
Program Pedagog Gościnny edycja 2026

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

8 czerwca 2026 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 8 czerwca 2026 r. o uruchomieniu Programu Pedagog Gościnny edycja 2026

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza pilotaż Programu
Pedagog Gościnny edycja 2026

Planowany budżet Programu w edycji 2026 wynosi **100 000 złotych brutto**. NIMiT dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji środków, jak również niewykorzystania całości przeznaczonych na Program środków. Program Pedagog Gościnny – edycja 2026 realizowany jest w formie pilotażowej.

Termin składania wniosków upływa **3 lipca 2026 roku o godzinie 12:00:00 (w południe)**

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie poprzez System Obsługi Programów NIMiT (SOP)

Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca www.nimit.pl do **24 lipca 2026 roku**.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU:

Magdalena Zalipska – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Mariusz Żwierko – Starszy specjalista ds. edukacji i popularyzacji tańca, koordynator Programu
tel.: +48 887 507 003, mail: tance.edu@nimit.pl

Regulamin Programu Pedagog Gościnny edycja 2026

Spis treści

PREAMBUŁA	3
§ 1 Podstawowe Pojęcia	3
§ 2 Postanowienia ogólne	4
§ 3 Opis i Cele Programu	4
§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy	5
§ 5 Termin realizacji Wizyty	5
§ 6 Tryb i zasady naboru	5
§ 7 Zasady wyboru Pedagogów Gościnnych	6
§ 8 Ocena Wniosków.....	7
§ 9 Koszty kwalifikowalne	7
§ 10 Rozliczenie dofinansowania.....	8
§ 11 Obowiązki Informacyjne	8
§ 12 Ochrona danych osobowych.....	9
§ 13 Postanowienia końcowe	9
Załączniki do Regulaminu	9

PREAMBUŁA

Pedagog Gościnny to program własny NIMiT (dalej: Program) odpowiadający na cele statutowe według § 4 ust. 1 Statutu w szczególności w zakresie działań na rzecz edukacji artystycznej i podnoszenia kwalifikacji środowiska tanecznego w Polsce. Program wspiera budowanie synergii pomiędzy polskimi instytucjami i organizacjami tanecznymi a wybitnymi pedagogami tańca zarówno z Polski jak i z zagranicy. Jego celem jest stworzenie mechanizmu umożliwiającego instytucjom posiadającym zawodowe zespoły taneczne zapraszanie pedagogów gościnnych, których pobyt może wzbogacić warsztat artystyczny tancerzy, pogłębić kompetencje choreograficzne i pedagogiczne kadry oraz wzmocnić pozycję instytucji w krajowym i międzynarodowym środowisku tańca.

§ 1

Podstawowe Pojęcia

Program – Program Pedagog Gościnny realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;

Regulamin – niniejszy zbiór zasad określających warunki realizacji Programu;

Porozumienie – Porozumienie zawarte pomiędzy Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca a Instytucją Goszczącą, której przyznano Dofinansowanie, określające zasady i warunki realizacji Wizyty w ramach Programu;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca / NIMiT – państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010, będąca operatorem Programu;

Wizyta – działania realizowane zgodnie z założeniami i celami Programu, finansowane z Dofinansowania przyznanego na podstawie Planu Wizyty zawartego we Wniosku;

Wniosek – dokument aplikacyjny przesłany za pomocą SOP w okresie trwania naboru;

Wnioskodawca – uprawniona instytucja lub organizacja pozarządowa składająca Wniosek w ramach Programu;

Dofinansowanie – środki finansowe przyznane Wnioskodawcy na podstawie Wniosku, na pokrycie kosztów związanych z realizacją Wizyty w ramach Programu;

Instytucja Goszcząca – Wnioskodawca, który otrzymał Dofinansowanie na realizację Wizyty w ramach Programu;

Pedagog Gościnny – pedagog zaproszony przez Instytucję Goszczącą do realizacji działań zgodnych z Planem Wizyty, działająca lub działający na mocy odrębnej umowy podpisanej pomiędzy Pedagogiem Gościnnym a Instytucją Goszczącą;

Plan Wizyty – plan działań zaproponowany przez Wnioskodawcę do zrealizowania przez Pedagoga Gościnnego w ramach Wizyty w Instytucji Goszczącej, stanowiący element Wniosku;

Stały zespół repertuarowy – zespół zawodowych tancerzy (wykonawców), pozostających w stałym stosunku zatrudnienia z Instytucją Goszczącą na podstawie umowy o pracę lub długoterminowej umowy cywilnoprawnej, zaangażowanych do realizacji celów statutowych Instytucji poprzez regularny udział w przygotowaniu i eksploatacji spektakli ujętych w bieżącym repertuarze;

