
**Program Tancerz Rezydent
edycja 2024-2025
NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA**

29 lipca 2024 roku

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 29 lipca 2024 roku
o terminie i trybie naboru wniosków do Programu
Tancerz Rezydent – edycja 2024-2025**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu Tancerz Rezydent – edycja 2024-2025.

Planowany budżet programu w edycji 2024-2025 wynosi **200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto**.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia alokacji środków, ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków.

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą formularza Microsoft Forms w terminie **do 22 sierpnia 2024 r. do godziny 23:59:59**.

Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję ekspercką. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca. Ogłoszenie o wybranych przez Komisję Instytucjach Goszczących zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu (www.nimit.pl) **nie wcześniej niż 31 sierpnia 2024 r.** Wnioskodawcy zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Maria Opałka – Kierownik Działu Impresariatu Tańca

Patrycja Alenkuć – Specjalistka ds. Impresariatu Tańca, Koordynatorka Programu,

tel. 785 180 000, email: patrycja.alenkuc@nimit.pl

Regulamin

Programu Tancerz Rezydent

edycja 2024-2025

Spis treści:

PREAMBUŁA	3
§ 1 Podstawowe Pojęcia.....	3
§ 2 Postanowienia ogólne	5
§ 3 Opis i Cele Programu	6
§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy.....	7
§ 5 Termin realizacji Rezydencji	8
§ 6 Tryb i zasady naboru Instytucji Goszczących	8
§ 7 Tryb i zasady naboru Osób Rezydujących.....	9
§ 8 Ocena Wniosków	10
§ 9 Dofinansowanie, koszty kwalifikowalne wkładu własnego Instytucji, uwagi.....	12
§ 10 Rozliczenie dofinansowania: sprawozdania finansowe i merytoryczne	15
§ 11 Obowiązki Informacyjne Instytucji Goszczącej.....	17
§ 12 Ochrona danych osobowych	18
§ 13 Postanowienia końcowe.....	18
Załączniki do Regulaminu	19

PREAMBUŁA

Tancerz Rezydent to program własny NIMiT (dalej: Program) odpowiadający na cele statutowe według § 4 ust. 1 Statutu.

W ramach Programu Instytucje Goszczące otrzymają Dofinansowanie na pokrycie kosztów Rezydencji dla Osób Rezydujących. Instytucja Goszcząca umożliwi Osobie Rezydującej odbycie stażu zawodowego w postaci Rezydencji. Rezydencja będzie realizowana na podstawie Planu Rezydencji stanowiącego immanentną część Wniosku i podlegającego ocenie merytorycznej przez Komisję. Zdobyte w trakcie realizacji Rezydencji doświadczenia zostaną zaprezentowane podczas Spotkania ewaluacyjnego i posłużą budowie strategii rozwoju Programu.

§ 1 Podstawowe Pojęcia

Program – Program Tancerz Rezydent realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;

Regulamin – niniejszy Regulamin, stanowiący zbiór zasad określających warunki realizacji Programu;

Porozumienie – Porozumienie zawarte pomiędzy Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca a Instytucją Goszczącą, której przyznano Dofinansowanie, określające zasady i warunki realizacji Rezydencji w ramach Programu.

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca / NIMiT – państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010, będąca operatorem Programu;

Rezydencja – działania realizowane zgodnie z założeniami i celami Programu, finansowane z Dofinansowania przyznanego na podstawie Planu Rezydencji zawartego we Wniosku;

Wniosek – wypełniony i przesłany do NIMiT dokument aplikacyjny do Programu, zgodny z przedstawionym wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;

Wnioskodawca – uprawnione przedsiębiorstwo, instytucja lub organizacja pozarządowa składająca Wniosek w ramach Programu;

Dofinansowanie – środki finansowe przyznane Wnioskodawcy na podstawie Wniosku, na pokrycie kosztów związanych z realizacją Rezydencji w ramach Programu;

Instytucja Goszcząca – Wnioskodawca, który otrzymał Dofinansowanie na realizację Rezydencji w ramach Programu;

