



Program PolandDances / Tournée edycja 2024

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

30 kwietnia 2024 roku

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 30 kwietnia 2024 roku o zmianie zapisów do Regulaminu do Programu „PolandDances / Tournée – edycja 2024” z dnia 26 marca 2024 r.

Zmianie ulegają następujące zapisy Regulaminu:

- § 6 ust. 1 zyskuje brzmienie: „Nabór Wniosków do Programu trwa do 19 maja 2024 r. [...]”
- § 4 ust. 2 zyskuje brzmienie: „Partner powinien mieć stronę internetową lub stronę w mediach społecznościowych, aby można było zweryfikować jego tożsamość.”
- § 6 ust. 2 lit. I zyskuje brzmienie: „linki do stron internetowych lub stron w mediach społecznościowych Partnerów;”

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą formularza Microsoft Forms w terminie od **26 marca do 19 maja 2024 r. do godziny 23:59:59**.

Ogłoszenie o wybranych przez Komisję projektach do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu **nie wcześniej niż 27 maja 2024 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz, prof. ucz. – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Maria Opałka – Kierownik Działu Impresariatu Tańca

Mateusz Czekaj – Starszy Specjalista ds. Impresariatu Tańca, Manager Programu,
tel. 785 430 000, email: office@polanddances.pl

**Regulamin Programu
PolandDances / Tournée
Edycja 2024**

Spis treści

§ 1 Podstawowe pojęcia	3
§ 2 Uprawnieni Wnioskodawcy	3
§ 3 Kwalifikacja Spektakli i Wykonawców	4
§ 4 Partnerzy i zasady współpracy	5
§ 5 Termin realizacji Projektów	5
§ 6 Nabór Wniosków.....	5
§ 7 Ocena Wniosków	7
§ 8 Wykaz kosztów kwalifikowanych, uwagi i wyłączenia współorganizacji.....	8
§ 9 Obowiązki Informacyjne Wnioskodawcy.....	11
§ 10 Rozliczenie dofinansowania.....	12
Załączniki do Regulaminu	13

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

§ 1

Podstawowe pojęcia

1. Organizatorem PolandDances / Tournée [zwanego dalej Programem] jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej Organizatorem].
2. Wszelkie zasady dotyczące Programu opisane są w niniejszym regulaminie [zwanym dalej Regulaminem].
3. Celem Programu jest prezentacja spektakli tanecznych z udziałem polskich tancerzy(-rek) lub choreografów(-ek) [zwanymi dalej Spektaklami] na arenie międzynarodowej i tym samym promocja polskich twórców tańca wśród zagranicznych kuratorów, presenterów, producentów i publiczności.
4. Budżet Programu w 2024 r. wynosi 135 000 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100) brutto.
5. W ramach Programu zostaną zrealizowane projekty [zwane dalej Projektami], zaprezentowane przez wnioskodawców [zwanymi dalej Wnioskodawcami] w złożonych wnioskach [zwanymi dalej Wnioskami]. Każdy z Projektów w ramach Programu otrzyma dofinansowanie maksymalną kwotą 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100) brutto.
6. Wnioskodawca występuje jako strona wobec Organizatora i jest odpowiedzialny za realizację Projektu w ramach Programu i rozliczenie dofinansowania zgodnie z złożonym kosztorysem [zwanym dalej Kosztorysem].
7. Wniosek składa Wnioskodawca we współpracy z minimum dwoma podmiotami trzecimi z zagranicy [zwanymi dalej Partnerami], w którym przedstawi możliwość prezentacji Spektaklu za granicą.
8. Spektakl powinien zostać zaprezentowany przynajmniej dwukrotnie za granicą, minimum jeden raz u każdego Partnera.
9. W Spektaklu biorą udział osoby tańczące [zwane dalej Wykonawcami].
10. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.
11. Wszelkie pojęcia użyte w Regulaminie należy rozumieć w znaczeniu zdefiniowanym w niniejszym paragrafie.

