
Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy

Edycja II/2024

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

29 maja 2024 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

z dnia 29 maja 2024 roku

**o terminie i trybie naboru wniosków do Programu
Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy**

Edycja II/2024

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy Edycja II/2024.

Planowany budżet Programu w Edycji II/2024 wynosi **160 000 zł brutto**.

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** w terminie do **26 czerwca 2024 r. do godziny 12.00**.

Ogłoszenie o wnioskach grantowych wybranych do realizacji w Edycji II/2024 zostanie opublikowane na stronie internetowej NIMiT do dnia **12 lipca 2024 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji również drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Magdalena Zalipska – Kierowniczka Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Ewa Salwa – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca: granty_taniec@nimit.pl,
tel. +48 887 590 130

REGULAMIN

PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY

Edycja II/2024

Spis treści

§ 1 [CELE PROGRAMU]	3
§ 2 [OPIS]	3
§ 3 [UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY].....	3
§ 4 [OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU]	4
§ 5 [TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU GRANTOWEGO].....	4
§ 6 [REALIZACJA GRANTU]	5
§ 7 [ROZLICZENIE GRANTU]	5
§ 8 [ZASADY WYBORU WNIOSKÓW GRANTOWYCH DO REALIZACJI]	6
§ 9 [KRYTERIA OCENY WNIOSKU GRANTOWEGO]	6
Załączniki:	7

§ 1

[CELE PROGRAMU]

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych, czynnych zawodowo tancerzy w procesie rozwijania kompetencji zawodowych.

§ 2

[OPIS]

W ramach Programu tancerze mogą otrzymać grant na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe.

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

PROGRAM – *Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy* realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMIiT – instytucja będąca operatorem PROGRAMU;

WNIOSEK GRANTOWY – wypełniony i przesłany do NIMIiT dokument aplikacyjny do PROGRAMU, zgodny z przedstawionym wzorem (załącznik nr 1 do Regulaminu);

WNIOSKODAWCA/WNIOSKODAWCZYNI – osoba składająca WNIOSEK GRANTOWY w ramach PROGRAMU;

GRANT – środki finansowe przyznane WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCZYNI na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe;

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU – tancerz/tancerka, który/a otrzymał/a w ramach PROGRAMU GRANT na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe.

§ 3

[UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY]

1. Osoby zatrudnione jako tancerze w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), będące rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce.
2. Osoby pracujące jako tancerze na podstawie umów cywilnoprawnych, będące rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce.
3. Osoby z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce, które zakończyły bądź przerwały karierę w zawodzie tancerza /tancerki (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy cywilnoprawnej) nie później niż rok przed złożeniem WNIOSKU GRANTOWEGO.
4. Osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza/tancerki z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza/tancerki, będące rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza/tancerki w Polsce.

5. NIMiT zastrzega sobie prawo do wezwania WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCZYNI do udokumentowania statusu rezydencji podatkowej w Polsce i wymaganego Regulaminem stażu pracy w zawodzie tancerza/tancerki.
6. Osoby, które brały udział w Programie Przekwalifikowanie Zawodowe Tancerzy – Stypendia, mogą otrzymać GRANT w ramach Programu Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy maksymalnie dwa razy.
7. UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU, akceptując Regulamin, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.

§ 4

[OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU]

