





Instrukcja wypełniania Wniosku o objęcie wsparciem w formie stypendium Przedsięwzięcia

w Programie wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)



Spis treści

WSTĘP	
WAŻNE PRZED SPORZĄDZENIEM WNIOSKU	4
DOKUMENTACJA	4
WAŻNE INFORMACJE	5
LOGOWANIE DO SYSTEMU WITKAC	9
SEKCJA 1 – RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
SEKCJA 2 – CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY	
SEKCJA 3 – OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
SEKCJA 4 – WSKAŹNIKI	23
SEKCJA 5 – OŚWIADCZENIA	24
ZAŁĄCZNIKI	25
WAŻNE PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU	26
ZŁOŻENIE WNIOSKU	27

WSTĘP

Niniejsza Instrukcja ma charakter wyłącznie pomocniczy, a jej celem jest ułatwienie przygotowania i złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia pod jak najlepszym względem formalnym i merytorycznym oraz uchronienie Wnioskodawców przed niepotrzebnymi błędami w trakcie jego uzupełniania.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia należy złożyć TYLKO za pośrednictwem Systemu Informatycznego Witkac na stronie <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u> bez konieczności przesyłania papierowej wersji formularza. Podpisany dokument przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Wnioskodawcy w wersji papierowej będzie niezbędny na etapie procedowania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Do pracy z formularzami **zaleca się używać przeglądarek** Internet Explorer, FireFox, Opera lub Chrome w najnowszych wersjach.

Do zakończenia naboru Wniosków do dyspozycji Wnioskodawców udostępniona jest infolinia KPO numer **22 122 55 00** czynna w dni powszednie od godz.10.00-16.00 lub możliwość przesyłania pytań na adres e-mail <u>kpo@nimit.pl</u>

Uprzejmie prosimy, aby **nie odkładać złożenia Wniosku na ostatnie dni trwania naboru**, ponieważ może to spowodować trudności w terminowym złożeniu Wniosku.

WAŻNE PRZED SPORZĄDZENIEM WNIOSKU

DOKUMENTACJA

Przed sporządzeniem Wniosku należy zapoznać się z:

- > Regulaminem pierwszego naboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach KPO i jego załącznikami;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.2.2021 r., str. 17);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018 r., str. 1);
- Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 324); planu rozwojowego, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 324);

WAŻNE INFORMACJE

Wniosek powinien zawierać kluczowe informacje. Należy unikać ogólnikowych stwierdzeń nie wnoszących dodatkowej wiedzy na temat Przedsięwzięcia, ponieważ niespójny lub niejednoznaczny sposób jego opis uniemożliwi pozytywną ocenę Wniosku.

Wnioskodawca może **ubiegać się** o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie stypendium **wyłącznie jednego Przedsięwzięcia** w ramach jednego naboru, czyli dopuszczalny jest maksymalnie 1 Wniosek w danym naborze. Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie stypendium może być przygotowany i złożony przez managera artystycznego, jednak na dalszym etapie procedowania Wniosku po przyznaniu wsparcia musi on być podpisany przez Wnioskodawcę (Wniosek stanowi załącznik do Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia). System weryfikuje dane Wnioskodawcy według podanych we Wniosku PESEL-a i innego numeru identyfikacyjnego Wnioskodawcy blokuje możliwość złożenia większej liczby Wniosków niż to dopuszczalne.

Realizacja Inwestycji odbędzie się w ramach segmentów:

- muzyka,
- taniec,
- teatr,
- sztuki wizualne,
- muzealnictwo,
- kultura ludowa i tradycyjna

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w wysokości 5.000 zł brutto/miesięcznie przez okres od 3 do 6 miesięcy.

Do złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie stypendium uprawnieni są Wnioskodawcy, którzy spełniają określone warunki zawarte w Regulaminie.

Wnioskodawca nie może ubiegać się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia należy **złożyć** w terminie naboru **od 30 czerwca 2024 r. do 15 lipca 2024 r.** W przypadku, jeśli Wniosek został przygotowany i zapisany w systemie Witkac, ale nie złożony w terminie naboru wtedy nie będzie dalej procedowany.

Formularz Wniosku jest podzielony na **pięć sekcji** udostępnionych Wnioskodawcy **w formie interaktywnej** witryny internetowej, wypełnianej online.

Wniosek należy wypełnić **w języku polskim**, a wszystkie **kwoty** wpisane we Wniosku muszą być podawane **w PLN**, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie pola Wniosku powinny być wypełnione odpowiednimi wartościami. Zaleca się szczególną uważność przy uzupełnianiu formularza, gdyż wszelkie dane będą weryfikowane i automatycznie zaciągane do Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie stypendium. Przy jakichkolwiek błędach Wniosek nie będzie mógł być dalej procedowany z powodów formalnych. Należy pamiętać, że Wniosek podlega ocenie, ale również w przypadku otrzymania wsparcia na podstawie wprowadzonych do Wniosku opisów będzie podlegał kontroli na etapie realizacji Przedsięwzięcia.

Pola opisowe Wniosku mają **ograniczoną ilość znaków**, a ich liczba znajduje się pod danym polem informując na bieżąco o liczbie znaków wykorzystanych i niewykorzystanych. Pola opisowe powinny być wypełnione poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim.

Zaleca się ostrożność przy wprowadzaniu danych w polach opisowych, ponieważ przypadkowe wpisanie pojedynczego znaku, spacji itp. system zidentyfikuje jako pole uzupełnione i nie powiadomi Wnioskodawcy o nieprawidłowości.

W sytuacjach wątpliwości pomocne mogą być **symbole znaku zapytania 2** w niebieskich kółkach, na które należy najechać kursorem, aby poznać ich ukrytą treść oraz inne **komunikaty systemu** Witkac zwykle pojawiające się na czarnym tle.

W niniejszej Instrukcji tam gdzie jest to istotne kolejność wykonywanych czynności została ponumerowana i oznakowana odpowiednią cyfrą w czerwonym kółku 1

W systemie Witkac w każdym oknie dialogowym w prawym górnym rogu znajduje się przycisk oprzejsk do wersji generatora Wniosku przeznaczonej **dla osób niedowidzących**.

W formularzu pola nie/aktywne są oznakowane kolorami:

 Pola nieaktywne, w kolorze żółtym – pola zawierają komunikaty zamieszczone jedynie w celach informacyjnych, nie świadczą o wpisaniu błędnych danych, nie znikają po wpisaniu prawidłowych informacji czy przy przejściu pomiędzy polami i sekcjami. System przy komunikatach w kolorze żółtym nie blokuje złożenia Wniosku.

Uwaga! W pierwszej kolejności należy wybrać Segment oraz Rodzaj Przedsięwzięcia, aby móc przejść do dalszej części formularza

 Pola aktywne, w kolorze czerwonym – oznaczają błąd przy wypełnieniu pola lub brak jego wypełnienia powodując zablokowanie możliwości złożenia Wniosku bez jego poprawienia. Przy próbie przejścia pomiędzy sekcjami (bez uzupełnienia wszystkich pól) system będzie podawał komunikat o błędach w formularzu.

	II.3. Pełna nazwa Wnioskodawcy
l	Błąd: Proszę uzupełnić pole

 Pola nieaktywne, w kolorze szarym – dane w tych polach generowane są automatycznie na podstawie wprowadzonych wcześniej danych w formularzu Wniosku. Nad każdym tego typu polem umieszczony jest w kolorze zielonym komunikat z informacją o jego automatycznym uzupełnieniu.



W tych miejscach formularza, gdzie jest to wskazane należy skorzystać z przycisku Dodaj...

II.12. Miejsce zatrudnienia Wniosko	odawcy 🚱
+ Dodaj miejsce zatrudnienia	III.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięcia 😧
	+ Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres siedziby Wnioskodawcy

Aby przejść **pomiędzy sekcjami** należy kliknąć kropkę z numerem sekcji lub przycisk Następny krok.

0	2		0	
Rodzaj Przedsięwzięcia	Charakterystyka Wnioskodawcy	Opis Przedsięwzięcia	Wskažniki	Oświadczenia
< Poprzedni krok				> Następny krok
water-lipe, jeuture 1.0.3-rs 2452			Omeni avinapie aktualey Wyldt bez zapisu Zaj	visz i zostań Zapisz i wyjdź

Podczas wprowadzania danych do Wniosku **zaleca się** korzystanie z funkcji **Zapisz i zostań** lub **Zapisz i wyjdź**, a prowadzony w tle autozapis Wniosku w odstępach 5 minut traktować jako wsparcie awaryjne. Informacja o statusie autozapisywania znajduje się na dole każdego okna dialogowego.

Po nagłej utracie zasilania lub dostępu do Internetu przy próbie powrotu do formularza Wniosku pojawi się komunikat systemowy, z pytaniem o wybór wersji formularza, która ma być wczytana. Przy jakiejkolwiek wątpliwości, z którego z poniższych przycisków skorzystać **zalecamy** ponowną pracę na kopii zapasowej z autozapisu gwarantującej odzyskanie jak największej ilości wprowadzonych danych.

Podczas standardowego zapisywania zawartości Wniosku dane z autozapisu będą się aktualizowały.



