





# Instrukcja wypełniania

# Wniosku o objęcie wsparciem w formie grantu Przedsięwzięcia

w Programie wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)



## Spis treści

WSTĘP	
WAŻNE PRZED SPORZĄDZENIEM WNIOSKU	4
DOKUMENTACJA	4
WAŻNE INFORMACJE	5
LOGOWANIE DO SYSTEMU WITKAC	9
SEKCJA 1 – RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
SEKCJA 2 – CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY	
SEKCJA 3 – OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
SEKCJA 4 – WSKAŹNIKI	
SEKCJA 5 – BIZNESPLAN	27
SEKCJA 6 – POMOC PUBLICZNA	
SEKCJA 7 – OŚWIADCZENIA	
ZAŁĄCZNIKI	
WAŻNE PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU	
ZŁOŻENIE WNIOSKU	

### WSTĘP

Niniejsza Instrukcja ma charakter wyłącznie pomocniczy, a jej celem jest ułatwienie przygotowania i złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia pod jak najlepszym względem formalnym i merytorycznym oraz uchronienie Wnioskodawców przed niepotrzebnymi błędami w trakcie jego uzupełniania.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia należy złożyć TYLKO za pośrednictwem Systemu Informatycznego Witkac na stronie <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u> bez konieczności przesyłania papierowej wersji formularza. Podpisany dokument przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Wnioskodawcy w wersji papierowej będzie niezbędny na etapie procedowania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Do pracy z formularzami **zaleca się używać przeglądarek** Internet Explorer, FireFox, Opera lub Chrome w najnowszych wersjach.

Do zakończenia naboru Wniosków do dyspozycji Wnioskodawców udostępniona jest infolinia KPO numer **22 122 55 00** czynna w dni powszednie od godz.10.00-16.00 lub możliwość przesłania pytań na adres e-mail <u>kpo@nimit.pl</u>

Uprzejmie prosimy, aby **nie odkładać złożenia Wniosku na ostatnie dni trwania naboru**, ponieważ może to spowodować trudności w terminowym złożeniu Wniosku.

## WAŻNE PRZED SPORZĄDZENIEM WNIOSKU

### DOKUMENTACJA

Przed sporządzeniem Wniosku należy zapoznać się z:

- Regulaminem pierwszego naboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach KPO i jego załącznikami;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L.193 z 30.7.2018, s. 1, ze zm.);
- Rozporządzeniem 651/2014 rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.) wraz z załącznikiem I dot. MŚP;
- Rozporządzeniem 2021/241 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L. 57/17 z 18.2.2021 r.);
- Rozporządzeniem w sprawie PKD rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., nr 251, poz. 1885 ze zm.);
- Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy publicznej rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na wspieranie działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2024 r., poz. 571);
- Traktatem o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., C 326/53);
- Ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (UZPPR)– ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 324)

### WAŻNE INFORMACJE

Wniosek powinien zawierać kluczowe informacje. Należy unikać ogólnikowych stwierdzeń niewnoszących dodatkowej wiedzy na temat Przedsięwzięcia, ponieważ niespójny lub niejednoznaczny sposób jego opis uniemożliwi pozytywną ocenę Wniosku.

Wnioskodawca może **ubiegać się** o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie grantu **nie więcej niż czterech Przedsięwzięć w ramach danego segmentu** tzn. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 4 Wnioski w danym segmencie, czyli dopuszczalne są maksymalnie 4 Przedsięwzięcia na każde 6 segmentów przy założeniu, że każde z tych Przedsięwzięć jest inne i nie pokrywają się one ze sobą. Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie grantu może być przygotowany i złożony przez managera artystycznego na podstawie notarialnie potwierdzonego upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy. Jednak na dalszym etapie procedowania Wniosku, po przyznaniu wsparcia, musi on być podpisany w wersji papierowej przez Wnioskodawcę (Wniosek stanowi załącznik do Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia). System weryfikuje dane Wnioskodawcy według podanego we Wniosku REGONu i NIP-u i blokuje możliwość złożenia większej liczby Wniosków niż to dopuszczalne.

Realizacja Inwestycji odbędzie się w ramach segmentów:

- muzyka,
- taniec,
- teatr,
- sztuki wizualne,
- muzealnictwo,
- kultura ludowa i tradycyjna

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie mniejsze niż 20.000 zł i nie większe niż 100.000 zł, przy czym nie wyżej niż 80% sumy kosztów kwalifikowalnych wskazanych we Wniosku przy 20% minimalnym wkładzie własnym.

Do złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie grantu uprawnieni są Wnioskodawcy, którzy spełniają szczegółowo określone warunki zawarte w Regulaminie.

Wnioskodawca nie może ubiegać się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia należy **złożyć** w terminie naboru **od 30 czerwca 2024 r. do 15 lipca 2024 r.** W przypadku, jeśli Wniosek został przygotowany i zapisany w systemie Witkac, ale nie złożony w terminie naboru wtedy nie będzie dalej procedowany.

Formularz Wniosku jest podzielony na **siedem sekcji** udostępnionych Wnioskodawcy **w formie interaktywnej** witryny internetowej, wypełnianej online.

Wniosek należy wypełnić **w języku polskim**, a wszystkie **kwoty** wpisane we Wniosku muszą być podawane **w PLN**, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie pola Wniosku powinny być wypełnione odpowiednimi wartościami. Zaleca się szczególną uważność przy uzupełnianiu formularza, gdyż wszelkie dane będą weryfikowane na podstawie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy i automatycznie zaciągane do Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia. Przy jakichkolwiek różnicach Wniosek nie będzie mógł być dalej procedowany z powodów formalnych. Należy pamiętać, że Wniosek podlega ocenie, ale również w przypadku otrzymania wsparcia na podstawie wprowadzonych do Wniosku opisów będzie podlegał kontroli na etapie realizacji Przedsięwzięcia.

**Pola opisowe** Wniosku mają **ograniczoną ilość znaków**, a ich liczba znajduje się pod danym polem informując na bieżąco o liczbie znaków wykorzystanych i niewykorzystanych. Pola opisowe powinny być wypełnione poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim.

**Zaleca się ostrożność** przy wprowadzaniu danych w polach opisowych, ponieważ przypadkowe wpisanie pojedynczego znaku, spacji itp. system zidentyfikuje jako pole uzupełnione i nie powiadomi Wnioskodawcy o nieprawidłowości.

W sytuacjach wątpliwości pomocne mogą być **symbole znaku zapytania 2** w niebieskich kółkach, na które należy najechać kursorem, aby poznać ich ukrytą treść oraz inne **komunikaty systemu** Witkac zwykle pojawiające się na czarnym tle.

W niniejszej Instrukcji tam, gdzie jest to istotne kolejność wykonywanych czynności została ponumerowana i oznakowana odpowiednią cyfrą w czerwonym kółku 1

W systemie Witkac w każdym oknie dialogowym w prawym górnym rogu znajduje się przycisk oprzejsk by pozwalający przejść do wersji generatora Wniosku przeznaczonej **dla osób niedowidzących**.

W formularzu pola nie/aktywne są oznakowane kolorami:

 Pola nieaktywne, w kolorze żółtym – pola zawierają komunikaty zamieszczone jedynie w celach informacyjnych, nie świadczą o wpisaniu błędnych danych, nie znikają po wpisaniu prawidłowych informacji czy przy przejściu pomiędzy polami i sekcjami. System przy komunikatach w kolorze żółtym nie blokuje złożenia Wniosku.

Uwaga! Możliwość złożenia nie więcej niż 4 wniosków w ramach danego Segmentu.

 Pola aktywne, w kolorze czerwonym – oznaczają błąd przy wypełnieniu pola lub brak jego wypełnienia powodując zablokowanie możliwości złożenia Wniosku poprawienia błędu. Przy próbie przejścia pomiędzy sekcjami (bez uzupełnienia wszystkich pól) system będzie podawał komunikat o błędach w formularzu.



 Pola nieaktywne, w kolorze szarym – dane w tych polach generowane są automatycznie na podstawie wprowadzonych wcześniej danych w formularzu Wniosku. Nad każdym tego typu polem umieszczony jest w kolorze zielonym komunikat z informacją o jego automatycznym uzupełnieniu.



W tych miejscach formularza, gdzie jest to wskazane należy skorzystać z przycisku Dodaj...



Aby przejść **pomiędzy sekcjami** należy kliknąć kropkę z numerem sekcji lub przycisk Następny krok.



Podczas wprowadzania danych do Wniosku **zaleca się** korzystanie z funkcji **Zapisz i zostań** lub **Zapisz i wyjdź**, a prowadzony w tle autozapis Wniosku w odstępach 5 minut traktować jako wsparcie awaryjne. Informacja o statusie autozapisywania znajduje się na dole każdego okna dialogowego.

Po nagłej utracie zasilania lub dostępu do Internetu przy próbie powrotu do formularza Wniosku pojawi się komunikat systemowy, z pytaniem o wybór wersji formularza, która ma być wczytana. Przy jakiejkolwiek wątpliwości, z którego z poniższych przycisków skorzystać **zalecamy** ponowną pracę na kopii zapasowej z autozapisu gwarantującej odzyskanie jak największej ilości wprowadzonych danych.



Podczas standardowego zapisywania zawartości Wniosku dane z autozapisu będą się aktualizowały.

Do wypełniania Wniosku można wielokrotnie powracać w dowolnym momencie, uzupełniać i poprawiać z dowolnego miejsca WYŁĄCZNIE na etapie jego edycji. PO ZŁOŻENIU WNIOSKU NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO EDYCJI.

1	zdsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów 🕑	
I	Nieprawidłowo wypełnione pola w tej części wniosku	
I	Czy chcesz przejść dalej, a błędy poprawić później?	
I	Tak - przechodzę dalej	Nie - poprawiam

Aby edytować plik w zakładkach *Dane konkursu* i *Moje oferty* należy kliknąć na Wniosek w wersji roboczej, a następnie w nowym oknie dialogowym przycisk *Edycja Wniosku*.

T Dane konkursu						🛔 informacje o konkursie	1		
19 KPO Kultura - KPO Kultura					E Nabór ofert od 26.06	2024 14:20:58 co 17.07.2024 23:59:55 Truce nabele			
KPO GRANTY					E Udostązej	Formularz wniosku			
UWAGA: Przyciałi zamieszczone	na stronie mogą powodo	wać rozwijarie zawartych na bi	eria theác.						
<ul> <li>Numer korikurpu:</li> <li>Zadania mogą być realizowane</li> <li>Kivota przenaczona na dotacje</li> <li>Pula średków ogółem: 12)</li> </ul>	od <b>31.65.2024</b> do <b>31.12.20</b> c 1 124 567.89 di plownie st	124 o dwadzielicia trzy miliony sto d	wadzieścia cztery tysiące pięčset						
szelődziesigt siedem zł 89/ 30 kiwota dotacji na zadanie: od 20	00) 000,00 zł do 100 000,00 z	•		A Dane oferty					ji informacje o oferci
Na tinggany akkong wila dan na tin Kinanany 20 N	Browste nature of a zoaken of a 2000 KB / 40 100 0000 J / Normagny Charlow Wald Anany 20 N in the Kanatory 20 N If Opp Leninery				u] ee ee ee ee ee ee ee ee ee ee ee ee ee				Niezłożon
III Moje oferty									Q Podglad offerty Dofferta w PDF
Lp Nazes pedmisto	Tyrul	Status	Wysokość całkowitych kosztów realiza						
3	(braik tytula)	Wwnja robocza							anayorany Crowy
				43 Załączniki					0
				Plik	Opis	Wymagany		Remiar	

W trybie edycji Wniosku w jednym momencie może przebywać wyłącznie jeden użytkownik.