1. W jednej edycji PROGRAMU możliwe jest złożenie jednego WNIOSKU GRANTOWEGO.
2. Łączna suma środków finansowych przyznanych w ramach jednego GRANTU w PROGRAMIE w 2024 roku nie może przekroczyć 7000 złotych netto (tj. 7955 zł brutto wraz z podatkiem od GRANTU, który opłaci NIMiT).
3. Jeden WNIOSEK GRANTOWY w danej edycji PROGRAMU może dotyczyć pokrycia kosztów maksymalnie trzech kursów/szkoleń/warsztatów.
4. Planowane kursy/szkolenia/warsztaty nie mogą rozpocząć się przed 12 lipca 2024 roku i muszą zostać zrealizowane w danym roku kalendarzowym, najpóźniej do 30 listopada 2024 roku.
5. GRANTY przyznawane są wyłącznie na pokrycie opłat za uczestnictwo w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce. Nie ma możliwości sfinansowania z GRANTU kosztów dojazdu, noclegów, ubezpieczenia, kosztów utrzymania oraz innych wydatków związanych z udziałem w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce.
6. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury, rachunki) do wysokości środków przekazanych przez NIMiT, muszą jako nabywcę wskazywać UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ PROGRAMU.
7. UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU powinien dysponować dokumentacją finansową (faktury, rachunki, dowody wpłaty, potwierdzenia dokonania przelewu) przez okres 5 lat od zakończenia kursów, szkoleń lub warsztatów sfinansowanych w ramach GRANTU i w razie potrzeby umożliwić kontrolę tej dokumentacji.
8. WNIOSKODAWCY i UCZESTNICY PROGRAMU mogą korzystać również z nieodpłatnych, innych form wsparcia oferowanych przez NIMiT, w tym:
 - ze spotkań z doradcą zawodowym,
 - z udziału w warsztatach i webinarach organizowanych przez NIMiT,
 - z poradnictwa psychologicznego w ramach programu wspieraMY (patrz: nimit.pl/program-pomocy-psychologicznej/poradnictwo-psychologiczne/).
9. Planowany budżet PROGRAMU w Edycji II/2024 wynosi 160 000 zł (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto. Planowany budżet PROGRAMU może ulec zmianie.
10. Nabór WNIOSKÓW GRANTOWYCH w Edycji II/2024 prowadzony jest do 26 czerwca 2024 roku. Złożone WNIOSKI GRANTOWE będą rozpatrywane przez Komisję [zwana dalej KOMISJA], złożoną

z ekspertów zewnętrznych oraz doradcy zawodowego. GRANTY przyznawane są na podstawie rekomendacji KOMISJI decyzją Dyrektora NIMiT.

11. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 12 lipca 2024 roku.

§ 5

[TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU GRANTOWEGO]

1. WNIOSKODAWCA/WNIOSKODAWCZYNI przesyła WNIOSEK GRANTOWY wraz z załącznikiem nr 1 na adres: granty_taniec@nimit.pl w terminie do 26 czerwca 2024 r. WNIOSEK GRANTOWY wraz z załącznikiem nr 1 należy przestać w formie odręcznie podpisanego skanu lub w wersji elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym.

§ 6

[REALIZACJA GRANTU]

1. Po uzyskaniu mailowej informacji o przyznaniu GRANTU, UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU otrzyma Umowę dotyczącą uczestnictwa w PROGRAMIE, na adres podany we WNIOSKU GRANTOWYM. Umowę należy wydrukować, podpisać oraz odesłać na adres: NIMiT ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, z dopiskiem Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy.
2. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu GRANTU, UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU może dokonać płatności za kurs/szkolenie/warsztat z własnych środków, a następnie po otrzymaniu środków finansowych z NIMiT zrefundować poniesiony wydatek.
3. Nie ma możliwości przekierowania środków finansowych, przyznanych w ramach danego GRANTU, na inny kurs/szkolenie/warsztat, niewskazany we WNIOSKU GRANTOWYM.
4. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu kursu/szkolenia/warsztatu niewykraczające poza termin realizacji GRANTU, a także zmiana organizatora kursu/szkolenia/warsztatu. O zmianie terminu, kursu lub organizatora kursu/szkolenia/warsztatu należy przed rozpoczęciem kursu/szkolenia/warsztatu mailowo poinformować koordynatora PROGRAMU na adres granty_taniec@nimit.pl.
5. Niewykorzystane środki (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatu lub rezygnacji z udziału w nim przez UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ PROGRAMU) muszą być zwrócone na konto bankowe NIMiT w ciągu 5 dni od terminu kursu/szkolenia/warsztatu, w których UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU nie wzię/a udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada 2024 roku.

§ 7

[ROZLICZENIE GRANTU]

1. UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU zobowiązany/zobowiązana jest złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizowanych kursów/szkoleń/warsztatów, wraz z kopiami wszystkich faktur lub rachunków dokumentujących wydatki poniesione ze środków NIMiT.
2. Rozliczenie składa się z:
 - a. sprawozdania merytorycznego – opisu kompetencji zdobytych lub rozwiniętych dzięki uczestnictwu w kursach/szkoleniach/warsztatach sfinansowanych z GRANTU (maksymalnie 1 strona A4 tekstu), wraz z kopią zaświadczenia/certyfikatu/potwierdzenia ukończenia kursu/szkolenia/warsztatu.