Osoba Rezydująca – tancerka lub tancerz, którzy odbywają Rezydencję w Instytucji Goszczącej, wybrani przez Instytucję Goszczącą na podstawie procedury rekrutacyjnej zrealizowanej w oparciu o Plan Rekrutacji, działająca lub działający na mocy odrębnej umowy podpisanej pomiędzy Osobą Rezydującą a Instytucją Goszczącą;

Plan Rezydencji – merytorycznie przedstawiony, koherentny plan działań zaproponowany przez Wnioskodawcę do zrealizowania przez Osobę Rezydującą w ramach Rezydencji w Instytucji Goszczącej, stanowiący element Wniosku, zawierający minimum takie informacje jak: planowany harmonogram, planowany zakres zadań Osoby Rezydującej, planowane zajęcia i działania, takie jak np. szkolenia, warsztaty, sesje mentoringowe, shadowing, udział w próbach do spektakli, udział w lekcjach etc., planowany sposób realizacji opisanych założeń oraz ich ewaluacji;

Plan Rekrutacji – merytorycznie przedstawiony opis sposobu rekrutacji Osoby Rezydującej przez Instytucję Goszczącą;

Komisja – Komisja oceniająca merytorycznie Wnioski, składająca się z niezależnych ekspertów;

Spotkanie ewaluacyjne – spotkanie z przedstawicielami Instytucji Goszczących oraz Osobami Rezydującymi, mające na celu podsumowanie realizacji Rezydencji oraz wyciągnięcia wniosków z pilotażowej edycji Programu;

Sprawozdanie – sprawozdanie finansowo-merytoryczne składane przez Instytucję Goszczącą w trakcie i/lub na zakończenie realizacji Rezydencji;

Sprawozdanie Częściowe – rodzaj Sprawozdania składanego przez Instytucję Goszczącą w trakcie realizacji Rezydencji, na podstawie którego możliwe jest wypłacenie części Dofinansowania.

Sprawozdanie Końcoworoczne – rodzaj Sprawozdania Częściowego składanego przez Instytucję Goszczącą w trakcie realizacji Rezydencji na zakończenie 2024 roku, jeśli Rezydencja jest realizowana w trybie 2-letnim, na podstawie którego możliwe jest wypłacenie części Dofinansowania

Sprawozdanie Końcowe – rodzaj Sprawozdania składanego przez Instytucję Goszczącą na zakończenie realizacji Rezydencji w 2024 (jeśli Rezydencja jest realizowana w trybie 1-rocznym tylko w 2024 roku) lub na zakończenie realizacji Rezydencji w 2025 roku (jeśli Rezydencja jest realizowana w trybie 1-rocznym tylko w 2025) lub na zakończenie realizacji Rezydencji w trybie

2-letnim w latach 2024-2025. Na podstawie Sprawozdania Końcowego możliwe jest wypłacenie ostatniej części Dofinansowania.

§ 2 Postanowienia ogólne

- 1. Organizatorem** Programu Tancerz Rezydent (dalej: Program) jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzony przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 83/2010, NIP: 525-249-03-48 (dalej: NIMiT).
2. Wszelkie zasady dotyczące Programu opisane są w niniejszym regulaminie (dalej: Regulamin).
- 3. Budżet Programu w edycji 2024-2025 wynosi łącznie 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100) brutto.**
4. W ramach Programu zostaną zrealizowane Rezydencje Osób Rezydujących w Instytucjach Goszczących. Plany Rezydencji zostaną przedstawione przez Wnioskodawców w złożonych Wnioskach i poddane ocenie merytorycznej przez Komisję ekspercką. Instytucja Goszcząca otrzyma w ramach Programu Dofinansowanie na pokrycie kosztów Rezydencji w kwocie maksymalnie **30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100) brutto** na jedną Osobę Rezydującą (w przypadku Rezydencji trwającej 10 miesięcy). Instytucja Goszcząca może wnioskować o otrzymanie środków na zrealizowanie Rezydencji dla więcej niż jednej Osoby Rezydującej.
5. Instytucja Goszcząca występuje jako strona wobec NIMiT i jest odpowiedzialna za realizację Rezydencji w ramach Programu i rozliczenie Dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem (dalej: Kosztorys).
- 6. Termin składania wniosków upływa 22 sierpnia 2024 r. o godzinie 23:59:59.**
7. NIMiT zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu bez podania przyczyny.

