



**PROGRAM ROZWOJU POZATANECZNYCH  
KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY  
II EDYCJA 2023 (NABÓR II)**

**Departament Tańca**

**Narodowy Instytutu Muzyki i Tańca**

**12 lipca 2023 roku**



**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca**  
z dnia 12 lipca 2023 roku o naborze wniosków do  
**PROGRAMU ROZWOJU POZATANECZNYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY**  
**II edycja 2023 (nabór II)**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do II edycji **PROGRAMU ROZWOJU POZATANECZNYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY** (nabór II)

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych, czynnych zawodowo tancerzy tańca artystycznego w procesie rozwijania dodatkowych kompetencji zawodowych, niezwiązanych z karierą taneczną, które w dalszej perspektywie będą wspomagać ich pełne przekwalifikowanie zawodowe.

W ramach Programu przyznawane są granty na pokrycie kosztów kursów oraz warsztatów w Polsce lub za granicą, rozwijających kompetencje przydatne na rynku pracy oraz szkoleń przygotowujących do konkretnego, wybranego zawodu.

Każdy tancerz może aplikować o grant raz w roku, maksymalnie trzy razy w trakcie trwania tanecznej kariery zawodowej. **Maksymalna kwota, o którą można wnioskować w ramach jednego grantu wynosi 5000 zł.**

Kursy, szkolenia lub warsztaty finansowane w ramach pojedynczego grantu muszą zostać opłacone **do 30 listopada** każdego roku, w którym została złożona aplikacja o grant i **w danym roku kalendarzowym zrealizowane.**

Gdyby na późniejszym etapie rozwoju kariery tancerz chciał dodatkowo skorzystać z programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe - łączna suma pieniędzy otrzymanych w ramach grantów byłaby odejmowana od możliwej do otrzymania, maksymalnej kwoty stypendium. **Osoby, które biorą lub brały udział w programie stypendialnym - nie mogą już skorzystać z programu grantowego.**

Nabór wniosków w II edycji prowadzony będzie do **15 września 2023 roku**. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez komisję złożoną z przedstawicieli NIMiT oraz ekspertów zewnętrznych. Granty przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora NIMiT, **a wyniki będą ogłoszone do 27 września 2023 roku.**

Planowane kursy, szkolenia lub warsztaty **nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 1 października 2023.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu:**

**Maciej Seniw** – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

**Ewa Salwa** – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl), tel. +48 887 590 130;

**Anna Čemeljić** – Główna specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, [anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl), tel. +48 785 170 000



## REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO

### I. CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w Polsce w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem tancerza wykonawcy.

### II. OPIS

W ramach Programu, tancerze mogą otrzymać GRANT na pokrycie kosztów kursów lub warsztatów rozwijających ogólne kompetencje przydatne na rynku pracy oraz kosztów szkoleń przygotowujących do konkretnego zawodu.

**Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):**

**PROGRAM** – *Program rozwoju pozatanecznych kompetencji zawodowych tancerzy (dalej jako PROGRAM)* – realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej „NIMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: Tamka 3, 00-349 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

**Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMiT** – instytucja będąca operatorem PROGRAMU;

**WNIOSEK GRANTOWY** – wypełniony i przesłany do NIMiT dokument aplikacyjny do PROGRAMU, zgodny z przedstawionym wzorem (załącznik nr 1 do Regulaminu);

**WNIOSKODAWCA** – osoba składająca WNIOSEK GRANTOWY w ramach PROGRAMU;

**GRANT** – środki finansowe przyznane WNIOSKODAWCY na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe niezwiązane z pracą tancerza wykonawcy.

**UCZESTNIK PROGRAMU** – tancerz, który otrzymał w ramach PROGRAMU GRANT na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów związanych z rozwojem innych kompetencji zawodowych niż te związane z pracą tancerza wykonawcy.