§ 2

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. O dofinansowanie w ramach Programu mogą ubiegać się zarejestrowane w Polsce:
 - a. instytucje kultury;

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

- b. organizacje pozarządowe;
 - c. podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - d. stowarzyszenia zwykłe;
 - e. wszelkie podmioty posiadające osobowość prawną.
2. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

§ 3

Kwalifikacja Spektakli i Wykonawców

1. W ramach Programu dofinansowany może być Spektakl z udziałem minimum 2 Wykonawców.
2. Spektakl musi trwać minimum 30 minut.
3. W przypadku gdy Spektakl miał już swoją premierę, odbyła się ona nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r.
4. Uwzględnia się jeden z poniższych rodzajów kwalifikowanych spektakli tanecznych:
 - a. oryginalne dzieło choreograficzne polskiego choreografa dla polskich lub polskich i zagranicznych Wykonawców;
 - b. oryginalne dzieło choreograficzne polskiego choreografa dla zagranicznych Wykonawców;
 - c. oryginalne dzieło choreograficzne zagranicznego choreografa dla polskich Wykonawców;
 - d. adaptacja istniejącego dzieła choreograficznego polskiego choreografa dla polskich lub polskich i zagranicznych Wykonawców;
 - e. adaptacja istniejącego dzieła choreograficznego polskiego choreografa dla zagranicznych Wykonawców;
 - f. adaptacja istniejącego dzieła choreograficznego zagranicznego choreografa dla polskich Wykonawców.

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

§ 4

Partnerzy i zasady współpracy

1. Partnerem może być zagraniczna instytucja, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy bądź inny podmiot, który będzie współpracować Wnioskodawcami przy realizacji Projektu w ramach Programu.
2. Partner powinien mieć stronę internetową lub stronę w mediach społecznościowych, aby można było zweryfikować jego tożsamość.
3. Rolą Partnera jest współpraca przy współorganizacji prezentacji Spektaklu, w tym może to być np. nieodpłatne udostępnienie sceny, promocja wydarzenia i realizacja innych działań ustalonych z Wnioskodawcą.
4. W przypadku występów w jednym kraju miejsca prezentacji Spektaklu nie mogą być zlokalizowane w tej samej miejscowości.
5. Współpraca Wnioskodawcy z Partnerami musi być potwierdzona listami intencyjnymi (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Partner zachowuje uprawnienia do uzyskiwania przychodów z tytułu współpracy przy współorganizacji Projektu w ramach Programu (m.in. wpływy z biletów, sprzedaż druków, opłaty licencyjne).

§ 5

Termin realizacji Projektów

Projekty w ramach Programu są realizowane od dnia ogłoszenia wyników naboru do 3 listopada 2024 r.

§ 6

Nabór Wniosków

1. Nabór Wniosków do Programu trwa do 19 maja 2024 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone nie wcześniej niż 27 maja 2024 r. na stronie internetowej Organizatora.
2. Wniosek należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza Microsoft Forms, dostępnego na stronie www.nimit.pl. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dane Wnioskodawcy (pełna nazwa, adres, telefon, email);
 - b. biografie Wykonawców (do 1500 znaków ze spacjami na każdą biografię);
 - c. opis Spektaklu (do 1500 znaków ze spacjami, zawierający m.in. informacje o dacie premiery Spektaklu i listę osób zaangażowanych w realizację Spektaklu);
 - d. opis i harmonogram działań promocyjnych Projektu (data, opis działania, kanały komunikacji, zasięg działań);

