



---

## Program Zamówienia choreograficzne edycja 2024

DEPARTAMENT TAŃCA

NARODOWEGO INSTYTUTU MUZYKI I TAŃCA

16 stycznia 2024 roku

---

### Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 16 stycznia 2024 roku o terminie i trybie naboru wniosków do Programu „Zamówienia choreograficzne – edycja 2024”

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu „Zamówienia choreograficzne – edycja 2024”.

Planowany budżet programu w edycji 2024 wynosi **240 000 zł brutto**.

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą systemu Witkac w terminie od **16 stycznia do 19 lutego 2024 r. do godziny 23:59:59**.

Ogłoszenie o wybranych przez Komisję projektach do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia **29 lutego 2024 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

#### Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

**dr hab. Aleksandra Dziurosz, prof. ucz.** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Maria Opałka** – Kierownik Działu Impresariatu Tańca

**Patrycja Alenkuć** – Specjalistka ds. Impresariatu Tańca, Managerka Programu, tel.: +48 785 180 000,  
mail: zamowienia.choreograficzne@nimit.pl

## SPIS TREŚCI

A.	OPIS I CELE PROGRAMU .....	3
I.	GŁÓWNE CELE PROGRAMU:.....	4
II.	OCZEKIWANE REZULTATY PROGRAMU:.....	4
B.	REGULAMIN PROGRAMU ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE – EDYCJA 2024.....	5
I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
II.	UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY .....	5
III.	KWALIFIKOWANI PARTNERZY .....	6
IV.	RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW .....	7
V.	ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI .....	7
VI.	TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW.....	8
VII.	TRYB NABORU WNIOSKÓW .....	8
VIII.	TRYB OCENY WNIOSKÓW .....	8
IX.	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW .....	9
X.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW .....	9
XI.	ZASADY FINANSOWANIA .....	10
XII.	WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH MOŻLIWYCH DO POKRYCIA ZE ŚRODKÓW ORGANIZATORA, UWAGI I WYŁĄCZENIA .....	11
XIII.	OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY.....	15
XIV.	ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA .....	15

## A. OPIS I CELE PROGRAMU

Program „Zamówienia choreograficzne” [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są projekty według dwóch priorytetów:

**Priorytet 1.** współpracy choreograficznej uznanego<sup>1</sup> artysty polskiego lub zagranicznego / artystki polskiej lub zagranicznej z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem.

W ramach Priorytetu 1. PROGRAMU możliwa jest również polska premiera uznanego dzieła choreograficznego, które dotychczas nie zostało zrealizowane w Polsce, na potrzeby polskiego zespołu, grupy tanecznej lub kolektywu powołanego na rzecz realizacji premiery, dokonana przez: polskiego lub zagranicznego, uznanego choreografa/choreografkę.

**Priorytet 2.** współpracy choreograficznej młodego<sup>2</sup> polskiego choreografa / młodej polskiej choreografki z polskimi zawodowymi artystami i / lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem.

W ramach Priorytetu 2. PROGRAMU młodym polskim choreografem / młodą polską choreografką jest osoba, która do tej pory nie miała możliwości realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi lub zagranicznymi zawodowymi artystami i / lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem.

Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego lub nowej polskiej interpretacji uznanego dzieła choreograficznego, wzbogacającego kalendarz repertuarowy polskiej sceny tanecznej poprzez jego eksploatację, m.in. uwzględnienie spektaklu w stałym repertuarze zawodowego zespołu, grupy tanecznej, kolektywu; eksploatacja spektaklu na festiwalach, konkursach, prezentacjach wyjazdowych.

---

<sup>1</sup> uznany/a – choreograf-artysta / choreografka-artystka z dużym twórczym dorobkiem artystycznym, w tym udokumentowaną współpracą z zawodowymi zespołami wykonawczymi powyżej 12 osób, publikowanymi wyróżnianym w ramach krajowych i zagranicznych wydarzeń impresaryjnych prezentujących prace choreograficzne.

