

Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy

Edycja 2024

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

3 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 3 kwietnia 2024 r. o terminie i trybie naboru wniosków do Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy Edycja 2024.

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy Edycja 2024.

Wysokość Stypendium wynosi maksymalnie 50.000 zł netto.

Planowany budżet Programu na rok 2024 wynosi 200.000 zł brutto, budżet może ulec zmianie.

W przypadku Projektów realizowanych w trybie wieloletnim dofinansowanie na 2., 3., 4., i 5. rok przyznawane jest w formie promesy. W Edycji 2024 planowany jest jeden nabór.

Formularze aplikacyjne należy składać **wyłącznie elektronicznie** w terminie **do 27 maja 2024 r. do godziny 23:59:59**.

Ogłoszenie wybranych do realizacji Stypendiów zostanie opublikowane na stronie internetowej NIMiT do dnia **14 czerwca 2024 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji również drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz, prof. ucz. – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Magdalena Zalipska – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Ewa Salwa – Specjalistka ds. Edukacji i Popularyzacji Tańca, Koordynatorka Programu, e-mail: reorientacja@nimit.pl, tel. +48 887 590 130

Dobrosława Choryńska-Chudy – Doradczyni zawodowa

REGULAMIN PROGRAMU PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO TANCERZY

Edycja 2024

Spis treści

§ 1 CELE PROGRAMU	3
§ 2 OPIS	3
§ 3 TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU	3
§ 4 SPOSÓB PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU	4
§ 5 OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW	4
§ 6 UPRAWNIENIA WNIOSKODAWCY	4
§ 7 STAŻ PRACY	5
§ 8 INDYWIDUALNE PROJEKTY NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA OTRZYMAĆ STYPENDIUM	5
§ 9 WYDATKOWANIE ŚRODKÓW I ICH ROZLICZENIE	6
§ 10 ZMIANY W INDYWIDUALNYM PROJEKCIE PRZEKWALIFIKOWANIA	7
§ 11 ZASADY WYBORU FORMULARZY APLIKACYJNYCH DO REALIZACJI	7
§ 12 KRYTERIA OCENY FORMULARZA APLIKACYJNEGO	8
§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	8
ZAŁĄCZNIKI:	8

§ 1

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych tancerzy w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem tancerza/tancerki oraz w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do realizacji drugiej ścieżki kariery zawodowej.

§ 2

OPIS

1. W ramach Programu tancerze mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego i bezpłatnie uczestniczyć w warsztatach oraz otrzymać Stypendium na realizację indywidualnych Projektów przekwalifikowania zawodowego (na pokrycie kosztów studiów/kursów/warsztatów/szkoleń/staży i praktyk; dojazdu i noclegu oraz w szczególnych przypadkach kosztów utrzymania i ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie realizacji Projektu).

2. Podstawowe pojęcia występujące w Regulaminie Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMiT – instytucja będąca operatorem Programu;

Wnioskodawca/Wnioskodawczyni – osoba składająca Formularz aplikacyjny w ramach Programu;

Stypendysta/Stypendystka – osoba, która uzyskała w ramach Programu Stypendium na realizację indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego;

Formularz aplikacyjny – wypełniony i przesłany do NIMiT dokument aplikacyjny do Programu, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;

Projekt – indywidualny plan przekwalifikowania zawodowego złożony z opisu, harmonogramu działań i budżetu opracowany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię;

Stypendium – środki finansowe wypłacane przez NIMiT Stypendyście/Stypendystce na realizację Projektu;

Umowa – umowa pomiędzy NIMiT a Stypendystą/Stypendystką na realizację Projektu.