Do wypełniania Wniosku można wielokrotnie powracać w dowolnym momencie, uzupełniać i poprawiać z dowolnego miejsca WYŁĄCZNIE na etapie jego edycji. PO ZŁOŻENIU WNIOSKU NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO EDYCJI.

redsiewziecia ze wskazaniem iezo celu i przewidywanych efektów 🕄		
Nieprawidłowo wypełnione pola w tej części wniosku		
Czy chcesz przejść dalej, a błędy poprawić później?		
ria	Tak - przechodzę dalej	Nie - poprawiam

Aby edytować plik w zakładkach Dane konkursu i Moje oferty należy kliknąć na Wniosek w wersji roboczej, a następnie w nowym oknie dialogowym przycisk Edycja Wniosku.

T Dane konkursu	j informacje o konkursle			
et kto kultura - kto kultura	Trues nabór ofert of 24.04.2024 16:20:58 do 17.07.2024 23:59:59 Trues nabór			
KPO GRANTY (nabór w oparciu o wzór wniosku z dnia 03.06.2024 i opracowane uwa	agi nadeslane w dniu 25.06.2024) 🔳 🗤 🖬 🖬 🖬 🔒 Formularz wniosku			
UWIRGA? Przyciski zamieszczone na stronie mogą powodować rozwijanie zawartych na stronie treści.				
Monera fondanze Zatara mog by crasitowane of 31.65.2024 (6) 31.12.2024 Zotara mog by crasitowane of 31.65.2024 (6) 31.12.2024 Sotara przezwana na doszpe • Puls develow apilowe 121 21.25.202 (6) (stowne sto dwadzieśca trzy wnieny sto dwadzieśca ctery typace piętnet				
sześódziesiąt siedem zł 8%/100) DI. Kwota dotacji na zadanie: od 20 000.00 zł do 100 000.00 zł	& Dane eferty	§ informacje o ofercie		
Sr. Byrnagary citikowity water interry 20 % w tym Stranswy 26 GP Ops konturner:	[Oferta bez tytuku]	Niezłożona		
	W ramach konkursu: KPO GRINETY (nabór w oparou o woór wniosku z drza 03.06.2024 i opracowane uwagi nadeslane w de 25.06.2024) ogłoszonym przez: KPO Kultura - KPO Kultura	la l		
	Informacje finansowe			
	Informaçe technicane • norme remove 2006 • Anamaçous aprova de la constructiva 2016/03/04/03/04/05/04 • Anamaçous aprova faito a filenty			
	19 dni 16 godzin 21 minut 43 sekund			
Moje oferty		Q. Podgiąd oferty 🔯 Oferta w PDF		
Lp Nazwa podmiotu Tytuf Status Wysokość (ałkowitych kosztów realu		(7) Educia edente Di Burbaria		
1 (Draktytulu) Wenja robocza				
	ළු Załączniki	0 0		
	Plik Opis Wymagany	Rasmier		

W trybie edycji Wniosku w jednym momencie może przebywać wyłącznie jeden użytkownik.

Wniosek **można udostępnić innemu użytkownikowi**, który posiada konto zarejestrowane w systemie Witkac.pl. W tym celu w zakładce *Dane Wniosku* należy kliknąć przycisk *Funkcje*, najechać kursorem na *Udostępnianie* i kliknąć *Udostępnianie innemu użytkownikowi*. W nowym oknie dialogowym pojawi się możliwość wpisania adresu e-mail osoby, której formularz Wniosku będzie udostępniony wraz z określeniem zakresu uprawnień do poruszania się po nim. Skorzystanie z przycisku *Udostępnij* spowoduje, że na adres e-mail osoby wcześniej wskazanej wpłynie informacja o udostępnieniu Wniosku, uprawnieniach i linkiem.

		1
& Dane oferty	Udostępnij ofertę innym użytkownikom ×	i Informacje o ofercie
[Oferta bez tytułu] Wramach konkursu: RPO GRANTY (nabór w oparciu o wzór wniosku z dnia 03.06.2024 Informacje techniczne • Numer wniosku z 37399 • Akutana wrzja: 0 • Automatycznie zapisana koje robocza: 2024.06.23 00.10.05 Czas pozostały do złożenia oferty	Podaj adrege email utytioumikdw readdelone przednikami. Na podane adresy zostaną wysiane wiadomości zawienające odnodnik do odranj, którky ie znego skorzysta, utytak dostajo do odreny w okredionym przez Celele zakresie. Adrege email utytioumikdw Orzamienia Podgląd	Niezłożona
24 dni 6 godzin 49 minut 31 sekund 23 Załączniki Pilik		Q Podgięd oferty Offerta w PDF CEGriga oferty Furkcje Poberz ofertę do piłku Udostępnij innemu użyklownikow Rzemiar K Usoń

Wniosek aplikacyjny podzielony jest na 5 sekcji tworzących oddzielne zakładki:

- Sekcja 1 Rodzaj Przedsięwzięcia
- Sekcja 2 Charakterystyka Wnioskodawcy
- Sekcja 3 Opis Przedsięwzięcia
- Sekcja 4 Wskaźniki
- Sekcja 5 Oświadczenia

W każdej sekcji **pola są ponumerowane**, chociaż w niektórych miejscach numeracja nie jest kompletna. Wynika to z faktu, iż niektóre pola poszczególnych zadań są widoczne tylko po wybraniu danego zadania. Niekompletna numeracja pól nie jest sytuacją nieprawidłową.

LOGOWANIE DO SYSTEMU WITKAC

Złożenie Wniosku za pośrednictwem systemu Witkac wymaga posiadania przez Wnioskodawcę konta użytkownika na stronie internetowej <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u>.

KRAJOWY	Zaloguj slę na swoje konto
	E-mail użytkownika
Witamy w serwisie kpo.kultura.witkac.pl , który jest przeznaczony do składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć	Hasło
realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki; inwestycja A2.5.1: Program wspierania dzialalności podmiotów sektora przemysłów kultury i kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju).	ZALOGUJ SIÇ Zapomiałeć hasta? Pamięs, bynie udostęcniać ani nie zabisywać w pilkach na ravólm komputerza loginu i hada, służgych do logowania do systemu Wikac. Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie
Zapraszamy do korzystania z systemu kpo.kultura.witkac.pl	zarejestruj się 🚺
ERADOWY PODBUCOWY COBUCOWY	Polityka prywatności Deklaracja dostępności Regulamin serwisu Pomoc w rejestracji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA DOTACJA CELOWA NA WYDATKI INWESTYCYJNE Zakup licencji i obsługa systemu Witkac
*****	Kweta finansowania: 150 000,00 zł

Po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** nastąpi przekierowanie do formularza rejestracyjnego, w którym należy uzupełnić standardowe informacje. Przed skorzystaniem z przycisku *Wyślij formularz* należy sprawdzić prawidłowość wprowadzonego adresu skrzynki e-mail, na który przesłane zostanie potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem do strony logowania.

		Dane	e o	isobowe 2
		Upupelt Klienta	-	nie poniższych informacji ulateli i przyspieszy kontakt z Biunem Obsługi
		Imie		
10100101				Imię
Rejet	stracja osoby składającej oferty	Nazw	vsk	0
		a		Nazwisko
Dane	logowania	Telefo	ion.	kontaktowy
Adres	e-mail	e		Telefon kontaktowy
2	E-mail	Woje	wó	алмо
		9		Wybierz województwo
Potwie	rdz adres e-mail	Powle	et.	
-	Potwierdź E-mail	9		
Hasko		smin		
	Haslo	9		
Potwie	irdž haslo	06	pris	dčiam, že zapoznalem slej z regulanišnem servitav ralemirem slej z zasadami przetwarzania molich danych osobowych Polityka molici
	Potwierdź hasło	U WP Ob	1	tam zgodą na przezylanie informacji marketingowych drogą elektroniczną iązek informacyjny wyzylania informacji marketingowych
		Po	k	liknięciu na Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.
				Wyślij formularz

Po założeniu nowego konta, jeżeli hasło zostało zapomniane, można ustawić je ponownie po kliknięciu w link Zapomniałeś hasła?.

	Zaloguj się na swoje konto
	Podany login i/lub hasło są nieprawidłowe, albo konto zostało zabiokowane, jeżeli nie pamiętasz hasła kliknij pozostawanie możeł .
Upr kpc sen Aby	zejmie informujemy, że w serwisie "kultura, witkac-pł nie skorzystasz z loginu i hasła wisu witkac-pł. złożyć wniosek, zarejestruj nowe konto.
E-1	mail użytkownika
Ha	isło
e amięt ompu litkac	ZALOGUJ SIĘ Zapomnałeś hesta aj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim terze loginu i hasta, służących do logowania do systemu
Po	ozostaw mnie załogowanym przez 2 tygodnie
Ì	ZAREJESTRUJ SIĘ

Osoby posiadające konto użytkownika w systemie Witkac nie mogą wykorzystać do logowania dotychczasowego loginu i hasła, aby złożyć Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia ze środków KPO. Przy próbie logowania system poinformuje o konieczności założenia nowego konta.

