



**PolandDances / Producers! – Program budowania kompetencji
oraz prestiżu zawodowego osób producenckich sztuk
performatywnych związanych z tańcem.**

Edycja I pilotażowa / 2024

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

11 lipca 2024 r.

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 11 lipca 2024 roku
o terminie i trybie naboru wniosków do Programu PolandDances / Producers!**

Edycja I pilotażowa / 2024

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do „PolandDances / Producers!” – Programu budowania kompetencji i prestiżu zawodowego osób producenckich sztuk performatywnych związanych z tańcem.

Planowany budżet PROGRAMU w Edycji I pilotażowej / 2024 wynosi **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto**.

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie drogą mailową w terminie do **30 lipca 2024 r. do godziny 12.00**.

Ogłoszenie wyników naboru zostanie opublikowane na stronie internetowej NIMiT nie wcześniej niż 15 sierpnia 2024 r. O wynikach naboru Wnioskodawcy zostaną poinformowani również drogą mailową.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Maria Opałka – Kierownik Działu Impresariatu Tańca.

Aleksandra Kowalczyk – Specjalista ds. Impresariatu Tańca tel.: +48 785 230 000 mail: Aleksandra.Kowalczyk@nimit.pl – Koordynator Programu.



REGULAMIN
Programu PolandDances / Producers!
Edycja I pilotażowa / 2024

Spis treści

1 [CELE PROGRAMU]	3
§ 2 [OPIS]	3
§ 3 [UPRAWNONE OSOBY WNIOSKUJĄCE]	4
§ 4 [OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU]	5
§ 5 [TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU GRANTOWEGO]	6
§ 6 [REALIZACJA GRANTU]	6
§ 7 [ROZLICZENIE GRANTU]	6
§ 8 [ZASADY WYBORU WNIOSKÓW GRANTOWYCH DO REALIZACJI]	7
§ 9 [KRYTERIA OCENY WNIOSKU GRANTOWEGO]	8
Załączniki:	9



1

[CELE PROGRAMU]

Celem Programu jest budowanie kompetencji oraz prestiżu zawodowego osób producenckich zajmujących się realizacją projektów w zakresie sztuk performatywnych związanych z tańcem. Program obejmuje rozwój kwalifikacji, wiedzy i umiejętności w zakresie kreacji i realizacji niezależnych projektów, pozyskiwania funduszy, poszerzenia wiedzy z marketingu tańca oraz wypracowanie modelu długofalowego wspierania i rozwoju tej grupy zawodowej. Dodatkowo Program ma na celu diagnozowanie i badanie potrzeb środowiska tańca w zakresie działań producenckich.

§ 2

[OPIS]

W ramach PROGRAMU OSOBY UCZESTNICZĄCE mogą otrzymać GRANT na pokrycie kosztów kursów, szkoleń, warsztatów, kosztów rezydencji, wyjazdów sieciujących, zaangażowanie mentora, rozwój i/lub realizację projektu producenckiego, budowanie portfolio tj. np. przygotowanie strony internetowej, dokumentację zrealizowanych projektów, opracowanie i publikację tzw. reel-u etc., badanie potrzeb środowiska tańca w zakresie działań producenckich lub podjęcie działań na rzecz rozwoju grupy zawodowej producentów sztuk performatywnych w zakresie tańca.

W ramach realizacji PROJEKTU OSOBA UCZESTNICZĄCA w PROGRAMIE zobowiązana jest do podjęcia współpracy z wybraną osobą artystyczną i/lub grupą i/lub kolektywem zarejestrowaną na stronie www.polanddances.pl. Współpraca ta może polegać na działaniach mentorskich, szkoleniowych, producenckich lub managerskich na rzecz danej osoby artystycznej, grupy czy kolektywu. Działania te muszą zostać udokumentowane.

Zdobyte w trakcie realizacji PROJEKTU doświadczenie i wiedza zostaną zaprezentowana podczas SPOTKANIA PODSUMOWUJĄCEGO realizację PROJEKTU oraz SYMPOZJUM i posłużą budowie strategii na rzecz wspierania tej grupy zawodowej w kolejnych edycjach PROGRAMU.

