



REGULAMIN PROGRAMU „OGNISKA MUZYKI TRADYCYJNEJ” EDYCJA 2023

A. OPIS I CELE PROGRAMU

„Ogniska Muzyki Tradycyjnej” (dalej PROGRAM) jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (zwanego dalej NIMiT) realizowanym w trybie konkursowym, w ramach którego dofinansowywane są projekty powołujące Ogniska muzyki tradycyjnej (zwane dalej OGNISKAMI).

Jest on odpowiedzią na potrzeby oraz wnioski wskazane przez edukatorów muzyki tradycyjnej w „Zbiór dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” (załącznik nr 1) - będącym efektem pracy badawczej prowadzonej przez Forum Muzyki Tradycyjnej (zwane dalej FMT) we współpracy z NIMIT w ramach Programu „Cech Muzyki Tradycyjnej” w latach 2020-2021.

Głównym celem PROGRAMU jest upowszechnienie umiejętności tradycyjnej gry na instrumentach, śpiewu i tańca wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, poprzez zakładanie lokalnych Ognisk Muzyki Tradycyjnej i tworzenie ich ogólnopolskiej sieci.

Istotnym celem PROGRAMU będzie umożliwienie jego uczestnikom praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki użytecznej społecznie. Wspólne muzykowanie, śpiew i taniec będą służyć budowaniu tożsamości i więzi w społecznościach lokalnych.

B. REGULAMIN PROGRAMU OGNISK MUZYKI TRADYCYJNEJ

[zwany dalej REGULAMINEM]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 (zwany dalej NIMIT).
2. Program skierowany jest do śpiewaków, instrumentalistów i tancerzy (zwanymi dalej LIDERAMI/GRUPĄ LIDERÓW) praktykujących wybrane elementy rodzimych tradycji muzycznych, pragnących przeprowadzić działania na rzecz powołania lub kontynuacji prac OGNISKA muzyki tradycyjnej (zwanego dalej OGNISKIEM). LIDER/GRUPA LIDERÓW to co najmniej jedna osoba fizyczna odpowiedzialna za przygotowanie autorskiego projektu działań edukacyjnych i animacyjnych oraz ich przeprowadzenie we współpracy z wnioskodawcą.
3. LIDERZY/GRUPA LIDERÓW nawiążą współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej albo inną organizacją pozarządową lub społeczną, dalej „Organizacja” i wspólnie podejmą decyzję powołania lub kontynuacji działania OGNISKA.
4. Organizacja planująca prowadzić OGNISKO wraz z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW przygotowują wniosek (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu) - zwany dalej WNIOSKIEM, do PROGRAMU. We WNIOSKU przedstawiają autorski program edukacyjny oraz animacyjny, prezentując wspólnie przygotowany plan działań.

5. WNIOSEK do PROGRAMU może złożyć wyłącznie Organizacja posiadająca osobowość prawną, występująca jako strona wobec NIMiT, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
6. Organizacja składając wniosek staje się WNIOSKODAWCĄ (zwaną dalej WNIOSKODAWCĄ, a po otrzymaniu dofinansowania - Organizacją prowadzącą OGNISKO).
7. Wniosek składa WNIOSKODAWCA we współpracy z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, przy czym konkretny LIDER/GRUPA LIDERÓW musi być wskazana we WNIOŚKI i złożyć na nim swoje podpisy.
8. WNIOSKODAWCA z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację PROJEKTU, zwani będą dalej REALIZATORAMI PROJEKTU).
9. ZESPÓŁ STERUJĄCY PROGRAMU, powołany przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, złożony będzie z doświadczonych edukatorów i liderów istniejących już inicjatyw zajmujących się nauczaniem i propagowaniem muzyki tradycyjnej, którzy będą członkami komisji konkursowej, a w trakcie realizacji projektu będą pełnić także funkcję Opiekunów, w razie potrzeby wspierających REALIZATORÓW PROJEKTÓW, poprzez konsultacje on-line.
10. Planowany budżet PROGRAMU wynosi maksymalnie 240 000 zł (dwieście czterdzieści tysięcy złotych) brutto.
11. W ramach PROGRAMU, NIMiT dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT maksymalną kwotą 20 000 zł (słownie: *dwudziestu tysięcy złotych*) brutto.
12. NIMiT zastrzega możliwość zmiany niniejszego REGULAMINU bez podania przyczyny.