Po zalogowaniu do systemu Witkac **do formularza Wniosku** można dotrzeć poprzez zakładkę *Konkursy organizacji* wybierając *Trwa nabór.*

· Agneszka Olivert	Hame C Agninudia Olivant			
🛔 Mój profi 🖉 Moje oferty 🛛 🗮	Wyszukaj Woesósztwa	Konkursy wayste	aktualne trwa ocen	a rozstrzygnięte
🖉 Konkursy 🚺 🖩	manuacha a Poviat	Nr konkursu	Tytul kankursu	Termin skladania
trws nabór	averagenti 2 Gmina	KPO. GRANTY 2024.	KPO, GRAVITY 2024, A2, 5,1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymułowania ich rozwólu.	15.07.2024
trwa ocrna	semethia \$	KPO. STYPENDIA	KPO. STYPENDIA 2024. A2.5.1: Program wapierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich	15.07.2024
🛐 Organizatorzy konkursów	trva nabór 0 Termin realizacji zatania	2029.	rezemp.	
 Pomoc Mój urzęd 	2024 C 2025 C			
🖶 Uzytkownicy	vszystkie \$			
 Konkursy urzędu II Q. Wyszukaj oferty 				
Moje umowy	Organizatorzy konkursów			
🖉 Ocena 🛛 🗏 🐱 Korespondencja	Brak urzębów			
Laal Nowe statystyki				
All Statystyki II Pomoc				
0				

lub poprzez zakładkę Mój profil

Agnieszka Oferent	Home / Agnieszka Oferent					_
Koraspondansia	The second s	Konkursy wszystkie			ektualne trw	a ocena i rozstrzygnięte
🖉 Moje oferty 🛛 📾	And the second s	Nr konkursu	Tytui konkursu			Termin składania
🗐 Konkursy 🛛 🖽		KPO. GRANTY 2024.	KPO, GRANTY 2024, A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów	kreatywnych na rzecz st	ymulowania ich	15.07.2024
🚦 Organizatorzy konkursów			rozwoju.			
D Pomoc	Agnieszka Oferent	KPO. STYPENDIA 2024.	KPO. STYPENDIA 2024, A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemyski rozwoju.	ów kreatywnych na rzeci	z stymułowania id	h 15.07.2024
🕑 Oferty do oceny	więcej	· ·				
	Moje sfery pożytku publicznego	III Moje oferty		niezłożone	złożone	realizowane 🕄
G	Mój obszar zainteresowania Archiwum rozmów		Lista Jest pusta			1
			(♦ Więce)			

Każdy z tych sposobów po kliknięciu na wybrany konkurs (granty lub stypendia) doprowadzi do otwarcia nowego okna dialogowego **Dane konkursu**, w którym znajduje się przycisk **Formularz Wniosku** umożliwiający rozpoczęcie edycji Wniosku.

T Dane konkursu	i Informacje o konkursie [] Nebór 🔢 Ocen
#1 KPO Kulture - KPO Kulture	🗂 Nabór wniesków od 30.46.2024 18.60480 do 15.07.2024 23.59459 🚺 🗰 🕬
KPO. STYPENDIA 2024. A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysk	ów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, 🛚 🗤 🗤 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 🖍 Formularz wniosku
UWAGAY Proyosis zamiezzzone na ztranie mogą powodować rozwijanie zawanych na stranie trešo.	
	Redukanentacja kontorna Jani 1. REGULANINI ZAROJANINI 2. REGULANINI ZAROJANINI 3. REGULANINI ZAROJANINI ZAROJENINI Z Vrjest zaleprnihály 4. REGULANINI, ZAROJENINI Z Vrjest zaleprnihály Zaroje zaleprnihály 4. REGULANINI, ZAROJENINI Z Vrjest zaleprnihály Zaroje zaleprnihály 4. REGULANINI, ZAROJENINI Z Vrjest zaleprnihály Zaroje zaleprnihály 5. REGULANINI, ZAROJENINI S Universe o objejce krasevicem (tripennik) Zaroje krasevicem (tripennik) 6. REGULANINI, ZAROJENINI S Universe o objejce krasevicem (tripennik) Zaroje krasevicem (tripennik) 7. Wezesi wrazt odekrancy włastowy trzypendialnej) Z. Reauduk KODO (talegativik ś do univory trzypendialnej)
2 Opa konkursu Celem Investryi A.S.S. 1 jast zapoblegarik dlugstarminokym negatywnym skutkom pandemii COVID-19 oraz zachęcanie do tvensformacji zakonej i cyfrowej n ekstorae kursury i zastorae kvazýwnym. Program stypendialny (stypendia)	A Załączniki do oferty I. Sonfolio dogłujujące wystekszjonowany materiał dokumentujący dorobek Wnioskodowij w zakreśne Biawanski antysty lub teórty, avimatora, edukatyra lub adacza z ostatnich 24 misstęcy zrazd Dniem Ogostamia Yaboru, wynaga w jestoniczne A ina intystyczny/Mm odakati na 24 misstęci scano do presultanianą w Karnograpnie daty zakończenia realizacji Przestejekstejki, wynaga w jestoniczne A bia utrystyczny/Mm odakati na 24 misstęci scano do presultanianą w Karnograpnie daty zakończenia realizacji Przestejekstejki, wynaga w jestoniczne A bia utrystyczny/Mm odakati na 24 misstęci scano do presultanianą w Karnograpnie daty zakończenia realizacji Przestejekstejki, wynaga w jestoniczne A biaumet poliniedzujący poliadanie przez Wnioskodawaj wyterzienianie w teory do najmoli priezmego tatu przy lub naki w charatera teóry, anytoj, nimateria dukatoria bia biadacia (biakoda) misjego w jestoniczne Ko biadacia najwodzi jestonie biadacia (biadacia) przez biadawaj kateriateria teóry, ko biadacia najwodzi jestonie biadacia (biadacia) przez biadawaj kateriateria kateria biadacia (biadacia) stature teóre biadacia (biadacia) przez biadawaj kateria
Celem programu jast veplerane teolotoku, engetiku, animatoriku, edukatoriku i naukovciku ve sektoras kultury i sektoras krastyvmym, któray chog snaksić nove novodno nasajaraci oktor bilinum se teolo i orazi indenast	umany symooperanet, usani ka raspisa basavate, ka ki my postany downen. W phytaku obycana do imanu pateina gonggonego agong gynu nym ni posti. Wastodewis na obowętek obęzenia rówiet dwastenia prypiegłęty na jęży dowi bod rygomi umana je filinatowasie na zaji zerzy zagonjimu.
GP Edycja konkursu 🛛 🛛 Funkcje	

W tym miejscu znajduje się również *Dokumentacja konkursu* oraz *Załączniki do Wniosku*. Po kliknięciu przycisku *Zwiń* lub *Rozwiń* pojawi się wykaz dokumentacji z możliwością bezpośredniego jej otwarcia.

SEKCJA 1 – RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Poprzez zaznaczenie jednej z opcji należy wybrać kolejno rodzaj Przedsięwzięcia, rodzaj segmentu oraz czas trwania Przedsięwzięcia (określony w miesiącach), którego będzie dotyczył Wniosek. Wnioskowana kwota stypendium będzie obliczona automatycznie.

1	2	3		
Rodzaj Przedsięwzięcia	Charakterystyka Wnioskodawcy	Opis Przedsięwzięcia	Wskaźniki	Oświadczenia
I. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA 🛛				
1.1. Rodzaje Przedsięwzięć Przedsięwzięcie, w tym kursy, mające na celu rozwijar Przedsięwzięcie związane z zapewnieniem zindywiduu Przedsięwzięcie związane ze stworzeniem możliwości Brzedsięwzięcie związane ze stworzeniem możliwości Błąd: Prozze wuzpeńki pole	nie umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych; alizowanego szkolenia zawodowego; spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, kraj i współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalista	owymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztu mi z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i	iki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji; przedsiębiorstw.	
1.2. Rodzaje Segmentów 🌚 Kultura ludowa i tradycyjna Muzeálnictvo Muzyka Sztuki wizualne Taniec Teatr Blud: Prozez uzupelnić pole				
1.3. Czas trwania Przedsięwzięcia (w miesiącach) 3 4 5 6 6 Bięd: Prozeg uzupekłić pole				
1.4. Whioskowana kwota stypendium 3 MIESIĄCE = 15 000,00 PLN 4 MIESIĄCE = 20 000,00 PLN 5 MIESIĘCY = 25 000,00 PLN 6 MIESIĘCY = 30 000,00 PLN Bięd: Proszę uzupekrić pole				

Bez dokonania tego wyboru pozostałe sekcje nie będą aktywne, a system powiadomi o konieczności wykonania odpowiednich czynności.

Badraj Proječinjeziji Ga	2 Charakterystyke Wystokodawcy	Opti Przedajączecia		Conversiona
II. CHARAKTERYSTYKA WN	IOSKODAWCY			
Umaget W promising to tegratic naliety mybrar	Cognerit or an Rolling Providegeological aday mile progif do	datos testo formularia		
< Poprzedni krok				> Następny krok
			Orders autompt almostly	Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wygłź

SEKCJA 2 – CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

W tej sekcji należy wskazać dane osobowe Wnioskodawcy – imię i nazwisko – zgodnie z tymi znajdującymi się w dowodzie osobistym. Jeśli Wnioskodawcą jest obywatel jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej nie posiadający dowodu osobistego wskazane dane osobowe muszą być zgodne z innym dokumentem tożsamości np. paszportem. W **pkt II.1.** nie należy wpisywać pseudonimu artystycznego.

l.1.	Imię	
kąd: I	Proszę uzupełnić pole	
(Drugie imię	
	Nazwisko	

W obszarze **pkt. II.1.** znajduje się pytanie o numer PESEL Wnioskodawcy. W zależności od wybranej odpowiedzi w **pkt.** II.2. będą inne pola do uzupełnienia.