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

- e. plan fundraisingowy Projektu;
 - f. opis działań Wnioskodawcy zwiększających dostępność dla osób z różnymi potrzebami;
 - g. opis działań Partnerów zwiększających dostępność dla osób z różnymi potrzebami;
 - h. opis zrównoważonych praktyk proekologicznych Wnioskodawcy dotyczących planowania podróży zagranicznych;
 - i. link do aktualnych dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy (wyciąg z KRS, wyciąg z RIK, wydruk z CEIDG lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę powiatu) – wydruk (dot. KRS i CEIDG) albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dot. RIK i ewidencji stowarzyszeń zwykłych);
 - j. link do nagrania całego Spektaklu (zrealizowanego w formie dokumentacji wideo z wykorzystaniem jednego ujęcia bez cięć montażowych lub zmontowanego materiału. W przypadku użycia więcej niż jednej kamery, pozostałe kamery mogą stosować zbliżenia, jednak w takim stopniu, by nie został zaburzony czas trwania Spektaklu, a nagranie oddawało jego rzeczywisty przebieg);
 - k. linki do stron internetowych i stron w mediach społecznościowych Wnioskodawcy w języku polskim;
 - l. linki do stron internetowych i stron w mediach społecznościowych Partnerów;
 - m. link do Kosztorysu z miernikami (podpisany skan Załącznika nr 1 do Regulaminu);
 - n. link do listów intencyjnych od Partnerów (podpisane skany Załącznika nr 2 do Regulaminu);
 - o. link do zgód Wnioskodawcy i Wykonawców na przetwarzanie danych osobowych i klauzuli informacyjnej (podpisany skan Załącznika nr 3 do Regulaminu);
 - p. link do wypełnionego testu pomocy publicznej (Załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - q. potwierdzenie rejestracji i przesłania formularza zgłoszeniowego Spektaklu na stronie www.polanddances.pl w postaci linku do zakładki na w/w stronie lub oświadczenia Wnioskodawcy o dokonaniu zgłoszenia;
 - r. oświadczenie, iż Wnioskodawca jest uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do wykorzystywania utworów zawartych w Spektaklu objętym niniejszym Wnioskiem, w szczególności, iż ich wykorzystywanie nie będzie naruszać praw osób trzecich, za co ponosi pełną odpowiedzialność;
 - s. oświadczenie, iż Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Programu PolandDances / Tourné.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w jednej edycji Programu.

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

§ 7

Ocena Wniosków

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej, w ramach której Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 35 punktów, dokonują pracownicy Organizatora na podstawie:
 - a. posiadania przez Wnioskodawcę osobowości prawnej (0-1 pkt);
 - b. złożonego Wniosku z wykorzystaniem formularza aplikacyjnego, zawierającego wszystkie wymienione informacje i dokumenty opisane w § 6 ust. 2 Regulaminu (0-19 pkt);
 - c. złożenia Wniosku w terminie naboru wskazanym w § 6 ust. 1 Regulaminu (0-1 pkt);
 - d. realizacji Projektu w miejscu i w terminie wskazanymi w § 4 ust. 4 oraz § 5 Regulaminu (0-1 pkt);
 - e. posiadania przez Partnerów osobowości prawnej (0-1 pkt);
 - f. weryfikacji Partnerów w sieci Internet (0-1 pkt);
 - g. poprawnie wypełnionych Załączników do Regulaminu (0-4 pkt):
 - i. Załącznik nr 1 do Regulaminu wypełniony zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu;
 - ii. Załącznik nr 2 do Regulaminu wypełniony zgodnie z § 4 Regulaminu;
 - iii. Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - iv. Załącznik nr 5 do Regulaminu wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
 - h. charakterystyki Spektaklu zgodnej z § 3 ust. 1-3 (0-3 pkt);
 - i. kwalifikowalności Spektaklu zgodnej z § 3 ust. 4 Regulaminu (0-1 pkt);
 - j. konstrukcji budżetu zgodnej z § 8 ust. 3 i 5 oraz § 1 ust. 5 Regulaminu (0-3 pkt).
3. Ocena formalna zostanie udokumentowana w postaci karty oceny formalnej (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
4. Tylko wnioski, które uzyskają maksymalne 35 punktów za ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. W przypadku Wniosków, które zostały wypełnione niezgodnie ust. 2 niniejszego paragrafu Organizator skontaktuje się z Wnioskodawcami z prośbą o usunięcie braków formalnych do 2 dni roboczych od daty wysłania wiadomości email. W przypadku braku odpowiedzi lub nieuzupełnienia danych, Organizator odrzuci Wniosek z przyczyn formalnych.
6. Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej Komisją], w której skład wchodzi trzech ekspertów zewnętrznych z dziedziny tańca, niebędących pracownikami

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

- Organizatora. W obradach Komisji bierze udział pracownik Organizatora pełniący funkcję protokolanta.
7. Komisja dokona oceny merytorycznej, w ramach której Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, na podstawie:
 - a. jakości artystycznej Spektaklu (0-35 pkt);
 - b. charakterystyki Wykonawców (0-25 pkt);
 - c. zakresu działań Wnioskodawcy (0-10 pkt);
 - d. wkładu Partnerów przy realizacji prezentacji Spektaklu (0-21 pkt);
 - e. stosowania zrównoważonych praktyk proekologicznych dotyczących planowania podróży zagranicznej do miejsca prezentacji i z powrotem [zwaną dalej Podróżą] (0-4 pkt);
 - f. przedsiębiorczości, proaktywności i profesjonalizmu Wnioskodawcy w pozyskiwaniu dodatkowych środków (0-5 pkt).
 8. Ocena merytoryczna zostanie udokumentowana w postaci karty oceny merytorycznej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
 9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwanego dalej Dyrektorem] na podstawie rekomendacji Komisji.
 10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.