PODSTAWOWE POJĘCIA WYSTĘPUJĄCE W NINIEJSZYM REGULAMINIE (DALEJ JAKO „REGULAMIN”):

PROGRAM – Program „PolandDances / Producers! – Program budowania kompetencji i prestiżu zawodowego osób producenckich sztuk performatywnych związanych z tańcem” (w skrócie: PolandDances / Producers!). Jest to program grantowy realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;

REGULAMIN – niniejszy Regulamin, stanowiący zbiór zasad określających warunki realizacji PROGRAMU

UMOWA – Porozumienie zawarte pomiędzy Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca a OSOBĄ WNIOSKUJĄCĄ, której przyznano GRANT określające zasady i warunki realizacji PROJEKTU w ramach PROGRAMU.



Narodowy Instytut Muzyki i Tańca / NIMiT – państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010, będąca operatorem PROGRAMU;

PROJEKT – działania realizowane zgodnie z założeniami i celami PROGRAMU, finansowane z GRANTU przyznanego na podstawie WNIOSKU GRANTOWEGO;

WNIOSEK GRANTOWY – wypełniony i przesłany do NIMiT dokument aplikacyjny do PROGRAMU, zgodny z przedstawionym wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU;

OSOBA WNIOSKUJĄCA – osoba składająca WNIOSEK GRANTOWY w ramach PROGRAMU;

GRANT – środki finansowe przyznane OSOBE WNIOSKUJĄCEJ na podstawie WNIOSKU GRANTOWEGO, na pokrycie kosztów związanych z realizacją PROJEKTU w ramach PROGRAMU;

PORTOFOLIO – **wyselekcjonowany** materiał dokumentujący dorobek z zakresu działalności producenckiej OSOBY WNIOSKUJĄCEJ, stanowiący podstawę do oceny jej umiejętności i/lub możliwości wykonania PROJEKTU w ramach GRANTU, załączany do WNIOSKU GRANTOWEGO.

OSOBA UCZESTNICZĄCA – OSOBA WNIOSKUJĄCA, która otrzymała GRANT na realizację PROJEKTU w ramach PROGRAMU;

KOMISJA – Komisja oceniająca merytorycznie WNIOSKI GRANTOWE, składająca się z przedstawicieli NIMiT oraz z niezależnej osoby eksperckiej;

SPOTKANIE PODSUMOWUJĄCE – spotkanie ewaluacyjne z OSOBAMI UCZESTNICZĄCYMI mające na celu przygotowanie do udziału w SYMPOZJUM podsumowującym PROJEKT.

SYMPOZJUM – publiczne zebranie osób utożsamiających się jako członkowie grupy zawodowej producentów sztuk performatywnych, podczas którego zostaną zaprezentowane prezentacje ze zrealizowanych w ramach PROGRAMU PROJEKTÓW. Podczas SYMPOZJUM planowane są również komponenty szkoleniowe, panelowe i warsztatowe z zakresu kompetencji istotnych dla osób związanych zawodowo z obszarem produkcji sztuk performatywnych w obszarze tańca. Zakres SYMPOZJUM oraz jego szczegółowy harmonogram zostaną opublikowane na stronie www.nimit.pl.

§ 3

[UPRAWNONE OSOBY WNIOSKUJĄCE]

1. OSOBĄ WNIOSKUJĄCĄ mogą być osoby fizyczne, posiadające rezydencję podatkową w Polsce, działające w dziedzinie produkcji z udokumentowanym minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w tym zakresie poświadczonym portfolio i/lub listą zrealizowanych przedsięwzięć w roli samodzielnej bądź w charakterze asystenta.
2. OSOBA WNIOSKUJĄCA, akceptując REGULAMIN, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.