Komisja – Komisja oceniająca merytorycznie Wnioski, składająca się z niezależnych ekspertów;

Sprawozdanie – sprawozdanie finansowo-merytoryczne składane przez Instytucję Goszczącą po zakończeniu realizacji Wizyty;

Rozliczenie Dofinansowania – ostateczne rozliczenie merytoryczne i finansowe na podstawie stosownych Sprawozdań zakończone prawidłowym rozliczeniem środków finansowych w tym, w razie

istnienia takiej konieczności, zwrotu wypłaconego Dofinansowania NIMiT. Nieprzekraczalnym terminem zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w 2026 r. jest 20 grudnia 2026 r. Zwrot środków nastąpi wyłącznie w przypadku odrzucenia przez NIMiT całości lub części Sprawozdań. Za datę zwrotu środków przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na konto NIMiT.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu Pedagog Gościnny (dalej: Program) jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzony przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 83/2010, NIP: 525-249-03-48 (dalej: NIMiT).
2. Wszelkie zasady dotyczące Programu opisane są w niniejszym regulaminie.
3. Budżet Programu w edycji 2026 wynosi łącznie **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) brutto**.
4. W ramach Programu Instytucja Goszcząca może otrzymać Dofinansowanie w kwocie maksymalnie **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100) brutto** na realizację Wizyty. Wnioskodawca może złożyć w Programie jeden Wniosek, w ramach którego może wnioskować o dofinansowanie Wizyty maksymalnie dwóch Pedagogów Gościnnych.
5. Plany Wizyt zostaną przedstawione przez Wnioskodawców w złożonych Wnioskach i poddane ocenie merytorycznej przez Komisję.
6. Instytucja Goszcząca występuje jako strona wobec NIMiT i jest odpowiedzialna za realizację Wizyty w ramach Programu i rozliczenie Dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem (dalej: Kosztorys).
7. NIMiT zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu bez podania przyczyny.
8. NIMiT zastrzega możliwość zmiany wysokości budżetu Programu i/lub zmiany wysokości przyznanego Dofinansowania bez podania przyczyny, nie później jednak niż na etapie przyznawania Dofinansowania.

§ 3

Opis i Cele Programu

1. Celem Programu jest podnoszenie poziomu artystycznego i pedagogicznego polskich instytucji i organizacji posiadających zawodowe zespoły taneczne poprzez umożliwienie im zapraszania wybitnych specjalistów w dziedzinie tańca – Pedagogów Gościnnych – których wizyta może istotnie wzbogacić warsztat artystyczny tancerzy i tancerek, poszerzyć kompetencje choreograficzne i pedagogiczne kadry oraz wzmocnić pozycję instytucji w krajowym i międzynarodowym środowisku tańca. Program stanowi odpowiedź na rekomendację *Raportu o stanie tańca w Polsce 2025* opracowanego przez NIMiT, wskazującego na potrzebę systematycznego wspierania dostępu polskich zawodowych środowisk tanecznych do wiedzy i doświadczenia wybitnych pedagogów i artystów.
2. Celami Programu są w szczególności:

- a. podnoszenie kwalifikacji tancerzy i tancerek zatrudnionych w zawodowych zespołach tanecznych;
- b. transferowanie wiedzy i doświadczenia wybitnych specjalistów w dziedzinie tańca do polskich instytucji;
- c. wzmacnianie poziomu artystycznego i polskich instytucji i organizacji posiadających zawodowe zespoły taneczne;
- d. budowanie trwałych relacji i sieci współpracy pomiędzy wybitnymi pedagogami a polskim środowiskiem tańca;
- e. diagnozowanie i badanie potrzeb środowiska tańca w zakresie edukacji artystycznej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 4

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w Programie może być:
 - a. samorządowa instytucja kultury w tym instytucja współprowadzona wpisana do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury ochrony dziedzictwa narodowego oraz instytucja współprowadzona wpisana w rejestrze organizatorów samorządowych, posiadająca zawodowy zespół taneczny oraz stały repertuar, mająca siedzibę w Polsce; koszty stanowiące wkład własny instytucji współprowadzonej przez MKiDN muszą pochodzić ze źródeł innych niż MKiDN;
 - b. organizacja pozarządowa, której cele statutowe są zbieżne z celami Programu, dysponująca zawodowym zespołem tanecznym oraz stałym repertuarem, mająca siedzibę w Polsce.

