
Program Wydawniczy edycja 2024

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

8 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 8 kwietnia 2024 roku o terminie i trybie naboru wniosków do Programu Wydawniczego edycja 2024

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu Wydawniczego – edycja 2024.

Planowany budżet programu w edycji 2024 wynosi **60 000 zł brutto**.

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą systemu Witkac w terminie od **8 kwietnia do 5 maja 2024 roku do godziny 23:59:59**.

Ogłoszenie o projektach wybranych do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia **22 maja 2024 roku**. Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz prof. ucz. – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Biłska – kierowniczka Działu Wydawniczego

KONTAKT: program.wydawniczy@nimit.pl

REGULAMIN PROGRAMU WYDAWNICZEGO

EDYCJA 2024

Spis treści

REGULAMIN PROGRAMU WYDAWNICZEGO	3
§ 1 OPIS I CELE PROGRAMU	3
§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 3 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	4
§ 4 PARTNERZY	4
§ 5 RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	5
§ 6 TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	5
§ 7 TRYB NABORU WNIOSKÓW	5
§ 8 TRYB OCENY WNIOSKÓW	5
§ 9 KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	6
§ 10 KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	7
§ 11 WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA	7
§ 12 OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY	7
§ 13 ZASADY FINANSOWANIA	8
§ 14 ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH	9
§ 15 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	9
ZAŁĄCZNIKI	9

REGULAMIN PROGRAMU WYDAWNICZEGO

§ 1

OPIS I CELE PROGRAMU

1. W ramach Programu Wydawniczego [zwanego dalej Programem] dofinansowywane są projekty polegające na publikacji wydawnictw naukowych i popularnonaukowych (pierwszych wydań wydawnictw polskojęzycznych lub pierwszych wydań tłumaczeń na język polskich) z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych dotyczących tańca [zwanym dalej Publikacją lub Publikacjami] [całość działań zwana dalej Projektem]. Program skierowany jest do wydawnictw i współpracujących z nimi autorów – badaczy, teoretyków, autorów publikacji popularnonaukowych itd.
2. Celami Programu są:
 - 1) wzbogacenie zasobów polskojęzycznej literatury naukowej oraz popularnonaukowej z dziedziny tańca;
 - 2) rozwój naukowego dyskursu o tańcu;
 - 3) popularyzacja wiedzy z historii i teorii tańca;
 - 4) propagowanie nowoczesnej myśli pedagogicznej w dziedzinie tańca.
3. Oczekiwany rezultatami Programu są:
 - 1) rozwój rynku wydawniczego;
 - 2) wzrost liczby naukowych i popularnonaukowych publikacji z dziedziny tańca.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Programu jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-349, przy ulicy Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej Organizatorem].
2. Wnioskodawcą [zwanym dalej Wnioskodawcą] powinien być podmiot prawa, występujący jako strona wobec Organizatora, składający wniosek [zwany dalej Wnioskiem] na realizację Projektu w ramach Programu, odpowiedzialny za realizację Projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem. Wnioskodawcą może być osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną przyznaną na mocy odrębnej ustawy, która spełnia wymagania paragrafu 3 (Uprawnieni Wnioskodawcy). Wnioskodawcą nie może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
3. Dopuszczalne jest, aby Projekt realizował Wnioskodawca w porozumieniu z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej Partnerem lub Partnerami], które zapewniać mają na rzecz Wnioskodawcy wsparcie organizacyjne lub/i merytoryczne.
4. Organizator w ramach Programu współfinansuje wydanie Publikacji jako współwydawca, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem, na podstawie umowy [zwanej dalej Umową], zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

5. Planowany budżet edycji Programu w 2024 roku wynosi **60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto**.
6. Organizator dofinansowuje wydanie Publikacji **maksymalną kwotą 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto**, jednak do wysokości maksymalnie 75% całkowitych, bezpośrednich kosztów wydania Publikacji. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na pokrycie VAT związanego z Publikacją.
7. Nakład dofinansowanej Publikacji nie może być mniejszy niż 300 egzemplarzy.
8. Organizator udostępnia własne kanały informacyjno-promocyjne (strona internetowa, newsletter, profile w mediach społecznościowych) do promocji dofinansowanych Publikacji.
9. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach jednej edycji Programu.
10. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.
11. Organizator w sytuacjach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo nieprzyznania dofinansowania żadnemu Wnioskodawcy lub przyznania dofinansowań w postaci kwot niższych niż proponowane w pkt 6.
12. Organizator w sytuacjach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo do zmiany budżetu Programu ujętego w pkt 5.

§ 3

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Uprawnionymi do uczestnictwa w Programie Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wydawniczym lub statutową działalność wydawniczą, z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych.
2. W Programie mogą wziąć udział:
 - 1) wydawca wraz z autorem – twórcą oryginalnego dzieła w języku polskim [zwanym dalej Autorem];
 - 2) wydawca dysponujący prawami do dzieła oryginalnego w języku polskim lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu;
 - 3) wydawca dysponujący prawami zależnymi do tłumaczenia na język polski publikacji dzieł obcojęzycznych lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu.
3. W wypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

PARTNERZY

Partnerami mogą być osoby fizyczne posiadające obywatelstwo polskie (np. Autorzy) oraz polskie państwowe i samorządowe instytucje kultury z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 regulaminu a także polskie organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje).