§ 8

Wykaz kosztów kwalifikowanych, uwagi i wyłączenia współorganizacji

1. Przyznane dofinansowanie w wysokości maksymalnie 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100) brutto zostanie przekazane Wnioskodawcy w 3 transzach:
 - a. 1. transza – 30% kwoty dofinansowania Projektu w ramach Programu przez Organizatora, na podstawie i po akceptacji szczegółowego opisu harmonogramu działań, załączonego do porozumienia o współpracy [zwanego dalej Porozumieniem] (Załącznik nr 1 do Porozumienia). Wypłata 1. transzy dofinansowania nastąpi po podpisaniu Porozumienia przez obydwie strony;
 - b. 2. transza – część kwoty dofinansowania przez Organizatora Projektu w ramach Programu, ustalana indywidualnie ze Współorganizatorem na podstawie częściowego sprawozdania z realizacji części działań organizacyjnych i promocyjnych według harmonogramu wraz z wykazem poniesionych wydatków [zwanego dalej Sprawozdaniem Częściowym] (Załącznik nr 4 do Porozumienia), nie więcej niż 40% kwoty dofinansowania;

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

- c. 3. transza – pozostała część kwoty dofinansowania przez Organizatora Projektu w ramach Programu po jego realizacji na podstawie i po akceptacji sprawozdania merytoryczno-finansowego [zwanego dalej Sprawozdaniem Końcowym] (Załączniki nr 5 i 6 do Porozumienia) oraz załączonych i opisanych kopii cyfrowych dokumentów księgowych potwierdzających wydatki.
2. Wypłata każdej z transz wymienionych w powyższym ustępie nastąpi do 21 dni od dnia przekazania do Organizatora noty obciążeniowej lub faktury, odpowiadającej danej transzy.
 3. Wykaz kosztów kwalifikowanych dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania przez Organizatora.

Kategoria kosztów	Szczegóły	Zastrzeżenia, uwagi i wyłączenia
I. Wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło, zlecenie, dodatki pracownicze)	Honoraria dla: artystów, koordynatorów, choreografów, pracowników technicznych	Honorowanymi dokumentami finansowymi są: rachunki, faktury.
II. Ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń bezosobowych	Ubezpieczenia społeczne od honorariów opisanych w pkt. I wykazu kosztów kwalifikowalnych	Honorowanymi dokumentami finansowymi są: oświadczenia do rachunków.
III. Materiały	Materiały promocyjne np. plakaty, ulotki, koszulki nie będące usługą; materiały i wyposażenie (np. elementy scenograficzne, kostiumy, rekwizyty)	Honorowanymi dokumentami finansowymi są: rachunki, faktury.

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

IV. Usługi obce	Koszty: noclegów, transportu, transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji Projektu w ramach Programu, tłumaczeń, promocji i kampanii informacyjnej, usługi koordynacji i obsługi technicznej, usług księgowych.	Honorowanymi dokumentami finansowymi są: rachunki, faktury, faktura/rachunek za usługę transportową, bilet komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Wnioskodawca; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking, opłaty za autostrady. Osoby zatrudnione na umowę o pracę powinny rozliczać się delegacją, pod którą można rozliczyć powyższe dowody księgowe. Rekomenduje się odpowiednie stosowanie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167).
V. Pozostałe koszty	Koszty delegacji krajowych i zagranicznych, licencji, ubezpieczeń i wszystkie inne pozostałe koszty.	Honorowanymi dokumentami finansowymi są: rachunki, faktury.

4. W ramach przyznanego dofinansowania mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń ponadnormowych dla Wykonawców, powstałe w wyniku realizacji Projektu w ramach Programu, które będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w składanym kosztorysie wkład własny na realizację zadania stanowiący co najmniej 10% dofinansowania Organizatora. Wkład własny może być finansowy bądź niefinansowy (np. wolontariat).
6. Wnioskodawca może uzyskiwać przychody z tytułu realizacji Projektu w ramach Programu z zastrzeżeniem, że w przychody w całości przeznaczone zostaną na jego realizację. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być pokrywane:
 - a. koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych lub modernizacyjnych;
 - b. koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płaci będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem (otrzymywane na podstawie umowy o pracę), częściowe rozliczenia etatów, rozliczenia i cenniki wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych itd.

