UMOWA
O WSPÓŁPRACY

nr …/NIMIT/2024/T

zwana dalej Umową, zawarta w Warszawie, w dniu ………………… 2024 roku pomiędzy:

Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP: 525-249-03-48, REGON: 142611587, reprezentowanym przez:

Paulę Lis-Sołoduchę – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Kamili Żelazowskiej,

zwanym w dalszej części Umowy Instytutem,

a

……………………. z siedzibą w ………………, ul. …………………, ……………………., reprezentowanym przez:

…………………………………

zwanym w dalszej części Umowy Operatorem PS,

gdzie Instytut wraz z Operatorem PS zwani są w ramach dalszej części niniejszej Umowy Stronami,
a każdy z osobna Stroną.

Zważywszy, że:

1. Instytut jest organizatorem programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (zwanym dalej „Program); do zakresu działalności Instytutu należy prowadzenie działań na rzecz edukacji kulturalnej
i rozwoju twórczości artystycznej w dziedzinie muzyki oraz w dziedzinie tańca, w tym ochrona dziedzictwa kulturowego związanego z tańcem, a w szczególności tańcem polskim;
2. Program ma na celu tworzenie interdyscyplinarnych centrów kultury w dziedzinie tańca, opierających się na istniejącej infrastrukturze i prowadzonych we współpracy z samorządami, uczelniami artystycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym;
3. Operator PS został wyłoniony w otwartym naborze przeprowadzonym przez Instytut;
4. Operator PS wyraża wolę włączenia się do realizacji Programu;
5. zasady dotyczące Programu zostały określone w Regulaminie Programu NIMiT „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (zwanym dalej „Regulaminem”), zgodnie z którym, Operator PS, uczestnicząc w naborze, zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień;

Strony zawierają Umowę o następującej treści.

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Operator PS zobowiązuje się do współorganizacji Programu, realizując Program Merytoryczny, którego opis i szczegółowy harmonogram działań stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia ogłoszenia wyników naboru. Jednocześnie Strony zatwierdzają wszystkie czynności faktyczne i prawne obejmujące przedmiot i zakres niniejszej Umowy, świadczone wzajemnie na podstawie ustaleń ustnych lub
w formie ustaleń za pośrednictwem poczty elektronicznej, w okresie od dnia ogłoszenia wyników naboru do dnia zawarcia Umowy w formie pisemnej.
2. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji działań związanych z Programem, w szczególności dotyczących celów Programu
w zakresie tańca i zadań programowych w odniesieniu do funkcji artystycznej, edukacyjnej, społecznej i prozdrowotnej.
3. Program Merytoryczny nie może stanowić lub być częścią działalności Operatora PS, którą Operator PS realizuje stale poza zadaniami Programu.
4. Program Merytoryczny nie może być realizowany wspólnie lub zamiennie z wydarzeniami innych programów lub projektów Instytutu, a także innych programów Ministra lub programów własnych państwowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister.
5. Operator PS zobowiązuje się wykonać Program Merytoryczny w terminie, zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
6. Operator PS zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie
z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz podejmowania wszelkich działań organizacyjnych i technicznych wymaganych dla prawidłowej realizacji Programu Merytorycznego.

## § 2

## OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zgodnie oświadczają, że dysponują odpowiednim potencjałem i posiadają doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązują się wykonać z najwyższą starannością wszystkie zobowiązania określone w Umowie.
2. Operator PS oświadcza, że dysponuje infrastrukturą, wraz ze stosownym zapleczem technicznym oraz administracyjnym, pozwalającą na organizację wydarzeń artystycznych, edukacyjnych
i społecznych, a także środkami technicznymi i osobowymi, które mogą być wykorzystane w realizacji Programu Merytorycznego
3. Operator PS oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (Dz. U. z 2023 r. poz. 129), dalej „ustawa”, zgodnie z którymi wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, także o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.
4. Operator PS oświadcza, że do jego zakresu działania należy ………………………………………………………..