<sup>2</sup> młody/a – choreograf-artysta / choreografka-artystka niepoddany/a ograniczeniom wiekowym, z twórczym dorobkiem artystycznym publikowanym w ramach krajowych i/lub zagranicznych wydarzeniach impresaryjnych prezentujących prace choreograficzne, który/a do tej pory nie pracował/a z zawodowym zespołem wykonawczym.

## I. GŁÓWNE CELE PROGRAMU:

1. Animacja współpracy polskich zawodowych artystów i/lub artystek tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery, z uznanymi choreografami i choreografkami polskimi i zagranicznymi.
2. Wspieranie rozwoju młodych polskich choreografów i choreografek poprzez umożliwienie im realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery.
3. Wzbogacanie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o różnorodne pod względem stylistycznym spektakle taneczne oraz ich dalsza eksploatacja.
4. Rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób z różnymi potrzebami) oraz zagwarantowanie działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia zapowiedzi wprowadzającej do spektaklu oraz rozmowy pospektaklowej, towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu.

## II. OCZEKIWANE REZULTATY PROGRAMU:

1. Rozwój zawodowy polskich artystów i artystek dzięki współpracy z uznanymi polskimi i zagranicznymi choreografami i choreografkami.
2. Rozwój młodych polskich choreografów i choreografek poprzez umożliwienie im realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem.
3. Wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego oraz ich dalsza eksploatacja.
4. Zwiększenie liczby odbiorców (także tych ze specjalnymi potrzebami) poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca oraz realizacja działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia zapowiedzi wprowadzającej do spektaklu oraz rozmowy pospektaklowej towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu.

## B. REGULAMIN PROGRAMU ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE – EDYCJA 2024 [ZWANY DALEJ REGULAMINEM]

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-349, przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwanym dalej WNIOSKODAWCĄ] powinien być podmiot prawa, występujący jako strona wobec ORGANIZATORA, składający wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialny za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. PROGRAM skierowany jest do działających w Polsce zawodowych artystów i artystek tańca: zespołów, grup tanecznych i kolektywów współpracujących z WNIOSKODAWCĄ. Za podmioty współpracujące, rozumie się: zespoły, grupy taneczne, bądź kolektywy, których członkowie zostali zatrudnieni przez WNIOSKODAWCĘ na stałe, bądź tymczasowo na potrzeby realizacji PROJEKTU.
5. Planowany budżet PROGRAMU wynosi **240 000 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych, 00/100) brutto**.
6. W ramach PROGRAMU ORGANIZATOR dofinansowuje:
  - 1) max. 2 wybrane w Priorytecie 1. PROJEKTY **maksymalną kwotą 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) brutto**.
  - 2) max. 2 wybrane w Priorytecie 2. PROJEKTY **maksymalną kwotą 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych, 00/100) brutto**.
7. ORGANIZATOR zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny, jak również zastrzega możliwość przesunięcia środków pomiędzy priorytetami 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach.
8. ORGANIZATOR w sytuacjach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo nieprzyznania dofinansowania żadnemu WNIOSKODAWCY lub przyznania dofinansowań w postaci kwot niższych niż proponowane w pkt 6.
9. ORGANIZATOR w sytuacjach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo do zmiany budżetu PROGRAMU ujętego w pkt 5.

### II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCĄ powinien być podmiot prawa występujący jako strona wobec ORGANIZATORA i odpowiedzialny za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. O dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-

księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych ORGANIZATORA oraz wydatków dokonywanych z tych środków:

- 1) państwowe instytucje kultury;
  - 2) samorządowe instytucje kultury;
  - 3) organizacje pozarządowe;
  - 4) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
  - 5) uczelnie artystyczne, publiczne szkoły artystyczne, niepubliczne szkoły artystyczne;
  - 6) podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. WNIOSKODAWCA musi być producentem spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
4. **WNIOSKODAWCA, w jednej edycji PROGRAMU może złożyć po jednym WNIOSKU w ramach każdego z Priorytetów.**
5. WNIOSKODAWCA, który otrzymał dofinansowanie na realizację spektaklu w ubiegłej edycji może złożyć WNIOSK (po jednym do obu Priorytetów) w bieżącej edycji PROGRAMU.
6. W przypadku wnioskodawców **będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu**, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