Czy Wnioskodawca posiada numer PESEL?
● Tak
○ Nie
II.2. PESEL
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Data urodzenia
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Wiek
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Czy Wnioskodawca posiada numer PESEL?
Tak

O Tak	
Nie	
II.2. Nur	ner identyfikacyjny nadany w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest się obywatelem
Błąd: Pros	zę uzupełnić pole
Data	urodzenia
Błąd:	Proszę uzupełnić pole
Wieł	

Wprowadzone w powyższych polach dane osobowe muszą być zgodne z dokumentem w pkt II.3.

II.3. Numer i seria dokumentu tożsamości
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Nazwa dokumentu tożsamości
Błąd: Proszę uzupełnić pole
II.4. Obywatelstwo
Błąd: Proszę uzupełnić pole

W **pkt II.5.** należy uzupełniać pola korzystając z list rozwijanych; w przypadku braku nazwy miasta konieczne jest najpierw zaznaczenie check-box *Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości*, a następnie jej wpisanie do pola *Miasto*. Pola *Identyfikator województwa*, *Identyfikator powiatu*, *Identyfikator gminy* generują się automatycznie.

11.5 Adres zamieszkania Wnioskodawcy 👔		
Województwo		
		×
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
Powiat		
Riad: Proste utunalnić pole		×
biga, ri oszę ozopenne pore		
Gmina		
		×
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
Identifikator wojawództwa	Identifikator powiatu	Identificator miny
		identymator grinty
Kod pocztowy		
Błąd: Proszę uzupernic pole		
Miasto		
Bład: Prosze uzupełnić pole		Ť
Nie znalazłam/nie znalazłam mniej miejscownóci		
Ulica		
		×
Błąd: Proszę uzupełnic pole		
Numer posesii	Numer lokalu	
Błąd: Proszę uzupełnić pole		

W obszarze **pkt II.5**. znajdują się nienumerowane pola dotyczące Adresu do korespondencji. W zależności od zaznaczenia jednej z opcji będą różne pola do uzupełnienia. W przypadku jeśli adres siedziby Wnioskodawcy jest inny niż adres korespondencyjny należy zaznaczyć odpowiedź "Tak", a następnie w rozwiniętych polach uzupełnić adres do doręczeń, by zapewnić skuteczną komunikację pomiędzy Wnioskodawcą a NIMiT w zakresie procedowania Wniosku i podpisania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Adres do korespondencji Wnioskodawcy jeśli jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy		
O Tak	Adres do korespondencji Wnioskodawcy jeśli jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy	
Nie	Tak	
	() Ne	
	Miejce adresu korespondencyjnego	
	Bitt Proce usuperint pole	
	Uwaga! Pola adresu korespondencyjnego zostaną doświedone po określeniu przynależności terytorialnej adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy	

W tej części pola *Państwo, Kod ISO państwa, Identyfikator województwa, Identyfikator powiatu, Identyfikator gminy* generują się automatycznie. W przypadku braku nazwy miasta i nazwy ulicy konieczne jest najpierw zaznaczenie checkbox *Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości* oraz check-box *Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy,* a następnie ich wpisanie do odpowiednich pól.

dres do korespondencji Wnioskodawcy jeśli jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy				
) Tak				
Nie				
Miejsce adresu korespondencyjnego				
Polska				
O inne państwo				
Państwo		Kod ISO państwa		
Polska		POL		
Województwo				
				~
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Powlat				
				~
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Gmina				
				~
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu		Identyfikator gminy	
Kod pocztowy				
Miasto				
				~
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Nie znalaziem/nie znalaziam molej miejscownóci				
Ulica				
				~
Blad: Prosze uzupelnić pole				
anders some frame				
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy				
Numer posesji	Numer lokalu			
0 z 10	0 z 10			

13

W przypadku jeśli Wnioskodawca posiada adres do korespondencji w innym państwie niż Polska należy korzystając z poniższego wykazu wpisać Kod ISO tego państwa:

Państwo	Kod ISO	Państwo	Kod ISO
Austria	AT	Luksemburg	LU
Belgia	BE	Łotwa	LV
Bułgaria	BG	Malta	MT
Chorwacja	HR	Holandia	NL
Cypr	СҮ	Niemcy	DE
Czechy	CZ	Polska	PL
Dania	DK	Portugalia	PT
Estonia	EE	Rumunia	RO
Finlandia	FI	Słowacja	SK
Francja	FR	Słowenia	SI
Grecja	GR	Szwecja	SE
Hiszpania	ES	Węgry	HU
Irlandia	IE	Włochy	IT
Litwa	LT		

Adres do korespondencji Wnioskodawcy jeśli jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy			
Tak			
Nie			
Miejsce adresu korespondencyjnego			
O Polska			
Inte paristwo			
Defeture		Ked ISO endetwo	
		Rod Ibo perstwa	
0 z 255		Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Błąd: Proszę uzupełnić pole			
Kod pocztowy		Miasto	
0716		0 7 255	
Bład: Prosze uzupełnić pole		Bład: Prosze uzupełnić pole	
Ulica			
02255			
Brąd: Proszę uzupernic pole			
Numer pozerii	Numer lokalu		
remain provide	Harris Ionala		
0 z 10	0 z 10		
Błąd: Proszę uzupełnić pole			

W **pkt II.6.** należy uzupełniać pola korzystając z list rozwijanych; w przypadku braku nazwy miasta konieczne jest najpierw zaznaczenie check-box *Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości*, a następnie jej wpisanie do pola *Miasto*. Pozostałe pola *Identyfikator województwa*, *Identyfikator powiatu*, *Identyfikator gminy* generują się automatycznie.

I.6. Nazwa i adres urzędu skarbowego		
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
Województwo		
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
Bender		
Power		
Blad: Prosze uzupełnić pole		
Gmina		
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
l de an élienne a la céadra	Internet Classes and Sec.	Ideat Electro entire
identylikator wojewodztwa	identy/ikator powato	identynkator gminy
Kod pocztowy		
Bląd: Proszę uzupełnić pole		
Miasto		
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości		
105-		
OIKa		
Błąd: Proszę uzupełnić pole		
Numer posesji	Numer lokalu	
Bląd: Proszę uzupełnić pole		

W tej części sekcji (**pkt II.7 – II.10**) należy podać dane kontaktowe, która będzie dysponowała wiedzą na temat Przedsięwzięcia, będzie z NIMiT w kontakcie w sprawach organizacyjno-administracyjno-realizacyjnych dotyczących Wniosku i realizacji zadań w nim przedstawionych. Korespondencja dostarczona do NIMiT z innego adresu e- mail niż ten wskazany we Wniosku może pozostać bez odpowiedzi.

II.7. Numer telefonu 😮
Błąd: Proszę uzupełnić pole
II.8. E-mail 😧
Błąd: Proszę uzupełnić pole
II.9. Strona www Wnioskodawcy (jeśli posiada)
II.10. Profile w mediach społecznościowych Wnioskodawcy (jeśli posiada)

W pkt. II.11. poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji należy zaznaczyć jaki jest status zawodowy Wnioskodawcy:

- osoba aktywna zawodowo osoba pracująca zawodowo
- osoba bezrobotna osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu
- osoba bierna zawodowo osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, w tym studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym jeśli nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna
- osoba ucząca się



W pkt II.12. za pomocą przycisku *Dodaj miejsce zatrudnienia* należy podać wszystkie miejsca zatrudnienia związane z przedmiotowym segmentem Inwestycji od dnia 31.05.2022 r. do chwili obecnej. Błędnie wprowadzone miejsce zatrudnienia można w całości usunąć korzystając z przycisku *Usuń*.

	II.12. Miejsce zatrudnienia Wnioskodawcy 😯 + Dodaj miejsce zatrudnienia	
II.12. Miejsce zatrudnienia Wnioskodawcy 😧		
Miejsce zatrudnienia (1)		Lan.
Region zorudnenia O Polska O none partstvo Begt: Proze usupenic pole		
Uwaga! Pola adresu zatrudnienia zostaną doświetlone po określeniu przynależności terytorialnej adresu z	strudnienia Wnioskodawcy	
+ Dodaj miejsce zatrudnienia		

Tabela Miejsce zatrudnienia Wnioskodawcy (w innym państwie niż Polska)

II.12. Miejsce zatrudnienia Wnioskodawcy 0	
Miejsce zatrudnienia (1)	
Region zaroudniania Polisia I ione partono	
Paletoo 	Kidi dila paketiva Bigdi Proce, usudenci pole
Kind prioritimy Ca 16 Bigt Priory stopper(prim Bigt Priory stopper(prim	Marto Califi Bigt Pristy Josef Jole
01cs	
Bigt Proze uspenist pole	
Numer pasegi Numer (sea) 2 a10 Bigh Procession Bigh Procession Dight Procession	
Nazivis priecodevicy	
0.225 Page Finance Appendix Same	

112 Miejsce zatrudnjenja Wnjoskodawcy				_
Miejsce zatrudnienia (1)				Usuñ
a Danise secondaineir				
Polska				
inne państwo				
Państwo		Kod ISO państwa		
Polska		POL		
Wojewódzzwo				
				~
Bląd: Proszę uzupełnić pole				
Powiat				
				~
Bięd: Proszę uzupełnić pole				
Gmina				
				~
Blęd: Proszę uzupelnić pole				
	International Action		land free ender	
Lan sy maker megamous me			the system give y	
Kod pocztowy				
Masto				
Blad: Prosze uzupelnić pole				v
Nie znalazłem/nie znalaziam mojej miejscowości				
Ulica				
Bigd: Proseg uzupelnić pole				v
Nie znalaziem/nie znalaziam mojej ulicy				
Numer posesji	Numer lokalu			
0.10	0.10			
Bigd: Prostę uzupelnić pole	0210			
Natwa pracodawcy				
0 2 255				
Bląd: Proszę uzupelnić pole				
Dodaj miejsce zatrudnienia				

W pkt II.13. znajduje się miejsce na opisanie wybranych projektów lub działań, które Wnioskodawca przedstawił w swoim portfolio lub wykazie dokonań dołączonych do Wniosku, a związanych z przedmiotowym segmentem Inwestycji zrealizowanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesięcy przed ogłoszeniem naboru Wniosków. Limit 1000 znaków.