§ 4

[OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU]

1. W jednej edycji PROGRAMU możliwe jest złożenie jednego WNIOSKU GRANTOWEGO.
2. Łączna suma środków finansowych przyznanych w ramach jednego GRANTU w PROGRAMIE w 2024 roku wynosi **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 brutto wraz z podatkiem od GRANTU, który opłaci NIMiT) tj. 8 800 ,00 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset złotych, 00/100) netto.**
3. W Edycji I pilotażowej / 2024 PROGRAMU przyznanych zostanie maksymalnie do 5 GRANTÓW.
4. PROJEKT realizowany w ramach PROGRAMU musi zostać ukończony i sprawozdany w danym roku kalendarzowym, najpóźniej do 7 grudnia 2024 roku.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w sprawozdaniu z realizacji PROJEKTU OSOBA UCZESTNICZĄCA ma prawo do ich poprawienia na zasadach określonych w § 7 ust. 3-5 niniejszego REGULAMINU.
6. Planowany budżet PROGRAMU w Edycji I pilotażowej / 2024 wynosi 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) brutto. Planowany budżet PROGRAMU może ulec zmianie.
7. Nabór WNIOSKÓW GRANTOWYCH prowadzony będzie od 10 do 30 lipca 2024 roku. NIMiT zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru WNIOSKÓW GRANTOWYCH.
8. Złożone WNIOSKI GRANTOWE będą rozpatrywane przez KOMISJĘ, a wyniki naboru ogłoszone zostaną na stronie NIMiT (www.nimit.pl) nie wcześniej niż 15 sierpnia 2024 roku.
9. W ramach realizacji PROJEKTU OSOBA UCZESTNICZĄCA w PROGRAMIE zobowiązana jest do współpracy o charakterze mentorskim i/lub producenckim z wybraną przez siebie osobą artystyczną i/lub grupą i/lub kolektywem zarejestrowanym na stronie www.polanddances.pl. Współpraca ta może mieć charakter szkoleniowy, doradczy, mentorski, managerski może być wsparciem w zakresie realizacji projektu itp. oraz musi zostać udokumentowana.
10. Podsumowaniem realizacji PROGRAMU będzie udział w SPOTKANIU PODSUMOWUJĄCYM i w SYMPOZJUM wraz z publiczną prezentacją zrealizowanego PROJEKTU.
11. SPOTKANIE PODSUMOWUJĄCE planowane jest w dniu 4 grudnia 2024 roku. Termin ten może ulec zmianie. O zmianie terminu OSOBY UCZESTNICZĄCE zostaną poinformowane z 14 dniowym wyprzedzeniem.
12. SYMPOZJUM planowane jest w dniu 7 grudnia 2024 roku. Termin ten może ulec zmianie. O zmianie terminu OSOBY UCZESTNICZĄCE zostaną poinformowane z 14 dniowym wyprzedzeniem.



§ 5

[TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU GRANTOWEGO]

1. OSOBA WNIOSKUJĄCA przesyła WNIOSEK GRANTOWY przygotowany na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do REGULAMINU na adres: PolandDancesProducers@nimit.pl w terminie do 30 lipca 2024 r.
2. WNIOSEK GRANTOWY należy przesłać w formie odręcznie podpisanego skanu lub w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym. Dla uniknięcia wątpliwości NIMiT zaznacza, że nie jest możliwe złożenie WNIOSKU GRANTOWEGO podpisanego profilem zaufanym ePUAP i podpisany w ten sposób dokument zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 6

[REALIZACJA GRANTU]

1. Zasady realizacji GRANTU określa UMOWA, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do REGULAMINU.
2. Po uzyskaniu mailowej informacji o przyznaniu GRANTU, OSOBA UCZESTNICZĄCA w PROGRAMIE otrzyma UMOWĘ wysłaną drogą elektroniczną na adres mailowy podany we WNIOSKU GRANTOWYM.
3. UMOWĘ wraz z Załącznikami należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać odręcznie wszystkie dokumenty wraz z Załącznikami oraz odesłać na adres: NIMiT ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, z dopiskiem „Program PolandDances / Producers!”. Umowa może zostać podpisana podpisem kwalifikowanym i przesłana w wersji elektronicznej. Dla uniknięcia wątpliwości NIMiT zaznacza, że UMOWA podpisana odręcznie musi zostać wysłana do siedziby NIMiT w formie papierowej. Nie jest możliwe w przypadku UMOWY przesłanie wyłącznie skanu podpisanych dokumentów.
4. W przypadku niezrealizowania PROJEKTU OSOBA UCZESTNICZĄCA zobowiązana jest zwrócić przyznane środki w ciągu 5 dni od terminu przerwania realizacji PROJEKTU, nie później niż do dnia 7 grudnia 2024 roku.