### III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. PROJEKT dopuszcza dwa typy partnerów:
  - 1) Partnera obowiązkowego, zwanego dalej CHOREOGRAFEM, którym jest:
    - a. osoba fizyczna – choreograf/choreografka polski/a lub zagraniczny/a, wyróżniający/a się znaczącym dorobkiem artystycznym, niewspółpracujący/a na stałe ani z WNIOSKODAWCĄ ani z zespołem, grupą taneczną, bądź kolektywem, które będą realizowały PROJEKT; niezatrudniony/a na etat przez WNIOSKODAWCĘ ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały PROJEKT na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, ani nie wykonujący/a pracy na podstawie innych zawartych porozumień o charakterze długoterminowym na rzecz WNIOSKODAWCY ani zespołu, grupy tanecznej bądź kolektywu, który/a będzie realizować projekt.
    - b. organizacja reprezentująca choreografa/choreografkę (jak wyżej) i dysponująca majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.
    - c. osoba fizyczna – młody polski choreograf/ka niewspółpracujący/a na stałe ani z WNIOSKODAWCĄ ani z zespołem, grupą taneczną, bądź kolektywem, które będą realizowały PROJEKT; niezatrudniony/a na etat przez WNIOSKODAWCĘ ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały PROJEKT na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, ani nie wykonujący/a praca na podstawie innych zawartych porozumień o charakterze długoterminowym na rzecz WNIOSKODAWCY ani zespołu, grupy tanecznej bądź kolektywu, który-a będzie realizować projekt.

Potwierdzeniem podjęcia współpracy z partnerem obowiązkowym jest list intencyjny o współpracy przy realizacji spektaklu będącego przedmiotem WNIOSKU w formie załącznika do WNIOSKU.

- 2) Partnera opcjonalnego (nieobowiązkowego), zwanego dalej ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ, którym jest instytucja, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy bądź inny podmiot (np. organizacja, szkoła wyższa), które będą współpracować z WNIOSKODAWCĄ przy realizacji PROJEKTU lub przy upowszechnianiu efektów PROJEKTU oraz dalszej eksploatacji powstałego spektaklu – posiadające osobowość prawną lub którym ustawa przyznaje zdolność prawną (ułamne osoby prawne). W przypadku decyzji WNIOSKODAWCY o podjęciu współpracy z ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ, konieczne jest dołączenie do wniosku listu intencyjnego o współpracy przy realizacji spektaklu będącego przedmiotem WNIOSKU w formie załącznika do WNIOSKU.

#### IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. W ramach PROGRAMU dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, PROGRAM nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
2. **Spektakl realizowany w ramach PROGRAMU musi trwać minimum 50 minut.**
3. W ramach PROGRAMU dofinansowana może być realizacja (produkcja i pokazy premierowe organizowane stacjonarnie):
  - 1) nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego / artystki polskiej lub zagranicznej;
  - 2) nowego dzieła młodego polskiego choreografa / młodej polskiej choreografki;
  - 3) polskiej premiery, będącej adaptacją na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu istniejącego już dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego / artystki polskiej lub zagranicznej, która dotychczas nie miała miejsca w Polsce; dzieło choreograficzne, także to, które do tej pory nie było realizowane w Polsce oraz choreograf/ka lub organizacja reprezentująca go/ją, przygotowujący dzieło z polskimi zawodowymi artystami, grupą taneczną lub kolektywem powołanym na potrzeby realizacji premiery muszą spełniać warunki co do praw autorskich i majątkowych dzieła choreograficznego określone w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i **każdym z wymienionych we WNIOSKU CHOREOGRAFÓW musi zostać poświadczona na piśmie – w formie listu intencyjnego**, którego kopia jest **obowiązkowym** załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (załącznik nr 1 do regulaminu, wersja polska i angielska – do wyboru).
2. W liście intencyjnym każdy z wskazanych we wniosku CHOREOGRAFÓW oświadcza, że jest mu/jej znana treść wniosku – harmonogram prób i planowana data oraz miejsca realizacji premiery.
3. Po uzyskaniu informacji o dofinansowaniu WNIOSKODAWCA zobowiązany jest zawrzeć możliwie jak najszybciej umowę z CHOREOGRAFEM, gwarantując tym samym możliwość realizacji PROJEKTU zgodnie z wnioskiem i harmonogramem. Obowiązkiem WNIOSKODAWCY jest także dopilnowanie kwestii związanych z zabezpieczeniem dostępności artystów/artystek oraz twórców/twórczyń wskazanych we wniosku, tak by terminy mogły zostać dotrzymane.

Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i **każdą z wymienionych we wniosku ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ (jeśli występuje) musi zostać poświadczona na piśmie – w formie listu intencyjnego**, którego kopia jest **obowiązkowym załącznikiem** do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (załącznik nr 2 do REGULAMINU).



## TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji PROJEKTÓW: **1 marca – 30 listopada 2024 r.**

### VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się **od 16 stycznia do 19 lutego 2024 r.**
2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU **obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac** ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)).
3. WNIOSK należy składać wyłącznie online w elektronicznym systemie Witkac **do 19 lutego 2024 r. do godz. 23:59:59.**
4. **WNIOSKODAWCA, w jednej edycji PROGRAMU może złożyć tylko po jednym WNIOSKU w ramach każdego z Priorytetów.** W przypadku złożenia większej liczby wniosków tylko dwa (po jednym w każdym Priorytecie) najwcześniej złożone będą brane pod uwagę.
5. **Obowiązkowym jest załączenie do WNIOSKU kopii listu intencyjnego potwierdzającego współpracę** - WNIOSKODAWCY z PARTNEREM/ PARTNERAMI, a także ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ (jeśli występuje) - przy realizacji PROJEKTU (wzór listu intencyjnego w załączniku nr 1 i/lub 2 do REGULAMINU).
6. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres [zamowienia.choreograficzne@nimit.pl](mailto:zamowienia.choreograficzne@nimit.pl), najpóźniej **do 16 lutego 2024 r.** może odblokować WNIOSK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ.
7. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
8. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
9. **Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 29 lutego 2024 r.**

### VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
3. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJĄ], w której skład wchodzi eksperci/ekspertki zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik/pracowniczka ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
4. Na ostateczną ocenę WNIOSKÓW składa się średnia wartość przyznanych przez Komisję punktów.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
6. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: [www.nimit.pl](http://www.nimit.pl) wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż 29 lutego 2024 r.
7. W terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt B.VI.9. powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.
8. Decyzja Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.



## VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę formalną to 8 punktów.
2. Kryteriami formalnymi oceny WNIOSKÓW są:
  - 1) Poprawne złożenie WNIOSKU z wykorzystaniem formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
  - 2) Złożenie WNIOSKU w terminie naboru wskazanym w punkcie VII ust. 1 REGULAMINU;
  - 3) status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY zgodny z punktem B.I.2 i pkt B.II. REGULAMINU;
  - 4) Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW oraz ORGANIZACJI PARTNERSKIEJ (jeśli występuje) zgodny z punktem III REGULAMINU;
  - 5) Załączenie w wersji elektronicznej WNIOSKU przez WNIOSKODAWCĘ skanów listów intencyjnych (wg wzoru w załączniku nr 1 lub 2 do REGULAMINU), będących gwarancją realizacji PROJEKTU ze strony **wszystkich** zgłoszonych we wniosku PARTNERÓW;
  - 6) Rodzaj PROJEKTU kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z pkt IV REGULAMINU;
  - 7) Kwalifikowalność kosztów PROJEKTU zgodnie z punktem XI REGULAMINU;
  - 8) Zgodność z zasadami udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis - stanowiącymi załącznik nr 5 do REGULAMINU.
3. Tylko wnioski, które uzyskają maksymalne 8 punktów za ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

## IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę merytoryczną to 92 punkty.
2. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU według wybranego Priorytetu:
  - 1) Priorytet 1:
    - a. animacja współpracy polskich zawodowych artystów i/lub artystek tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów z uznanymi choreografami i choreografkami polskimi i/lub zagranicznymi (0-6 pkt);
    - b. wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego (wymienione pkt niżej) (0-6 pkt);
    - c. rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób z różnymi potrzebami) oraz zagwarantowanie działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia zapowiedzi wprowadzającej do spektaklu oraz rozmowy pospektaklowej towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu (0-7 pkt);
  - 2) Priorytet 2:
    - a. wspieranie młodego polskiego choreografa / młodej polskiej choreografki, któr/a do tej pory nie miał/a możliwości realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi lub zagranicznymi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca. (0-6 pkt);
    - b. wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego (wymienione pkt niżej) (0-6 pkt);

- c. rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób z różnymi potrzebami) oraz zagwarantowanie działań edukacyjnych w formie przeprowadzenia zapowiedzi wprowadzającej do spektaklu oraz rozmowy pospektaklowej towarzyszącym premierowym prezentacjom spektaklu. (0-7 pkt).
2. Spójność i wartość artystyczna koncepcji PROJEKTU:
  - a. zastosowanie elementów dzieła scenicznego (0-10 pkt)
  - b. uzasadnienie chęci/potrzeby zastosowania elementu dzieła scenicznego (0-10 pkt)
3. Dotychczasowe doświadczenie i dorobek artystyczny WNIOSKODAWCY i twórców projektu:
  - a. doświadczenie (krajowe, zagraniczne, krajowe i zagraniczne) (0-3 pkt);
  - b. osiągnięcia (0-3 pkt);
  - c. nagrody (0-3 pkt);
  - d. inne (0-3 pkt).
4. Dotychczasowy dorobek artystyczny PARTNERA/-ÓW (0-15 pkt):
  - a. Priorytet 1, m.in.: doświadczenie/dorobek artystyczny, osiągnięcia, nagrody, uznanie krytyków, inne (0-15 pkt);
  - b. Priorytet 2, m.in.: doświadczenie/dorobek artystyczny, osiągnięcia/nagrody, uznanie krytyków, potencjał artystyczny, inne (0-15 pkt).
5. Wybór i charakterystyka PARTNERA OPCJONALNEGO (0-2 pkt).
6. Prawidłowa konstrukcja budżetu (0-6 pkt).
7. Plany WNIOSKODAWCY na dalszą eksploatację spektaklu, którego produkcja i premiera zostały dofinansowane w ramach PROGRAMU – m.in. uwzględnienie spektaklu w stałym repertuarze zawodowego zespołu, grupy tanecznej, kolektywu powstałego na potrzeby realizacji spektaklu; eksploatacja spektaklu na festiwalach, konkursach; prezentacje wyjazdowe (0-6 pkt).
8. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji WNIOSKODAWCY (0-8 pkt.).

## X. ZASADY FINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie finansowym wkład własny w realizację zadania stanowiący co najmniej 15% dofinansowania ORGANIZATORA. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie finansowym wkład własny w realizację zadania stanowiący co najmniej 15% dofinansowania ORGANIZATORA. Kwestia wkładu własnego na etapie realizacji projektu będzie regulowana Umową między WNIOSKODAWCĄ i ORGANIZATOREM, która stanowi, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego REGULAMINU.
2. W ramach przyznanego dofinansowania kosztami kwalifikowanymi **nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę**, z wyłączeniem nadgrań dla tancerzy/ artystów etatowych drugiej strony umowy powstałych w wyniku realizacji Projektu, które to nadgrania będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. WNIOSKODAWCA umowy zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającą zaangażowanie w PROJEKT poprzez pisemne oświadczenie pracownika lub timesheet lub kartę czasu pracy.
3. W ramach planowanego budżetu kosztami kwalifikowanymi nie mogą być pokrywane koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych lub modernizacyjnych.
4. WNIOSKODAWCA zachowuje uprawnienie do uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji PROJEKTU (np. wpływy z biletów, sprzedaż druków, opłaty licencyjne) o ile taka forma działalności