8. NIMiT zastrzega możliwość zmiany wysokości budżetu Programu i/lub zmiany wysokości przyznanego Dofinansowania bez podania przyczyny, nie później jednak niż na etapie przyznawania Dofinansowania.

§ 3 Opis i Cele Programu

1. Celem Programu jest stworzenie możliwości edukacji i zdobywania doświadczenia zawodowego dla młodych profesjonalnych tancerek i tancerzy poprzez odbycie stażu zawodowego w postaci Rezydencji w instytucjach posiadających stały zespół repertuarowy. Program obejmuje rozwój kwalifikacji, wiedzy i umiejętności przede wszystkim w zakresie tańca, ale również choreografii, organizacji pracy oraz wszelkich innych aspektów pracy w profesjonalnym zespole tanecznym, niezbędnych w rozwoju kariery zawodowej tancerek i tancerzy, będących do 3 lat po ukończeniu szkoły baletowej lub otrzymaniu dyplomu studiów wyższych w zakresie tańca i/lub choreografii. Program ma również na celu diagnozowanie i badanie potrzeb środowiska tańca w zakresie budowania synergii pomiędzy tancerzami i instytucjami oraz facylitację procesu wsłuchiwania się we wzajemne potrzeby, poszukiwanie przestrzeni dialogu i projektowanie rozwiązań służących zarówno młodym tancerkom i tancerzom, jak i instytucjom zajmującym się prezentacją sztuki tańca.

Celami Programu są w szczególności:

- a. edukacja, prezentacja i promocja polskich tancerek i tancerzy (dalej: Osób Rezydujących);
- b. ułatwienie tancerkom i tancerzom debiutu zawodowego i nabywania praktyki wykonawczej poprzez możliwość współpracy i bezpośredniego kontaktu z zawodowym zespołem tanecznym;
- c. umożliwienie polskim instytucjom, przedsiębiorstwom i organizacjom pozarządowym, posiadającym stałe zespoły taneczne oraz stały repertuar (dalej: Instytucjom Goszczącym) podejmowania szerokiej współpracy z tancerkami i tancerzami.

§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w Programie może być przedsiębiorstwo, instytucja lub organizacja pozarządowa posiadająca zawodowy zespół taneczny oraz stały repertuar, w tym np.: teatr, teatr operowy, teatr muzyczny, teatr tańca, zespół tańca, mające siedzibę w Polsce.
2. Zawodowy zespół taneczny w rozumieniu Regulaminu to:
 - a. instytucja kultury działająca w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
 - b. zespół działający w oparciu o *Ustawę o fundacjach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 166) lub *Prawo o stowarzyszeniach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), prowadzący regularną działalność repertuarową i posiadający stały zespół taneczny;
 - c. zespół prowadzony przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzący regularną działalność w zakresie sztuki tańca.
3. Teatr, teatr operowy, teatr muzyczny, teatr tańca oraz zespół tańca w rozumieniu Regulaminu to organizacja pozarządowa, państwowa lub samorządowa instytucja kultury, w tym instytucja współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, działająca w oparciu o *Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
4. W przypadku Instytucji Goszczących będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5 Termin realizacji Rezydencji

1. Rezydencje w ramach Programu mogą być realizowane **od dnia ogłoszenia wyników naboru do 31 października 2025 r.**
2. Możliwe jest realizowanie rezydencji 3-miesięcznych, 6-miesięcznych oraz 10-miesięcznych na podstawie Planów Rezydencji przedstawionych we Wnioskach.
3. Rezydencja realizowana w całości w 2024 roku powinna zostać rozliczona nie później niż do **15 grudnia 2024 r.**, natomiast Rezydencja realizowana w 2024 i 2025 roku oraz Rezydencja realizowana w całości w 2025 roku, powinna zostać rozliczona nie później niż do **30 listopada 2025 r.**, przy czym część finansowania przewidziana na 2024 r. powinna zostać rozliczona na podstawie Sprawozdania Końcoworocznego, nie później niż do 15 grudnia 2024 r.
4. Do prawidłowego rozliczenia Rezydencji niezbędne jest złożenie przez Instytucję Goszczącą Sprawozdania Końcowego oraz jego weryfikacja i akceptacja przez NIMiT.