113. Opis wybranych projektów lub działań (z portfolio artystycznego lub wykazu dokonań dołączonego do Wniosku) związanych z przedmiotowym segmentem Inwestycji zrealizowanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesięcy przed ogłoszeniem naboru Wniosków
0 z 1000 Błąd: Proszę uzupelnić pole

W pkt II.14. za pomocą przycisku *Dodaj osiągnięcia* należy wymienić maksymalnie 10 najważniejszych według opinii Wnioskodawcy osiągnięć z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru, np. otrzymane nagrody i wyróżnienia, udział w festiwalach, występy na prestiżowych scenach, koncerty i recitale, wystawy indywidualne i zbiorowe, wystąpienia konferencyjne, publikacje w znaczących czasopismach, publikacje książkowe, nagrania płyt, zrealizowane projekty itp.

Błędnie wprowadzone osiągnięcie można w całości usunąć korzystając z przycisku znajdującego się w ostatniej kolumnie każdego wiersza.

I.14. Najważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (31.05.2024 r.) 📀							
Lp.	Nazwa osiągnięcia			Rok	Krótki opis osiągnięcia		
+ Dodaj os	◆Dodaj osiągnięcie						
II.14. Najważniejsze	siągnięcia Wnioskodawcy z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (31.05.2024 r.) 📀						
Lp.	Nazwa osiągnięcia	Rok	Krótki opis osiągnięcia				
1.	1. Egif tracy ungehi d pie						
	8 1 20 8 8 1 20 8 1 10 10 1 20 8 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1						
+Dodaj osiągnięc	◆Bodaj saiggnerie						

W pkt II.15. za pomocą przycisku *Dodaj wydarzenia* należy wymienić maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń według opinii Wnioskodawcy, w których brał udział (warsztaty, kursy, konferencje) w ostatnich 24 miesiącach przed Dniem Ogłoszenia Naboru tj. 31.05.2024 r.

Błędnie wprowadzoną nazwę wydarzenia można w całości usunąć korzystając z przycisku znajdującego się w ostatniej kolumnie każdego wiersza.

II.15. Udział Wnio	kodawcy w warsztatach, kursach, konferencjach w ok	resie ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszen	ia Naboru (31.05.2024 r.) 📀				
Lp.	Nazwa wydarzenia	Miejsce realizacji 😧	Czas realizacji od	Czas realizacji do	Nazwiska prowadzących	Nazwa organizatorów	
Dodą wdarzenie							
II.15. Udział Wniosko	dawcy w warsztatach, kursach, konferencjach w okresie o	statnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (3	31.05.2024 r.) 📀			1	4.5
II.15. Udział Wniosko Lp.	dawcy w warsztatach, kursach, konferencjach w okresie o: Nazwa wydarzenia k	statnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (3 liejsce realizacji 🖗	31.05.2024 r.) 🚱 Czas realizacji od	Czas realizacji do	Nazwiska prowadzących	Nazwa organizatorów	
II.15. Udział Wniosko Lp. 1.	dawcy w warsztatach, kursach, konferencjach w okresie os Nazwa wydarzenia k 	statnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (3 liejsce realizacji 🖗	31.05.2024 r.) ♥ Cras realizacji od	Cas realizacji do	Nazwiska prowadzęcych	Nazwa organizatorów	×
II.15. Udział Wniosko Lp. 1.	dawcy w warsztatach, kursach, konferencjach w okresie o Nazwa wydarzenia k 0 2 2300 22	statnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (3 Ilejsce realizacji 🖗	11.05.2024 r.) 🕑 Crass realização ed Bilgé: Prenzy unuquinó pole	Czas realizacji do Błąć: Proszę utugelnić pole	Nazwiska prowadzących 0 r 200	Nazwa organizatorów	×

W pkt II.15. za pomocą przycisku *Dodaj wydarzenia* należy wymienić maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń według opinii Wnioskodawcy, w których brał udział (warsztaty, kursy, konferencje) w ostatnich 24 miesiącach przed Dniem Ogłoszenia Naboru tj. 31.05.2024 r.

Błędnie wprowadzone stypendium można usunąć korzystając z przycisku znajdującego się w ostatniej kolumnie każdego wiersza.

II.16. Stypendia of	rzymane przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesie	ęcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (31.05.2024 r.) 😯				
Lp.	Nazwa stypendium In	stytucja przyznająca stypendium	Data rozpoczęcia stypendium	Data zakończenia stypendium	Cel stypendium	
+ Dodaj styper	dium					
< Poprzedni i	trok					> Następny krok
wzor-kpo_stypendium '	1.0.1 rc 5017			Ostatni autozap	k: aktualny Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań	Zapisz i wyjdź
II.16. Stypendia otr	zymane przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesię	ty przed Dniem Ogłoszenia Naboru (31.05.2024 r.) 😧				
Lp.	Nazwa stypendium	Instytucja przyznająca stypendium	Data rozpoczęcia stypendium	Data zakończenia stypendium	Cel stypendium	
1.	1					
	0 = 370		Błąd: Proszę uzupełnić pole	Błąd: Proszę uzupelnić pole		×
	07230	07 250 Bilgd: Proszę uzupelnić pole			0 z 250 Błąd: Proszę uzupelnić pole	
+Dodaj stypenc	lum					
< Poprzedni kr	ok					> Następny krok
wzor-kpo_stypendium 1.	0.1-rc-5017			Ostatni autorapis	aktualny Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań	Zapisz i wyjdź

SEKCJA 3 – OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej sekcji znajdują się pola opisowe odpowiadające m.in. punktowanym kryteriom szczegółowym. O ile, niespełnienie któregokolwiek z kryterium szczegółowego nie powoduje wykluczenia Przedsięwzięcia z dalszej oceny i nie skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia, o tyle wpływa na punktację Wniosku. Warto więc zadbać o przekazanie w opisie Przedsięwzięcia konkretnych o nim informacji, bo o kolejności przyznania wsparcia decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów.

III.1. Nazwa segmentu i rodzaj Przedsięwzięcia – pole to uzupełnia się automatycznie na podstawie zaznaczonych rodzajów Przedsięwzięć i segmentów w sekcji I – Rodzaj Przedsięwzięcia. Poniżej nazwy pola III.1. znajduje się w kolorze zielonym komunikat o automatycznie pobranych danych.

0	2	3	0	
Rodzaj Przedsięwzięcia	Charakterystyka Whioskodawcy	Opis Przedsięwzięcia	Wskaźniki	Oświadczenia
III. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA				
III.1. Nazwa segmentu i rodzaj Przedsięwzięcia 🔞				
Sztuki wizualne - Przedsięwziącie związane z zapewnieniem zindywidualizowan	ego szkolenia zawodowego:			

III.2. Tytuł Przedsięwzięcia – powinien być sformułowany w sposób zwięzły i stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak, aby w sposób jasny identyfikował Przedsięwzięcie, nie powielał tytułów innych Przedsięwzięć realizowanych przez Wnioskodawcę. Tytuł musi być inny niż nazwa Programu. Nie należy używać cudzysłowu ani pisać całego tytułu drukowanymi literami. W tytule Przedsięwzięcia nie należy wskazywać danych Wnioskodawcy ani innych danych osobowych. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia, wskazany tytuł 2Przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w materiałach informacyjnych NIMiT. Limit 200 znaków.

III.2. Tytuł Przedsięwzięcia	0		
0 z 200			

III.3. Syntetyczny opis Przedsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów – można nazwać to wizytówką Przedsięwzięcia. Opis powienien prezentować kluczowe informacje o Przedsięwzięciu. Należy uwzględnić najważniejsze elementy Przedsięwzięcia tj. cel główny, grupę docelową (do kogo skierowane jest Przedsięwzięcie, kto będzie z niego korzystał), jakie zadania będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia, jakie będą efekty Przedsięwzięcia, okres i miejsce realizacji. Opis Przedsięwzięcia musi być zgodny z pozostałymi informacjami zawartymi we Wniosku. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia, wskazany opis Przedsięwzięcia będzie wykorzystany w materiałach informacyjnych NIMiT. Limit 500 znaków.

Γ	III.3. Syntetyczny opis Przedsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów. 🥹
l	
L	
L	0 z 500

III.4. Szczegółowy opis Przedsięwzięcia – w tym miejscu w sposób rzeczowy można rozwinąć opis Przedsięwzięcia z III.3. szczególnie powinien zawierać założenia merytoryczne Przedsięwzięcia, zakres rzeczowy Przedsięwzięcia z opisem poszczególnych działań w ramach realizacji Przedsięwzięcia, cel Przedsięwzięcia oraz plan działań informacyjnych lub promocyjnych jeśli będą prowadzone wraz ze sposobami ich realizacji. Należy zwrócić uwagę na spójność przedstawianych informacji z danymi w Harmonogramie i budżecie. Limit 1500 znaków.