nie narusza statutu ORGANIZATORA oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U.2018 poz. 646). W takim przypadku, WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do przeznaczenia tak uzyskanych środków finansowych na realizację PROJEKTU (przychody mogą być wydatkowane na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane określone w Regulaminie), natomiast gdy okaże się to niemożliwe WNIOSKODAWCA zobowiązuje się do wpłaty na rzecz ORGANIZATORA części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego ORGANIZATORA w stosunku do całego budżetu. Wpłata odbędzie się na podstawie przedłożonego przez WNIOSKODAWCĘ sprawozdania końcowego oraz wystawionej przez ORGANIZATORA noty księgowej na rachunek bankowy tam wskazany.

5. Ostateczna wartość dofinansowania wybranych PROJEKTÓW może być inna niż wartość budżetu ujętego we WNIOSKU.
6. Przyznane dofinansowanie może zostać przekazane WNIOSKODAWCY w formie III transz: I transza w wysokości 30% kwoty dofinansowania na podstawie szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach PROJEKTU (wypłata do 21 dni od dnia przekazania do ORGANIZATORA faktury/noty księgowej na podstawie zawartej przez Strony Umowy); II transza w wysokości części kwoty dofinansowania określonej na podstawie i po akceptacji częściowego sprawozdania z realizacji PROJEKTU oraz załączonych opisanych kopii dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wypłata do 21 dni od dnia przekazania do ORGANIZATORA faktury/noty księgowej po otrzymaniu od ORGANIZATORA pisemnej akceptacji sprawozdania częściowego); III transza – pozostała część kwoty dofinansowania po akceptacji końcowego sprawozdania z realizacji PROJEKTU oraz załączonych opisanych kopii dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wypłata do 21 dni od dnia przekazania do ORGANIZATORA faktury/noty księgowej po otrzymaniu od ORGANIZATORA pisemnej akceptacji sprawozdania końcowego).
7. Projekty umów zostaną przekazane do zawarcia WNIOSKODAWCOM, którzy otrzymali dofinansowanie najpóźniej do 21 dni od terminu ogłoszenia wyników naboru.

## XI. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH MOŻLIWYCH DO POKRYCIA ZE ŚRODKÓW ORGANIZATORA, UWAGI I WYŁĄCZENIA

Kategoria kosztów	Szczegóły	Zastrzeżenia, uwagi i wyłączenia
<b>1. Honoraria choreografa/ki za stworzenie/adaptację dzieła oraz honoraria asystenta/ki/ów choreografa/ki oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium choreografa/-ki za stworzenie/adaptację dzieła oraz honoraria asystenta/-ki/ów choreografa/-ki;</li> <li>• opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania, w której zrzeszony jest choreograf / -ka;</li> <li>• prawa wynikające z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych do choreografii.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b></p> <p>rachunki, faktury VAT, noty księgowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami PROJEKTU.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p><b>Co najmniej 30% kwoty brutto dofinansowania</b> musi zostać przeznaczony na pokrycie kosztów honorarium choreografa/-ki i/lub asystenta/-ki choreografa/-ki oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii.</p>