§ 3

TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

1. W Edycji 2024 Programu realizowany jest jeden nabór Formularzy aplikacyjnych w terminie do 27 maja 2024 roku.
2. Formularze aplikacyjne należy przesać drogą mailową (dokumenty zeskanowane do jednego pliku PDF) na adres mailowy: reorientacja@nimit.pl w terminie określonym w § 3 ust 1.
3. Wnioskodawcom mogą zostać przyznane Stypendia na Projekty realizowane od 2024 roku do 2028 roku. Realizacja Projektu musi rozpocząć się w 2024 roku, a dofinansowanie na 2., 3., 4. i 5. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy. Warunkiem wypłacenia kolejnej transzy Stypendium jest zaakceptowanie przez NIMiT rozliczenia merytorycznego i finansowego działań zrealizowanych w poprzednim roku.
4. Oceny formalnej Formularzy aplikacyjnych dokonuje pracownik NIMiT.
5. Oceny merytorycznej Formularzy aplikacyjnych dokonuje komisja stypendialna (dalej jako „Komisja”), powołana przez Dyrektora NIMiT, złożona z ekspertów zewnętrznych w tym doradcy zawodowego.
6. Stypendia przyznawane są na podstawie rekomendacji Komisji decyzją Dyrektora NIMiT. Decyzja Dyrektora NIMiT jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Każdy Wnioskodawca/Wnioskodawczyni może złożyć tylko jeden Formularz aplikacyjny w danej edycji Programu.

8. Stypendyści, którzy otrzymali w ramach Programu Stypendium na realizację Projektu, nie mogą w latach następnych składać w ramach Programu Formularza aplikacyjnego na realizację innego Projektu. Stypendyści mogą natomiast w trakcie oraz po zakończeniu realizacji Projektu korzystać w ramach Programu z innych, bezpłatnych form wsparcia (doradztwa zawodowego, warsztatów, webinarów, poradnictwa psychologicznego).
9. O otrzymanie Stypendium mogą ubiegać się również osoby, które brały udział w Programie Rozwoju Pozatanecznych Kompetencji Zawodowych Tancerzy realizowanym przez NIMiT oraz Programie Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy realizowanym przez NIMiT (patrz. www.ideedlatanca.pl), na warunkach przedstawionych w dalszej części Regulaminu.

§ 4

SPOSÓB PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

1. Przed złożeniem Formularza aplikacyjnego Wnioskodawca/Wnioskodawczyni ma możliwość skonsultowania go z doradcą zawodowym zatrudnionym przez NIMiT. Aby umówić się na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, należy zgłosić się do koordynatora Programu drogą mailową na adres: reorientacja@nimit.pl.

§ 5

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

1. Stypendia są przyznawane na realizację Projektów przez zawodowych tancerzy. Projekty mają bezpośrednio odnosić się do celów Programu opisanych w § 1 Regulaminu.
2. Wysokość Stypendium wynosi maksymalnie 50.000 zł netto (tj. 56.818 zł brutto wraz z podatkiem od Stypendium, który opłaci NIMiT) na realizację całego Projektu.
3. Realizacja indywidualnego Projektu w ramach Programu musi rozpocząć się w 2024 roku.
4. Stypendysta/Stypendystka zobowiązany/a jest do bieżącego informowania NIMiT drogą mailową, na adres wskazany w Umowie, o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszą realizację Projektu.
5. Stypendysta/Stypendystka zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania NIMiT drogą mailową, na adres wskazany w Umowie, o zmianie numeru telefonu lub/i adresu mailowego oraz adresu korespondencyjnego.
6. Zarówno lista Wnioskodawców, jak i lista Stypendystów, nie są podawane do wiadomości publicznej ze względu na przyjętą zasadę poufności.
7. Imiona i nazwiska Stypendystów wraz z przeprowadzonymi z nimi wywiadami zostaną podane do wiadomości publicznej po zakończeniu przez nich Projektu.

§ 6

UPRAWNIENIA WNIOSKODAWCY

Uprawnionymi Wnioskodawcami są tancerze zawodowi, czyli:

1. osoby zatrudnione jako tancerze w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), będące rezydentami podatkowymi w Polsce z minimum 10-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce;
2. osoby pracujące jako tancerze wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, będące rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 10-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce;
3. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza/tancerki (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy o dzieło) nie wcześniej niż 1 stycznia 2009, nie pobierające świadczeń emerytalnych oraz nie mające uprawnień do pobierania takich świadczeń, będące rezydentami podatkowymi

- w Polsce, z minimum 10-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce;
- osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza/tancerki z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza/tancerki, będące rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce.