Wniosek **można udostępnić innemu użytkownikowi**, który posiada konto zarejestrowane w systemie Witkac.pl. W tym celu w zakładce *Dane Wniosku* należy kliknąć przycisk *Funkcje*, najechać kursorem na *Udostępnianie* i kliknąć *Udostępnianie innemu użytkownikowi*. W nowym oknie dialogowym pojawi się możliwość wpisania adresu e-mail osoby, której formularz Wniosku będzie udostępniony wraz z określeniem zakresu uprawnień do poruszania się po nim. Skorzystanie z przycisku *Udostępnij* spowoduje, że na adres e-mail osoby wcześniej wskazanej wpłynie informacja o udostępnieniu Wniosku, uprawnieniach i linkiem.



Wniosek aplikacyjny podzielony jest na 7 sekcji tworzących oddzielne zakładki:

- Sekcja 1 Rodzaj Przedsięwzięcia
- Sekcja 2 Charakterystyka Wnioskodawcy
- Sekcja 3 Opis Przedsięwzięcia
- Sekcja 4 Wskaźniki
- Sekcja 5 Biznesplan
- Sekcja 6 Pomoc publiczna
- Sekcja 7 Oświadczenia

W każdej sekcji **pola są ponumerowane**, chociaż w niektórych miejscach numeracja nie jest kompletna. Wynika to z faktu, iż niektóre pola poszczególnych zadań są widoczne tylko po wybraniu danego zadania. Niekompletna numeracja pól nie jest sytuacją nieprawidłową.

#### LOGOWANIE DO SYSTEMU WITKAC

Złożenie Wniosku za pośrednictwem systemu Witkac wymaga posiadania przez Wnioskodawcę konta użytkownika na stronie internetowej <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u>.

KRAJOWY MILLAC	Zaloguj się na swoje konto			
	E-mail użytkownika			
Witamy w serwisie kpo.kultura.witkac.pl, który jest przeznaczony do składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć	Hasło			
realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki: Inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora przemysłów kultury i kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju).	ZALOGUJ SIÇ Zapomilaleli hasla? Pamięzi, by nie udostępnać zni nie zapisywać w plikach na swoim komputerza lognu i hasia, służących do logowania do systemu Włówa:     Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie			
Zapraszamy do korzystania z systemu kpo.kultura.witkac.pl	zarejestruj się 🚺			
READOWY Recapoped a Structure provide the Structure provide the Structure provided and Stru	Polityka prywatności Deklaracja dostępności Regulamin serwisu Pomoc w rejestracji			
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA DOTACIA CELOWA NA WYDATKI INWESTYCYNE Zakup licencji i obsługa systemu Witkac Hardi narowanie 1990/071			

Po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** nastąpi przekierowanie do formularza rejestracyjnego, w którym należy uzupełnić standardowe informacje. Przed skorzystaniem z przycisku *Wyślij formularz* należy sprawdzić prawidłowość wprowadzonego adresu skrzynki e-mail, na który przesłane zostanie potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem do strony logowania.

	Uzupełnienie portizzych informacji ukteli i przytypieszy kontakt z Biurem Obalugi
	imie
	🛔 Imię
🖊 Rejestracja osoby skladającej oferty	Nezwisko
	A Nazwisko
Dane logowania	Telefon kontaktowy
Adres e-mail	C Telefon kontaktowy
E-mail	Wojewódzzwo
Porwierti atres e-mail	Wybierz województwo
•	Powlet
Potwierdz E-mail	<b>Ŷ</b>
Hasto	Gmina
A Haslo	Ŷ
Potwierdž hasło	Okvidotzem, że zapoznałem się z regulaminem senitzu     Zapoznałeminem się z zazadami przetwarzanie molim danych osobowych Półgwa     morazonaciał
Potwierdź hasło	Vyrazan spodę na przezykania informacji maniestropowych drogą wektronicznę     Obowięzek informacjiny wyzyłania informacji maniestropowych
	Po kliknięciu na Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

Po założeniu nowego konta, jeżeli hasło zostało zapomniane, można ustawić je ponownie po kliknięciu w link Zapomniałeś hasła?.

	Concerns the second
	Podany login i/lub hasło są nieprawidłowe, albo konto zostało zabiokowane, jeżeli nie pamiętasz hasła kliknij
Upri kpo. serv Aby	zejmie informujemy, że w serwisie kultura.witkac.pl <b>nie skorzystasz</b> z loginu i hasła visu witkac.pl. złożyć wniosek, zarejestruj nowe konto.
E-n	nail użytkownika
Ha	sło
۰	ZALOGUJ SIĘ Zapomniałeś hasła?
imięta imput ltkac.	I), by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim erze loginu i hasła, służących do logowania do systemu
Po	zostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

Osoby posiadające konto użytkownika w systemie Witkac nie mogą wykorzystać do logowania dotychczasowego loginu i hasła, aby złożyć Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia ze środków KPO. Przy próbie logowania system poinformuje o konieczności założenia nowego konta. Po zalogowaniu do systemu Witkac **do formularza Wniosku** można dotrzeć poprzez zakładkę *Konkursy organizacji* wybierając *Trwa nabór.* 

e oferty 🛛 🗉	Wyszukaj		Konkursy wszystkie	kod na stronę aktualne trwa ocer	a rozstrzygnię
ikursy 🚺 🖩	withington	1	Nr konkursu	Tytuł konkurnu	Termin skladania
anabér 👩	Powiet Deservice of the second	1	KPO, GRANTY 2024.	XPO. GRAVITY 2024. A2.5.1: Program vogiarania działalności podmiotów saktora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymułowania ich rozwalu.	15.07.2024
e ocma szrzygnięte anizatorzy konkursów noc urząd skownicy aktoru urzędy	Instantia Standa Lahohura Tean Anaboli Tean Anaboli Tean Anaboli Sala 20 Sala	0 0 0	KPO. STYPENDIA 2024	KYO. STYPENOLA 2024. A2.5.1. Program wspierania działalności podmiotów saktora kultury i przemysłów krastywnych na rzecz stymułowania ich rozwoju	15.07.2024
uzukaj oferty je umowy inte B espondencja we statystyki gatyki B noc	Organizatorzy końkursów w gatarwang datacy firet wzgóde				

### lub poprzez zakładkę *Mój profil*

🚢 Agnieszka Oferent	Home / Agnieszka Oferent				
🐣 Mój profil					
🔄 Korespondencja	the second s	Konkursy wszystkie		aktualne trwa (	ocena rozstrzygnięt
🛃 Moje oferty 🛛 🖽		Nr konkursu	Tytul kankursu		Termin składania
💋 Konkursy 🛛 🖽		KPO. GRANTY 2024.	KPO. GRANTY 2024, A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów krestywnych na rzec	cz stymulowania ich	15.07.2024
🛿 Organizatorzy konkursów			rozwoju.		
Pomoc	Agnieszka Oferent	KPO. STYPENDIA 2024.	KPO. STYPENDIA 2024, A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na r rozwoju.	rzecz stymulowania ich	15.07.2024
🗿 Oferty do oceny	wig	cej v			
	Moje sfery pożytku publicznego	III Moje oferty	niezłożone	złożone	realizowane 🕻
G	Mőj obszar zainteresowania Archiwum rozmów		Lista jest pusta		1
			+ Wiecej		

Każdy z tych sposobów po kliknięciu na wybrany konkurs (granty lub stypendia) doprowadzi do otwarcia nowego okna dialogowego **Dane konkursu**, w którym znajduje się przycisk **Formularz Wniosku** umożliwiający rozpoczęcie edycji Wniosku.

🕈 Dane konkursu	informacje o kookursie
19 KPO Kultura - KPO Kultura	Tiabér wniosków od 30.06.2024 18.00.00 ou 15.07.2024 23.59.59 Opublikowan
KPO. GRANTY 2024. A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemy	słów kreatywnych na rzecz stymułowania ich rozwoju. 🖪 Utoregos
UWAGN Przycisti zamieszczone na znonie mogą powodować rozwiąznie zawarzych na stronie treści	
	Dokumenzacja końkurtu     E. REGULAMM     E. REGULAMM     S. REGULAMM     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 1. Rysteria oceny Przedzięwciejć     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 2. Nyber zakączników     R. REGULAMM     S. RAJCZINK 2. Nyber zakączników     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 5. O sięże oceny grawnia do bezproności     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. REGULAMM     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedzięwzejcu     S. RAJCZINK 4. Nyber walazinków realizacji Przedziwzejcu     S. RAJCZINK 4
r Opis konkursu:	S. Klaudula RODO (psłęcznik ili do umowy grantowa)     A Załączniki do oferty

W tym miejscu znajduje się również *Dokumentacja konkursu* oraz *Załączniki do Wniosku*. Po kliknięciu przycisku *Zwiń* lub *Rozwiń* pojawi się wykaz dokumentacji z możliwością bezpośredniego jej otwarcia i wykaz załączników z podziałem na rodzaj Wnioskodawcy.

### SEKCJA 1 – RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Poprzez zaznaczenie jednej z opcji należy wybrać kolejno rodzaj Przedsięwzięcia, szczegóły dotyczące rodzaju Przedsięwzięcia oraz rodzaj segmentu, którego będzie dotyczył Wniosek.



Bez dokonania tego wyboru pozostałe sekcje nie będą aktywne, a system powiadomi o konieczności wykonania odpowiednich czynności.

0	2	-0	-0	6		
Rodzaj Przedsięwzięcia	Charakterystyka Wnioskodawcy	Opis Przedsięwzięcia	Wskaźniki	Biznesplan	Pomoc Publiczna	Oświadczenia
II. CHARAKTERYS	TYKA WNIOSKODAWCY					
Uwaga! W pierwszej kolejnoś	ści należy wybrać Rodzaj Przedsięwzięcia, a	by móc przejść do dalszej części formi	ularza			
< Poprzedni krok						> Następny kroł
wzor-kpo_kultura 1.0.2					Wyjdź bez zapisu Zep	isz i zostań Zapisz i wyjdź

#### SEKCJA 2 – CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy jego dokumenty rejestracyjne nie wymagają aktualizacji danych w KRS, CEiDG lub innym urzędzie ewidencyjnym. Wszystkie pola należy uzupełnić danymi aktualnymi na dzień złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Można to zrobić korzystając z przycisku *Wpisz dane Wnioskodawcy ręcznie* lub po wpisaniu REGON-u lub NIP-u Wnioskodawcy za pomocą przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* uruchamiając automatyczne pobieranie danych z baz REGON i TERYT. W związku z tym, że dane rejestracyjne Wnioskodawcy będą pobierane z zewnętrznych baz danych sporadycznie mogą zdarzyć się problemy techniczne, które **nie wynikają** z wadliwie działającego systemu Witkac. W takiej sytuacji **zaleca się** kliknięcie przycisku *Wpisz dane Wnioskodawcy ręcznie* celem odblokowania edycji pól wymagających uzupełnienia.

Bez względu na sposób wprowadzenia danych (ręczny czy automatyczny) **zaleca się** zweryfikowanie danych z dokumentami rejestracyjnymi Wnioskodawcy, ponieważ jakakolwiek rozbieżność między nimi wpłynie negatywnie na ocenę formalną Wniosku.