§ 7

[ROZLICZENIE GRANTU]

1. W celu prawidłowego rozliczenia GRANTU OSOBA UCZESTNICZĄCA w PROGRAMIE zobowiązana jest złożyć sprawozdania wg wzorów stanowiących Załącznik nr 2 do UMOWY oraz Załącznik nr 3 do UMOWY oraz spełnić łącznie wszystkie warunki opisane szczegółowo w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Rozliczenie PROJEKTU składa się z:
 - a. sprawozdania merytorycznego ze zrealizowanego PROJEKTU przygotowanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do UMOWY,
 - b. sprawozdania z podjętego działania, współpracy z wybraną osobą artystyczną i/lub grupą i/lub kolektywem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do UMOWY,
 - c. udziału w SPOTKANIU PODSUMOWUJĄCYM,
 - d. udziału w SYMPOZJUM.



3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, muszą zostać przesłane do NIMiT wyłącznie w wersji elektronicznej, na adres: PolandDancesProducers@nimit.pl w ciągu 5 dni od zakończenia realizacji PROJEKTU, najpóźniej do dnia 30 listopada 2024 roku.
4. W przypadku błędnie sporządzonych sprawozdań OSOBA UCZESTNICZĄCA zobowiązana jest do poprawienia sprawozdań w terminie wskazanym przez koordynatora PROGRAMU. W przypadku niepoprawienia sprawozdań w terminie wskazanym przez koordynatora PROGRAMU, sprawozdania zostaną niezaakceptowane, a OSOBA UCZESTNICZĄCA będzie zobowiązana do zwrotu przekazanych przez NIMiT środków finansowych.
5. Po otrzymaniu od koordynatora PROGRAMU, mailowego potwierdzenia poprawności ostatecznej wersji przesłanych sprawozdań – należy przesłać zaktualizowane dokumenty w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych w formie elektronicznej na adres: PolandDancesProducers@nimit.pl (liczy się data wysłania wiadomości elektronicznej). Sprawozdania należy przesyłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie pliku PDF stanowiącego skan odręcznie podpisanego dokumentu lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym.
6. Dopuszcza się możliwość udziału w SPOTKANIU PODSUMOWUJĄCYM w formule on-line. Udział OSOBY UCZESTNICZĄCEJ w SPOTKANIU PODSUMOWUJĄCYM w formule on-line wymaga potwierdzenia i zgody koordynatora PROGRAMU. W celu uzyskania wspomnianych wyżej potwierdzenia i zgody, OSOBA UCZESTNICZĄCA w PROGRAMIE powinna poinformować koordynatora PROGRAMU o takiej potrzebie najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed SPOTKANIEM PODSUMOWUJĄCYM.
7. SYMPOZJUM odbywa się w formie stacjonarnej.
8. W przypadku braku możliwości udziału w SYMPOZJUM OSOBA UCZESTNICZĄCA zobowiązana jest do poinformowania koordynatora PROGRAMU o zaistniałym fakcie oraz przygotowania prezentacji w formie audiowizualnej tj. nagrania prezentacji i dostarczenia nagrania w postaci pliku mp4 do Koordynatora PROGRAMU nie później niż do dnia 5 grudnia 2024 r.

§ 8

[ZASADY WYBORU WNIOSKÓW GRANTOWYCH DO REALIZACJI]

1. WNIOSKI GRANTOWE przesłane po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI GRANTOWE oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przejęte w REGULAMINIE za pośrednictwem formularza: Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 3 do REGULAMINU.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Koordynator PROGRAMU może wezwać OSOBE WNIOSKUJĄCĄ do ich niezwłocznego poprawienia. W przypadku poprawienia błędów formalnych w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od otrzymania wezwania (nie późniejszym jednak niż rozpoczęcie oceny merytorycznej) WNIOSKÓW GRANTOWYCH podlega ponownej ocenie pod względem formalnym.