§ 7

STAŻ PRACY

- Do wyliczenia stażu pracy możliwe jest łączenie okresów stażowych w dwóch formach zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
- Staż pracy jest to suma okresów zatrudnienia na mocy umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, lub okresów, w których Wnioskodawca/Wnioskodawczyni przedstawiając stosowne dokumenty może wykazać, że co najmniej 70% jego dochodów było generowane z pracy tancerza/tancerki.
- Do udokumentowania stażu pracy wymagane jest wypełnienie załącznika nr 1 do Formularza aplikacyjnego.
- Okresy nauki, stażu, a także prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie tańca oraz pracy w charakterze choreografa/choreografki i pokrewnych, nie mogą być wliczone do stażu pracy jako tancerz /tancerka.
- W razie wątpliwości dotyczących stażu pracy Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni Komisja może poprosić Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

§ 8

INDYWIDUALNE PROJEKTY NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA OTRZYMAĆ STYPENDIUM

Przedstawiony w Formularzu aplikacyjnym Projekt może zawierać następujące elementy:

- dofinansowanie kosztów nauki: studiów/kursów/szkoleń/warsztatów/staży i praktyk w Polsce lub w uzasadnionych przypadkach za granicą;
- dofinansowanie kosztów podróży z miejsca zamieszkania w Polsce do miejsca, w którym odbywają się studia/kursy/warsztaty/szkolenia/staże i praktyki i z powrotem (bilety PKP II klasy lub do wysokości kosztów biletu PKP II klasy, bilety autobusowe, bilety lotnicze na trasach międzynarodowych – klasa ekonomiczna, podróże samochodem prywatnym (na terenie Polski) – równowartość ceny biletów PKP II klasy/PKS na tej samej trasie), z wyłączeniem kosztów komunikacji miejskiej, zgodnie z Projektem i budżetem przedstawionym w Formularzu aplikacyjnym;
- dofinansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu, w którym odbywają się studia/kursy/warsztaty/szkolenia/staże i praktyki, o ile nie jest to stałe miejsce zamieszkania Wnioskodawcy (hotel o maksymalnym standardzie*** lub do wysokości ceny pokoju w hotelu o standardzie ***), zgodnie z Projektem i budżetem przedstawionym w Formularzu aplikacyjnym;
- w wyjątkowych przypadkach dofinansowanie kosztów utrzymania w formie ryczałtowej kwoty:
 - w trakcie nauki: jeśli Projekt będzie wymagał podjęcia przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię nauki w trybie dziennym, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie pracy, Wnioskodawca/Wnioskodawczyni może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem i budżetem przedstawionym w Formularzu aplikacyjnym;
 - w trakcie stażu i praktyk: jeśli Wnioskodawca/Wnioskodawczyni w ramach Projektu podejmie staż/praktyki, podczas których nie będzie uzyskiwał łącznych dochodów wyższych niż płaca minimalna, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie innej pracy zarobkowej, może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do

- osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem i budżetem przedstawionym w Formularzu aplikacyjnym;
5. dofinansowanie kosztów ubezpieczenia zdrowotnego na czas studiów/kursów/szkoleń/warsztatów/staży i praktyk (o ile Wnioskodawca/Wnioskodawczyni nie będzie w trakcie studiów/kursów/szkoleń/warsztatów/staży i praktyk uzyskiwać dochodu z tytułu wykonywania umowy zlecenia lub umowy o pracę lub też nie jest ubezpieczony/a z innego tytułu, np. ubezpieczenie przez współmałżonka/współmałżonkę) – zgodnie z Projektem i budżetem przedstawionym w Formularzu aplikacyjnym.

Koszty utrzymania mogą stanowić maksymalnie 70% całościowego budżetu Projektu w okresie nauki oraz 100% budżetu Projektu w okresie bezpłatnych praktyk/staży.