## § 3

## ZASADY WSPÓŁORGANIZACJI

1. Instytut zobowiązuje się do:
2. przekazania środków finansowych na realizację Programu Merytorycznego na zasadach określonych w § 6 Umowy;
3. promocji Programu zwyczajowymi kanałami informacyjnymi Instytutu;
4. przygotowania logotypów Programu;
5. przygotowania materiałów prasowych Programu;
6. współpracy z Operatorem PS w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących współorganizacji Programu Merytorycznego;
7. stworzenia spójnego dla całego Programu tekstu promocyjnego i przekazania go Operatorowi PS.
8. Operator PS zobowiązuje się do:
9. realizacji Programu Merytorycznego (artystycznego, edukacyjnego, społeczno-kulturalnego
i prozdrowotnego), zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy;
10. zapewnienia zasobów do obsługi i promocji działań realizowanych w ramach Programu Merytorycznego;
11. promocji Programu zwyczajowymi kanałami informacyjnymi Operatora PS, w oparciu
o wytyczne Instytutu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
12. organizacji otwartych konkursów na realizację wybranych Zadań zgodnie z regulaminem Programu i w ramach Programu Merytorycznego, przy zachowaniu zasad obowiązujących
w regulaminie Programu i spełnieniu następujących założeń:
13. minimalny czas trwania naboru w każdym konkursie (tj. od ogłoszenia do upływu terminu składania wniosków) to 21 dni,
14. minimalny czas na zapoznanie się członków komisji ze zgłoszonymi wnioskami to 7 dni plus jeden odrębny dzień na ogłoszenie wyników,
15. minimalny czas na rozpoczęcie realizacji (tj. od ogłoszenia wyników do realizacji wydarzenia) to 14 dni;
16. zaproszenia przedstawiciela Instytutu do wszystkich komisji w organizowanych otwartych konkursach, przy czym decyzję o udziale podejmuje Instytut;
17. podpisania umów z artystami i innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu Merytorycznego, określających zasady przenoszenia praw autorskich i/lub pokrewnych do stworzenia, utrwalenia i rozpowszechniania utworów, stawki honorariów należnych poszczególnym wykonawcom i producentom, terminy realizacji spektakli, a także informacje dotyczące zapisów promocyjnych zawartych w § 5 Umowy oraz w Załączniku nr 3 do Umowy oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji Programu ustalenia; zalecane jest, aby wszelkie zobowiązania realizowane przez podmioty trzecie były dokumentowane właściwymi umowami;
18. nawiązania współpracy i podpisania stosownych umów z partnerami Programu Merytorycznego, a w razie potrzeby – także z jednostkami samorządu terytorialnego dysponującymi odpowiednią infrastrukturą;
19. prowadzenia działalności związanej z Programem w taki sposób, by dążyć do zapewnienia partnerskiej współpracy między samorządowymi instytucjami kultury, lokalnymi partnerami
a także organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze celów strategicznych Programu;
20. udostępnienia scen i innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji Programu Merytorycznego istniejących w zasobach Operatora PS oraz pozyskania scen i pomieszczeń partnerskich niezbędnych do realizacji Programu Merytorycznego;
21. realizacji technicznej i organizacyjnej wydarzeń według ustalonego harmonogramu;
22. zorganizowania obsługi widowni i sceny podczas realizacji wydarzeń Programu Merytorycznego, a także – w przypadku wydarzeń biletowanych – prowadzenia sprzedaży biletów;
23. zawarcia umowy z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i opłacenia należnych tantiem;
24. zamieszczania we wszystkich materiałach dotyczących Programu Merytorycznego zapisów promocyjnych, których szczegóły znajdują się w § 5 Umowy oraz w Załączniku nr 3 do Umowy; Operator PS zobowiązuje się do wprowadzenia do umów, o których mowa w pkt. 6 i 7 zapisów promocyjnych, o których mowa w § 5 pkt 3;
25. współpracy z Instytutem w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących realizacji Programu;
26. stworzenia dokumentacji zdjęciowej w minimalnej liczbie 15 zdjęć z każdego organizowanego wydarzenia (np. warsztaty w cyklu miesięcznym stanowią jedno wydarzenie; premiera spektaklu stanowi jedno wydarzenie) i przekazanie zdjęć Instytutowi;
27. przekazania Instytutowi nieodpłatnie po jednym egzemplarzu wszystkich wykonanych przez Operatora PS w ramach Programu Merytorycznego publikacji, materiałów i innych efektów rzeczowych dotyczących Programu; materiały zostaną przesłane wraz ze sprawozdaniem całościowym lub oddzielnie w przypadku przesłania sprawozdania całościowego w formie elektronicznej;
28. wyjaśnienia ewentualnych żądań, w przypadku ich zgłoszenia przez artystów i inne osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób w Programie Merytorycznym,
29. druku materiałów promocyjnych dotyczących Programu Merytorycznego (plakatów, katalogów) oraz innych działań promocyjnych uzgodnionych między Stronami w kontaktach roboczych;