	2	3	4	5	6	7
Rodzaj Przedsięwzięcia	Charakterystyka Wnioskodawcy	Opis Przedsięwzięcia	Wskaźniki	Biznesplan	Pomoc Publiczna	Oświadczenia
	TIRA WINOSKODAWCI					
II.1. Regon Wnioskodawcy 🤇	Dotyczy					
						Pobierz dane Wnioskodawcy
Błąd: Proszę uzupełnić pole						
II.2. NIP Wnioskodawcy	Dotyczy					
						📩 Pobierz dane Wnioskodawcy
Błąd: Proszę uzupełnić pole						
II.3. Pełna nazwa Wnioskoda	wcy					
Błąd: Proszę uzupełnić pole						
II. CHARAKTERY	STYKA WNIOSKODAWC	Y				
II.1. Regon Wnioskodawcy	Dotyczy					
015508468						Wpisz dane Wnioskodawcy recznie
II.2. NIP Wnioskodawcy 🧿	Dotyczy					
5262707950						🖋 Wpisz dane Wnioskodawcy ręcznie

**II.1. REGON** – należy wpisać numer Regon Wnioskodawcy 9-cyfrowy lub 14-cyfrowy dla jednostek organizacyjnych posiadających swoje siedziby w różnych województwach, bez stosowania myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi. REGON musi być prawidłowo wpisany! Po wprowadzeniu REGON-u można skorzystać z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* lub kontynuować ręczne wprowadzanie danych w tej sekcji.

Jeżeli Wnioskodawca nie posiada REGON-u należy to zaznaczyć przy pomocy suwaka, wtóry ustawiony jest w pozycji początkowej *Dotyczy*.

**II.2. NIP** – należy wpisać 10 cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy, bez stosowania myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. NIP musi być prawidłowo wpisany! Po wprowadzeniu NIP-u można skorzystać z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* lub kontynuować ręczne wprowadzanie danych w tej sekcji.

Jeżeli Wnioskodawca nie posiada NIP-u należy to zaznaczyć przy pomocy suwaka, stóry ustawiony jest w pozycji początkowej *Dotyczy*.

**II.3. Pełna nazwa Wnioskodawcy** – należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy **zgodnie z wpisem** do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy. Jeśli w polu II.1 lub II.2. skorzystano z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* pole to będzie uzupełnione automatycznie.

**II.4. Czy Wnioskodawca posiada identyfikator VAT EU? - j**eśli Wnioskodawca posiada identyfikator VAT EU powinien zaznaczyć to w jednej z dostępnych opcji, a następnie w kolejnym polu automatycznie pojawi się identyfikator VAT EU.

II.3. Pełna nazwa Wnioska INSTYTUT TEATRALNY IM	VAT EU nadawany jest podatnikom, aby mogli dokonywać transakcji wewnątrzwspólnotowych.							
II.4. Czy Wnioskodawca posiada identyfikator VAT EU? 😧								
Nie	II.4. Czy Wnioskodawca posiada identyfikator VAT EU? 🕑 Tak							
	VAT UE Wnioskodawcy 🕢 PL5262707950							

**II. 5. Rodzaj rejestru lub ewidencji** - jeśli w pkt II.1 lub pkt II.2. skorzystano z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* pkt II.5. będzie uzupełnione automatycznie, w przeciwnym razie pola w obszarze pkt II.5. należy uzupełnić ręcznie.

_	
11.5.	Rodzaj rejestru lub ewidencji
	Krajowy Rejestr Sądowy
•	Inny rejestr lub ewidencja
	Nazwa innego rejestru lub ewidencji Wnioskodawcy
	REJESTR INSTYTUCJI KULTURY
	Numer w innym rejestrze lub ewidencji - jeśli dotyczy
	54/2003
	Nazwa organu prowadzącego inny rejestr lub ewidencją - jeśli dotyczy

**II.6. Rodzaj Wnioskodawcy** – poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji należy zaznaczyć jaki rodzaj podmiotu zgodnie z Regulaminem reprezentuje Wnioskodawca. Dla ułatwienia w pomocniczych znakach zapytania znajdują się wyjaśnienia rodzaju Wnioskodawcy.



**II.7. Status Wnioskodawcy** – należy podać status Wnioskodawcy aktualny na dzień składania Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji. Wsparcie może otrzymać wyłącznie Wnioskodawca z **sektora mikro, małe** lub **średnie przedsiębiorstwa**. Jeżeli Wnioskodawca reprezentuje sektor dużych przedsiębiorstw nie będzie uprawniony do objęcia wsparciem Przedsięwzięcia.

Deklarowany status przedsiębiorcy będzie weryfikowany w procesie obsługi Wniosków. W związku z tym, Wnioskodawca powinien w oknie dialogowym *Dane konkursu* i *Załączniki* pobrać wzór Oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa, wydrukować, wypełnić, a następnie podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e w wersji elektronicznej dołączyć do Wniosku.

11.7.	Status Wnioskodawcy
	Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr i do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.)? Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.)? Nie
	Czy Wnioskodawca jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 pkt 24 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.)? Tak

**II.8. Data rozpoczęcia działalności przez Wnioskodawcę** – jeśli w polu II.1 lub II.2. skorzystano z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* pole to będzie uzupełnione automatycznie, w przeciwnym razie należy uzupełnić je ręcznie.



**II.9. Status działalności Wnioskodawcy** – należy podać status działalności Wnioskodawcy poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji. W momencie składania Wniosku działalności Wnioskodawcy może być zawieszona do czasu podpisania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

II.9. Status działalności Wnioskodawcy
Aktywny
Zawieszony

**II.10. Czy przedmiot działalności Wnioskodawcy określony jest kodem PKD?** – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji. W przypadku odpowiedzi "Tak" nastąpi rozwinięcie pól z koniecznością podania aktualnego wiodącego kodu PKD Wnioskodawcy.

Aby spełnić wymóg formalny Wnioskodawca powinien prowadzić swoją działalność określoną jednym z następujących wiodących kodów PKD: 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów).

11.10	). Czy przedmiot działalności Wnioskodawcy określony jest kodem PKD? 😮
$oldsymbol{O}$	Tak
	Nie
	Wiodący kod PKD przedmiotu działalności Wnioskodawcy
	0 z 100
	Nazwa wiodącego kodu PKD przedmiotu działalności Wnioskodawcy
	0 z 100

**II.11. Czy przedmiot działalności Wnioskodawcy określony jest kodem NACE?** – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji, która spowoduje rozwinięcie dodatkowych pól do uzupełnienia. Kod NACE (Statystyczna Klasyfikacja Rodzajów Działalności Gospodarczej w UE. Kod NACE odpowiada poziomowi czwartemu PKD tj. klasa w strukturze kodu PKD: xx.xx).

Czy przedmiot dział	alności Wnioskodawcy określony jest kodem NACE? 🚱
ak	
(ie	
Wiodący kod NACE pr	zedmiotu działalności Wnioskodawcy
z 100	
Nazwa wiodącego kod	u NACE przedmiotu działalności Wnioskodawcy
1 z 100	

**II.12. Adres siedziby Wnioskodawcy** – należy wskazać adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi. Jeśli w polu II.1. lub II.2. skorzystano z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* pola będą uzupełnione automatycznie, w przeciwnym razie po kliknięciu przycisku *Wpisz dane Wnioskodawcy ręcznie* należy uzupełnić je korzystając z list rozwijanych znajdujących się przy odpowiednich polach.

Dane do pól: *Identyfikator województwa, Identyfikator powiatu, Identyfikator gminy* będą generowane z systemu niezależnie czy dane adresowe zostaną uzupełnione ręcznie czy automatycznie.

Przed ręcznym wprowadzeniem nazwy w polach *Miasto* i *Ulica* należy odznaczyć check-box *Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy*.

II.12. Adres siedzīby Wnioskodawcy				
Województwo				
mazowieckie		x	$\checkmark$	
Powiat				
Warszawa		×	$\sim$	
Gmina				
gmina miejska, miasto stołeczne Warszawa		×	$\sim$	
Idantifikator województwa	Identifikator powiatu	Idontyfikator gminy		
14	1465	1465011		
14	1405	1465011		
Kod pocztowy				
00-467				
Miasto				
Warszawa		×	$\sim$	
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości				
The industriance industrian indje integeoreder				
Ulica			_	
Wpisz nazwę ulicy			$\sim$	
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy				
Numer posesji	Numer lokalu			

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. - w przypadku, jeśli adres siedziby Wnioskodawcy jest inny niż adres korespondencyjny należy zaznaczyć odpowiedź "Tak", a następnie w rozwiniętych polach uzupełnić adres do doręczeń, by zapewnić skuteczną komunikację pomiędzy Wnioskodawcą a NIMiT w zakresie procedowania Wniosku i podpisania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Arres korespondencylny Wnioskodawcy lest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy				
Nie				
Adres do korespondencji				
Wajawadatawa				
Wojewodztwo				
Plast Drassa uzveslajć sala		•		
bilde, in oase despense pore				
Powiat				
		×		
Bład: Prosze uzupełnić pole				
Gmina				
		×		
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Identyfikator województwa	Identyfikator powlatu	Identyfikator gminy		
Kod pocztowy				
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Miasto				
		~		
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości				
Ulica				
		×		
Błąd: Proszę uzupełnić pole				
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy				
Numer posesji	Numer lokalu			
Błąd: Proszę uzupełnić pole				

Adres siedziby Wnioskodawcy (dla Zagranicznego Przedsiębiorcy) – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. - należy wskazać adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi korzystając z przycisku *Wpisz dane Wnioskodawcy ręcznie*.

1.12. Adres siedziby Wnioskodawcy				
Kraj 🗘	Kod pocztowy 0 z 16			
Miasto				
0 z 255				
Ulica				
0 z 255				
Numer posesji	Numer lokalu			
0 z 10	0 z 10			

**Czy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie Polski?** – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji. W przypadku odpowiedzi "Tak" nastąpi rozwinięcie pól z koniecznością ich uzupełnienia.

	Czy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie Polski?
Czy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie Polski?	
Tak	
○ Nie	Nie
Województwo	
	×
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Decise .	
POWNEL	V
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Gmina	
Red Research second la de	v
sięc Proszę uzupenic pole	
Kod pocztowy	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Miasto	
	×
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości	
Ulica	
	×
Błęd: Proszę uzupełnić pole	
Nie znalaziem/nie znalaziam mojej ulicy	
Numer posesji Numer loka	łu –
Rent Deserve university of an in-	
Bild: Hlozze uzupenic pole	

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi adres siedziby zagranicznej (dla Zagranicznego Przedsiębiorcy) – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji powodujących rozwinięcie pól do uzupełnienia.

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi:	
Adres siedziby zagranicznej	
Adres oddziału w Polsce	
O Inny adres zagraniczny	
O Inny adres w Polsce	
Adres do korespondencji	
kraj	koa pocztowy
÷	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	0 z 16
	Błąd: Proszę uzupełnić pole
Miasto	
Diad: Destra utilizadajé polo	
aiqu. Frossé azaperincipale	
Ulica	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Numer posesji	Numer lokalu
Błąd: Proszę uzupełnić pole	

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi adres oddziału w Polsce (dla Zagranicznego Przedsiębiorcy) – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji powodujących rozwinięcie pól do uzupełnienia.

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi:			
Adres siedziby zagranicznej			
<ul> <li>Adres oddziału w Polsce</li> </ul>			
Inny adres zagraniczny			
O Inny adres w Polsce			
Adres do korespondencji			
Województwo			
	~		
Błąd: Proszę uzupełnić pole			
Powiat			
	~		
Błąd: Proszę uzupelnić pole			
Gmina			
	v		
Bład: Prosze uzupełnić pole			
Kod pocztowy			
Błąd: Proszę uzupełnić pole			
Miasto			
11000			
Bład: Prosze uzupełnić pole			
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości			
Ulica			
Błąd: Proszę uzupemić pole			
Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy			
Numer posesji	Numer lokalu		
Bląd: Proszę uzupelnić pole			

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi inny adres zagraniczny (dla Zagranicznego Przedsiębiorcy) – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji powodujących rozwinięcie pól do uzupełnienia.