§ 9

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW I ICH ROZLICZENIE

1. W pierwszym roku realizacji Projektu okres wydatkowania środków, które będzie można rozliczyć w ramach Stypendium, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Stypendystę/Stypendystkę zawiadomienia o przyznaniu Stypendium i trwa do 30 listopada danego roku.
2. W każdym kolejnym roku realizacji Projektu okres wydatkowania środków finansowych jest od 1 stycznia do 30 listopada danego roku (w przypadku kontynuowania Projektu w następnym roku) lub do daty końcowej realizacji Projektu wskazanej w Umowie w § 2 w przypadku zakończenia Projektu w danym roku. Oznacza to, że Stypendyści muszą dokonać wszystkich wydatków przewidzianych na dany rok do 30 listopada (w przypadku dalszej kontynuacji Projektu) albo do wskazanej w Umowie daty końca realizacji Projektu.
3. W przypadku poniesienia kosztów w innej walucie:
 - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do Stypendysty/Stypendystki,
 - na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
 - b. przy płatności gotówką:
 - na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
4. Całociowe lub częściowe rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje zgodnie z Umową w ciągu 5 dni od daty zakończenia Projektu oraz w przypadku Projektów, które będą kontynuowane w kolejnym roku, nie później niż do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest Projekt.
5. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do zwrotu niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym środków finansowych otrzymanych z NIMiT niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym, że nie wydatkuje tych środków w bieżącym roku kalendarzowym:
 - a. w przypadku projektów kontynuowanych w kolejnym roku, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku;
 - b. w przypadku projektów kończących się w danym roku najpóźniej do wskazanej w Umowie daty zakończenia Projektu, na konto NIMiT o numerze: 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002.
6. Rozliczenie następuje na podstawie:
 - a. w przypadku Projektów, które będą kontynuowane w kolejnym roku, krótkiego opisu działań zrealizowanych w danym roku w ramach Projektu, natomiast w przypadku Projektów, które się kończą – dodatkowo podsumowania całego procesu przekwalifikowania (zgodnie z wzorem: Formularz rozliczenia merytorycznego,

- stanowiącym zał. nr 2 do Umowy) i rozliczenia finansowego zawierającego zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do Umowy);
- kopii dokumentów potwierdzających ukończenie studiów/kursów/warsztatów/szkoleń/staży i praktyk lub ich części (semestr/rok/moduł) realizowanej w ramach Projektu w danym okresie rozliczeniowym;
 - kopii opisanych oryginałów faktur/rachunków wystawionych na Stypendystę/Stypendystkę potwierdzających wszystkie opłaty za studia/kursy/warsztaty/szkolenia/staże i praktyki;
 - kopii dokumentów dotyczących kosztów podróży (bilety komunikacji międzymiastowej, rozliczenie kosztów podróży samochodem prywatnym (na terenie Polski) do wysokości kosztów biletu PKP II klasy/PKS na tej samej trasie (na podstawie oświadczenia) oraz kosztów zakwaterowania (kopii faktury);
 - kopii opisanych oryginałów faktur/ rachunków potwierdzających opłaty za ubezpieczenie zdrowotne;
 - potwierdzenia dokonania przelewu niewykorzystanych środków (jeśli dotyczy).
7. Oryginały faktur/rachunków/biletów PKP itp. muszą być opisane w sposób trwały, według następującego wzoru:
„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, zgodnie z Umową nr”.
W przypadku poniesienia części wydatku z własnych środków opis powinien brzmieć następująco:
„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca w kwocie:, oraz ze środków własnych w kwocie: zgodnie z Umową nr”
8. Dokumenty rozliczeniowe (załącznik nr 2 i nr 3 do Umowy) wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, muszą zostać przesłane najpierw do sprawdzenia w formie elektronicznej (w plikach otwartych – Word, Excel) na adres: reorientacja@nimit.pl w ciągu 5 dni od zakończenia ostatniego zadania Projektu w roku bieżącym, najpóźniej do dnia 5 grudnia danego roku kalendarzowego. Po zaakceptowaniu dokumentów rozliczeniowych – wszystkie dokumenty w formie papierowej, podpisane przez Stypendystę/Stypendystkę, należy dostarczyć/przesłać do NIMIiT w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia danego roku (liczy się data nadania).