### III. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Osoby zatrudnione jako tancerze wykonawcy w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), będące obywatelami lub rezydentami podatkowymi w Polsce z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza w Polsce;
2. Osoby pracujące jako tancerze wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, będące obywatelami lub rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza w Polsce;
3. Osoby z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce, które zakończyły bądź przerwały karierę w zawodzie tancerza wykonawcy (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy cywilnoprawnej) nie później niż rok przed złożeniem aplikacji o GRANT;
4. Osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza, będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza w Polsce.
5. W razie wątpliwości NIMiT zastrzega sobie prawo do wezwania WNIOSKODAWCY do udokumentowania statusu rezydencji podatkowej.
6. Do PROGRAMU nie mogą przystępować osoby, które biorą, bądź brały udział w Programie przekwalifikowania zawodowego tancerzy - stypendia, niezależnie od tego, o jaką kwotę stypendium wnioskowały i jaką wykorzystały.
7. UCZESTNIK PROGRAMU, akceptując Regulamin, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I



do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.

#### IV. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Każdy tancerz uprawniony do uczestnictwa w PROGRAMIE może aplikować o GRANT maksymalnie trzykrotnie.
2. W jednym roku kalendarzowym (w jednej edycji PROGRAMU) możliwe jest złożenie jednego WNIOSKU GRANTOWEGO.
3. Łączna suma środków finansowych przyznanych w ramach jednego GRANTU w PROGRAMIE w 2023 roku **nie może przekroczyć 5 000 złotych**.
4. Jedna aplikacja w danej edycji PROGRAMU może dotyczyć pokrycia kosztów maksymalnie trzech kursów/szkoleń/warsztatów, które muszą zostać zrealizowane w danym roku kalendarzowym, najpóźniej **do 30 listopada/**
5. GRANTY przyznawane są wyłącznie na pokrycie opłat za uczestnictwo w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce lub za granicą. Nie ma możliwości sfinansowania z GRANTU kosztów dojazdu, noclegów, ubezpieczenia, kosztów utrzymania oraz innych wydatków związanych z udziałem w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce lub za granicą.
6. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury, rachunki) do wysokości środków przekazanych przez Instytut, będących załącznikami do rozliczenia, muszą w treści jako nabywcę wskazywać UCZESTNIKA PROGRAMU.
7. UCZESTNIK PROGRAMU powinien dysponować dokumentacją finansową (faktury, rachunki, dowody wpłaty itp.) przez okres 5 lat od zakończenia Zadania i w razie potrzeby umożliwić kontrolę tej dokumentacji.
8. WNIOSKODAWCY I UCZESTNICZY PROGRAMU mogą korzystać również z innych form wsparcia dostępnych w ramach Programu przekwalifikowania zawodowego tancerzy, w tym:
  - ze spotkań z doradcą zawodowym,
  - z udziału w warsztatach i webinarach
  - w przyszłości z Programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe.oraz z pomocy psychologicznej w ramach programu wspieraMY (patrz: [nimit.pl/wspieramy/](http://nimit.pl/wspieramy/))
9. Gdyby na późniejszym etapie rozwoju kariery tancerz, który uzyskał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, chciał skorzystać z programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe (patrz: <https://nimit.pl/dzialalnosc/program-przekwalifikowania-zawodowego-tancerzy/>) łączna suma otrzymanego dofinansowania w ramach grantów, byłaby odejmowana od maksymalnej możliwej do otrzymania kwoty stypendium.
10. Planowany budżet PROGRAMU w 2023 roku wynosi **200.000 zł** (dwieście tysięcy złotych) **brutto**.
11. **II nabór WNIOSKÓW GRANTOWYCH, w II edycji PROGRAMU, prowadzony jest do 15 września 2023.** Złożone WNIOSKI będą rozpatrywane przez komisję złożoną z przedstawicieli NIMiT oraz ekspertów zewnętrznych. GRANTY przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora NIMiT, a **wyniki zostaną ogłoszone do 27 września 2023.**

#### V. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU GRANTOWEGO

1. Przed wypełnieniem i przesłaniem do NIMiT WNIOSKU GRANTOWEGO, WNIOSKODAWCA jest zobligowany do:
  - a. przesłania mailowo koordynatorowi PROGRAMU (na adres: [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl)) kopii dokumentu/ów potwierdzających wymagany staż pracy w zawodzie tancerza (kopie umów, lub zaświadczenia z miejsc/a pracy, oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, zaświadczenia lekarskiego o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza. Okresy nauki, stażu oraz prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie tańca, lub działalności choreograficznej nie mogą być wliczane do stażu pracy jako tancerz wykonawca.