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi:			
Adres siedziby zagranicznej			
Adres oddziału w Polsce			
Inny adres zagraniczny			
Adres do korespondencji			
Kraj		Kod pocztowy	
÷	]		
Błąd: Proszę uzupełnić pole	1	0 z 16	
		Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Miasto			
0 = 355			
0 z 255 Blad: Prosze uzupełnić pole			
Ulica			
0 z 255			
Błąd: Proszę uzupełnić pole			
Numer posesji		Numer lokalu	
	]		
0 z 10	1	0 z 10	
Błąd: Proszę uzupełnić pole			

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi inny adres w Polsce (dla Zagranicznego Przedsiębiorcy) – pole bez numeracji, znajduje się w obszarze pkt II.12. – należy odpowiedzieć poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji powodujących rozwinięcie pól do uzupełnienia.

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi:	
Adres siedziby zagranicznej	
Adres oddziału w Polsce	
Inny adres zagraniczny	
Inny adres w Polsce	
Adres do korespondencji	
Województwo	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Powiat	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Gmina	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Kod pocztowy	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
MIASTO	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
Vie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości	
Ulica	
Błąd: Proszę uzupełnić pole	
·	
✓ Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy	
Numer posesji	Numer lokalu
Błąd: Proszę uzupełnić pole	

II.13. Strona www Wnioskodawcy – należy podać adres strony www jeśli Wnioskodawcą ją posiada.



**II.14. Profile w mediach społecznościowych Wnioskodawcy** – należy podać profile w mediach społecznościowych, jeśli Wnioskodawca je posiada.

1	II.14. Profile w mediach społecznościowych Wnioskodawcy (jeśli posiada)

**II.15. Osoba odpowiedzialna za kontakty z NIMiT** – należy wpisać dane osoby ze strony Wnioskodawcy, która będzie dysponowała wiedzą na temat Przedsięwzięcia, będzie z NIMiT w kontakcie w sprawach organizacyjno-administracyjno-realizacyjnych dotyczących Wniosku i realizacji zadań w nim przedstawionych. Korespondencja dostarczona do NIMiT z innego adresu e- mail niż ten wskazany we Wniosku może pozostać bez odpowiedzi.

II.15. Osoba odpowiedzialna za kontakty z NIMiT 🕢			
Imię	Nazwisko		Stanowisko
Błąd: Proszę uzupelnić pole	Eląd: Proszę uzupełnić pole		Błąd: Proszę uzupełnić pole
Numer telefonu		E-mail	
Błąd: Proszę uzupełnić pole		Błąd: Proszę uzupełnić pole	

**II.16. Dochód Wnioskodawcy po opodatkowaniu za ostatnie 3 lata obrachunkowe** – wprowadzone dane będą służyły określeniu, czy Wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej oraz realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku, jeśli dany rok nie dotyczy Wnioskodawcy należy wtedy wpisać "0".

II.16. Dochód Wnioskodawcy po opodatkowaniu za ostatnie 3 lata obrachunkow	/e	
2021 rok 🔞	2022 rok 🕜	2023 rok 😯
Błąd: Proszę uzupełnić pole	Błąd: Proszę uzupełnić pole	Błąd: Proszę uzupełnić pole

**II.17.** Opis wybranych projektów lub działań związanych z przedmiotowym segmentem Inwestycji zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy – należy opisać dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji porównywalnych projektów z opisanym we Wniosku Przedsięwzięciem. Opis doświadczenia powinien dawać możliwość oceny zdolności Wnioskodawcy do podjęcia efektywnej realizacji Przedsięwzięcia oraz określenia poziomu doświadczenia merytorycznego jak i skuteczności, a także oceny Przedsięwzięcia w kontekście działań podejmowanych przez Wnioskodawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności.

	П.	1.17. Opis wybranych projektów lub działań związanych z przedmiotowym segmentem Inwestycji zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy 😯
0 z 1000	0 :	D z 1000
Błąd: Prosze uzupełnić pole	Bł	Błąd: Prosze uzupełnić pole

#### SEKCJA 3 – OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej sekcji znajdują się pola opisowe odpowiadające m.in. punktowanym kryteriom szczegółowym. O ile, niespełnienie któregokolwiek z kryterium szczegółowego nie powoduje wykluczenia Przedsięwzięcia z dalszej oceny i nie skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia, o tyle wpływa na punktację Wniosku. Warto więc zadbać o przekazanie w opisie Przedsięwzięcia konkretnych o nim informacji, bo o kolejności przyznania wsparcia decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów.

**III.1. Nazwa segmentu i rodzaj Przedsięwzięcia** – pole to uzupełnia się automatycznie na podstawie zaznaczonych rodzajów Przedsięwzięć i segmentów w sekcji I – Rodzaj Przedsięwzięcia. Poniżej nazwy pola III.1. znajduje się w kolorze zielonym komunikat o automatycznie pobranych danych.

III. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	1 Rodzaj Przedsięwzięcia	2 Charakterystyka Wnioskodawcy	3 Opis Przedsięwzięcia	4 Wskaźniki	5 Biznesplan	6 Pomoc Publiczna	7 Oświadczenia
III.1. Nazwa segmentu i rodzaj Przedsięwzięcia	III. OPIS PRZEDSIE	ĘWZIĘCIA					
(automatycznie na podstawie pierwszej zakładki wniosku) Muzyka - festiwale, przeglądy i konkursy	III.1. Nazwa segmentu i rodzaj (automatycznie na podstawie Muzyka - festiwale, przeglądy	aj Przedsięwzięcia e pierwszej zakładki wniosku) I konkursy					

**III.2. Tytuł Przedsięwzięcia** – powinien być sformułowany w sposób zwięzły i stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak, aby w sposób jasny identyfikował Przedsięwzięcie, nie powielał tytułów innych Przedsięwzięć realizowanych przez Wnioskodawcę. Tytuł musi być inny niż nazwa Programu. Nie należy używać cudzysłowu ani pisać całego tytułu drukowanymi literami. W tytule Przedsięwzięcia nie należy wskazywać danych Wnioskodawcy ani innych danych osobowych. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia, wskazany tytuł Przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w materiałach informacyjnych NIMiT. Limit 300 znaków.

III.2. Tytuł Przedsięwzięcia 🕜
0 z 300
Błąd: Proszę uzupełnić pole

**III.3. Syntetyczny opis Przedsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów** – można nazwać to wizytówką Przedsięwzięcia. Opis powienien prezentować kluczowe informacje o Przedsięwzięciu. Należy uwzględnić najważniejsze elementy Przedsięwzięcia tj. cel główny, grupę docelową (do kogo skierowane jest Przedsięwzięcie, kto będzie z niego korzystał), jakie zadania będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia, jakie będą efekty Przedsięwzięcia, okres i miejsce realizacji. Opis Przedsięwzięcia musi być zgodny z pozostałymi informacjami zawartymi we Wniosku. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia, wskazany **opis Przedsięwzięcia będzie wykorzystany w materiałach informacyjnych NIMiT**. Limit 750 znaków.



**III.4. Zasięg Przedsięwzięcia** – poprzez wybór jednej z opcji należy określić zasięg Przedsięwzięcia czy będzie realizowane na terenie całej Polski, czy będzie miało charakter regionalny.

III.4. Zasięg Przedsięwzięcia
🔵 ogólnopolski
regionalny
Błąd: Proszę uzupełnić pole

**III.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięcia** – należy wskazać miejsce/-a realizacji Przedsięwzięcia korzystając z przycisku *Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres siedziby Wnioskodawcy*. Po kliknięciu pojawi się numerowane okno dialogowe *Miejsce realizacji Przedsięwzięcia* z polami do uzupełnienia. Można dodać więcej niż 50 lokalizacji realizacji Przedsięwzięcia pamiętając, że mogą one odbywać się jedynie na terenie Polski. W przypadku zrezygnowania z wcześniej wskazanego miejsca realizacji Przedsięwzięcia należy skorzystać z czerwonego przycisku *Usuń*.

Jeśli Przedsięwzięcie będzie realizowane w formie wirtualnej to uznajemy, że miejscem realizacji Przedsięwzięcia będzie siedziba Wnioskodawcy.

III.5. Miejsce realizacji Przedsięwzięcia 🕜
+ Dodaj miejsce realizacji Przedsięwzięcia inne niż adres siedziby Wnioskodawcy

VOIEWOOZDWO			
vojewodztwo			
łąd: Proszę uzupełnić pole			
'owiat			
ąd: Proszę uzupełnić pole			
mina			
d: Proszę uzupełnic pole			
entyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy	
a: Proszę uzupernic pole			
ja: Proszę uzupernic pole lasto			
ja vroszę uzupenic pole Jasto Jd: Proszę uzupelnić pole			
ja vroze uzupenić pole lasto jd: Prosze uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości			
ja vroze uzupenić pole lasto jd: Prosze uzupenić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości			
ja vroze uzupenić pole jašto Di Prosze uzupenić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości ica			
go vrosty uzupenić pole gd: Proszę uzupenić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości lica gd: Proszę uzupelnić pole			
ga Proszę uzupelnić pole jd: Proszę uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości ica gd: Proszę uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy			
ga Proszę uzupelnić pole jd: Proszę uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości ica gd: Proszę uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy umer posesii	Numer lokalu		
gi. Proszę uzupelnić pole gd: Proszę uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej miejscowości lica gd: Proszę uzupelnić pole Nie znalazłem/nie znalazłam mojej ulicy umer posesji	Numer lokalu		

**III.6. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia** – pole uzupełnia się automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do Harmonogramu Przedsięwzięcia w III.9.

III.6. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia (automatycznie) 🕜
dd.MM.yyyy

**III.7. Data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia** - pole uzupełnia się automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do Harmonogramu Przedsięwzięcia w III.9.



**III.8. Szczegółowy opis Przedsięwzięcia** – w tym miejscu w sposób rzeczowy można rozwinąć opis Przedsięwzięcia z III.3. szczególnie uzasadniając wpływ Przedsięwzięcia na zwiększenie odporności Wnioskodawcy na kryzysy gospodarcze poprzez utrzymanie ciągłości i zakresu prowadzonej działalności Wnioskodawcy oraz na zwiększenie odporności sektora kultury i kreatywnego na kryzysy gospodarcze. Ponadto, wykazanie w Przedsięwzięciu obecności elementów skutkujących trwałym podniesieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych Wnioskodawcy oraz potencjału Przedsięwzięcia w zakresie kontynuacji i wzmacniania stabilności funkcjonowania Wnioskodawcy. Należy zwrócić uwagę na spójność przedstawianych informacji z danymi w Harmonogramie i budżecie. Limit 1500 znaków.

III.8. Szczegółowy opis Przedsięwzięcia 🕜
0 z 1500
Błąd: Proszę uzupełnić pole

**III.9. Harmonogram Przedsięwzięcia** – realizacja Przedsięwzięcia może rozpocząć się nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru i zakończyć się nie później niż w dniu 31.12.2024 r. i nie wcześniej niż w dniu 30 września 2024 r. (system umożliwia poruszanie się tylko w zakresie tych dat). **Zakończenie** realizacji Przedsięwzięcia oznacza **zrealizowanie wszystkich zadań** zgodnie z Harmonogramem i Umową o objęcie wsparciem, udokumentowanie poniesionych kosztów umożliwiając w ten sposób końcowe rozliczenie Przedsięwzięcia.

Harmonogram należy przygotować w sposób szczegółowy umożliwiający oceniającym ekspertom stwierdzenie, czy wykazane w nim działania są racjonalne i realne, a jednocześnie na tyle ogólny by Wnioskodawca nie musiał wprowadzać w nim zmian.

Aby utworzyć pozycję harmonogramu należy skorzystać z przycisku *Dodaj zadanie*, a następnie uzupełnić wszystkie wymagane pola.