30. w przypadku, gdy nie dochodzi do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów stanowiących przedmiot umów z artystami i innymi podmiotami, które są niezbędne do realizacji Programu Merytorycznego, zgodnie z ust. 2 pkt 6 powyżej, Operator PS zawrze umowy licencyjne, a w tychże umowach postanowienia pozwalające na udzielenie dalszej licencji (sublicencji). W przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa Operator PS uzyska ponadto od podmiotów, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz uczestników wszystkich wydarzeń, realizowanych w ramach Programu Merytorycznego, zgody na wykorzystanie ich wizerunku w materiałach reklamowych (np. zdjęcia, filmy promocyjne), zarówno na rzecz Operatora PS jak i Instytutu;
31. zaangażowania w co najmniej 2 spektaklach studentów bądź absolwentów artystycznych uczelni wyższych lub publicznych i niepublicznych szkół baletowych (do 5 pełnych lat kalendarzowych liczonych od roku uzyskania dyplomu ukończenia uczelni lub szkoły) w roli twórcy/wykonawcy spektaklu realizowanego w ramach Programu Merytorycznego;
32. podziału kosztów głównych według zasad zawartych w § 4 ust. 10;
33. bieżącego informowanie Instytutu o szczegółowym harmonogramie Działań;
34. Operator PS przekaże Instytutowi po 2 zaproszenia na każde biletowane wydarzenie w ramach realizacji Programu Merytorycznego.
35. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2 powyżej, w przypadku podjęcia decyzji
o realizacji wydarzeń związanych z Programem Merytorycznym we współpracy z organizacją pozarządową Operator PS zobowiązuje się do:
36. ogłoszenia naboru na koprodukcję poszczególnych wydarzeń związanych z realizacją Programu Merytorycznego na podstawie Regulaminu skonsultowanego z Instytutem;
37. wyboru organizacji pozarządowych, przy współudziale przedstawicieli Instytutu oraz podpisania umów;
38. monitorowania działań realizatorów wydarzenia;
39. dokonania oceny realizacji wydarzenia przez organizację pozarządową;
40. kontroli realizacji wszystkich postanowień Umowy, w tym obowiązku sprawozdawczego
i rozliczeniowego.
41. Z momentem zawarcia Umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i/lub pokrewnych,
o czym mowa w ust. 2 pkt 6 powyżej, bądź w przypadku, gdy nie dochodzi do zawarcia przez Operatora PS umów przenoszących prawa autorskie i/lub pokrewne, wskutek czego zastosowanie znajdzie ust. 2 pkt 19 powyżej – z momentem zawarcia umowy licencyjnej, Operator PS udziela na rzecz Instytutu nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie oraz czasowo licencji niewyłącznej do utworów stanowiących przedmiot zawartych przez Operatora PS umów, na następujących polach eksploatacji:
42. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting)
w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej) systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;
43. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym,
w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu;
44. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiejkolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych oraz wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
45. wszelkie zwielokrotnianie w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;
46. wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;
47. wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu, użyczenie;
48. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji i reklamy.
49. Operator PS zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco Instytutowi dokumentacji zdjęciowej,
o której mowa w ust. 2 pkt 15 oraz oświadcza, że najpóźniej w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym będzie wyłącznie uprawniony z tytułu praw autorskich do wykonanej dokumentacji zdjęciowej, pod rygorem odpowiedzialności wskazanej w § 17.
50. Z momentem przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 5 powyżej Operator PS udziela Instytutowi nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej do zdjęć, na następujących polach eksploatacji:
51. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz na nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, na dowolnym nośniku i w dowolnym formacie zapisu cyfrowego, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wydań i dodruków, zarówno samodzielnie, jak i w zestawieniu z innymi utworami lub materiałami niespełniającymi cech utworu;
52. wprowadzania do obrotu i rozpowszechniania egzemplarzy lub innych nośników we wszelkich kanałach dystrybucji;
53. użyczenia, dzierżawy lub najmu egzemplarzy;
54. wprowadzania do pamięci komputera i przechowywania w pamięci komputera; publicznego udostępniania za pośrednictwem sieci informatycznych i teleinformatycznych, w tym w sieci Internet, intranet, extranet oraz telefonii mobilnej oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
55. publicznego wystawiania, wyświetlania lub umieszczania w mediach społecznościowych Instytutu;
56. Strony zgodnie postanawiają, że Instytut w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 6 powyżej, jest uprawniony do udzielenia dalszej licencji (sublicencji).