§ 5

Termin realizacji Wizyty

1. Wizyty w ramach Programu mogą być realizowane **od dnia 15 sierpnia 2026 roku. do 15 listopada 2026 roku.**
2. Minimalna długość Wizyty wynosi jeden tydzień, maksymalna długość Wizyty nie może przekroczyć dwóch tygodni. Wizyta nie musi odbywać się w trybie ciągłym – należy uwzględnić to w Planie Wizyty.
3. W ramach Wizyty Pedagog Gościnny realizuje codzienne lekcje tańca klasycznego lub współczesnego z zespołem baletu/tańca współczesnego. Możliwe jest również realizowanie master class lub warsztatów jako działań dodatkowych uwzględnionych w Planie Wizyty.

§ 6

Tryb i zasady naboru

1. Nabór Wniosków do Programu rozpoczyna się w dniu ogłoszenia naboru na stronie www.nimit.pl i kończy się **3 lipca 2026 roku o godzinie 12:00:00 (w południe)**. Wyniki naboru zostaną ogłoszone nie później niż **24 lipca 2026 roku** na stronie internetowej NIMIT w zakładce Aktualności.

2. Zgłoszenie udziału w Programie składa Instytucja Goszcząca, aplikując wyłącznie drogą elektroniczną poprzez System Obsługi Programów NIMiT (SOP).
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dane Wnioskodawcy (pełna nazwa, adres, telefon, email);
 - b. Plan Wizyty Pedagoga Gościnnego według Załącznika nr 1 do Regulaminu;
 - c. Kosztorys z miernikami według Załącznika nr 2 do Regulaminu;
 - d. aktualne dokumenty rejestrowe Wnioskodawcy (wyciąg z KRS, wyciąg z RIK, lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę powiatu), wydruk (dot. KRS) albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dot. RIK i ewidencji stowarzyszeń zwykłych);
 - e. wypełniony test pomocy publicznej według Załącznika nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w jednej edycji Programu, w ramach jednego Wniosku może zaprosić maksymalnie dwóch Pedagogów Gościnnych.

§ 7

Zasady wyboru Pedagogów Gościnnych

1. Pedagogiem Gościnny może być osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność gospodarczą lub reprezentowana przez dom produkcyjny/spółdzielnię etc., będąca wybitnym specjalistą w dziedzinie tańca (klasycznego, współczesnego), posiadająca udokumentowany dorobek artystyczny i/lub pedagogiczny na poziomie międzynarodowym lub krajowym.
2. Pedagog Gościnny musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. udokumentowany dorobek artystyczny lub pedagogiczny w dziedzinie tańca (minimum 10 lat aktywności zawodowej);
 - b. brak zatrudnienia w Instytucji Goszczącej w roku, którego wniosek dotyczy.
3. Pedagog Gościnny jest wskazany przez Wnioskodawcę na etapie składania Wniosku. Komisja ocenia kwalifikacje i dorobek proponowanego Pedagoga Gościnnego na podstawie złożonego CV stanowiącego element Wniosku.
4. Pedagog Gościnny odbywa Wizytę na mocy odrębnej umowy zawartej z Instytucją Goszczącą.
5. Pedagog Gościnny może być obywatelem polskim lub zagranicznym.

§ 8

Ocena Wniosków

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMiT na podstawie kryteriów, którymi są:
 - a. posiadanie przez Wnioskodawcę osobowości prawnej określonej w § 4 Regulaminu;

- b. złożenia we Wniosku Planu Wizyty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, mieszczącego się w terminie wskazanymi w § 5 ust. 1 Regulaminu;
 - c. złożenie we Wniosku Kosztorysu z miernikami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - d. spełnienie kryterium wkładu własnego (finansowego i/lub niefinansowego) stanowiącego minimum 20% wnioskowanej kwoty Dofinansowania.
3. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
 4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ekspercka powołana przez Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (dalej: Komisja), w której skład wchodzi trzech ekspertów z dziedziny tańca, w tym min. dwóch niebędących pracownikami NIMiT. W obradach Komisji bierze udział pracownik NIMiT pełniący funkcję protokolanta.
 5. W ramach oceny merytorycznej Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów, na podstawie następujących kryteriów:
 - a. kwalifikacje, dorobek artystyczny i pedagogiczny proponowanego Pedagoga Gościnnego oraz jego adekwatność do potrzeb Instytucji Goszczącej (0–10 pkt);
 - b. wartość merytoryczna i spójność Planu Wizyty, w tym: przemyślana koncepcja Wizyty, spójność wewnętrzna proponowanych działań oraz ich zgodność z celami Programu wskazanymi w § 3 ust. 1, potencjał wpływu Wizyty na podnoszenie kwalifikacji artystycznych zespołu (0–10 pkt);
 - c. perspektywy długoterminowego wpływu Wizyty na działalność artystyczną Instytucji Goszczącej (0–5 pkt).
 6. Ostateczną decyzję o przyznaniu Dofinansowania podejmuje Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji Komisji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.