W kolumnie *Zadanie* należy wpisać nazwę zadania charakteryzującą grupę zawartych w nim kosztów pamiętając, że musi być ona spójna z pozostałymi informacjami zawartymi we Wniosku i dołączonych załącznikach.

Tabela służy do wykazania w **porządku chronologicznym wszystkich zadań** i sposobu ich wykonania (limit 500 znaków), jakie składają się na realizację Przedsięwzięcia. W przypadku konieczności zmiany kolejności terminów realizacji zadań można skorzystać z przycisku i znajdującego się w ostatniej kolumnie każdego z nich.

Data początkowa i końcowa realizacji Przedsięwzięcia będzie automatycznie umieszczona w punkcie III.6. i III.7. Z Harmonogramu również automatycznie do sekcji *Biznesplan* będą pobierane tylko dane generujące koszty zadań.

Błędnie wprowadzone zadanie można w całości usunąć korzystając z przycisku 💌 znajdującego się w ostatniej kolumnie każdego z nich.

III.9. Harmo Błąd: Proszę do	III.9. Harmonogram Przedsięwzięcia 😧 Błąd: Proszę dodać przynajmniej jeden punkt harmonogramu								
Lp. Zadanie		Sposób realizacji zadania (opis poszczególnych działań zaplanowanych w Przedsięwzięciu)	b realizacji zadania (opis poszczególnych działań zaplanowanych w Przedsięwzięciu)           Czy zadanie będzie generować koszty?         Data           realizacji zadania (opis poszczególnych działań zaplanowanych w Przedsięwzięciu)         Czy zadanie będzie generować koszty?         realizacji zadania (opis poszczególnych działań zaplanowanych w Przedsięwzięciu)						
+ Dodaj zadanie									

III.9. Harmonogram Przedsięwzięcia 🚱											
Lp.	Zadanie	Sposób realizacji zadania (opis poszczególnych działań zaplanowanych w Przedsięwzięciu)	Czy zadanie będzie generować koszty?	Data rozpoczęcia realizacji zadania 🕜		Dat	Data zakończenia realizacji zadania 💡				
1.	TEST FORMULARZA 1	do testu formularza 1 21 r 500	Tak     Nie	dd.MM.yyyy Bląd: Proszę uzupeł	nić pole		31.12	.2024		3	↓×
2.	TEST FORMULARZA 2	do testu formularza 2	Tak	14.08.2024		×	dd.M/	М.уууу			Υ×
	21::500					1	Październik 2024		•		
Dodaj zašanie						Pn	w	Śr	Caw	Pt Sob	
III.10. Wpływ zrealizowania Przedsięwzięcia na działalność Wnioskodawcy oraz na rozwój sektora kreatywnego 😯							1	2	з	4 5	
					6	7	8	9	10	11 12	
C 750					13	14	15	16	17	18 19	
Biget: Prozeg uzupehić pole											
III.11. Wpływ Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej 🚱					20	21	22	23	24	25 26	
					27	28	29	30	31		

**III.10. Wpływ zrealizowania Przedsięwzięcia na działalność Wnioskodawcy oraz na rozwój sektora kultury i sektora kreatywnego** – w zwięzłym opisie (limit 750 znaków) należy zwrócić szczególną uwagę na zwiększenie odporności Wnioskodawcy i sektora kultury i kreatywnego na kryzysy gospodarcze poprzez utrzymanie ciągłości i zakresu prowadzonej działalności Wnioskodawcy, obecność w Przedsięwzięciu elementów skutkujących trwałym podniesieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych Wnioskodawcy, oraz potencjał Przedsięwzięcia w zakresie jego kontynuacji i wzmacniania stabilności funkcjonowania Wnioskodawcy.

III.10. Wpływ zrealizowania Przedsięwzięcia na działalność Wnioskodawcy oraz na rozwój sektora kultury i sektora kreatywnego 😯
0 z 750
Błąd: Proszę uzupełnić pole

**III.11. Wpływ Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej** – w zwięzłym opisie (limit 750 znaków) należy zwrócić szczególną uwagę na te aspekty Przedsięwzięcia, które są zgodne z zasadą długotrwałego jego wpływu na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

III.11. Wpływ Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej 🕜
0 z 750
Błąd: Proszę uzupełnić pole

**III.12. Społeczne efekty realizacji Przedsięwzięcia** - w zwięzłym opisie (limit 750 znaków) należy zwrócić szczególną uwagę na aspekty Przedsięwzięcia: Walory edukacyjne Przedsięwzięcia (z uwzględnieniem różnorodnych form realizacji, w tym rozwijanie kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i kreatywnym); Wartość innowacyjności Przedsięwzięcia dla szerszego zastosowania oraz transferu wiedzy i technologii; Adekwatne do założeń Przedsięwzięcia uwzględnienie aspektów wymiany wiedzy i umiejętności między sektorami kultury i kreatywnym a sektorami nauki, technologii i biznesu; Propagowanie postaw opartych na świadomości własnej tożsamości kulturowej i szacunku oraz tolerancji dla innych nacji oraz odmiennych przekonań religijnych, politycznych i obyczajowych; Kluczowa rola Przedsięwzięcia w życiu kulturalnym regionu, aktywizacja społeczności lokalnej; Realizacja Przedsięwzięcia poza centrami kulturalnymi i gospodarczymi Polski; Organizacja w ramach Przedsięwzięcia wirtualnych lub fizycznych spotkań ze specjalistami związanymi z tematyką segmentu Inwestycji; Dostępność, zrozumiałość i atrakcyjność formy przekazu (różnorodność i adekwatność wykorzystanych narzędzi i form prezentacji); Adekwatny do planowania działań dobór docelowej grupy odbiorców Przedsięwzięcia.

III.12. Społeczne efekty realizacji Przedsięwzięcia 🕜						
0 z 750						
Błąd: Proszę uzupełnić pole						

III.13. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewnieniem dostępności produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami? – należy odpowiedzieć poprzez wybór jednej z opcji i krótko uzasadnić (limit 300 znaków). Wszystkie programy realizowane z udziałem Funduszy Europejskich muszą być zgodne z celami strategicznymi i priorytetami rozwojowymi społecznymi i gospodarczymi Unii Europejskiej. Niespełnienie tego kryterium dotyczącego polityk horyzontalnych powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z KPO.

III.13. Czy Przedsięv	vzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewnieniem dostępności produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami? 😯
U Idk	
Nie	
<ul> <li>Nie dotyczy</li> </ul>	
Uzasadnienie	
0 z 300	
Błąd: Proszę uzupe	elnić pole

**III.14. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych?** – należy odpowiedzieć poprzez wybór jednej z opcji i krótko uzasadnić (limit 300 znaków). Wszystkie programy realizowane z udziałem Funduszy Europejskich muszą być zgodne z celami strategicznymi i priorytetami rozwojowymi społecznymi i gospodarczymi Unii Europejskiej. Niespełnienie tego kryterium dotyczącego polityk horyzontalnych powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z KPO.

III.14. Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych? 📀
🔿 Tak
○ Nie
Nie dotyczy
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Uzasadnienie
0 z 300
Błąd: Proszę uzupełnić pole

III.15. Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą "niewyrządzania znaczącej szkody środowisku"?

 – należy odpowiedzieć poprzez wybór jednej z opcji. Wszystkie programy realizowane z udziałem Funduszy Europejskich muszą być zgodne z celami strategicznymi i priorytetami rozwojowymi społecznymi i gospodarczymi Unii Europejskiej. Niespełnienie tego kryterium dotyczącego polityk horyzontalnych powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z KPO.

III.15. Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą "niewyrządzania znaczącej szkody środowisku" (DNSH – "do no significant harm")? 🕜
Czy realizacja Przedslęwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie łagodzenia zmian klimatu poprzez niedoprowadzenie do znacznych emisji gazów cieplarnianych?
O Nie
Błąd: Proszę uzupelnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie adaptacji do zmian klimatu poprzez nieprzyczynienie się do zwiększenia niekorzystnego wpływu na obecny klimat i przewidywany przyszły klimat, na ludność bądź na przyrodę lub aktywa?
Nie Nie
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie odpowiedniego użytkowania i ochrony zasobów wodnych i morskich, nie zagrażając dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych, lub dobremu stanowi środowiska wód morskich?
○ Nie
Bląd: Proszę uzupełnić pole
Czy realizacja Przedsłęwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zapobiegania powstawaniu odpadów i recyklingu 😯 🔾 Tak
O Nie
Bląd. Proszę uzupełnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi poprzez niedoprowadzenie do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby?
O Nie
Bląd: Proszę uzupełnić pole
Czy realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna zasadą "nie czyń poważnych szkód" w zakresie ochrony i odtwarzania bioróżnorodności i ekosystemów w ten sposób, że Przedsięwzięcie nie będzie w znacznym stopniu szkodliwe dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub nie będzie szkodliwe dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej?
O Nie
Błąd: Prozę uzupełnić pole

**III.16. Czy Przedsięwzięcie jest objęte reżimem pomocy publicznej?** – należy wskazać, czy Wnioskodawcy zostanie udzielona pomoc publiczna na realizację Przedsięwzięcia. **Zaleca się** wykonanie testu pomocy publicznej w sekcji 6 oraz dodanie w załącznikach pobranego, wydrukowanego, uzupełnionego i podpisanego Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 312). Dokument ten jest publicznie dostępny również na stronie <u>https://uokik.gov.pl/</u>

III.16. Czy Przedsięwzięcie jest objęte reżimem pomocy publicznej? 📀
🔿 Tak
○ Nie
Błąd: Proszę uzupełnić pole

iną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc

III.16. Czy Przedsięwzięcie jest objęte reżimem pomocy publicznej? 🚱
Tak
Nie

#### SEKCJA 4 – WSKAŹNIKI

Celem wskaźników (wykaz wskaźników znajduje się w Załączniku nr 4 do Regulaminu) jest zmierzenie w jakim stopniu założenia Przedsięwzięcia i przewidziane w nim zadania zostały zrealizowane. W tabeli wyszczególnione są wskaźniki wymagalne oraz za pomocą przycisku *Dodaj kolejny wskaźnik* możliwe jest dodanie maksymalnie 6 wskaźników własnych.

Wskaźniki własne nie mogą powielać się ze wskaźnikami wymagalnymi i również podlegają ocenie. Należy pamiętać, że wskaźniki muszą:

- wynikać bezpośrednio z Przedsięwzięcia,
- być łatwo mierzalne,
- być możliwe do wskazania w prosty sposób,
- być realistyczne, ambitne i możliwe do osiągnięcia,
- określone w czasie, w jakim zostaną osiągnięte.

**Niewykonanie w całości lub częściowo** któregokolwiek ze wskaźników wymaganych i/lub własnych bez względu na przyczynę może stanowić podstawę do wystąpienia do Wnioskodawcy o **pełny zwrot** otrzymanego wsparcia.