§ 6 Tryb i zasady naboru Instytucji Goszczących

1. Nabór Wniosków do Programu trwa do 22 sierpnia 2024 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone nie wcześniej niż 29 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej NIMIT.
2. Zgłoszenie udziału w Programie składa Instytucja Goszcząca, aplikując wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza Microsoft Forms według Załącznika nr 1 do Regulaminu, dostępnego na stronie www.nimit.pl. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dane Wnioskodawcy (pełna nazwa, adres, telefon, email);
 - b. Plan Rekrutacji Osoby Rezydującej według Załącznika nr 2 do Regulaminu (do 1500 znaków ze spacjami);
 - c. Plan Rezydencji według Załącznika nr 3 do Regulaminu (do 2000 znaków ze spacjami);

- d. wypełniony Kosztorys z miernikami według Załącznika nr 7 do Regulaminu;
 - e. link do aktualnych dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy (wyciąg z KRS, wyciąg z RIK, wydruk z CEIDG lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę powiatu) – wydruk (dot. KRS i CEIDG) albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dot. RIK i ewidencji stowarzyszeń zwykłych);
 - f. linki do stron internetowych i stron w mediach społecznościowych Wnioskodawcy w języku polskim;
 - g. link do wypełnionego testu pomocy publicznej według Załącznika nr 6 do Regulaminu;
 - h. oświadczenie zapoznania się i akceptacji zapisów Regulaminu Programu;
 - i. oświadczenie zapoznania się i akceptacji zasad gromadzenia i przetwarzania danych osobowych (RODO) zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w jednej edycji Programu.
 4. Wnioskodawca może w jednej edycji Programu w jednym Wniosku wnioskować o więcej niż jedną Rezydencję dla Osób Rezydujących. Zgłoszenia takie powinny być uzasadnione przez proponowany przez Instytucję Goszczącą Plan Rekrutacji Osób Rezydujących oraz Plan Rezydencji Osób Rezydujących.

§ 7 Tryb i zasady naboru Osób Rezydujących

1. Osobami Rezydującymi mogą być absolwenci(-tka) studiów w zakresie sztuki tańca i/lub choreografii i/lub szkoły baletowej, którzy w dniu rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej przez Instytucję Goszczącą nie przekroczyli terminu do trzech lat od uzyskania dyplomu. Siedziba ukończonej przez Osobę Rezydującą szkoły i/lub wydziału może znajdować się w Polsce lub poza granicami kraju.

2. Osoba Rezydująca jest wybierana przez Instytucję Goszczącą na podstawie procedury ujętej w Planie Rekrutacji (według Załącznika nr 2 do Regulaminu) i musi spełniać następujące kryteria:
 - a. ukończona szkoła baletowa i/lub studia wyższe i/lub studia podyplomowe w zakresie sztuki tańca i/lub choreografii;
 - b. dyplom w ww. zakresie uzyskany nie wcześniej niż w terminie trzech lat przed datą rozpoczęcia naboru Osób Rezydujących przez Instytucję Goszczącą;
 - c. posiadanie statusu rezydenta podatkowego RP;
3. Ponadto Osoba Rezydująca nie może być zatrudniona w Instytucji Goszczącej na podstawie umowy o pracę:
 - a. w sezonie artystycznym, którego wniosek dotyczy,
 - b. w sezonach artystycznych od ukończenia szkoły i/lub uzyskania dyplomu szkoły wyższej i/lub szkoły podyplomowej do momentu otwarcia naboru w Programie.
4. Tryb i zasady naboru Osoby Rezydującej pozostają w gestii Instytucji Goszczącej, muszą jednak zostać przeprowadzone według załączonego do Wniosku Planu Rekrutacji.