- b. odbycia **minimum 1 indywidualnej, nieodpłatnej konsultacji z doradcą zawodowym** zatrudnionym przez NIMiT (konsultacja może odbyć się stacjonarnie lub za pomocą komunikatora internetowego). Aby umówić się na indywidualną konsultację z doradcą zawodowym należy skontaktować się z koordynatorem PROGRAMU – dane teleadresowe podane na końcu Regulaminu.
2. **Warunkiem złożenia WNIOSKU jest uzyskanie pozytywnej rekomendacji doradcy zawodowego nie później niż do 11 września 2023. Co oznacza, że konsultacje z doradcą zawodowym muszą się odbyć przed tą datą.** Doradca zawodowy prześle pisemną rekomendację mailowo koordynatorowi PROGRAMU.
3. **WNIOSEK** wraz z wymaganymi dokumentami, WNIOSKODAWCA przesyła w jednym pliku pdf na adres: ewa.salwa@nimit.pl.

#### VI. KURSY ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH NA KTÓRE MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT:

1. Szkolenia i kursy przygotowujące do wykonywania konkretnego zawodu (w tym również kursy wstępne i doszkalające)
2. Nauka języka obcego
3. Kursy komputerowe
4. Prawo jazdy
5. Kursy z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Możliwe jest aplikowanie o sfinansowanie z grantu zarówno kursów stacjonarnych jak i kursów/szkoleń on-line.

**NIMiT nie przyznaje grantów na:** kursy rozwoju osobistego niezwiązane z doskonaleniem konkretnych kompetencji zawodowych, sfinansowanie kosztów studiów lub pracy naukowej, projektów badawczych i artystycznych, a także na koszty pozyskiwania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

#### VII. REALIZACJA GRANTU

1. Po uzyskaniu informacji o przyjęciu do PROGRAMU, UCZESTNIK PROGRAMU jest zobowiązany do podpisania Umowy na uczestnictwo w PROGRAMIE, która zostanie przesłana mailowo na adres podany w formularzu aplikacyjnym oraz odesłania wersji papierowej Umowy wraz z obowiązkowymi załącznikami, na adres NIMiT ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa w **terminie do 3 dni od jej otrzymania.**
2. Planowane kursy, szkolenia lub warsztaty mogą się rozpocząć najwcześniej **1 października 2023 roku.**
3. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu GRANTU, UCZESTNIK PROGRAMU może dokonać płatności za kurs/szkolenie/warsztat z własnych środków, a następnie po otrzymaniu środków finansowych zrefundować poniesiony wydatek.
4. Nie ma możliwości przekierowania środków finansowych przyznanych w ramach danego GRANTU na inny kurs/szkolenie/warsztat, niewskazany we WNIOSKU.
5. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu kursu/szkolenia/warsztatu niewykraczające poza termin realizacji GRANTU lub zmiana organizatora kursu/szkolenia/warsztatu. O zmianie terminu lub organizatora kursu/szkolenia/warsztatu należy niezwłocznie poinformować koordynatora PROGRAMU.
6. Niewykorzystane środki (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatu lub rezygnacji z udziału w nim przez UCZESTNIKA PROGRAMU w uzasadnionym przypadku, (np. z przyczyn losowych) muszą być **zwrócone na konto bankowe NIMiT w ciągu 15 dni** po planowanym terminie kursu/ szkolenia/warsztatu, w których UCZESTNIK PROGRAMU nie wziął udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi nastąpić **najpóźniej do 30 listopada 2023 roku.**
7. W przypadku gdy niemożność realizacji kursu/szkolenia/warsztatu nie wynika z winy UCZESTNIKA PROGRAMU, zwrócona kwota nie będzie uznawana za wykorzystaną. Wówczas



UCZESTNIK PROGRAMU może ubiegać się o przyznanie GRANTU w kolejnej edycji tego samego PROGRAMU, w ramach określonego limitu.