		<p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę</b></p>
<p><b>2. Inne honoraria autorskie (wykonawcze)</b></p>	<p>Honoraria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, wykonawców, realizatorów, w tym: honoraria reżyserów światła, reżyserów dźwięku, autorów scenariusza, kompozytorów muzyki, muzyków występujących na żywo, projektantów scenografii i kostiumów, autorów projekcji;</li> <li>• wykupienie praw do wizerunku osób znajdujących się na nagraniach, rejestracjach i innych materiałach audiowizualnych;</li> <li>• opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania, w której zrzeszone są osoby będące wyżej wymienionymi realizatorami /-rkami w spektaklu;</li> <li>• prawa wynikające z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych do utworów wykorzystanych w spektaklu.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są :</b></p> <p>rachunki, faktury VAT, umowy zlecenie, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.</b></p>
<p><b>3. Koszty organizacyjne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty noclegów osoby/osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU</li> <li>• koszty podróży osoby/osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU;</li> <li>• koszty transportu sprzętu, dekoracji, materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji PROJEKTU.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym jest:</b></p> <p>faktura/rachunek za usługę transportową, bilet komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje WNIOSKODAWCA; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking, opłaty za autostrady.</p>

		<p>Osoby zatrudnione na umowę o pracę powinny rozliczać się delegacją, pod którą można rozliczyć powyższe dowody księgowe.</p> <p>Rekomenduje się stosowanie do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167).</p>
<p><b>4. Koszty produkcji spektaklu premierowego (z wyłączeniem zakupu środków trwałych)</b></p>	<p>W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenia producenta/tki/ów PROJEKTU;</li> <li>• wynagrodzenia koordynatora/rki/ów PROJEKTU;</li> <li>• wynagrodzenia obsługi technicznej, obsługi widowni itd.;</li> <li>• wynagrodzenie osoby moderującej, prowadzącej rozmowę pospektaklową;</li> <li>• koszty wynajęcia sceny lub sali do prób i pokazu, opłaty czynszowe za salę prób lub scenę (przy zastrzeżeniu zachowania proporcjonalności użycia przestrzeni na potrzeby Projektu, wyczenie powinno być dołączone do dokumentu rozliczeniowego);</li> <li>• koszty wynajęcia sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji PROJEKTU;</li> <li>• koszty usług księgowych (przy zastrzeżeniu zachowania proporcjonalności zaangażowania na potrzeby Projektu; wyczenie powinno być dołączone do dokumentu rozliczeniowego)</li> <li>• koszty materiałów i wyposażenia (np. elementy scenografii, kostiumy, rekwizyty) do maksymalnej wysokości 7 000 zł brutto ze środków ORGANIZATORA</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b> rachunki, faktury VAT, umowy zlecenie, umowy o dzieło z wykonawcami PROJEKTU.</p> <p><b>UWAGA! Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty remontu lub modernizacji,</li> <li>• wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,</li> <li>• koszty zakupu środków trwałych.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Obowiązuje limit wydatków na materiały i wyposażenie (np. elementy scenografii, kostiumy, rekwizyty). Całość wydatków na ten cel zaplanowanych w PROJEKCIE ze środków ORGANIZATORA nie może przekroczyć 7 000 zł brutto (siedem tysięcy złotych brutto).</p> <p>Wnioskodawca może dokonywać zakupu materiałów i wyposażenia np. elementy scenografii, kostiumów, rekwizytów ponad określony limit ze środków własnych.</p>

<p><b>5. Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-wideo i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu;</li> <li>• koszty dokumentacji i rejestracji realizacji zadania (filmowej, dźwiękowej, fotograficznej);</li> <li>• honoraria osoby odpowiadającej za promocję (z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowę o pracę);</li> <li>• koszty promocji i kampanii informacyjnej;</li> <li>• koszty opracowania, redakcji i korekty tekstów promocyjnych;</li> <li>• koszty tłumaczeń na potrzeby promocji zadania.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b> rachunki, faktury VAT, umowy zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę,</li> <li>• koszty promocji w ramach standardowych regularnych działań promocyjnych SCENY (umieszczenie informacji o spektaklach w ramach PROJEKTU w ulotkach repertuarowych, newsletterach, na afiszach, na stronie internetowej SCENY).</li> </ul> <p><b>UWAGA! Obowiązuje limit:</b></p> <p>Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU, będącej uzupełnieniem promocji w ramach regularnej działalności promocyjnej SCENY są możliwe maksymalnie do 10% całościowego budżetu PROJEKTU - jeśli nie przewidziano działań on-line w PROJEKCIE, a maksymalnie do 30% całościowego budżetu PROJEKTU, o ile przewidziano działania on-line.</p>
<p><b>6. Koszty dostosowania spektaklu do osób ze różnymi potrzebami</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenia tłumaczy;</li> <li>• wynagrodzenia asystentów osób z niepełnosprawnością;</li> <li>• koszty wynajęcia sprzętu technicznego, zwiększającego dostępność (wyposażenie zwiększające dostęp do odbioru spektaklu oraz udziału w nim jako twórcy i/lub realizatora, a także umożliwiające bezpieczny i swobodny dostęp do sceny, backstage'u, sali widowiskowej, widowni osobom ze szczególnymi</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b> rachunki, faktury VAT, umowy zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty remontu lub modernizacji,</li> <li>• wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,</li> <li>• koszty zakupu środków trwałych</li> </ul>