§ 8 Ocena Wniosków

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMiT na podstawie kryteriów formalnych, którymi są:
 - a. posiadanie przez Wnioskodawcę osobowości prawnej określonej w § 4 Regulaminu (0-1 pkt);
 - b. posiadanie przez Wnioskodawcę aktualnej strony internetowej i/lub strony w mediach społecznościowych (0-1 pkt);

- c. poprawnego złożenia Wniosku z wykorzystaniem formularza Microsoft Forms, zgodnie z wymogami opisanymi w § 6 ust. 2 Regulaminu (0-1 pkt);
 - d. złożenia we Wniosku Planu Rezydencji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu (0-1 pkt);
 - e. złożenia Planu Rezydencji mieszczącego się w terminie wskazanymi w § 5 ust. 1 Regulaminu (0-1 pkt);
 - f. złożenie we Wniosku Planu Rekrutacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu (0-1 pkt);
 - g. złożenie we Wniosku Kosztorysu z miernikami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu (0-1 pkt);
 - h. spełnienie kryterium wkładu własnego (finansowego i/lub niefinansowego) stanowiącego minimum 10% wnioskowanej kwoty Dofinansowania (0-1 pkt);
 - i. złożenia Wniosku w terminie naboru wskazanym w § 2 ust. 6 Regulaminu – Wniosek złożony po terminie będzie odrzucony z przyczyn formalnych (0-1 pkt);
3. Ocena formalna zostanie udokumentowana w postaci karty oceny formalnej opracowanej według Załącznika nr 4 do Regulaminu.
 4. Tylko Wnioski, które uzyskają dokładnie 9 punktów za ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 5. W przypadku Wniosków, które zostały wypełnione niezgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu NIMiT skontaktuje się z Instytucją Goszczącą z wezwaniem do usunięcia braków formalnych do 2 dni roboczych od daty wysłania wiadomości email. W przypadku braku odpowiedzi lub nieuzupełnienia danych, NIMiT odrzuci Wniosek z przyczyn formalnych.
 6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ekspercka powołana przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (dalej: Komisja), w której skład wchodzi trzech ekspertów zewnętrznych z dziedziny tańca, niebędących pracownikami NIMiT. W obradach Komisji bierze udział pracownik NIMiT pełniący funkcję protokolanta.

7. Komisja dokona oceny merytorycznej, w ramach której Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów, na podstawie kryteriów oceny merytorycznej, którymi są:
 - a. wartość merytoryczna, spójność i transparentność Planu Rekrutacji (0-9 pkt.)
 - b. dostępność procesu Rekrutacji dla wszystkich bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną etc. (0-1 pkt.)
 - c. wartość merytoryczna planowanej Rezydencji przedstawionej w Planie Rezydencji, w tym w szczególności: przemyślana koncepcja Rezydencji, spójność wewnętrzna proponowanych działań oraz spójność z celami Programu wskazanymi w § 3 ust. 1, potencjał efektywności w budowaniu rozwoju zawodowego Osób Rezydujących, kreatywność w proponowanych formach zaangażowania Osoby Rezydującej, perspektywy rozwoju zawodowego Osoby Rezydującej po zakończeniu Programu (0-20 pkt.)
8. Ocena merytoryczna zostanie udokumentowana w postaci karty oceny merytorycznej opracowanej według Załącznika nr 4 do Regulaminu.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu Dofinansowania podejmuje Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (dalej: Dyrektor) na podstawie rekomendacji Komisji.
10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.

§ 9

Dofinansowanie, koszty kwalifikowalne wkładu własnego Instytucji, uwagi

1. Organizator dofinansowuje rezydencję w ramach Programu maksymalną kwotą do **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy 00/100 złotych**) **brutto** na jedną Osobę Rezydującą na podstawie umowy z Instytucją Goszczącą.
2. Dofinansowanie będzie wypłacane Instytucji Goszczącej przez NIMiT na mocy podpisanego Porozumienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Wypłata Dofinansowania nastąpi po zakończeniu realizacji Rezydencji w danym roku kalendarzowym po akceptacji Sprawozdania stosowanego dla danego okresu

rozliczeniowego oraz na podstawie przedstawionej prawidłowo wystawionej faktury i/lub noty księgowej, nie później niż 31 grudnia 2024 r. (Sprawozdanie Końcoworoczne) oraz nie później niż 31 grudnia 2025 r. (Sprawozdanie Końcowe).