§ 10

ZMIANY W INDYWIDUALNYM PROJEKCIE PRZEKWALIFIKOWANIA

- Jeśli w zaplanowanym na dany rok Projekcie wystąpią jakieś zmiany, Stypendysta/Stypendystka ma obowiązek niezwłocznego poinformowania NIMIiT, nie później niż do dnia 30 września danego roku. Zmiany merytoryczne, niezwiązane ze zmianami w budżecie Projektu wymagają mailowego poinformowania na adres reorientacja@nimit.pl i uzyskania akceptacji przez rozpoczęciem realizacji.
- W wyjątkowych sytuacjach losowych, najwyżej jeden raz w ciągu realizacji Projektu, Stypendysta/Stypendystka może przesunąć niewykorzystane w danym roku środki na następny rok. Warunkiem dokonywania powyższych zmian finansowych w Projekcie jest:
 - przesłanie mailem, na adres reorientacja@nimit.pl skanu podpisanego odręcznie pisma skierowanego do Dyrektora NIMIiT z uzasadnioną prośbą o aneksowanie Umowy wraz z zaktualizowanym budżetem do Umowy, nie później niż do 15 października danego roku;
 - uzyskanie zgody Dyrektora NIMIiT;
 - niezwłoczny zwrot niewykorzystanych w danym roku środków finansowych na konto NIMIiT;
 - złożenie podpisanych dokumentów do Aneksu przed 31 października danego roku.

§ 11

ZASADY WYBORU FORMULARZY APLIKACYJNYCH DO REALIZACJI

- Formularze aplikacyjne przesłane po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.
- Formularze aplikacyjne oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- Oceny formalnej dokonują pracownicy NIMIiT biorąc pod uwagę kryteria formalne przejęte w Regulaminie.

4. Oceny wartości merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie, dokonuje Komisja, powołana przez Dyrektora NIMiT, złożona z ekspertów zewnętrznych w tym doradcy zawodowego. W obradach Komisji, bierze udział pracownik NIMiT bez prawa głosu, pełniąc funkcję sekretarza Komisji.
5. Zanonimizowane wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej NIMiT www.nimit.pl
6. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników oraz przyznaniu lub nieprzyznaniu Stypendium.

§ 12

KRYTERIA OCENY FORMULARZA APLIKACYJNEGO

1. Kryteriami formalnymi oceny Formularza aplikacyjnego są:
 - a. złożenie Formularza aplikacyjnego zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 1;
 - b. wymagany staż pracy w zawodzie tancerza wykonawcy/tancerki wykonawczynie;
 - c. złożenie Formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie NIMiT, wraz z obowiązkowymi załącznikami;
 - d. zgodność terminu realizacji studiów/kursów/warsztatów/szkoleń/staży i praktyk z terminem wskazanym w § 3 ust. 3
 - e. kwalifikowalność kosztów zawartych w Formularzu aplikacyjnym.
2. Kryteriami merytorycznymi oceny Formularza aplikacyjnego są:
 - a. uzasadnienie i adekwatność wyboru studiów/kursów/warsztatów/szkoleń/staży i praktyk do celów Programu;
 - b. racjonalność kosztów wybranych studiów/kursów/ warsztatów/szkoleń/staży i praktyk;
 - c. zgodność nabywanych kompetencji oraz zaplanowanej formy i zakresu studiów/kursów/ warsztatów/szkoleń/staży i praktyk z potrzebami rynku pracy;
 - d. długość stażu pracy w zawodzie tancerza/tancerki.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3 (dalej: „Administrator”).
2. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/01/Klauzula-informacyjna-ogolna-NIMIT.pdf>

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz aplikacyjny – wzór

Załącznik nr 2: Umowa stypendialna – wzór