Rodzaj F	1 2 3 rzedsięwzięcia Charakterystyka Wnioskodawcy Opis Przedsięwzięcia	4 Wskaźn	iki	5 Biznesplan	6 Pomoc Publiczna	<b>7</b> Oświadczenia
IV. WS	KAŹNIKI niel jeden ze wskaźników musi bwć wjekszy niż 0					
Lp.	Rodzaj wskaźnika 😧	Liczba		Wykaz wydarzeń / działań / mater	riałów, odpowiadających liczbie wskazanej	w kolumnie "Liczba"
1.	Liczba wydarzeń kulturalnych, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia. 🕜	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole	Nie dotyczy			
2.	Liczba działań edukacyjnych, badawczych, popularyzatorskich, multimedialnych, cyfrowych lub innych działań, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia. 😧	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole	Nie dotyczy			
з.	Liczba działań innowacyjnych, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia. 😚	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole	Nie dotyczy			
4.	Liczba działań proekologicznych, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia.	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole	Nie dotyczy			
5.	Liczba rodzajów materiałów drukowanych lub elektronicznych, które Wnioskodawca wytworzy w ramach Przedsięwzięcia takich jak katalogi, publikacje lub prezentacje o charakterze edukacyjnym, popularyzatorskim lub promocyjnym.	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole	Nie dotyczy			
6.	Liczba wydarzeń lub działań, które Wnioskodawca udostępni w formie cyfrowej w ramach Przedsięwzięcia.	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole	Nie dotyczy			
Dodatkov	ve wskaźniki					
Lp.	Rodzaj wskaźnika 🕜	Liczba	Wykaz	wydarzeń / działań / materiałów, o	odpowiadających liczbie wskazanej w k	olumnie "Liczba"
+ Doda	j kolejny wskaźnik					

Dodatkow	Dodatkowe wskaźniki							
Lp.	Rodzaj wskaźnika 🔞	Liczba	Wykaz wydarzeń / działań / materiałów, odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie "Liczba"					
7.	Błąd: Proszę uzupełnić pole	0 Błąd: Proszę uzupełnić pole		×				
+ Dodaj	✤ Dodaj kolejny wskaźnik							

#### SEKCJA 5 – BIZNESPLAN

V.1. Koszty Przedsięwzięcia – budżet Przedsięwzięcia jest prezentowany w formie zadaniowej co oznacza wskazanie kosztów określonych w Umowie o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia realizowanego w formie grantu oraz załączniku nr 6 Wytycznych kwalifikowalności do tej umowy. Kwalifikowalność wydatków obejmuje okres od 31.05.2024 r. do 31.12.2024 r.

Wszystkie koszty w budżecie wyrażone są w PLN (zaokrąglone zgodnie z zasadą matematyczną do dwóch miejsc po przecinku). **VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym**. Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych Wnioskodawcy.

Szczegółowy budżet Przedsięwzięcia jest podstawą do **oceny efektywności i racjonalności** planowanego sposobu wykorzystania wsparcia i musi z niego bezpośrednio wynikać. W tym celu do tabeli *Koszty Przedsięwzięcia* automatycznie przenoszone są z *Harmonogramu* zadania generujące koszty.

Przy tworzeniu budżetu należy pamiętać o zapewnieniu zgodności wydatków ze stawkami rynkowymi - nie mogą być one zawyżone ani zaniżone. Wydatki mogą być ponoszone tylko na terenie Polski.

W budżecie mogą znaleźć się jedynie wydatki uzasadnione, racjonalne i kwalifikowalne w kontekście planowanych działań, realizacji celu oraz osiągniecia wartości wskaźników Przedsięwzięcia. Wydatki **uzasadnione**, czyli niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją Przedsięwzięcia. Wydatki **racjonalne**, czyli ich wysokość musi być dostosowana do zakresu planowanych działań w ramach Przedsięwzięcia. **Wydatki kwalifikowalne** są ściśle określone w katalogu kosztów, znajdują się w tabeli budżetowej i dostępne z poziomu list rozwijanych w kolumnach *Grupa kosztów* oraz *Kod i rodzaj kosztów*.

Grupa kosztów	Kod i rodzaj kosztów
	<ul> <li>wynagrodzenia osobowe i bezosobowe</li> </ul>
I. Wynagrodzenia	<ul> <li>pochodne od wynagrodzeń</li> </ul>
II. Zakupy (wydatki związane z zakupem	zakup materiałów
środków trwałych nie mogą przekroczyć	<ul> <li>zakup sprzętu i wyposażenia</li> </ul>
10.000 zł)	<ul> <li>zakup oprogramowania, licencji, tantiem, praw autorskich</li> </ul>
	usługi prawne
	<ul> <li>usługi gastronomiczne i cateringowe</li> </ul>
	usługi hotelarskie
	usługi transportowe
	<ul> <li>usługi wynajmu i leasingu na okres realizacji Przedsięwzięcia</li> </ul>
	<ul> <li>usługi promocji i marketingu (w tym usługi poligraficzne i graficzne)</li> </ul>
10 11-k	<ul> <li>usługi druku, poligraficzne i graficzne</li> </ul>
III. Usfugi	<ul> <li>usługi tłumaczeniowe i redaktorskie</li> </ul>
	<ul> <li>usługi realizacji wydarzenia (nagrania, transmisji, online)</li> </ul>
	<ul> <li>usługi informatyczne i programistyczne</li> </ul>
	usługi techniczne
	<ul> <li>usługi zabezpieczenia medycznego</li> </ul>
	<ul> <li>usługi ochrony na okres realizacji Przedsięwzięcia</li> </ul>
	usługi fotograficzne
	<ul> <li>usługa ubezpieczenia na czas realizacji Przedsięwzięcia</li> </ul>
	usługi artystyczne
	usługi szkoleniowe
	<ul> <li>koszty z tytułu pozyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych</li> </ul>
	• koszty z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi
	potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt.3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019
IV. Pozostałe koszty	r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj.
	Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
	• zakup sprzętu do modernizacji infrastruktury celem wdrazania
	rozwiązan proekologicznych (np. wykorzystywanie odnawialnych zrodeł
	za działania dużaco wdrażaniu lub rozwijaniu rozwiazać
	za uzialalila siuzące wurdzalilu lub rozwijalilu rozwiązali proekologicznych
	proekologicznych.

W tabeli *Koszty Przedsięwzięcia* pod każdym z *Zadań* znajduje się przycisk *Dodaj koszt*, z którego należy skorzystać celem edytowania i uzupełniania pól w kolumnach: *Grupa kosztów, Kod i rodzaj kosztów, Zakres rzeczowy, Rodzaj kosztu, Wartość netto* i *Stawka VAT*. Pozostałe pola w tej tabeli uzupełniane są automatycznie na podstawie wprowadzonych danych. Pola w kolumnie *Zakres rzeczowy kosztów* są obowiązkowe i służą do podania **konkretnych** elementów zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia, wszystkich cząstkowych kosztów składających się na zadanie, w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja mierników rzeczowych i ocenienie uzasadnienia i racjonalności planowanego wydatku.

Bez względu na to, czy Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania VAT od wydatków ponoszonych w ramach Przedsięwzięcia grantowego, czy nie ma takiej możliwości w kolumnie *Wartość netto* należy wpisać kwotę netto.

Błędnie wprowadzone zadanie można w całości usunąć korzystając z przycisku z najdującego się w ostatniej kolumnie każdego z nich.

	1	2		-9		5)			-7	
dzaj Pr:	zedsięwzięcia	Charakterystyka W	nioskodawcy	Opis Przedsięwzięcia Wska	źniki Bizne	esplan	Pomoc Publ	iczna	Oświadczenia	
-EK	TYWNOŚĆ I	RACJONALI	NOŚĆ SPOSO	BU WYKORZYSTANIA WSPA	ARCIA NA FINANSOV	VANIE KOSZ	ZTÓW PRZE	DSIĘWZIĘCI	A	
szty P	rzedsięwzięcia									
p.	Zadanie	Grupa kosztów	Kod i rodzaj kosztów	Zakres rzeczowy kosztów (opis kosztu)	Rodzaj kosztu koszt kwalifikowalny (KK) / koszt niekwalifikowalny (KNK)	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	
				SUM	A KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
				SUMA K	OSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
					RAZEM				0 zi	
Koszty	Przedsiewziecia									
Lp.	Zadanie	Grupa kosztów	Kod i rodzaj kosztów	Zakres rzeczowy kosztów (opis kosztu)	Rodzaj kosztu koszt kwalifikowalny (KK) / koszt niekwalifikowalny (KNK)	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	
1.	TEST FORMULARZA	1								
1.1	TEST FORMULARZA 1	Wybierz grupę 🗘 Wybierz grupę kosz I. WYNAGRODZENIA	tów Bła	d: Proszę uzupełnić pole	KK KNK Błąd: Proszę uzupełnić pole	0 zł Błąd: Proszę uzupełnić pole	Wybierz stawk 🗢 Błąd: Proszę uzupełnić pole	0 zł	0 zł	
		II. ZAKUPY III. USŁUGI		TEST FORMULARZA 1 - SUM	A KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
		IV. POZOSTAŁE KOS	ZTY	TEST FORMULARZA 1 - SUMA K	OSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
Dodaj l	koszt									
				SUM	A KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
				SUMA K	OSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
					RAZEM				0 zł	
. Koszty	/ Przedsięwzięcia									
Lp.	Zadanie	Grupa kosztów	Kod i rodzaj kosztów	Zakres rzeczowy kosztów (opis kosztu)	Rodzaj kosztu koszt kwalifikowalny (KK) / koszt niekwalifikowalny (KNK)	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	
1.	TEST FORMULARZA	.1								
1.1	TEST FORMULARZA 1	II. ZAKUPY 🗢	Wybierz katege 🗢 Wybierz kategorię II. 1 zakup materiałów	1	KK     KNK Błąd: Proszę uzupełnić pole	zł Błąd: Proszę uzupełni poł	Wybierz stawk 🗢 ć Błąd: Proszę uzupełnić e pole	0 zł	0 zł	
			II. 2 zakup sprzętu i w II. 3 zakup oprogramo	yposażenia owania, licencji, tantiem, praw autorskich	/A KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
				TEST FORMULARZA 1 - SUMA	KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
+ Dodaj	koszt									
	_			SUN	A KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
				SUMA	KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH				0 zł	
					RAZEM				0 7	

Każdy Wnioskodawca, a przyszły Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do rozliczenia wsparcia otrzymanego na warunkach określonych w Umowie o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie grantu. Wnioskodawca na etapie dalszego procedowania Wniosku i Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji finansowej (na wszystkie zakupy, usługi i zlecenia gromadzić faktury, umowy oraz inne potwierdzenia wydatków) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **V.2. Źródła finansowania kosztów wkładu własnego** – z listy rozwijanej należy wybrać źródło wkładu własnego, którego wysokość nie może być niższa niż 20% kosztów kwalifikowalnych. Jest on wymagany na etapie podpisywania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia i nie może być pokrywany z planowanego zysku.

W przypadku kilku źródeł finansowania należy skorzystać z przycisku Dodaj wiersz.

Wkład własny może pochodzić z innej dotacji pod warunkiem, że nie są to środki unijne. Zaś wkładem własnym nie może być np. wkład rzeczowy ani praca wolontariuszy.

V.2. Źródła f	inansowania kosztów wkładu własnego		
Lp.	Źródło finansowania kosztów wkładu własnego	Kwota (min. 20% kosztów kwalifikowalnych)	
+ Dodaj v	niersz -		
	Razem	0 zł	
V.O. Šećala			
V.2. Zrodia	inansowania kosztow wkradu wrasnego		
Lp.	Źródło finansowania kosztów wkladu własnego	Kwota (min. 20% kosztów kwalifikowalnych)	
1.	Wybierz źródło finansowania	0 zł	
	Finansowe środki własne Wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	Błąd: Proszę uzupełnić pole	×
+ Dodai	Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
	Inne środki publiczne		
	Środki spoza sektora finansów publicznych	0 zł	
	Inne	większą 20% kosztów kwalifikowalnych	

**V.3. Budżet Przedsięwzięcia według kategorii kosztów** – tabela uzupełniana automatycznie na podstawie wprowadzonych danych w tabeli V.1. *Koszty Przedsięwzięcia*.