§ 5

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. Pierwsze wydania (pierwodruki) nowego dzieła naukowego lub popularnonaukowego z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich, habilitacyjnych i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych z wyżej wymienionej dziedziny, także publikacji dla dzieci i młodzieży.
2. Pierwsze wydania w języku polskim dzieł obcojęzycznych z dziedziny tańca, w tym także publikacji dla dzieci i młodzieży.

§ 6

TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji Projektów: **27 maja – 30 listopada 2024 roku.**

§ 7

TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór Wniosków do Programu odbywa się od 8 kwietnia 2024 roku do 5 maja 2024 roku godziny 23:59:59. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 22 maja 2024 roku.
2. Do prawidłowego złożenia Wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.
3. Wniosek należy składać online w elektronicznym systemie Witkac do 5 maja 2024 roku do godziny 23:59:59.
4. Wymagane załączniki w Programie:
 - 1) kopia pisma poświadczającego współpracę Wnioskodawcy i Autora lub/i Partnera (list intencyjny, porozumienie lub umowa) lub umowa dotycząca przejścia praw autorskich do dzieła lub praw zależnych zgodnie z paragrafem 3 ust. 2 pkt. 2 i 3;
 - 2) dwie recenzje wydawnicze – dotyczy Publikacji stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego autora), będących pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne.
5. Instrukcje składania Wniosków są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie www.witkac.pl w zakładce Programu.

§ 8

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w Regulaminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy Organizatora, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. Organizator, w sytuacjach wyjątkowych, na umotywowaną prośbę Wnioskodawcy zgłoszoną mailowo na adres: program.wydawniczy@nimit.pl najpóźniej do 22 kwietnia 2024 roku może odblokować Wniosek już

złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez Wnioskodawcę. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.

5. Informacja o odblokowaniu Wniosku wysyłana jest na wskazany we Wniosku adres e-mail.
6. Oceny wartości merytorycznej Projektu, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie, dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej Komisją], w której skład wchodzi trzy osoby: ekspertki zewnętrzne/ekspertki wewnętrzni. Dodatkowo w obradach Komisji bierze udział pracownik Organizatora pełniący funkcję sekretarza Komisji.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji Komisji. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Organizator opublikuje na stronie internetowej www.nimit.pl wykaz Wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych oraz Wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt 8 powyżej, Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

§ 9

KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny merytorycznej przekazywane są jedynie Wnioski, które nie zawierają błędów formalnych.
2. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - 1) złożenie Wniosku bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce Programu w systemie Witkac;
 - 2) Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia Wniosku, ponieważ jego status prawny lub zakres działalności jest niezgodny z opisanym w paragrafie 3 Regulaminu;
 - 3) Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji Projektu ze strony Autora lub/i Partnera/Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do Wniosku);
 - 4) w wypadku Publikacji stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego Autora), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prac magisterskie, doktorskie i habilitacyjne, nie zostały dołączone dwie recenzje wydawnicze;
 - 5) rodzaj Projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z Regulaminem;
 - 6) Wnioskodawca wnioskuje o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - 7) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól Wniosku;
 - 8) do Wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w Regulaminie.
3. Zgodność z zasadami udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis – stanowiącymi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kryteriami dodatkowymi branymi pod uwagę w ramach oceny formalnej są: terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach Programu i innych programów Organizatora w latach ubiegłych.

§ 10

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę merytoryczną to 60 punktów. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przez Komisję dokonującą oceny wartości merytorycznej Projektów są następujące (w nawiasach podano zakres punktowy oceny):

- 1) Adekwatność Publikacji do celów Programu (0–15 punktów).
- 2) Spójność i wartość merytoryczna Publikacji (0–15 punktów).
- 3) Dotychczasowy dorobek Wnioskodawcy i Autora/Autorów Publikacji (0–9 punktów).
- 4) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0–12 punktów).
- 5) Zakres i adekwatność planowanej dystrybucji i promocji Publikacji (0–6 punktów).
- 6) Ujęcie w ramach Projektu obok wersji drukowanej także wersji elektronicznej Publikacji w formie e-booka stanowi dodatkowy element podnoszący merytoryczną ocenę Wniosku (0–3 punktów).