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać następujące podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków:
 - 1) samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
 - 2) organizacje pozarządowe i społeczne, w tym koła gospodyń wiejskich lub jednostki ochotniczej straży pożarnej.
2. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY I ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW

1. Partnerem obowiązkowym PROJEKTU, zwanym LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, powinna być co najmniej jedna osoba fizyczna, która nawiąże współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej, szkołą publiczną oraz niepubliczną albo inną organizacją pozarządową lub społeczną, na rzecz wspólnego powołania OGNISKA Muzyki Tradycyjnej.
2. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zostanie poświadczona podpisem LIDERA/GRUPY LIDERÓW pod wnioskiem.

IV. ZAŁOŻENIA FUNKCJONOWANIA OGNISK MUZYKI TRADYCYJNEJ

1. Wskazane jest, aby przedstawiony we wniosku projekt działania OGNISKA stanowił twórczą, autorską oraz dostosowaną do lokalnych warunków odpowiedź na zagadnienia wskazane w "Zbiorze dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej" (załącznik nr 1).
2. Podstawą funkcjonowania OGNISKA powinny być działania edukacyjne (praca warsztatowa) nad wybraną tradycją muzyczną lub/i taneczną (z możliwymi do uwzględnienia elementami praktyk instrumentalnych, śpiewaczych i tanecznych), prowadzone w oparciu o autorski program przedstawiony przez WNIOSKODAWCĘ w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW.
3. Niezbędnym dopełnieniem działań edukacyjnych powinny być:
 - 1) Działania animacyjne skierowane do lokalnej społeczności. Szczególnie ważne będą tu poza sceniczne działania OGNISKA nakierowane na przywracanie muzyce jej pierwotnej funkcji integrującej społeczność lokalną i wzmacniającej ich tożsamość kulturową. Plan działań OGNISKA zakłada organizację minimum jednego wydarzenia otwartego z aktywnym udziałem uczestników OGNISKA (np. potańcówka, spotkanie śpiewacze, kolędowanie, święto wspólnoty lokalnej).
 - 2) Dokumentacja działań OGNISKA muzycznego oraz pracy z miejscową tradycją w formie nagrań audio i audiowizualnych oraz fotografii. Po zakończeniu Projektu jego REALIZATORZY obowiązani są przekazać je NIMIT w formie opisanej w załączniku nr 7 do Regulaminu)
 - 3) Działania promocyjne realizowane poprzez np.: audycje szkolne, profil w mediach społecznościowych, obecność w lokalnych mediach, mikro wydawnictwa (teledyski, nagrania audio).
 - 4) Upowszechnianie wiedzy o lokalnych mistrzach tradycji oraz o źródłach archiwalnych w miejscach pozbawionych ciągłości tradycji.
4. Zalecanym dopełnieniem działań edukacyjnych powinno być:
 - 1) udział liderów Ogniska w jednym spotkaniu on-line z ZESPOŁEM STERUJĄCYM PROGRAMU oraz z przedstawicielami pozostałych OGNISK biorących udział w PROGRAMIE.
 - 2) działanie sieciujące z innymi podobnymi inicjatywami lub innymi OGNISKAMI powołanymi w wyniku niniejszego konkursu w formule wzajemnych wizyt uczestników OGNISKA, realizacji wspólnego przedsięwzięcia, a także wizyt studyjnych pomiędzy Liderami w miejscu działań funkcjonowania OGNISK (finansowane z budżetu OGNISKA).

- 3) uczestnictwo w Konwencie Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego (finansowane przez organizatorów Konwentu - FMT I NIMiT) - będącym m.in. praktyczną platformą wymiany doświadczeń, metod i technik pracy warsztatowej dla LIDERÓW/GRUPY LIDERÓW i uczestników OGNISK.
5. W ramach projektu OGNISKA można sfinansować także działania wspierające kompetencje LIDERA/GRUPY LIDERÓW w zakresie wybranych obszarów np. edukacji, animacji społecznej, promocji. REALIZATORZY PROJEKTÓW mogą wskazać we wniosku swoje potrzeby oraz podjąć współpracę z wybranym ekspertem, uwzględniając to w planie merytorycznym i finansowym (Ekspert odwiedza OGNISKO osobiście lub wspomaga je zdalnie, w zakresie i intensywności wg. zapotrzebowania REALIZATORÓW PROJEKTU).

V. ZADANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO

Do zadań Organizacji prowadzącej OGNISKO należeć będą:

- 1) obsługa formalna projektu (umowy, dokumentacja merytoryczna i finansowa działań);
- 2) regularne raportowanie merytoryczno-finansowe do NIMIT i rozliczanie finansowe projektu;
- 3) promocja działalności OGNISKA;
- 4) rekrutacja uczestników OGNISKA;
- 5) zapewnienie sal do prowadzenia zajęć;
- 6) wsparcie LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
- 7) nadzór nad harmonogramem zajęć i realizacją projektu;
- 8) dokumentacja multimedialna działalności OGNISKA;
- 9) komunikacja z przedstawicielami NIMIT.

VI. ZADANIA LIDERA/GRUPY LIDERÓW

Do zadań **LIDERA/GRUPY LIDERÓW** należeć będą:

- 1) przedstawienie portfolio audio-wideo z dokumentacją własnej działalności artystycznej;
- 2) wskazanie wybranej tradycji muzycznej, która będzie przedmiotem pracy OGNISKA (wskazanie mistrzów tradycji lub / i źródeł archiwalnych);
- 3) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
- 4) w przypadku proponowanej kontynuacji ogniska zainicjowanego w latach ubiegłych dołączenie do wniosku dokumentacji multimedialnej wyselekcjonowanych przykładów zrealizowanych działań.
- 5) przygotowanie programu nauczania;
- 6) przeprowadzenie zaproponowanego cyklu zajęć edukacyjnych;
- 7) przygotowanie opisu i przeprowadzenie działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Organizacją prowadzącą OGNISKO;
- 8) przygotowanie harmonogramu działań.

VII. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji PROJEKTÓW: 8 czerwca – 6 grudnia 2023 r.

VIII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 27 kwietnia do 29 maja 2023 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone najpóźniej do 7 czerwca 2023 r.
2. Wniosek składa się na wypełnionym i podpisanym formularzu aplikacyjnym (Załącznik nr 2)
3. Poprawny WNIOSEK powinien obejmować wszystkie poniższe elementy:
 - 1) wskazanie wybranej tradycji muzycznej;
 - 2) wskazanie mistrzów tradycji z którymi związana będzie praca OGNISKA lub możliwe do wykorzystania źródła archiwalne;
 - 3) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
 - 4) opisanie istotnych elementów wyróżniających daną tradycję, które staną się przedmiotem pracy;
 - 5) szczegółowy program nauczania;
 - 6) opis planowanego działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 7) opis działań dokumentacyjnych, promocyjnych i popularyzujących wiedzę o miejscowej tradycji;
 - 8) harmonogram działań;
 - 9) budżet projektu (załącznik nr 4)
 - 10) plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA;
 - 11) wizję przyszłego rozwoju OGNISKA, ze szczególnym wskazaniem na specyfikę, potrzeby i potencjał miejscowej społeczności.
4. LIDER /GRUPA LIDERÓW mają obowiązek wykazać (w formie biogramów oraz portfolio zawierającego przykładowe nagrania):
 - 1) własną praktykę tradycyjnego muzykowania;
 - 2) doświadczenie prowadzenia pracy warsztatowej.

Brak portfolio LIDERA/ GRUPY LIDERÓW uznany będzie za błąd formalny

5. Obowiązkowym jest podpisanie WNIOSKU przez WNIOSKODAWCĘ i LIDERA/ GRUPĘ LIDERÓW.
6. Wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny wraz z załącznikami, zeskanowane do jednego pliku PDF należy przesłać w wersji elektronicznej na adres anna.cemeljic@nimit.pl obowiązkowo z tytułem maila: OGNISKO MUZYKI TRADYCYJNEJ 2023 – ZGŁOSZENIE do dnia 26 maja 2023. Wersję papierową dokumentów, tożsamą z wersją elektroniczną składa się bądź wysyła pocztą tradycyjną na adres Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa), przy czym liczy się data stempla pocztowego.