#### VIII. ROZLICZENIE GRANTU

1. Rozliczenie grantu należy złożyć w ciągu 15 dni po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych kursów, szkoleń lub warsztatów, nie później niż do 15 grudnia 2023 roku.
2. Rozliczenie składa się z:
  - a. sprawozdania merytorycznego – opisu kompetencji zdobytych lub rozwiniętych dzięki uczestnictwu w kursach/szkoleniach/warsztatach sfinansowanych z GRANTU (maksymalnie 1 strona A4 tekstu)
  - b. rozliczenia finansowego, zawierającego poprawnie opisane kopie wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach GRANTU.
3. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać przesłane do NIMiT w wersji elektronicznej, na adres [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl) w ciągu 5 dni od zakończenia realizacji GRANTU, **najpóźniej do dnia 5 grudnia 2023 roku**.
4. W przypadku błędnie sporządzonego sprawozdania merytorycznego i finansowego, UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązany jest do poprawienia sprawozdania we wskazanym terminie przez koordynatora PROGRAMU
5. Po otrzymaniu od koordynatora PROGRAMU mailowego potwierdzenia poprawności ostatecznej wersji przesłanych dokumentów - należy niezwłocznie je przesłać w wersji papierowej na adres NIMiT (liczy się data wpłynięcia dokumentów do NIMiT).
6. Faktury przedstawiane do rozliczenia grantu muszą być opisane według następującego wzoru:  
*„Koszt uczestnictwa ..... (imię i nazwisko) w kursie/szkoleniu/warsztacie (wpisać właściwe) ..... w ramach Programu rozwoju pozatanecznych kompetencji zawodowych tancerzy, II edycja 2023 (nabór II), zgodnie z Umową nr...../NIMiT/2023/T (wpisać nr Umowy) Płatne ze środków NIMiT w kwocie..... (wpisać koszt finansowany przez NIMiT)”*.
7. Faktury/rachunki zagraniczne wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki:
  - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
    - o na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji - wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do UCZESTNIKA PROGRAMU
    - o na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
  - b. przy płatności gotówką:
    - o na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
8. W przypadku przerwania lub nieukończenia opłaconego już kursu /szkolenia/ warsztatu z przyczyn leżących po stronie UCZESTNIKA PROGRAMU, dany wydatek nie zostanie rozliczony, a UCZESTNIK PROGRAMU będzie musiał zwrócić jego koszt na konto NIMiT **w ciągu 15 dni od planowanej daty zakończenia szkolenia/warsztatu/kursu - najpóźniej do 30 listopada 2023 roku**.

#### IX. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW GRANTOWYCH DO REALIZACJI

1. Granty przyznaje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji komisji, w skład której wchodzi przedstawiciele NIMiT i zewnętrzni eksperci.
2. Kryteria wyboru wniosków do realizacji są następujące:



- a. spełnienie warunków udziału w PROGRAMIE określonych w Regulaminie
- b. przekonywująco przedstawione w formularzu aplikacyjnym uzasadnienie wyboru konkretnych kursów/szkoleń/warsztatów (uzasadnienie pod kątem osobistych zainteresowań lub wsparcia w przygotowaniu do wykonywania nowego zawodu)
- c. Opisany w aplikacji potencjał osobistego rozwoju zawodowego związany z uczestnictwem w wybranych szkoleniach/kursach/warsztatach.

#### **X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Maciej Seniw** – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

**Ewa Salwa** – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca - [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl), tel. +48 887 590 130;

**Anna Čemeljić** – Główna specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca - [anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl), tel. +48 785 170 000

#### **DORADCZYNIIE ZAWODOWE:**

**Dobrosława Choryńska-Chudy:** [dobroslaw.chorynska-chudy@ideedlatanca.pl](mailto:dobroslaw.chorynska-chudy@ideedlatanca.pl), tel. +48 607 304 894,

**Ewa Warchoł:** [ewa.warchol@ideedlatanca.pl](mailto:ewa.warchol@ideedlatanca.pl), tel. +48 604 611 788

#### Załącznik:

Załącznik nr 1 – Wniosek grantowy