- b. rozliczenia finansowego, zawierającego zestawienie wydatków oraz opisane (według wzoru w ust. 6) kopie wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach GRANTU.
3. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać przesłane do NIMiT w wersji elektronicznej, na adres granty_taniec@nimit.pl w ciągu 5 dni od zakończenia realizacji GRANTU, najpóźniej do 5 grudnia 2024 roku.
4. W przypadku błędnie sporządzonego sprawozdania merytorycznego i/lub finansowego, UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU zobowiązany/a jest do poprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez koordynatora PROGRAMU. W przypadku niepoprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez koordynatora PROGRAMU, sprawozdanie zostanie niezaakceptowane, a UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU będzie zobowiązany/a do zwrotu przekazanych przez NIMiT środków finansowych.
5. Po otrzymaniu od koordynatora PROGRAMU, mailowego potwierdzenia poprawności ostatecznej wersji przesłanych dokumentów - należy przesłać je niezwłocznie w wersji papierowej na adres NIMiT (liczy się data nadania). Sprawozdanie należy przesłać w formie odręcznie podpisanego skanu lub w wersji elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym.
6. Oryginały faktur lub rachunków dokumentujące poniesione wydatki ze środków NIMiT muszą być wystawione na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROGRAMU i opisane według następującego wzoru:
„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, nr Umowy"”
7. Faktury/rachunki wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki:
 - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - o na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji - wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROGRAMU
 - o na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
 - b. przy płatności gotówką:
 - o na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
8. W przypadku przerwania lub nieukończenia opłaconego już kursu/szkolenia/warsztatu z przyczyn leżących po stronie UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROGRAMU dany wydatek nie zostanie rozliczony, a UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROGRAMU będzie musiał zwrócić jego koszt na konto NIMiT w ciągu 5 dni, nie później niż do 30 listopada 2024 roku.

§ 8

[ZASADY WYBORU WNIOSKÓW GRANTOWYCH DO REALIZACJI]

1. WNIOSKI GRANTOWE przesłane po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI GRANTOWE oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przejęte w Regulaminie.
4. Oceny wartości merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie, dokonuje KOMISJA powołana przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca w której skład wchodzi zewnątrzni eksperci i doradca zawodowy. W obradach KOMISJI, bierze udział pracownik NIMiT bez prawa głosu, pełniąc funkcję sekretarza KOMISJI.
5. GRANTY przyznaje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji KOMISJI. Od decyzji Dyrektora NIMiT nie przysługuje odwołanie.
6. Zanonimizowane wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.nimit.pl
7. WNIOSKODAWCA/WNIOSKODAWCZYNI otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników oraz przyznaniu lub nieprzyznaniu GRANTU.

§ 9

[KRYTERIA OCENY WNIOSKU GRANTOWEGO]

1. Kryteriami formalnymi oceny WNIOSKÓW GRANTOWYCH są:
 - a. złożenie poprawnie wypełnionego WNIOSKU GRANTOWEGO zgodnie z terminem wskazanym w § 5 Regulaminu;
 - b. wymagany staż pracy w zawodzie tancerza/tancerki;
 - c. złożenie WNIOSKU GRANTOWEGO z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie NIMiT, wraz z obowiązkowymi załącznikami;
 - d. zgodność terminu realizacji kursów/warsztatów/szkoleń z terminem realizacji GRANTU wskazanym w § 4 ust. 4;
 - e. kwalifikowalność kosztów zawartych we WNIOSKU GRANTOWYM.
2. Kryteriami merytorycznymi oceny WNIOSKÓW GRANTOWYCH są:
 - a. uzasadnienie i adekwatność wyboru kursów/szkoleń/warsztatów do celów PROGRAMU;
 - b. racjonalność kosztów wybranych kursów/szkoleń/warsztatów;
 - c. zgodność nabywanych kompetencji oraz zaplanowanej formy i zakresu kursów/szkoleń/warsztatów z potrzebami rynku pracy;
 - d. spójność i merytoryczna wartość wybranych kursów/szkoleń/warsztatów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek grantowy

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oceny Wniosku grantowego