V.3. Budžet	Przedsięwzięcia według kategorii kosztów				
Lp.	Grupa kosztów	Koszt łączny netto	Koszt łączny brutto	Procentowy udział kategorii w sumie kosztów kwalifikowalnych	Procentowy udział kategorii w sumie kosztów
1.	WYNAGRODZENIA	0 zł	0 zł	0.56	0.%
2.	ZAKUPY	3 000 zł	3 240 zł	100 %	100 %
3.	USEUGI	0 zł.	0 zł	0.%	0.%
4.	POZOSTAŁE KOSZTY	0 zł	0 zł	0.%	0.%

**V.4. Źródła finansowania z podziałem kosztów** – tabela uzupełniana jest automatycznie na podstawie wprowadzonych danych w sekcji Biznesplan. W przypadku, jeśli wysokość wkładu własnego nie jest wystarczająca system wykaże to informując o błędzie, jednocześnie podpowiadając o jaką maksymalną kwotę wsparcia może ubiegać się Wnioskodawca.

V.4. Źródła finansowania z podziałem kosztów	
Opis	Kwota
Całkowity koszt Przedsięwzięcia (CKP) (brutto)	86 400 zł
Koszty kwalifikowalne (KK)	80 000 zł
Kwota wsparcia (KW)	0 zł Błąd: Proszę uzupełnić pole Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z danych w tabeli V.1.: 64000 zł
Koszty niekwalifikowalne (KNK)	6 400 zł
Wkład własny ogółem (WWO)	86 400 Zł Błąd: Kwota nie zgadza się z kwotą podsumowania tabeli V.2.
Wkład własny wydatki kwalifikowalne (WWKK)	80 000 zł

V.4. Źródła finansowania z podziałem kosztów	
Opis	Kwota
Całkowity koszt Przedsięwzięcia (CKP) (brutto)	86 400 zł
Koszty kwalifikowalne (KK)	80 000 zł
Kwota wsparcia (KW)	64000 zł Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z danych w tabeli V.1.: 64000 zł
Koszty niekwalifikowalne (KNK)	6 400 zł
Wkład własny ogółem (WWO)	22 400 zł Błąd: Kwota nie zgadza się z kwotą podsumowania tabeli V.2.
Wkład własny wydatki kwalifikowalne (WWKK)	16 000 zł

V.2. Źródła	finansowania kosztów wkładu własnego						
Lp.	p. źródło finansowania kosztów wkładu własnego Kwota (m. kwalifikow			Kwota (min kwalifikowa	. 20% kosztów alnych)		
1.	Środki spoza sektora finansów publicznych			×v		22400 zł	×
+ Dodaj v	wiersz						
				Razem		22 400 zł	
V.3. Budżet	Przedsięwzięcia według kategorii kosztów						
Lp.	Grupa kosztów	Koszt łączny netto	Koszt łączny brutto	Procentowy udział ka sumie kosztów kwalifil	tegorii w cowalnych	Procentowy udział ka sumie kosztóv	tegorii w v
1.	WYNAGRODZENIA	0 zł	0 Zł		0 %		0 %
2.	ZAKUPY	80 000 zł	86 400 zł	100 %			100 %
з.	USŁUGI	0 zł	0 zł	0 %		0 %	
4.	POZOSTAŁE KOSZTY	0 zł	0 zł		0 %		0 %
V.4. Źródła	finansowania z podziałem kosztów						
		Opis				Kwota	
Całkowity l	xoszt Przedsięwzięcia (CKP) (brutto)						86 400 zł
Koszty kwa	lifikowalne (KK)						80 000 zł
Kwota wsp	arcia (KW)						64000 zł
						Maksymalna kwota wsparc danych w tabe	la wynikająca z li V.1.: 64000 zł
Koszty niekwalifikowalne (KNK)			6 400 zł				
Wkład własny ogółem (WWO)				22 400 zł			
Wkład włas	ny wydatki kwalifikowalne (WWKK)						16 000 zł

#### SEKCJA 6 – POMOC PUBLICZNA

W przypadku uznania, że objęcie Przedsięwzięcia wsparciem stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, sprawdzane jest czy Przedsięwzięcie może zostać objęte wsparciem zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz Rozporządzenia 651/2014, w szczególności art. 53 Rozporządzenia 651/2014. W ramach Inwestycji nie jest udzielana pomoc de minimis.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku, w tym danych Wnioskodawcy, opisu Przedsięwzięcia oraz innych oświadczeń składanych przez Wnioskodawcę we Wniosku.

W tym celu **zaleca się wykonanie testu pomocy publicznej oraz bez względu na jego wynik dołączenie** uzupełnionego i podpisanego **Formularza** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 312). Dokument ten jest publicznie dostępny również na stronie <u>https://uokik.gov.pl/</u>

1 Rodzaj Przedsięwzięcia	2 Charakterystyka Wnioskodawcy	3 Opis Przedsięwzięcia	4 Wskaźniki	Biznesplan	6 Pomoc Publiczna	<b>7</b> Oświadczenia
VI. POMOC PUBLI	CZNA					
Test pomocy public	znej: 📀					
Zagadnienie 1: Status Przedsię	biorstwa					
1. Czy Wnioskodawca prowa Tak Nie Błąd: Proszę uzupełnić pole	udzi działalność polegającą na oferowaniu :	:owarów lub usług?				
2. Czy działalność Wnioskod Tak Nie Błąd: Proszę uzupełnić pole	awcy polegająca na oferowaniu towarów l	ub usług ma charakter odpłatny, tz	n. występuje co najmniej potencjalna	możliwość uzyskiwania przez Wnio	skodawcę przychodów z działalności?	

Zagadnienie 2: Gospodarczy charakter Przedsięwzięcia
1. Czy Przedsięwzięcie polegać będzie na oferowaniu przez Wnioskodawcę towarów lub usług?
○ Nie
Błąd: Prossę uzupełnić pole
<ol> <li>Czy realizacja Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę przewiduje możliwość uzyskania przez Wnioskodawcę przychodów?</li> </ol>
Tak
○ Nie
Błąd: Proszę uzupełnić pole
3. Czy wyniki Przedsięwzięcia będą dostępne dla ogółu społeczeństwa nieodpłatnie, spełniając cele czysto społeczne i kulturowe?
Tak
○ Nie
Bligd: Prossę uzupełnić pole
4. W przypadku przewidywania przez Wnioskodawcę przychodów w związku z realizacją Przedsięwzięcia: czy dochód z realizacji Przedsięwzięcia będzie pozostawał w symbolicznej proporcji do kosztów realizacji Przedsięwzięcia, tzn. nie będzie przekraczał 5% kosztów realizacji Przedsięwzięcia?
Tak
○ Nie
Blgd: Proszę uzupelnić pole

Zagadnienie 3: Zagrożenie konkurencji poprzez realizację Przedsięwzięcia
1. Czy Wnioskodawca działa w warunkach monopolu ustanowionego zgodnie z prawem Unii Europejskiej na określonym rynku i ze względu na ograniczenia prawne nie prowadzi działalności gospodarczej na żadnym innym rynku? Tak Nie Błąd: Proszę uzupełnić pole
2. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność o charakterze niezastępowalnym, w efekcie czego nie jest zmuszony do konkurowania o rynek z innymi podmiotami? Tak Nie Błąd: Proszę uzupełnić pole
3. Czy wsparcie może powodować poprawę pozycji konkurencyjnej Wnioskodawcy w porównaniu z pozycją innych przedsiębiorstw. z którymi Wnioskodawca konkuruje lub mógłby konkurować na rynku? O Tak O Nie Błąd: Proszę uzupelnić pole

Zagadnienie 4: Wpływ Przedsięwzięcia na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej
1. Czy potencjał Przedsięwzięcia (w szczególności sposób i forma promowania Przedsięwzięcia, rozpoznawalność uczestników Przedsięwzięcia, dostępność komunikacyjna dla odbiorców Przedsięwzięcia, możliwość odbioru Przedsięwzięcia za pośrednictwem mediów cyfrowych lub tradycyjnych), pozwala przewidywać, że Przedsięwzięcie wywoła co najmniej zainteresowanie o zasięgu oddziaływania większym niż lokalny, tj. ograniczony do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? Tak Nie Błąd. Proszę uzupełnić pole
2. Czy renoma i rozpoznawalność Wnioskodawcy pozwala przewidywać, że Przedsięwzięcie wywoła co najmniej zainteresowanie o zasięgu oddziaływania większym niż lokalny, tj. ograniczony do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? O Tak Nie Błęd: Proszę uzupełnić pole
3. Czy w wyniku objęcia Przedsięwzlęcia wsparciem oferowane przez Wnioskodawcę towary lub usługi wzbudzą co najmniej zainteresowanie o zasięgu większym niż lokalny, tj. ograniczony do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? O Tak Nie Błąd: Proszę uzupełnić pole
4. Czy tematyka Przedsięwzięcia wywoła co najmniej zainteresowanie uczestnictwem w Przedsięwzięciu o zasięgu większym niż lokalny, tj. ograniczony do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? O Tak O Nie Błąd: Proszę uzupełnić pole
5. Czy objęcie Przedsięwzięcia wsparciem może doprowadzić do przyciągania popytu lub inwestycji do miejsca lub obszaru geograficznego, w którym Przedsięwzięcie ma być realizowane? O Tak Nie Błąd. Proszę uzupełnić pole
WYNIK TESTU:

Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie jest objęte reżimem pomocy publicznei.

## WYNIK TESTU:

Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie nie jest objęte reżimem pomocy publicznej.

# SEKCJA 7 – OŚWIADCZENIA

Wnioskodawcę obowiązuje zapoznanie się z treścią każdego z 21 oświadczeń i znaczenie tego w check-box.

1     2     3     4     5     6     7       Rodzaj Przedsięwzięcia     Charakterystyka Wnioskodawcy     Opis Przedsięwzięcia     Wskaźniki     Biznesplan     Pomoc Publiczna     Oświadczenia
VII. OŚWIADCZENIA
Oświadczam, że jestem uprawniony/uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy w celu złożenia Wniosku. (Oświadczenie składa Wnioskodawca, który nie jest osobą fizyczną działającą we własnym imieniu). Akceptuję treść oświadczenia Nie dotyczy Błąd: Proszę uzupelmić pole
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia. Akceptuję treść oświadczenia Błąd: Proszę uzupełnić pole
Oświadczam, że w przypadku objęcia Przedsięwzięcia wsparciem, wsparcie zostanie w całości przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia. 🗌 Akceptuję treść oświadczenia
Błąd: Proszę uzupelnić pole
Oświadczam, że Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
Bięd: Proszę uzupełnić pole
Oświadczam, że Wnioskodawca nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 136 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budzetu ogólnego Unii, zamieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 232/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, ze zm.).
Biąd: Proszę uzupełnić pole
Wnioskodawca oświadcza, że: I. w stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne; II. Wnioskodawca nie zgłosił wniosku o ogłoszenie upadłości; III. nie zgłoszono wobeć Wnioskodawcy wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego; IV. w stosunku do Wnioskodawcy nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v wradłodne Wnioskodawcy nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v wradłodne Wnieskodawcy nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v wradłodne Wnieskodawcy nie zgłoszono wniosku o zgłoszenie upadłości; w wradłodne Wnieskodawcy nie zgłoszono wniosku o zgłoszenie upadłości; w wradłodne Wnieskodawcy nie zgłoszono wniosku o zgłoszenie upadłości w zako w zakowa zgłoszenie upadłości w zako w zakowa zgłoszenie w zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zgłoszenie w zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zakowa zgłoszenie w zgłos
vi. Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji: vi. Wnioskodawca nie podlega zarządowi komisarycznemu; vil. Prioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji.
Akceptuję treść oświadczenia
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Oświadczam, że Wniośkodawca nie zalega ze składkami ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi. Akceptuję treść oświadczenia Błać: Prozz supełnić cole
Oswadczam, ze wydatki wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku stanową koszty kwalifikowalne, o ktorych mowa w art. 53 ust. 4-5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektore rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.). (Oświadczenie składa Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie ma zostać objęte wsparciem w režimie pomocy publicznej).
O nie dutyczy Błąd: Proze uzpelnić pole
Oświadczam, że wkład własny Wnioskodawcy nie jest pokrywany ze środków pochodzących z jakichkolwiek programów unijnych. Instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.
Bligd: Proze uzupelnić pole
Oświadczam, że wsparcie przewidziane we Wniosku nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 14la pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzanie polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 225 ze zm.) ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria oceny Przedsięwzięć).
Blqd: Proze uzupelnić pole
Oświadczam, że Wnioskodawca terminowo rozliczał się z instytucjami, od których otrzymał wsparcie w formie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub w formie innej prawnie dopuszczalnej pomocy ze środków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. (Oświadczenie składa Wnioskodawca, który otrzymał w przeszłości wsparcie w formie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub w formie innej prawnie dopuszczalnej pomocy). Akceptuję treść oświadczenia Nie dotyczy
siłd: Moze nzniewic bole
Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicnej lub podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.), przy czym niniejsze oświadczenie nie znajduje zastosowania do Wnioskodawcy, który nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., lecz znalazł się w takiej sytuacji w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Akceptuję treść oświadczenia
Błąd: Proszę uzupełnić pole
Oświadczam, że Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
bilda: hucoszé rizonbelle bile
Oświadczam, że Wnioskodawca w dniu wypłaty wsparcia będzie posiadać zakład lub oddział na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej Oświadczenie składa Wnioskodawca będący podmiotem mającym siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Umi Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz będącego miko, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów zalącznika i do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.). Akceptują treść oświadczenia Nie dotyczy