4. Kwota przyznanego Dofinansowania będzie kompatybilna z czasem trwania Rezydencji odpowiednio:
 - a. **9000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) brutto dla Rezydencji trwających **3 miesiące**,
 - b. **18000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) brutto dla Rezydencji trwających **6 miesięcy**,
 - c. **30000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) brutto dla Rezydencji trwających **10 miesięcy**.
5. Środki finansowe będą wypłacane Osobie Rezydującej przez Instytucję Goszczącą co miesiąc przez cały czas trwania Rezydencji w maksymalnej kwocie **3000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące 00/100 złotych**) brutto miesięcznie.
6. Instytucja Goszcząca zobowiązuje się do pokrycia ubezpieczenia ZUS dla Osoby Rezydującej. Koszt ten może zostać pokryty z kwoty Dofinansowania przyznanego Instytucji Goszczącej przez NIMiT w ramach Programu.
7. Instytucja Goszcząca zobowiązuje się do pokrycia ubezpieczenia NNW dla Osoby Rezydującej. Koszt ten powinien stanowić część wkładu własnego Instytucji Goszczącej. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych we Wniosku, Instytucja Goszcząca może ubiegać się o zgodę na pokrycie kosztu ubezpieczenia NNW z kwoty Dofinansowania przyznanego przez NIMiT na realizację Programu.
8. Jedynymi kosztami kwalifikowalnymi są wynagrodzenia dla Osób Rezydujących za udział w Rezydencji wraz z ubezpieczeniami społecznymi od wynagrodzeń dla Osób Rezydujących podczas Rezydencji.
9. Koszt zakwaterowania Osoby Rezydującej może być pokryty przez Instytucję Goszczącą i stanowić część lub całość wkładu własnego Instytucji Goszczącej, jak również może być

pokrywany we własnym zakresie przez Osobę Rezydującą. Koszt zakwaterowania Osoby Rezydującej nie powinien być pokrywany przez Instytucję Goszczącą z Dofinansowania przyznanego Instytucji Goszczącej przez NIMiT w ramach Programu.

10. Instytucja Goszcząca przedstawia preliminarz kosztów związanych z Rezydencją i określa wartość wkładu własnego, zgodnie z danymi przedstawionymi we Wniosku.
11. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana wykazać w składanym preliminarzu wkład własny stanowiący co najmniej 10% Dofinansowania NIMiT w ramach Programu. Wkład własny może być finansowy bądź niefinansowy.
12. Osoba Rezydująca może brać udział w spektaklach realizowanych przez Instytucję Goszczącą jednakże powinna otrzymać z tego tytułu wynagrodzenie na mocy odrębnej umowy pomiędzy Osobą Rezydującą a Instytucją Goszczącą. Wynagrodzenie z tego tytułu nie może pochodzić z Dofinansowania przyznanego Instytucji Goszczącej w ramach Programu, ale może zostać zaliczone na poczet wkładu własnego Instytucji Goszczącej.
13. Koszty zawarte w preliminarzu dotyczyć mogą tylko wydatków ponoszonych w trakcie trwania sezonu artystycznego, tj. od 1 września roku bieżącego do 31 sierpnia roku następnego.
14. W okresie pomiędzy decyzją o otrzymaniu dofinansowania a podpisaniem Porozumienia będzie możliwa aktualizacja Harmonogramu stanowiącego część Planu Rezydencji oraz (w postaci zaktualizowanej) Załącznik nr 6 do Porozumienia. Korektom nie będzie podlegał zakres merytoryczny Rezydencji przedstawiony we Wniosku w postaci Planu Rezydencji.
15. Realizacja Dofinansowania będzie odbywać się na podstawie Porozumienia zawartego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z Instytucją Goszczącą, stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu. Wszelkie wydatki przewidziane w tym Porozumieniu Instytucja Goszcząca poniesie następnie we własnym imieniu, w szczególności zawierając odpowiednie umowy z Osobą Rezydującą i innymi osobami (fizycznymi i prawnymi).
16. Przyjmuje się, że jeśli w wyniku choroby Osoba Rezydująca jest na zwolnieniu do trzech tygodni łącznie i posiada zaświadczenie lekarskie, nie ulega przerwaniu tok Rezydencji, co za tym idzie Dofinansowanie w ramach Rezydencji będzie dalej wypłacane.