	<p>potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>inne koszty związane z dostosowaniem spektaklu (dla artystów i odbiorców) w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</li> </ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## XII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji PROJEKTU, zgodnie z wnioskiem;
  - 2) zawarcia odpowiednich umów lub porozumień gwarantujących możliwość realizacji PROJEKTU zgodnie ze złożonym wnioskiem;
  - 3) zapewnienia odpowiedniego kształtu scenicznego dzieła, zawierającego elementy dzieła scenicznego (takie jak: scenariusz, choreografia, scenografia, kostiumy, oprawa muzyczna/dźwiękowa - opcjonalnie);
  - 4) przedstawienie realnego planu dalszej eksploatacji spektaklu, którego premiera odbywa się w ramach PROJEKTU;
  - 5) umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA. Ustalenia te umieszczone są w Umowie między ORGANIZATOREM i WNIOSKODAWCĄ.
2. W przypadku otrzymania dofinansowania, którego wartość przekracza 50 000 zł ORGANIZATOR zobowiązany jest do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
3. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 3 do REGULAMINU.

## XIII. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji, jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU. Na pełne sprawozdanie składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania oraz kopie wszystkich dokumentów księgowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatki poniesione w ramach dofinansowania.
2. Skuteczne przedłożenie sprawozdania obejmuje następujące etapy:
  - 1) przekazanie sprawozdania w formie elektronicznej w systemie Witkac do dnia 30.11.2024 r.



- 2) uzyskanie wstępnej akceptacji pracownika ORGANIZATORA (ORGANIZATOR poinformuje WNIOSKODAWCĘ drogą mailową lub telefoniczną o uwagach do sprawozdania lub o jego przyjęciu)
- 3) dostarczenie wydrukowanego i podpisanego sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami w formie cyfrowej na nośniku zewnętrznym (płyta lub pendrive) na adres ORGANIZATORA. Obie wersje wraz z załącznikami muszą być identyczne, z zastrzeżeniem, że na wersji papierowej należy złożyć podpis.
3. Wydrukowane sprawozdanie składające się z części merytorycznej (opisowej) i finansowej (tabelarycznej) podpisują osoby upoważnione do reprezentowania WNIOSKODAWCY.
4. Wersję papierową wraz z załącznikami w formie cyfrowej na nośniku zewnętrznym (płyta lub pendrive) należy złożyć w terminie 7 dni od daty wysłania przez pracownika merytorycznego ORGANIZATORA informacji o weryfikacji rozliczenia do WNIOSKODAWCY.
5. WNIOSKODAWCA nie ma obowiązku rozliczania przychodów z eksploatacji PROJEKTU po zakończeniu jego realizacji.

**Załączniki do REGULAMINU:**

1. Wzór Oświadczenia o współpracy z choreografem/choreografką (wersje pol. wraz z angielskim tłumaczeniem w razie potrzeby).
2. Wzór Oświadczenia o współpracy z Partnerem opcjonalnym (jeśli występuje).
3. Wzór Umowy dot. realizacji PROJEKTU wraz z załącznikami.
4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej.
5. Załącznik dot. zasad pomocy publicznej.