III.4. Szczegółowy o	pis Przedsięwzięcia 😮	
0 z 1500		
Błąd: Proszę uzupełnić	ole	

III.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięcia – należy wskazać miejsce/-a realizacji Przedsięwzięcia korzystając z przycisku Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. Po kliknięciu pojawi się numerowane okno dialogowe Miejsce realizacji Przedsięwzięcia z polami do uzupełnienia. Można dodać więcej niż 50 lokalizacji realizacji Przedsięwzięcia pamiętając, że mogą one odbywać się zarówno w Polsce lub innych państwach. W przypadku zrezygnowania z wcześniej wskazanego miejsca realizacji Przedsięwzięcia należy skorzystać z czerwonego przycisku Usuń.

Jeśli Przedsięwzięcie będzie realizowane w formie wirtualnej to uznajemy, że miejscem realizacji Przedsięwzięcia będzie siedziba Wnioskodawcy.

11.5.	Miejsce realizacji Przedsięwzięcia 🕜
+	Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres zamieszkania Wnioskodawcy

Ľ	1.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięca 😡	
	Miejsce realizacji Przedsięwzięcia (1)	
	Naziva milijus razlitacji Prasligivnajca	
	a 226 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	-
l	Region realizacji przedsięwsząca ⊘Potna	
l	O Inne parlstivo Bajet Protet unpetitif pole	
	Uwagat. Pola adresu przeddięwiejącie zostaną doświetlone po określeniu przymależności terytorialnej adresu przedsięwiąca Whioskodawuy	
l	Dodą miejsce realizacji Przedojwegola ime ni z adre zamiestkania Wniczkodowy	

II.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięcia 💡				
Miejsce realizacji Przedsięwzięcia (1)				Uaxi
Nazwa miejsca realizacji Przedzięwzięcia				
0 z 255 Bląd: Prostę uzupolnić pole				
Region realizacji przedsięwzięcia				
Polska				
Unne panstvo				
Państwo		Kod ISO państwa		
Polska		POL		
Wojewodztwo				
Bląd: Proszę uzupolnić pole				
Powlat				
Bad: Proste uzupelnit pole				v
Gmina				
Blod: Prosze uzupelnić cele				*
ldentyfikator województwa	Identyfkator powiatu		Identyfikator gminy	
Ked posstowy				
Miasto				
Note foreast and and a				~
sep. roug urgemis per				
переотос				
Ulica				
Biol: Proste uzupelnić pole				~
Nie znalaziem/nie znalaziam mojej ulicy				
Numer potesii	Numer lokalu			
0 z 10	0 z 10			
BAQC: FTOATQ UZUPRIFIC POIN				
+ Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres zamieszkania Whioskodawcy				

III.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięcia 😡		
Miejsce realizacji Przedsięwzięcia (1)		ана на селото на село
Nazwa miejsca realizacji Przedsięwzięcia		
9 2 John Bligt: Prostę utrupelnić pole		
Region realizacji przedsięwzięcia		
O Poiska		
Inne panstwo		
Państwo		Kod ISO państwa
0.177		The frame conception of the
Blgt: Prostę uzupelnić pole		Report France Scores
Kad pocztowy		Marco
0.7.16		07205
Bląd: Proszę uzupelnić pole		Bigd: Prostę utrupetvić pole
0 2 255		
Bligd: Prostę uzupelnić pole		
Numer potesti	Numer lokalu	
0 7 10	0 z 10	
Bilder Lucard manhemic hone.		
Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres zamieszkania Wnioskodawcy		

III.6. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia – pole uzupełnia się automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę do Harmonogramu Przedsięwzięcia w pkt III.8.

III.6. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia (automatycznie)	0
dd.MM.yyyy	

III.7. Data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia - pole uzupełnia się automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do Harmonogramu Przedsięwzięcia w pkt III.8.



III.8. Harmonogram Przedsięwzięcia – realizacja Przedsięwzięcia może rozpocząć się nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru i zakończyć się nie później niż w dniu 31.12.2024 r. (system umożliwia poruszanie się tylko w zakresie tych dat). **Zakończenie** realizacji Przedsięwzięcia oznacza **zrealizowanie wszystkich zadań** zgodnie z Harmonogramem i Umową o objęcie wsparciem, udokumentowanie ich wykonania, umożliwiając w ten sposób końcowe rozliczenie Przedsięwzięcia.

Harmonogram należy przygotować w sposób szczegółowy umożliwiający oceniającym ekspertom stwierdzenie, czy wykazane w nim działania są racjonalne i realne, a jednocześnie na tyle ogólny by Wnioskodawca nie musiał wprowadzać w nim zmian podczas realizacji Przedsięwzięcia.

Aby utworzyć pozycję harmonogramu należy skorzystać z przycisku *Dodaj zadanie*, a następnie uzupełnić wszystkie wymagane pola.

W kolumnie *Zadanie* należy wpisać nazwę zadania charakteryzującą grupę zawartych w nim kosztów pamiętając, że musi być ona spójna z pozostałymi informacjami zawartymi we Wniosku i dołączonych załącznikach. W kolejnej kolumnie należy wpisać planowany termin realizacji zadań oraz informację o szacunkowych kosztach związanych z realizacją Przedsięwzięcia. W kolumnie *Czy zadanie będzie generować koszty* zaznaczyć jedną z opcji.

Tabela służy do wykazania w **porządku chronologicznym wszystkich zadań** i sposobu ich wykonania, jakie składają się na realizację Przedsięwzięcia.

Data początkowa i końcowa realizacji Przedsięwzięcia będzie automatycznie umieszczona w punkcie III.6. i III.7.

Błędnie wprowadzone zadanie można w całości usunąć korzystając z przycisku znajdującego się w ostatniej kolumnie każdego z nich.

111.8	III.8. Harmonogram Przedsięwzięcia wraz z wykazem szacunkowych kosztów realizacji 😯								
Elqd: Proszę dodać przynajmniej jeden punkt harmonogramu									
	Lp.	Zadanie	Sposób realizacji zadania i wpływ na osiągnięcie założonych celów wraz z informacją o szacunkowych kosztach	Czy zadanie będzie generować koszty?	Data rozpoczęcia realizacji zadania	Data zakończenia realizacji zadania			
	+ Dodaj zadanie								

III.8. Harmonog	III.8.Harmonogram Przedsjęwzięcia wrze z wykazem szacunkowych kosztów realizacji 🕑							
Błąd: Uzupełnij szac	ęd. Uzupelnij szacunkowy kosz szadania przymajimniej w jednym wierszu							
Lp.	Zadanie	Sposób realizacji zadania i wpływ na osiągnięcie założonych celów wraz z informacją o szacunkowych kosztach	Czy zadanie będzie generować koszty?	Data rozpoczęcia realizacji zadania	Data zakończenia realizacji zadania			
1.			O Tak Nie	dd.MM.yyyy Bląd: Proszę uzupełnić pole	dd.MM.yyyy Błąd: Proszę uzupełnić pole	×		
	0 z 300	0 z 500 Biąd: Proszę uzupelnić pole	Bląd: Proszę uzupełnić pole					
+ Dodaj zada	Dodaj zadanie							

III.9. Planowane wykorzystanie efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy od zakończenia jego realizacji – w tym miejscu należy w sposób zwięzły (limit 500 znaków) opisać planowane wykorzystanie efektów Przedsięwzięcia.

	III.9. Planowane wykorzystanie efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy od zakończenia jego realizacji.			
ŀ	0 z 500			
	Bląd: Proszę uzupełnić pole			

III.10. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy – w zwięzłym opisie (limit 500 znaków) należy uzasadnić, jaki będzie wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy.

III.10. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy.					
0 z 500					
Błąd: Proszę uzupełnić pole					

III.11. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych – w zwięzłym opisie (limit 500 znaków) należy uzasadnić, jaki będzie wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój, w szczególności kompetencji cyfrowych i ekologicznych Wnioskodawcy.

	III.11. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych.				
	0 z 500				
L	Bląd: Proszę uzupelnić pole				

III.12. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewnieniem dostępności produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami? – należy odpowiedzieć poprzez wybór jednej z opcji i krótko uzasadnić (limit 300 znaków). Wszystkie programy realizowane z udziałem Funduszy Europejskich muszą być zgodne z celami strategicznymi i priorytetami rozwojowymi społecznymi i gospodarczymi Unii Europejskiej. Niespełnienie tego kryterium dotyczącego polityk horyzontalnych powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z KPO.

111	13. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewnieniem dostępności produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami? 🕖	П
C) Tak	_
C) Nie	_
) Nie dotyczy	_
		_
	Uzasadnienie	_
	a 200	_
	u z sou Bigli. Proszę uzupelnić pole	

III.14. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych? – należy odpowiedzieć poprzez wybór jednej z opcji i krótko uzasadnić (limit 300 znaków). Wszystkie programy realizowane z udziałem Funduszy Europejskich muszą być zgodne z celami strategicznymi i priorytetami rozwojowymi społecznymi i gospodarczymi Unii Europejskiej. Niespełnienie tego kryterium dotyczącego polityk horyzontalnych powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z KPO.

I.14. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych? 😯 📗
) Tak
Nie
Nie dotyczy
łąd: Proszę uzupełnić pole
Uzasadnienie
0 z 300
Bład: Prosze uzupełnić pole

III.15. Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą "niewyrządzania znaczącej szkody środowisku"?

