowców. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do programu będzie wiedza z zakresu programu Studiów Podyplomowych Menedżer Kultury zweryfikowana podczas egzaminu końcowego z toku studiów.
2. W ramach procesu oceny wniosków Komisja wyłoni maksymalnie 10 Uczestników.
3. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o werdykcie komisji w terminie 3 dni od zakończenia procesu oceny wniosków, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Dane zakwalifikowanych Uczestników zostaną przekazane przez SGH do NIMIT w celu dalszej realizacji Programu.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



## Regulamin

Załącznik nr 1 do Porozumienia

---

### § 6

#### Zasady współorganizacji

Zasady współorganizacji Programu pomiędzy NIMiT a SGH oraz pomiędzy NIMiT a Partnerami Programu zostaną określone w odrębnych porozumieniach.

### § 7

#### Partnerzy Programu

Partnerami programu są:

1. Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego;
2. Teatr Muzyczny w Poznaniu;
3. Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego;
4. Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia w Katowicach;
5. Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina.

### § 8

#### Zasady finansowania Programu

1. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.
2. NIMiT pokryje koszty związane z organizacją zajęć oraz koszty przejazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć a także koszty noclegu i wyżywienia Uczestników podczas wyjazdów.

### § 9

#### Zasady rozliczenia Programu

1. Po zakończeniu programu Uczestnicy otrzymają certyfikaty udziału w programie sygnowane przez Organizatorów tj. NIMiT i SGH.
2. Podstawą uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w minimum 75% wyjazdów zorganizowanych w ramach Programu, stwierdzone na podstawie listy obecności sporządzanej każdorazowo przez organizatorów programu.

### § 10

#### Osoby odpowiedzialne za realizację Programu

1. Ze strony NIMiT:
  - a) **Paula Lis-Sołoduca** – Dyrektor Instytutu Muzyki i Tańca;
  - b) **Maciej Ogórek** – Kierownik Działu Rozwoju Zawodowego.
2. Ze strony SGH:



## Regulamin

Załącznik nr 1 do Porozumienia

---

- a) **Dr hab. Lidia Danik, prof. SGH** – Kierownik Studiów Podyplomowych Menedżer Kultury.

### § 11

#### Zasady zachowania poufności i ochrony danych osobowych

1. Lista Wnioskodawców nie będzie podawana do wiadomości publicznej ze względu na przyjętą zasadę poufności.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunków Uczestników programów w ramach publikowanych materiałów marketingowych. Aby wziąć udział w Programie, Uczestnik zobowiązany będzie, po otrzymaniu wiadomości o zakwalifikowaniu się do Programu, do wyrażenia pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie wynikającym ze zdania pierwszego.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa. We Wniosku Uczestnik oświadcza, że znane mu są informacje o zakresie przetwarzania jego danych osobowych, których podanie będzie niezbędne w celu uczestnictwa w Programie. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest pod adresem: [www.nimit.pl./rodo](http://www.nimit.pl./rodo).

#### Załączniki do Regulaminu

- Wniosek o uczestnictwo w programie