17. Jeśli Osoba Rezydująca jest nieobecna i nie posiada zaświadczenia lekarskiego i/lub jej nieobecność trwa dłużej niż trzy tygodnie i/lub jest nieobecna i nie ma z nią kontaktu, NIMiT i/lub Instytucja Goszcząca ma prawo wezwać Osobę Rezydującą do złożenia wyjaśnień.
18. Jeśli Osoba Rezydująca jest nieobecna dłużej niż cztery tygodnie i/lub nie ma z nią kontaktu, Instytucja Goszcząca jest zobowiązana poinformować o fakcie NIMiT oraz wskazać czy planuje dokonać zamiany Osoby Rezydującej. W przypadku w którym Instytucją Goszcząca nie planuje dokonać zamiany Osoby Rezydującej nastąpi procedura rozwiązania Porozumienia oraz zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 14 dni. W przypadku gdy Osoba Rezydująca ma uzasadniony powód do przerywania toku Rezydencji nie nastąpi wobec niej obowiązek zwrotu dotychczas wypłaconych środków przez Instytucję Goszczącą. W przypadku gdy Osoba Rezydująca przerwie tok Rezydencji bez uzasadnionego powodu wówczas jest ona zobowiązana do zwrotu wypłaconych środków na rzecz Instytucji Goszczącej według umowy zawartej między Osobą Rezydującą a Instytucją Goszczącą. Następnie środki zwrócone na rzecz Instytucji Goszczącej przez Osobę Rezydującą Instytucja Goszcząca ma obowiązek przekazać z powrotem do NIMiT w terminie 14 dni.
19. Odpowiedzialność za Osobę Rezydującą i przestrzeganie przez nią zasad BHP ponosi Instytucja Goszcząca.

§ 10

Rozliczenie dofinansowania: sprawozdania finansowe i merytoryczne

1. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana do rozliczenia Dofinansowania na zasadach określonych szczegółowo w Porozumieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. W związku z powyższym Instytucja Goszcząca zobowiązana jest do przesłania NIMiT Sprawozdania Końcoworocznego za 2024 rok, nie później niż do 15 grudnia 2024 r., aby prawidłowo rozliczyć realizację Rezydencji w 2024 roku oraz otrzymać Dofinansowanie oraz Sprawozdania Końcowego, miesiąc po zakończeniu Rezydencji, ale nie później

niż do 30 listopada 2025 r., aby prawidłowo rozliczyć realizację Rezydencji w 2025 roku oraz otrzymać Dofinansowanie;