§ 9

Koszty kwalifikowalne

1. W ramach Programu Instytucja Goszcząca może otrzymać Dofinansowanie maksymalną kwotą do **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych) brutto**.
2. Dofinansowanie będzie wypłacane Instytucji Goszczącej przez NIMiT na mocy podpisanego Porozumienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Przyznane Dofinansowanie zostanie przekazane w formie transz:
 - a. I transza – w wysokości 80% kwoty Dofinansowania na podstawie przedstawionego szczegółowego Planu Wizyty. Wypłata I transzy nastąpi po podpisaniu Porozumienia do 21 dni od dnia przekazania Instytutowi prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej. Na rachunek bankowy na niej wskazany;
 - b. II transza – w wysokości 20% kwoty Dofinansowania na podstawie pisemnej akceptacji Sprawozdania. Wypłata nastąpi do 21 dni od dnia przekazania Instytutowi faktury/noty księgowej, której wystawienie możliwe jest dopiero po pisemnej akceptacji Sprawozdania, które powinno zostać przedłożone Instytutowi w terminie 7 dni od zakończenia realizacji

Wizyty, nie później niż do 22 listopada 2026 roku. Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane są:
 - a. honorarium Pedagoga Gościennego;
 - b. noclegi i wyżywienie Pedagoga Gościennego;
 - c. podróż do i z Instytucji Goszczącej;
 - d. ubezpieczenie NNW i OC.
5. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana zapewnić wkład własny finansowy lub niefinansowy w wysokości minimalnie 20 % Dofinansowania NIMiT w ramach Programu. Koszty stanowiące wkład własny instytucji współprowadzonej przez MKiDN muszą pochodzić ze źródeł innych niż MKiDN.
6. Wydatkowanie środków z Dofinansowania możliwe jest od momentu ogłoszenia wyników naboru.
7. Realizacja Dofinansowania będzie odbywać się na podstawie Porozumienia zawartego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z Instytucją Goszczącą, stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu. Wszelkie wydatki przewidziane w tym Porozumieniu Instytucja Goszcząca poniesie następnie we własnym imieniu, w szczególności zawierając odpowiednie umowy z Pedagogiem Gościennym.
8. Koszty zawarte w kosztorysie dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych w trakcie trwania Wizyty, nie później niż do 15 listopada 2026 r.

§ 10

Rozliczenie dofinansowania

1. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana do rozliczenia Dofinansowania na zasadach określonych szczegółowo w Porozumieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 11

Obowiązki Informacyjne

1. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Wizyty w ramach Programu oraz na stronie internetowej i social mediach Instytucji Goszczącej komunikatu w wersji polskiej: *Wizyta jest współorganizowana przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach Programu Pedagog Gościenny, współfinansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa.*
2. Instytucja Goszcząca jest zobowiązana do umieszczenia informacji o Wyzycie wraz ze zdjęciem Pedagoga Gościennego i/lub filmem na stronie internetowej i social mediach Instytucji Goszczącej minimum na początku i na zakończenie Wizyty.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do Programu będzie Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, administrujący danymi przez okres dwóch lat od daty ich podania. Ponadto, przez okres pięciu lat od daty wypłacenia dofinansowania, dane osobowe będą przetwarzane dla celów podatkowych i rachunkowych. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia Programu, można zapoznać się w siedzibie Instytutu lub pod adresem <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/01/Klauzula-informacyjna-ogolna-NIMIT.pdf>.
2. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych bezpośrednio z realizacją Programu, a w szczególności będą mogły być publikowane w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu, w formie drukowanej i elektronicznej. Przystępując do Programu poprzez złożenie Wniosku Instytucja Goszcząca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w sposób opisany w tym punkcie Regulaminu oraz na wykorzystanie jego wizerunku i wypowiedzi w związku z realizacją Programu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Każdy, czyje dane osobowe będą przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca administrowane, będzie miał prawo wglądu w te dane i możliwość ich edycji, będzie mógł także żądać ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, licząc się jednak z konsekwencjami stosownymi do treści takiego żądania, do odsunięcia od udziału w Programie włącznie.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.

§ 13

Postanowienia końcowe

Spory odnoszące się i wynikające z Programu będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NIMIT.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór Planu Wizyty

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór Kosztorysu z miernikami

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Test pomocy publicznej

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wzór Sprawozdania z miernikami

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Wzór Porozumienia.