IX. KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. wyborze zgłoszonych projektów oraz wysokości dofinansowania decyduje Komisja złożona z ZESPOŁU STERUJĄCEGO PROGRAMU (3 osoby) oraz z przedstawicieli Instytutu (2 osoby).
2. Kluczowym atutem przedstawionego projektu ocenianym przez Komisję będzie jego twórcze i autorskie dostosowanie do lokalnych warunków. Podstawową pomocą i odniesieniem do przygotowania takiego projektu może być "Zbiór dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej" (załącznik nr 1)
3. Komisja oceni poprawność formalną wniosku oraz adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU, w szczególności:
 - 1) znajomość wybranej tradycji muzycznej;
 - 2) zaproponowane metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
 - 3) program nauczania;
 - 4) plan zajęć edukacyjnych;
 - 5) jakość zaplanowanych działań animacyjnych OGNISKA, dających uczniom doświadczenie praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki potrzebnej i użytecznej dla lokalnej społeczności, tworzącej płaszczyznę spotkania i umożliwiającej świętowanie ważnych wydarzeń;
 - 6) dotychczasowe doświadczenie LIDERA/GRUPY LIDERÓW i WNIOSKODAWCY;
 - 7) znajomość stopnia zachowania kultury tradycyjnej w regionie;
 - 8) znajomość lokalnych warunków społeczno-kulturowych;
 - 9) dbałość o merytoryczne szczegóły projektu zawarte we wniosku oraz zaplanowanie zadań i harmonogramu prac, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych celów;
 - 10) plan promocji działań OGNISKA obejmujący przygotowanie i publikację materiałów audio, foto i video;
 - 11) zaplanowanie spotkań z mistrzami tradycji lub ich udział w zajęciach (tam gdzie to możliwe);
 - 12) uwzględnienie uczestnictwa w działaniach ogniska nie tylko dzieci ale także młodzieży i dorosłych w celu umożliwienia interakcji pomiędzy pokoleniami;
 - 13) uwzględnienia znaczenia współpracy z rodzicami aby stanowili oni wsparcie dla LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działań i motywacji dzieci.
4. Komisja ze szczególną uwagą przeanalizuje przesłane wraz z wnioskiem portfolio audio-video, zawierające dokumentację działalności artystycznej LIDERA / GRUPY LIDERÓW.

X. ZASADY FINANSOWANIA OGNISK, WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. Projekty będą realizowane na podstawie umów zlecenia usługi prowadzenia OGNISKA. Środki finansowe będą przekazywane Organizacji prowadzącej OGNISKO na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za konkretne zrealizowane działania, przesłanej do NIMIT wraz z krótkim raportem merytorycznym i finansowym (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do REGULAMINU).
2. WNIOSKODAWCA przygotowuje szczegółowy budżet projektu na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do REGULAMINU.

3. Koszty kwalifikowane, które można uwzględnić w budżecie (wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania przez NIMiT):
 - 1) wynagrodzenia:
 - a. wynagrodzenia LIDERA/GRUPY LIDERÓW oraz współpracujących edukatorów (co najmniej 60% wnioskowanych środków finansowych na realizację Ogniska),
 - b. wynagrodzenia ekspertów wspierających LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW i Organizację prowadzącą OGNISKO,
 - c. wynagrodzenia mistrzów tradycji za ich udział w działaniach OGNISKA;
 - 2) promocja i dokumentacja:
 - a. koszty działań promocyjnych (w tym projekty materiałów promocyjnych),
 - b. dokumentacja działań OGNISKA (fotograficzna, materiały audio – video),
 - c. koszty materiałów promocyjnych (druk, tłoczenie płyt);
 - 3) koszty organizacyjne:
 - a. wynajem pomieszczeń na warsztaty (w uzasadnionych przypadkach),
 - b. podróży oraz noclegów LIDERA/GRUPY LIDERÓW,
 - c. inne koszty organizacyjne wskazane przez Organizację prowadzącą OGNISKO (usługi obce np. sprzętania, telefoniczne, informatyczne, techniczne, licencje i tantiemy, ubezpieczenia),
 - d. obsługa organizacyjna zadania, np. obsługa księgową, prawną, biurową, porządkową (w uzasadnionych wypadkach),
 - e. koszty wzajemnych wizyt studyjnych liderów i uczestników poszczególnych OGNISK miejscach ich działania.
4. Ponieważ celem Programu jest inicjowanie długofalowej działalności Ognisk, **zalecane jest wprowadzenie opłat za uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych** prowadzonych przez Ognisko, choćby w symbolicznej wysokości. Pomoże to, od samego początku funkcjonowania Ogniska wypracowywać przyszłą dywersyfikację źródeł jego finansowania. Opłaty te muszą być w całości wydatkowane na realizację PROJEKTU (działanie OGNISKA) w danym roku kalendarzowym i należy je ująć w budżecie będącym załącznikiem do wniosku, a następnie wykazać w finansowym rozliczeniu projektu jako wkład własny Organizacji prowadzącej OGNISKO.
5. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę, częściowe rozliczenia etatów, rozliczenia i cenniki wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych.
6. Ze środków pochodzących z NIMiT nie mogą być finansowane zakupy żadnych przedmiotów materialnych (w tym instrumentów, strojów, wyposażenia sal, artykułów spożywczych itp.)