Dówładczam, że Wnioskodawcy ale zajęga ze składkami na ubezpieczenia zgołeczne, ubezpieczenia zgołowotne lub z innymi należnościami publicznoprawnymi ani nie ma podstaw do ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy u stan likwidacji, a wszystko to na podstawie przębisów prawa właściwego dla Państwa Członkowskiego, w którym zarejestrowana jest siedziba Wnioskodawcy oświadczenie składa Wnioskodawca będący podmiotem mającymiedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Luropejskieg jub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handiu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym orza będącego miektóre i na podstaw do ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy u stan Ikwiadzi, a wszystko to na podstawie przębisów prawa właściwego dla Państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handiu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym orza będącego miektóre i na podstaw do ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy znajeci postawie przepisów załącznika i do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. U. L. z 2014 r. Nr 187. str. 1 zm.). → Akceptuję treść oświadczenia → Nie dotyczy Będ: Proszę uzpienić pole Cóświadczam, że: i. o dotział Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgosła wnosku o ogłoszenie upadłości; ii. nie zgłoszono wobec oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v. wzgłędem oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v. wzgłędem oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v. wdgład Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości; v. oddział Wniosk
Bid: Prose uzupenić pole
Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem. Oświadczenie składa Wnioskodawca będący osobą fizyczną. O Nie dotyczy Błąd: Proszę uzupełnić pole
Oświadczam, że otrzymanie przez Wnioskodawcę wsparcia na realizację Przedsięwzięcia nie spowoduje, że wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną przekraczającą progi, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. z rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwcz 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.). Oświadczenie składa Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie ma zostać objęte wsparciem w rezimie pomocy publicznej. Akceptuję treść oświadczenia Nie ddyczy Błęd: Proszę uzupełnić pole
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Osobowych: https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/06/202406234-Klauzula-RODO-dla-wnioskodawcow-NIMIT.pdf Akceptuję treść oświadczenia Błąd: Proszę uzupełnić pole
Wnloskodawca wyraża zgodę na weryfikowanie swoich danych w systemie Arachne, zalecanym przez Komisję Europejską państwom członkowskim Unii Europejskiej jako jedno z głównych narzędzi zapobiegawczych i wspomagających identyfikację i wykrywanie ryzykowanych działań, projektów / przedsięwzięć, ostatecznych odbiorców wsparcia, wykonawców, itp. celem zapobiegania nadużyciom finansowym: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=325&intPageld=3587&langid=pl Akceptuję treść oświadczenia Błęd: Proszę uzupełnić pole
Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie informacji zawartych we Wniosku w zakresie niezbędnym do ogłoszenia wyników Oceny Przedsięwzięć lub Ponownej oceny Przedsięwzięć, w szczególności Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie na stronach internetowych przez jednostkę Wspierającą oceny Przedsięwzięcia sporządzonej przez Komitet Selekcyjny oraz w przypadku objęcia Przedsięwzięcia procedurą Ponownej oceny Przedsięwzięcia przez Komitet Odwoławczy, wyników tej oceny. Akceptuję treść oświadczenia Błąć: Proszę uzupełnić pole
< Poprzedni krok
wzor-kpo_kultura 1.0.3 Ostatni autozapis: <b>aktualn</b> Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wyjdź

### ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część formularza Wniosku. Obowiązkowe jest dodanie wszystkich załączników zgodnie
 z Wykazem załączników (załącznik nr 2 do Regulaminu). Zaświadczenia w innej dacie niż wystawione nie wcześniej niż
 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku będą traktowane jako brak załącznika.

W przypadku informacji z Krajowego Rejestru Zadłużonych dopuszczalne jest dołączenie go w postaci zrzutu ekranu. Dołączenie jakiegokolwiek zaświadczenia z danymi Wnioskodawcy pozyskanego elektronicznie musi zawierać datę i godzinę wygenerowania oraz źródło pochodzenia. Pozostałe dokumenty Wnioskodawcy takie jak np. statut muszą być podpisane.

W oknie dialogowym *Dane Wniosku* w tabeli *Załączniki* należy wybrać rodzaj podmiotu reprezentowanego przez Wnioskodawcę i zgodnie z wykazem załączników dodawać pliki.

Rozmiar pliku w rozszerzeniu pdf. nie może przekroczyć 10 MB. Jeśli dokument składa się z kilku oddzielnych plików (każda strona dokumentu jest oddzielnym plikiem) przed dodaniem jako załącznik należy połączyć je tworząc z nich jeden plik.

Aby dodać załącznik należy kliknąć w przycisk *Dodaj*, który otworzy okno dialogowe *Edycja załącznika*. Następnie należy skorzystać z przycisku *Wybierz* i odnaleźć dokument, który Wnioskodawca chce dołączyć. Kolejnymi czynnościami po zaznaczeniu pliku będzie skorzystanie z przycisków *Otwórz* i *Dodaj*.



W prawym rogu tabeli *Załączniki* pojawi się komunikat z informacją o prawidłowym załączeniu dokumentu i jego objętości. W przypadku omyłkowo dołączonego pliku można go usunąć korzystając z przycisku *Usuń*. System umożliwia dołączenie plików wskazanych przez Wnioskodawcę, ale nie weryfikuje ich automatycznie pod względem ich rodzaju i zawartości.

#### WAŻNE PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU

#### PO ZŁOŻENIU WNIOSKU NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO EDYTOWANIA I MODYFIKOWANIA.

Wniosek należy **złożyć** w formie elektronicznej na stronie <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u> za pośrednictwem systemu Witkac w terminie **30 czerwca 2024 r. – 15 lipca 2024 r.** 

Wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał prawidłowo uzupełnione pola we wszystkich sekcjach oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki.

Wnioskodawca **nie ma obowiązku podpisywania** formularza Wniosku składanego w systemie Witkac, z zastrzeżeniem, że stosowne oświadczenia, których konieczność wymaga pobrania, wydrukowania i uzupełniania muszą być podpisane przez osobę/-y do tego przez Wnioskodawcę uprawnioną/-e.

Przed złożeniem Wniosku można skorzystać z przycisku **Podgląd Wniosku**, aby zweryfikować prawidłowość wprowadzonych do niego danych i kompletność załączników.



#### ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wniosek wraz z załącznikami należy **złożyć** w formie wygenerowanego dokumentu elektronicznego na stronie <u>https://kpo.kultura.witkac.pl</u> za pośrednictwem systemu Witkac. Wnioski złożone w innej formie np. w wersji papierowej złożone osobiście lub przekazane w formie przesyłki pocztowej do NIMiT, pozostaną bez rozpatrzenia.

Jeśli mają Państwo **pewność** co do poprawności uzupełnionego formularza Wniosku oraz prawidłowego dodania prawidłowych załączników należy kliknąć przycisk **Złóż Wniosek**. W oknie dialogowym *Dane Wniosku* pojawi się informacja o statusie Wniosku oraz o ewentualnym braku załącznika/-ów lub błędach w uzupełnieniu Wniosku.

			Q Polgial of	leny Bolerta w PDF			
			Blacolarie 0	Citygiastinty OFunktion			
Zalączniki							
	Opin		Wymagany	Reentar			
ntat podmistu Jadajenego wrisoski datudico pisa Jathalinego pistu J Sirajowego pistu J Sirajowego pistu J Spłowego pistu Spłow	Pener oniza (sina vrjenov)	Dane oferty     [Oferta bez tytułu]     Oferta składana przez:	ułu] Wniosek zawiera błęd za Brakuje wymaganych załązników Wniosek nieżdożny • Załęznik Organizuje przedosał • Załęznik Organizuje przedosał	i Informacje o ofersie Historia o – nie można złożyć Wnios			
k. skredający zakres	a proyection gify posimilar me there no positivene to	W remach konsumur IOPO GRANTY Informacie finansowe			Zalgzmik Podmiot w KRS	innesex costar clocory	
zwadzonej talatności	yesythecell to Apr Ingeruelts meut veelt tootsvee coefficie communication		Celicowita wartość	Wnioskowana dotacja	<ul> <li>Indition Selectory resemption to</li> </ul>		
erenta		Informacje techniczne • Nomer energieu 27379 • Aleutie vongenu 27337 • Des energieu 2023 64.23 19:3537 • Des energie edzetskerf Smar kurduster askreig vergie edzetskerf Czas pozostały do złożenia oferty 24 dni 13 godzin 30 minut 6 sekund					Q, Podgjed ofeny Zřídous efeny Ořidous efeny
		@ Załączniki					5
		Pik			Opis	Wymagany	Rozmiar
		Załącznik Instytucja kultury Załącznik do Wniosku Test, door (tiera i geterna deterna sałące	nia 2024-06-23 70 24j			Wszyszy elektrisnicznie	12.91 KB + 40
		Załącznik Podmiot w KPS				Wszyscy elektronicznie	+ 80
		Załącznik Zagraniczny Przedsiębionca				Wszysty elektronicznie	+ do
		Załęcznik Zagraniczny Przedsiębiorca Załęcznik Organizacja pozarządowa				Wszysty elektronicznie Wszyscy elektronicznie	* 60

Wnioskodawca po złożeniu Wniosku otrzyma potwierdzenie wraz z informacją o jego statusie (wszystkie pola są generowane automatycznie).

	i Informacje o V	Wniosku	Szczegóły oceny	y Historia Wniosku	
			Wniosek został złożony		
				Dokumenty •	
Dane Wniosku po zł	oteniu				
Data złoże	nia wersji ele	ktronicznej:	2024-06-30 12:	01:26	
Suma kont	rolna: 190e-	d7e9-b3ae			
Q	Podględ Wnioska	Whiosek w PD	1	Pobwierdzenie w PDF	

Korzystając z przycisku *Wniosek w pdf* oraz przycisku *Potwierdzenie w pdf* można pobrać i wydrukować Wniosek wraz z potwierdzeniem jego złożenia. Należy pamiętać, że przy dalszym procedowaniu Wniosku jego papierowa wersja musi być identyczna z jego wersją elektroniczną.

W przypadku wątpliwości dotyczących wypełniania Wniosku prosimy o kontakt z infolinią KPO numer **22 122 55 00** czynna w dni powszednie od godz.10.00-16.00 lub możliwość zadawania pytań na adres e-mail <u>kpo@nimit.pl</u>