Regulamin z dnia 30 kwietnia 2024

7. Jeżeli koszty poniesione są w innej walucie:
 - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - i. na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do Wnioskodawcy. W przypadku płatności z rachunku nienależącego do Wnioskodawcy, należy złożyć informacyjne oświadczenie mailowe o dokonaniu płatności z rachunku nienależącego do Wnioskodawcy;
 - ii. na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym:
kwota w obcej walucie ÷ kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
 - b. płatność gotówką:
 - i. na podstawie średniego kursu wg NBP ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>).
8. Zmiany zakresu rzeczowego oraz przesunięcia powyżej 25% między kategoriami kosztów w Kosztorysie wymagają zgody Organizatora oraz pisemnego aneksu do Porozumienia. W szczególności zgody Organizatora wymaga zmiana Wykonawców i Partnerów.

§ 9

Obowiązki Informacyjne Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Projektu w ramach Programu oraz na stronie internetowej i social mediach Wnioskodawcy i Partnerów komunikatu w wersji polskiej: *Pokaz spektaklu jest współorganizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach Programu PolandDances / Tournée, współfinansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i/lub w wersji angielskiej: The performance is co-organized by the National Institute of Music and Dance as part of PolandDances / Tournée Program, co-financed by the Ministry of Culture and National Heritage.*

§ 10 Rozliczenie dofinansowania

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania:
 - a. Sprawozdania Częściowego w terminie ustalonym z Organizatorem, aby otrzymać 2. transzę dofinansowania Projektu w ramach Programu przez Organizatora;
 - b. Sprawozdania Końcowego [zwanym dalej łącznie Sprawozdaniem], nie później niż do 12 listopada 2024 r., aby móc otrzymać 3. transzę dofinansowania Projektu w ramach Programu przez Organizatora.
2. Sprawozdanie Częściowe powinno zawierać opis wykonania dotychczasowych działań organizacyjnych i promocyjnych Projektu w ramach Programu zrealizowanych według harmonogramu wraz z wykazem poniesionych wydatków (Załącznik nr 4 do Porozumienia).
3. Sprawozdanie Końcowe powinno zawierać:
 - a. sprawozdanie merytoryczno-finansowe (Załączniki nr 5 i 6 do Porozumienia);
 - b. kopie cyfrowe dokumentów księgowych (m. in. faktur, rachunków) z dopiskiem na każdym dokumencie: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca”;
 - c. dokumentację Projektu w ramach Programu w ilości 15 zdjęć łącznie ze wszystkich pokazów Spektaklu w formatach .png lub .jpg, w rozdzielczości 1920x1080 px z podaniem autora zdjęć;
 - d. po jednym egzemplarzu zrealizowanych materiałów promocyjnych, jeśli takie zostały wyprodukowane.
4. Załączniki do Porozumienia wymienione w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu powinny zostać prawidłowo wypełnione, opieczątowane i podpisane oraz przedstawione Organizatorowi w 2 (dwóch) wersjach: papierowej i elektronicznej, zawierającej skany w/w dokumentów wraz z ich edytowalnymi wersjami.
5. Kopie cyfrowe dokumentów księgowych oraz dokumentacja Projektu w ramach Programu, wymienione w ust. 3 lit. b oraz c niniejszego paragrafu powinny zostać udostępnione Organizatorowi na dysku w tzw. wirtualnej chmurze, np. Google Drive i/lub w folderze skompresowanym w formacie .zip.
6. Sprawozdania powinny zostać dostarczone Organizatorowi w 2 (dwóch) wersjach:
 - a. papierowej na adres Organizatora – o terminie złożenia wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego;
 - b. elektronicznej na adres email: office@polanddances.pl oraz do wiadomości Managera Programu.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kosztorys z miernikami

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór listu intencyjnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zasady przyznawania pomocy publicznej

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej – test

Załącznik nr 6 do Regulaminu – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 7 do Regulaminu – Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 8 do Regulaminu – Wzór Porozumienia