XI. OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o finansowaniu z NIMIT w formie zapisu słownego ustalonego przez NIMIT wraz z logotypem NIMIT i linkiem do strony NIMIT. Ustalenia te umieszczone będą w umowie między NIMIT i Organizacją prowadzącą OGNISKO.
2. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 8 do REGULAMINU.

XII. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. **Celem prawidłowego rozliczenia PROJEKTU, Organizacja prowadząca OGNISKO w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zobowiązana jest do:**
 - 1) wystawiania i przesyłania do NIMIT (w wersji elektronicznej lub papierowej) faktur/rachunków za kolejne okresy realizacji Projektu. Na każdej fakturze/ rachunku powinna się znaleźć tylko jedna pozycja kosztowa; „*Usługa organizacji OGNISKA MUZYKI TRADYCYJNEJ*”. **Ostatnia faktura/rachunek** z realizacji ogniska musi zostać wystawiona **nie później niż 7 grudnia 2023 r.;**
 - 2) przesyłania do NIMIT w wersji elektronicznej wraz z każdą fakturą/rachunkiem za dany okres realizacji PROJEKTU krótkich częściowych sprawozdań merytoryczno-finansowych, sporządzonych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do REGULAMINU;
 - 3) przedstawienie **całościowego sprawozdania** merytorycznego oraz sprawozdania finansowego z realizacji PROJEKTU **po jego zakończeniu**, w terminie **do 20 grudnia 2023 roku**.
2. Sprawozdanie końcowe powinno zostać złożone zgodnie ze wzorem (załącznik nr 6), który stanowi integralną część Umowy zawieranej pomiędzy NIMIT a Organizacją prowadzącą OGNISKO.
3. Sprawozdanie końcowe składa się z:
 - 1) części merytorycznej (opisu realizacji całego projektu wraz z podsumowaniem rezultatów ilościowych);
 - 2) części finansowej: budżetu po realizacyjnego wraz ze spisem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach PROJEKTU;
 - 3) dokumentacji multimedialnej z działania ogniska (w tym zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń towarzyszących), wg. wytycznych podanych w załączniku nr 7 do regulaminu.
4. W sprawozdaniu końcowym muszą zostać zawarte również te informacje, które składano w sprawozdaniach cząstkowych.
5. W przypadku braku przekazania całościowego sprawozdania w terminie wskazanym w punkcie XIII.1 pkt. 3) Instytut jest uprawniony do żądania od Organizacji Prowadzącej OGNISKO kary umownej w wysokości 5% maksymalnej wartości środków finansowych zaangażowanych w Projekt w okresie jego trwania za każdy tydzień opóźnienia.
6. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do złożenia sprawozdań w następujących formach:
 - 1) sprawozdań cząstkowych wyłącznie w wersji elektronicznej (skan podpisanego odręcznie dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym) na adres mailowy anna.cemeljic@nimit.pl.

- 2) sprawozdania końcowego do sprawdzenia w wersji elektronicznej (plik excel), a następnie zweryfikowanego wstępnie sprawozdania końcowego, w wersji elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres: anna.cemeljic@nimit.pl, lub w wersji papierowej z odręcznymi podpisami przesłanego pocztą tradycyjną, bądź dostarczonego do siedziby NIMIT (liczy się data wpływu sprawozdania do Kancelarii NIMIT).
7. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez NIMIT sprawozdań, o których mowa w punkcie XIII.1 niniejszego REGULAMINU.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które NIMIT i Realizator Projektu nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia NIMIT i Organizacji prowadzącej OGNISKO, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych NIMIT.

XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Maciej Seniw – kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Anna Ćemeljić – koordynatorka PROGRAMU, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Piotr Piszczatowski – koordynator Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zbiór dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej w formie on-line.

Załącznik nr 2 - Wzór WNIOSKU do Programu Ogniska Muzyki Tradycyjnej

Załącznik nr 3 – Pomoc publiczna

Załącznik nr 4 – Wzór budżetu projektu

Załącznik nr 5 – Wzór rozliczenia częściowego (załącznika do faktury/rachunku)

Załącznik nr 6 - Wzór rozliczenia końcowego

Załącznik nr 7 – Wytyczne merytoryczne i techniczne dotyczące materiałów dokumentacyjnych z realizacji projektu

Załącznik nr 8 – Wzór umowy