 – należy odpowiedzieć poprzez wybór jednej z opcji. Wszystkie programy realizowane z udziałem Funduszy Europejskich muszą być zgodne z celami strategicznymi i priorytetami rozwojowymi społecznymi i gospodarczymi Unii Europejskiej. Niespełnienie tego kryterium dotyczącego polityk horyzontalnych powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z KPO.

III.15.Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą "niewyrządzania znaczącej szkody środowisku" (DNSH - "do no significant harm")? 😯
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie lagodzenia zmian klimatu poprzez niedoprowadzenie do znacznych emisji gazów cieplarnianych?
○ Nie
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie adaptacji do zmian klimatu poprzez nieprzyczynienie się do zwiększenia niekorzystnego wpływu na obecny klimat i przewidywany przyszły klimat, na ludność bądź na przyrodę lub aktywa?
○ Nie
Bląd: Proszę uzupelnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą _nie czyń poważnych szkód" w zakresie odpowiedniego użytkowania i ochrony zasobów wodnych i morskich, nie zagrażając dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych, lub dobremu stanowi środowiska wód morskich?
○ Nie
Błąd: Proszę uzupelnić pole
Czy realizacja r zeosiętwziętwa uędzie zgodna z zasadą "me czyn poważnych szkodi w zakresie gospodarki o obiego zanikinętym, w tym zapodregania powstawaniu odpadów i recykningo 🗸
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Czy realizacja Przedsięwzlęcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi poprzez niedoprowadzenie do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub zleby?
Tak
Nie Nie
Bląd: Proszę uzupelnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie ochrony i odtwarzania bioróżnorodności i ekosystemów w ten sposób, że Przedsięwzięcie nie będzie w znacznym stopniu szkodliwe dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub nie będzie szkodliwe dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej?
○ Nie
Bląd: Prosz uzupelnić pole

SEKCJA 4 – WSKAŹNIKI

Celem wskaźników (wykaz wskaźników znajduje się w Załączniku nr 4 do Regulaminu) jest zmierzenie w jakim stopniu założenia Przedsięwzięcia i przewidziane w nim zadania zostały zrealizowane. W tabeli wyszczególnione są wskaźniki wymagalne oraz za pomocą przycisku *Dodaj wskaźnik* możliwe jest dodanie maksymalnie 6 wskaźników własnych. Wskaźniki własne nie mogą powielać się ze wskaźnikami wymagalnymi i również podlegają ocenie. Należy pamiętać, że wskaźniki muszą:

- wynikać bezpośrednio z Przedsięwzięcia,
- być łatwo mierzalne,
- być możliwe do wskazania w prosty sposób,
- być realistyczne, ambitne i możliwe do osiągnięcia,
- określone w czasie, w jakim zostaną osiągnięte.

Niewykonanie w całości lub częściowo któregokolwiek ze wskaźników wymaganych i/lub własnych bez względu na przyczynę mogą stanowić podstawę do wystąpienia do Wnioskodawcy o **pełny zwrot** otrzymanego wsparcia.

IV. WSKAŹI	VIKI		
Lp.	Rodzaj wskaźnika 😧	Liczba	Sposób weryfikacji vskaźników odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie "Liczba" 📀
1.	Liczba ukończonych kursów uwzględniających rozwój umiejętności artystycznych, cyfrowych lub ekologicznych.	0 Biąd: Proszę uzupełnić pole	Ne dogczy
2.	Liczba ukończonych szkoleń zawodowych, wizyt studyjnych, staży, rezydencji.	0 Bięd: Proszę uzupelnić pole	Ne dogcy
3.	Liczba odbytych warsztatów i cykli dyskusyjnych w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki.	0 Bięd: Proszę uzupelnić pole	Nie dogrzy
4.	Liczba odbytych spotkań, warsztatów, paneli dyskusyjnych z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki, ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.	0 Bişd: Proszę uzupełnić pole	Nie dogrzy
5.	Liczba materiałów, dokumentów, opracowań mających wpływ na nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez Internet.	0 Bięd: Proszę uzupełnić pole	Nie dogrzy
6.	Liczba materiałów, dokumentów, opracowań mających wpływ na zwiększenie znaczenia kultury w życiu społecznym za pomocą narzędzi i zasobów internetowych.	0 Biąd: Proszę uzupełnić pole	Ne dog cay
Dodatkowe wska	źniki		
Lp.	Rodzaj wskaźnika 🥥	Liczba	Sposób weryfikacji wskaźników odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie "Liczba" 📀
+ Dodaj wskaź	nik		
< Poprzedni k	ok		> Następny krok
wtor-kpo_stypendium 1.	2.1 << 5017		Orizeni autoropic aktualny Wijdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wyjdź
wzor-kpo_stypendium 1.	2.1 et 2017		Onterviantnijev aktualny Vijjefé bez zapisu Zapisz i zostavi Zapisz i vije

IV. WSKAŹN	1IKI			
Błąd: Przynajmniej jeder	rze wskaźników musi być większy niż 0			
Lp.	Rodzaj wskaźnika 🧿	Liczba	Sposób weryflikacji wskażników odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie "Liczba" 😏	
1.	Liczba ukończonych kursów uwzględniających rozwój umiejętności artystycznych, cyfrowych lub ekologicznych.	0 Bişd: Proszę uzupełnić pole	Nin dogray	
2.	Liczba ukończonych szkoleń zawodowych, wizyt studyjnych, staży, rezydencji.	0 Bişd: Proszę uzupełnić pole	Nin dogray	
3.	Liczba odbytych warsztatów i cykli dyskusyjnych w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki.	0 Bişd: Proszę uzupełnić pole	Ne dogcy	
4	Liczba odbytych spotkań, warsztatów, paneli dyskusyjnych z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki, ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.	0 Bięd: Proszę uzupełnić pole	Nër dogrzy	
5.	Liczba materiałów, dokumentów, opracowań mających wpływ na nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez Internet.	0 Bięd: Proszę uzupelnić pole	Nër dogrzy	
6.	Liczba materiałów, dokumentów, opracowań mających wpływ na zwiększenie znaczenia kultury w życiu społecznym za pomocą narzędzi i zasobów internetowych.	4	Nie dotyczy	
Dodatkowe wska	źniki			
Lp.	Rodzaj wskaźnika 📀	Liczba	Sposób weryfikacji wskaźników odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie "Liczba" 📀	
7.	Bigt Pristic unputied pails	0 Biąd: Proszę uzupełnić polo		×
+ Dodaj wskaź	NK .			
< Poprzedni kr	ok		>	Następny krok
wzor-kpo_stypendium 1.0	L1 ec 5017		Ostatni autosopiu aktualny Wyjdž bez zapisu Zapisz i zostań	Zapisz i wyjdź

SEKCJA 5 – OŚWIADCZENIA

Wnioskodawcę obowiązuje zapoznanie się z treścią każdego z 15 oświadczeń i potwierdzenie tego w check-box.

parcie przewidzane we Wniosłu nie będzie stanowić podwójnego financowania w rozumieniu art. 14a pit 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzanie polityki rozwóju tij. Dz.U. z 2024 r., poz. 324) ani w rozumieniu Kryterium horgomalnego nr 3 wsłazanego w Załęzmiku nr 1 do Ręgułaminu: Kryteria oceny Przedsięwcięć. Błąd: Proszę uzupełnić pole nioskodawca terminowo rozliczał się O Akceptuję treść oświadczenia Nie dotyczy Błęć: Prozę uzupelst/ pale zedsięwzięcie nie będzie współfinan: Akceptuję treść oświadczenia ów lub funduszy w ramach budżetu Unii Fur Blad: Prosze uzupełnić polo ioskodawca wyraża zgodę na udos Akceptuję treść oświadczenia znej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902). ioskodawca zapoznał się z klauzula Akceptuję treść oświadczenia Blad: Prosze uzupełnić pok /nioskodawca wyraża zgodę na przetw Akceptuję treźć oświadczenia Błąd: Proszę uzuptnić pole giecia oraz późniejsza realizacia Przedsiewziecia obietego wsparo hioskodawca wyraża zgodę na weryfik tps://ec.europa.eu/social/main.jsp?cat Akceptuję treść oświadczenia Błąd: Proszę uzuptinić pole wanie swoich danych w systemie J=325&intPageld=3587&langld=p hloskođevca vyraža zgodę na publikovanie informacji zavartych we Wniosku w zakresie rocedurą Ponownej oceny Przesiejwużęcia przez Komitet Odwolewczy, wyników tej oceny. Akceptuję treść oświadczenia Poprzedni krok Zapisz i zostań Za Wyjdź bez zapisu

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część formularza Wniosku. Obowiązkowe jest dodanie wszystkich załączników zgodnie z Wykazem załączników (załącznik nr 2 do Regulaminu). Zaświadczenia w innej dacie niż wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku będą traktowane jako brak załącznika.

W przypadku informacji z Krajowego Rejestru Zadłużonych dopuszczalne jest dołączenie go w postaci zrzutu ekranu. Dołączenie jakiegokolwiek zaświadczenia z danymi Wnioskodawcy pozyskanego elektronicznie musi zawierać datę i godzinę wygenerowania oraz źródło pochodzenia.

W oknie dialogowym *Dane Wniosku* w tabeli *Załączniki* należy wybrać rodzaj podmiotu reprezentowanego przez Wnioskodawcę i zgodnie z wykazem załączników dodawać pliki.