5. Oceny wartości merytorycznej dokonuje KOMISJA biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE za pośrednictwem formularza – Karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 4 do REGULAMINU.
6. GRANTY przyznaje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji KOMISJI. Od decyzji Dyrektora NIMiT nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.nimit.pl.
8. OSOBA WNIOSKUJĄCA otrzyma drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników oraz przyznaniu lub nieprzyznaniu GRANTU.

§ 9

[KRYTERIA OCENY WNIOSKU GRANTOWEGO]

1. Kryteriami formalnymi oceny WNIOSKÓW GRANTOWYCH są:
 - a. złożenie poprawnie wypełnionego WNIOSKU GRANTOWEGO zgodnie z terminem wskazanym w § 5 ust. 1 REGULAMINU;
 - b. złożenie WNIOSKU GRANTOWEGO z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie NIMiT stanowiącego Załącznik nr 1 do REGULAMINU.
 - c. złożenie wymaganych podpisów na WNIOSKU GRANTOWYM (podpisany skan wydrukowanego dokumentu lub dokument elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym).
 - d. wypełnienie wszystkich komponentów WNIOSKU GRANTOWEGO zgodnie z wyznaczoną w formularzu liczbą znaków;
 - e. załączenie wymaganych dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe w postaci portfolio i/lub listy zrealizowanych przedsięwzięć lub uzupełnienie tych informacji w tabeli wskazanej we WNIOSKU GRANTOWYM;
 - f. załączenie potwierdzenia rejestracji na stronie www.polanddances.pl;
 - g. wskazanie przez OSOBE WNIOSKUJĄCĄ wybranej osoby artystycznej, grupy lub kolektywu do realizacji PROJEKTU;
 - h. pisemne potwierdzenie woli współpracy osoby artystycznej, grupy lub kolektywu z OSOBA WNIOSKUJĄCĄ w formie skanu wydrukowanego dokumentu lub dokumentu w postaci elektronicznej;
 - i. Załączenie do WNIOSKU GRANTOWEGO uzupełnionego Kosztorysu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do REGULAMINU.
2. Kryteriami merytorycznymi oceny WNIOSKÓW GRANTOWYCH są:
 - a. doświadczenie zawodowe na podstawie portfolio i/lub listy 3 zrealizowanych przedsięwzięć; tytuł PROJEKTU pod kątem jego nośności i potencjału komunikacyjnego;
 - b. ocena realizowanego PROJEKTU pod kątem merytorycznym oraz jego adekwatności do realizacji celów Programu;
 - c. ocena kreatywności PROJEKTU;



- d. ocena spodziewanych efektów realizowanego PROJEKTU pod kątem realizacji założeń i celu PROGRAMU;
- e. zakres i forma proponowanej współpracy z osobą artystyczną, grupą lub kolektywem wybranymi ze strony www.polanddances.pl
- f. spodziewany wkład dla grupy zawodowej.

§ 10

[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych OSÓB WNIOSKUJĄCYCH jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: nimit@nimit.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do organizacji PROGRAMU, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 UE (dalej: „RODO”).
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji PROGRAMU, a także przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
4. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia Konkursu, można zapoznać się w siedzibie Organizatorem lub pod adresem <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/01/Klauzula-informacyjna-ogolna-NIMIT.pdf>

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W kwestiach nieuregulowanych REGULAMINEM stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Spory odnoszące się i wynikające z PROGRAMU będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NIMIT.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU w trakcie trwania PROGRAMU. Informacja o zmianach będzie zamieszczona na stronie NIMIT.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór WNIOSKU GRANTOWEGO

Załącznik nr 2 – Wzór UMOWY wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej WNIOSKU GRANTOWEGO

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej WNIOSKU GRANTOWEGO

Załącznik nr 5 – Kosztorys