3. Wzór Sprawozdania Częściowego stanowi Załącznik nr 4 do Porozumienia
4. Wzór Sprawozdania Końcowego stanowi Załącznik nr 5 do Porozumienia
5. Wzór Sprawozdania Końcoworocznego stanowi Załącznik nr 6 do Porozumienia
6. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a. sprawozdanie merytoryczno-finansowe Instytucji Goszczącej za wskazany okres i etap realizacji Rezydencji;
 - b. kopie cyfrowe dokumentów księgowych z dopiskiem na każdym dokumencie: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca”, jeśli dotyczy;
 - c. dokumentację Rezydencji w ramach Programu w ilości 5 zdjęć łącznie z Rezydencji (w przypadku Sprawozdania Końcoworocznego lub Częściowego) oraz 15 zdjęć łącznie z Rezydencji (w przypadku Sprawozdania Końcowego) w formatach .png lub .jpg, w rozdzielczości 1920x1080 px z podaniem autora zdjęć;
 - d. po jednym egzemplarzu zrealizowanych materiałów promocyjnych, jeśli takie zostały wyprodukowane.
 - e. kopie merytorycznych sprawozdań miesięcznych i/lub list obecności Osoby Rezydującej, przygotowywane przez Osobę Rezydującą, akceptowanych przez Instytucję Goszczącą.
 - f. dodatkowo do Sprawozdania Końcowego powinno zostać dołączone Końcowe sprawozdanie merytoryczne z Rezydencji przygotowane przez Osobę Rezydującą.
7. Załączniki do Porozumienia wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu powinny zostać prawidłowo wypełnione, opieczątowane i podpisane oraz przedstawione NIMIT w 2 (dwóch) wersjach: papierowej i elektronicznej, zawierającej skany w/w dokumentów wraz z ich edytowalnymi wersjami.

8. Kopie cyfrowe dokumentów księgowych oraz dokumentacja realizacji Programu powinny zostać udostępnione NIMIT na dysku w tzw. wirtualnej chmurze, np. Google Drive i/lub w folderze skompresowanym w formacie .zip.
9. Sprawozdania powinny zostać dostarczone NIMIT w 2 (dwóch) wersjach:
 - a. papierowej na adres NIMIT – o terminie złożenia wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego;
 - b. elektronicznej na adres email: patrycja.alenkuc@nimit.pl oraz do wiadomości Koordynatorki Programu.

§ 11

Obowiązki Informacyjne Instytucji Goszczącej

1. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Rezydencji w ramach Programu oraz na stronie internetowej i social mediach Instytucji Goszczącej komunikatu w wersji polskiej: *Rezydencja jest współorganizowana przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach Programu Tancerz Rezydent, współfinansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego* i/lub w wersji angielskiej: *The Residency is co-organized by the National Institute of Music and Dance as part of Dancer Resident Program, co-financed by the Ministry of Culture and National Heritage.*
2. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana do umieszczenia informacji o Rezydencji wraz ze zdjęciem Osoby Rezydującej podczas rezydencji i/lub filmem z Osobą Rezydującą podczas Rezydencji na stronie internetowej i social mediach Instytucji Goszczącej minimum na początku i na zakończenie Rezydencji.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do Programu będzie Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, administrujący danymi przez okres dwóch lat od daty ich podania. Ponadto, przez okres pięciu lat od daty wypłacenia dofinansowania, dane osobowe będą przetwarzane dla celów podatkowych i rachunkowych. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia Programu, można zapoznać się w siedzibie Instytutu lub pod adresem <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/01/Klauzula-informacyjna-ogolna-NIMIT.pdf>
2. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych bezpośrednio z realizacją Programu, a w szczególności będą mogły być publikowane w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu, w formie drukowanej i elektronicznej. Przystępując do Programu poprzez złożenie Wniosku Instytucja Goszcząca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w sposób opisany w tym punkcie Regulaminu oraz na wykorzystanie jego wizerunku i wypowiedzi w związku z realizacją Programu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Każdy, czyje dane osobowe będą przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca administrowane, będzie miał prawo wglądu w te dane i możliwość ich edycji, będzie mógł także żądać ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, licząc się jednak z konsekwencjami stosownymi do treści takiego żądania, do odsunięcia od udziału w Programie włącznie.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory odnoszące się i wynikające z Programu będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.

2. Dyrektor NIMiT ogłasza termin nadsyłania zgłoszeń, wzory formularzy, skład Komisji oraz listę wybranych Instytucji Goszczących.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór Wniosku

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór Planu Rekrutacji

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór Planu Rezydencji

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Kryteria oceny formalnej i merytorycznej

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zasady przyznawania pomocy publicznej

Załącznik nr 6 do Regulaminu – Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej – test

Załącznik nr 7 do Regulaminu – Wzór Kosztorysu z miernikami

Załącznik nr 8 do Regulaminu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 9 do Regulaminu – Wzór Porozumienia z załącznikami