Rozmiar pliku w rozszerzeniu pdf. nie może przekroczyć 10 MB, w przeciwnym wypadku należy podać link z dostępem do załącznika. Jeśli dokument składa się z kilku oddzielnych plików (każda strona dokumentu jest oddzielnym plikiem) przed dodaniem jako załącznik należy połączyć je tworząc z nich jeden plik.

Aby dodać załącznik należy kliknąć w przycisk *Dodaj*, który otworzy okno dialogowe *Edycja załącznika*. Następnie należy skorzystać z przycisku *Wybierz* i odnaleźć dokument, który Wnioskodawca chce dołączyć. Kolejnymi czynnościami po zaznaczeniu pliku będzie skorzystanie z przycisków *Otwórz* i *Dodaj*.

& Dane oferty	Edycja załącznika	×		1 Inform	acje o ofe
• wniosek stypendialny wywwww	Portfolio obejmujące wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek Wnio edukatora lub badacza z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogloszenia Naboru	skodawcy w zakresie działalności artysty lub twórcy, animatora,		Nie	złożor
Wangchisolusu K0,07490000 Izdomagi etabusche Illomagi etabusche 2000 - 2000 - Anneguna solari etabusche Anneguna solari etabusche Anneguna solari etabusche 13 dni 22 godzin 19 minut 55 sekund	Załącznik (max. 10MB)	S Wybierz Anuluj Dodaj	Q.Pacifies shirts 2764	Ga cheng	a = FCF
Fik		Opis	Wymagany	Repriar	
	renaen bit en egimeial mennaen mañs evan bit egid o rhandmarta toñez, amero animartos arbiteros bit harfarta (nacionora)	v	Mainley shows	12.93 KB	-
ooument potwientzaggy posiadenie przez Winderdawce wykszałcenia artysty HET Elegenika ODCI Soni (potmo obieno siępnika 2014 to 2012)		 Agrico Autóricos UNA protectural da aplitala, SAL unicasa a principante da actividade da actividade da approximación y presentaciónse (actividad presentarios e anterios technoly bala principales), h. N. Alternatividade da principalese, entreje veneral principalese ha tenenceptores (alternatividad principalese), h. N. Alternatividade da principalese, entreje veneral principaleses (a sectore ha tenenceptore) ha desectores ha Anterpresentario da principalese, entreje veneral principaleses (a sectore ha tenenceptore), ha entre entre da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore ha tenenceptores), de la sectore da principaleses (a sectore da pr	new years		+ ==
Courners posverstaggo, posadane presi linosiodevos vyrzakienia anyst HEI Informila ODCI Guos spotrno morro nagrania pisa in si 1120. Portfolio obejmujące nysteinicjonowany materiał dokumenujący dorobeli Vinici	τοδικογ ν χρίτερι το βάλητο δά ατηρη. Το τούης, αντίπετατα κολλετικά το δαδιασμό σαστού 24 πλείψη μορο Ότικη Οφοιρκία Ναδουμ	 Approximation and a straining a depoly site. Approximation and a straining a depoly site of the straining of the str	Nelcórzy oferenci	0	• **

W prawym rogu tabeli *Załączniki* pojawi się komunikat z informacją o prawidłowym załączeniu dokumentu i jego objętości. W przypadku omyłkowo dołączonego pliku można go usunąć korzystając z przycisku *Usuń*.

System umożliwia dołączenie plików wskazanych przez Wnioskodawcę, ale nie weryfikuje ich automatycznie pod względem ich rodzaju i zawartości.

WAŻNE PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU

PO ZŁOŻENIU WNIOSKU NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO EDYTOWANIA I MODYFIKOWANIA.

Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej na stronie <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u> za pośrednictwem systemu Witkac w terminie **30 czerwca 2024 r. – 15 lipca 2024 r.**

Wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał prawidłowo uzupełnione pola we wszystkich sekcjach oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki.

Wnioskodawca **nie ma obowiązku podpisywania** formularza Wniosku składanego w systemie Witkac, z zastrzeżeniem, że stosowne oświadczenia, których konieczność wymaga pobrania, wydrukowania i uzupełniania muszą być podpisane przez osobę/-y do tego przez Wnioskodawcę uprawnioną/-e.

Przed złożeniem Wniosku można skorzystać z przycisku **Podgląd Wniosku**, aby zweryfikować prawidłowość wprowadzonych do niego danych i kompletność załączników.

& Dane oferty			1 Informa	acje o ofercie
- wniosek stypendialny www.			Nie	złożona
Wramach kankuraz (HO_DTHEDGLAL) Informacje fischniczne Informacje techniczne - Numer wingez Statu - Alamayona kankar kanka natocak 2024/01/01/08/07 - Alamayona kankar kanka natocak 2024/01/01/08/07 - Alamayona kankar kankar natocak 2024/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/		Q.Fodgişt ofen	y 0,044	ta = PCF
		9764	nja oferty	 Funicje
🗞 Zelęconiai				30
Pix	Opis	Wymagany	Rosmiar	
Document provide baging postable is part life based developed protocols any information in a complexity program with a characteristic any any animation, any any animation, any any animation, advances in a complexity and protocols and a characteristic and a	U Agene substance study trading kal nythety, kal. Is viewe a particular wana genergiawa kal substances e pravadinine, distances providenzity w settere tudiny kal provyelles involvanych, kaj. U supportagi kal substance, at pravadinine la monorgi metajika kal miseraryterina kaj. Is invoj substance setteres.	Niektórzy oferenci	12,93 KB	A poterz + mida
Portfolio obejmujęce wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek Wnicekodawcy w zakresie działaności artysty lub twórzy, animatora, edukatora lub badacza z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru.		Nektórzy oferenci		+ dodaj
Pan artystyczy/Pan działań na 24 miesięce liczone od przewidzianej w Karmonogramie daty zakończenia realizacji Przedzięwiegia.		Nektórzy oferenci		+ dodaj
		E	L pobiera wszy	stkie załączniki

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wniosek wraz z załącznikami należy **złożyć** w formie wygenerowanego dokumentu elektronicznego na stronie <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u> za pośrednictwem systemu Witkac. Wnioski złożone w innej formie np. w wersji papierowej złożone osobiście lub przekazane w formie przesyłki pocztowej do NIMiT, pozostaną bez rozpatrzenia.

Jeśli mają Państwo **pewność** co do poprawności uzupełnionego formularza Wniosku oraz prawidłowego dodania prawidłowych załączników należy kliknąć przycisk **Złóż Wniosek**. W oknie dialogowym *Dane Wniosku* pojawi się informacja o statusie Wniosku oraz o ewentualnym braku załącznika/-ów lub błędach w uzupełnieniu Wniosku.

				ACCOUNTS ADDRESS					
			Charles .	Of the party of the party					
Zelezanie				ه ک					
	Opin		Wymageny	Reprise					
nut podmimu volganga emitorik	Average and the product of the cost of the	& Dane oferty		~				i Informacje o ofercie	Hatoria
Ropa Attachegy		[Oferta bez tytułu]					Wniosek zawiera błędy	 nie można złożyć 	White
itu (Arapinego aldru Sądzie gzzek sz I.dolo		Oferta sidadana przez:			Brakuje wymagan Załącznik Organizaci Załącznik Organizaci Załącznik Osobe teg	ch zálýczników a pozárojdowa úme w CDOG	Wniosek niezłożony Wniosek został złożony		
a strattagary same	te propertie preparation de marce es presente en	Informacje finansowe			 Zalączeń, Podersze w Zalączeń, Zagrańsze 	KRS Proeductoria			
Nancio	nandinativa instant instantali		Calkovita wartold	Whitekowana dotarga	100 APR 100 APR				
Lipinadiveria de citalera a manto oferenta	 A Strate Actor and Interpreted activity 	informage techniczne Norme wroatic 25379 • Router and State • Der einnergie state Sona komethe anstreng wergt end 4454 eff Cras pozostały do złożenia oferty 24 dni 13 godzin 30 minut 6 sekund	0.00 #	0.00 #				Q.Podged deny (20)	lerge of PD
		() Zalączniki Pisk				Opia	Wymagany	Augmiar	
		Załącznik Instytucja kułtuży Załącznik do Winisku Test docz Data i potora dodana odpor	Na 2024/06/22 12/24				Wszywiy elektronicznie	12,91 Ki	1
		Załącznik Podmiot w KPS					Wazysky elektronicznie		
		CONTRACTOR AND A CONTRACTOR AND A CONTRACTOR					Wagety elektronization		100
		Załącznik Zagraniczny Przedziębionca							and the second second
		Załącznik Zagraniczny Prostolepinorca Załącznik Organiczacja pozarządowa					Wszyscy elektronicznie		

Wnioskodawca po złożeniu Wniosku otrzyma potwierdzenie wraz z informacją o jego statusie (wszystkie pola są generowane automatycznie).



Korzystając z przycisku *Wniosek w pdf* oraz przycisku *Potwierdzenie w pdf* można pobrać i wydrukować Wniosek wraz z potwierdzeniem jego złożenia. Należy pamiętać, że przy dalszym procedowaniu Wniosku jego papierowa wersja musi być identyczna z jego wersją elektroniczną.

W przypadku wątpliwości dotyczących wypełniania Wniosku prosimy o kontakt z infolinią KPO numer **22 122 55 00** czynna w dni powszednie od godz.10.00-16.00 lub możliwość zadawania pytań na adres e-mail <u>kpo@nimit.pl</u>