§ 11

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. Koszty kwalifikowane podlegające dofinansowaniu w formie ryczaftu to:
 - 1) honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do tekstów, tłumaczeń i zdjęć;
 - 2) honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do projektu graficznego i ilustracji.
2. Dofinansowaniu podlegają inne koszty bezpośrednie:
 - 1) koszty redakcji i korekty;
 - 2) koszty łamania, składu, naświetlania, impozycji oraz inne koszty przygotowania do druku;
 - 3) koszty druku pierwszego nakładu;
 - 4) koszty przygotowania elektronicznej wersji Publikacji w formie e-booka.
3. W ramach przyznanego dofinansowania **nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będące ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę.**
4. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być także pokrywane koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych lub modernizacyjnych.
5. Honorowanymi dokumentami finansowym są faktury VAT lub rachunki do umów cywilnoprawnych.

§ 12

OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY

1. Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach Programu, staje się współwydawcą [zwanym dalej Współwydawcą].
2. Współwydawca zobowiązany jest do wykazania w budżecie wszystkich planowanych źródeł finansowania Publikacji. W wypadku pozyskania przez Współwydawcę dodatkowego źródła finansowania Publikacji po podpisaniu Umowy z Organizatorem, Współwydawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Organizatora w ciągu 14 dni od zaistnienia tego faktu oraz przedstawienia Organizatorowi propozycji dokonania zmian w kosztorysie.

3. W budżecie musi zostać uwzględniony przewidywany przychód ze sprzedaży Publikacji w każdej zaplanowanej formie oraz w nakładzie określonym we Wniosku. Przychód ze sprzedaży Publikacji, po odjęciu udzielonych rabatów i poniesionych kosztów dystrybucji i rozpowszechniania, zostanie podzielony pomiędzy Organizatora a Współwydawcę proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez Organizatora w stosunku do całości kosztów wydania Publikacji (kosztów bezpośrednich).
4. W budżecie musi także zostać uwzględniony przewidywany przychód ze wszystkich pól eksploatacji Publikacji i jej zawartości w czasie równym udzielonej przez uprawniony autorsko podmiot licencji Współwydawcy. W wypadku osiągnięcia przez Współwydawcę przychodu z eksploatacji Publikacji w opisanym zakresie, zostanie on podzielony po odjęciu poniesionych i udokumentowanych kosztów eksploatacji pomiędzy Organizatora a Współwydawcę proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez Organizatora w stosunku do całości kosztów wydania Publikacji (dot. kosztów bezpośrednich).
5. Współwydawca zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia nazwy oraz logotypu Organizatora jako współwydawcy we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa oraz logotyp Współwydawcy jako wydawcy Publikacji (w szczególności: na okładce, stronie tytułowej, stronie redakcyjnej Publikacji, na wszelkich materiałach dotyczących Publikacji);
 - 2) zamieszczania informacji o Organizatorze oraz logotypu Organizatora, a także informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora w Umowie we wszystkich promocyjnych i informacyjnych drukach i materiałach elektronicznych dotyczących Publikacji oraz w samej Publikacji na stronie redakcyjnej;
 - 3) zamieszczenia logotypu Organizatora oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora w Umowie w wydaniach obcojęzycznych Publikacji. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zamieszczona w języku, w którym ukaże się Publikacja.
6. Współwydawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania minimum 5% nakładu Publikacji na rzecz Organizatora, zgodnie z postanowieniami Umowy, a także do innych działań – szczegółowo określonych w Umowie.
7. Wszelkie rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania oraz dostarczenie części nakładu nastąpi zgodnie z Umową.
8. Wnioskodawca odpowiada za reklamę, dystrybucję (sprzedaż) i rozpowszechnianie Publikacji oraz każdą inną formę eksploatacji Publikacji powstałej w ramach Programu.

§ 13

ZASADY FINANSOWANIA

1. Dofinansowanie wypłacone będzie w transzach:
 - 1) I transza w wysokości 60% kwoty dofinansowania zadania przez Organizatora na podstawie szczegółowego opisu harmonogramu działań w ramach Projektu, stanowiącego załącznik do umowy; wypłata dofinansowania nastąpi po podpisaniu Umowy przez obydwie strony, najpóźniej 21 dni od dnia przekazania Organizatorowi noty obciążeniowej lub faktury.

-
- 2) II transza w wysokości 40% kwoty po wydaniu Publikacji, na podstawie przedstawionego Organizatorowi sprawozdania końcowego wraz z cyfrową kopią dokumentów (umowy, faktury, rachunki), a po jego akceptacji po przekazaniu Organizatorowi noty księgowej lub faktury; wypłata środków nastąpi do 21 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów.

§ 14

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji Projektu dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, Współwydawca w terminie oraz na warunkach określonych w Umowie dokona rozliczenia z Organizatorem udziału Organizatora w przychodach ze sprzedaży Publikacji, proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez Organizatora w stosunku do całości kosztów wydania Publikacji.

§ 15

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

dr hab. Aleksandra Dziurosz prof. ucz. – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
Karolina Bilka – kierowniczka Działu Wydawniczego

Załączniki

Załącznik nr 1: Umowa o dofinansowanie zadania w ramach Programu Wydawniczego – edycja 2024 (wzór)

Załącznik nr 2: Zasady przyznawania pomocy publicznej