## § 4

## PODZIAŁ KOSZTÓW I PRZYCHODÓW

1. Instytut zobowiązuje się do przekazania środków na pokrycie kosztów realizacji Programu Merytorycznego, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy, zgodnie z kosztorysem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Operator PS zobowiązuje się do pokrycia kosztów działań wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy, zgodnie z kosztorysem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W razie przekroczenia przez Operatora PS przyznanych przez Instytut środków finansowych, określonych w § 6 ust. 1 Umowy, obowiązanym do pokrycia dodatkowych kosztów będzie Operator PS.
4. Wszystkie środki przekazane przez Instytut, zaplanowane na rok 2024 r. muszą być wydatkowane w terminie od daty podpisania umowy do 30 listopada 2024 r. Wszystkie środki przekazane przez Instytut, zaplanowane na rok 2025 muszą być wydatkowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 30 listopada 2025 r.
5. Wkład własny Operatora PS może być angażowany od momentu ogłoszenia wyników Konkursu.
6. Operator PS zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez Instytut środków finansowych wyłącznie na podstawie:
	1. faktur otrzymanych za zakupy usług lub towarów;
	2. rachunków, faktur, umów o dzieło lub umów zlecenia z wykonawcami zadań.
7. Instytut oświadcza, że w ramach przekazanego Operatorowi PS dofinansowania wyraża zgodę na pokrywanie części kosztów wynagrodzeń pracowników etatowych Operatora PS wypłacanych
w formie dodatku za pracę przy realizacji Programu Merytorycznego oraz nadgrań dla tancerzy etatowych Operatora PS powstałych w wyniku realizacji Programu Merytorycznego, które to nadgrania będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. Operator PS zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającej zaangażowanie w Program Merytoryczny poprzez oświadczenie pracownika lub zestawienie liczby godzin; Operator PS może z dofinansowania pokrywać także część kosztów utrzymania lokalu związanych z realizacją Programu Merytorycznego; rozliczenie tych kosztów jest możliwe pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji tych kosztów i przedstawienia szczegółowych wyliczeń tych kosztów przez Operatora PS.
8. Środki przekazane przez Instytut nie mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych i modernizacyjnych.
9. Operator PS i Instytut wspólnie postanawiają, że wstęp na wybrane wydarzenia w ramach Programu będzie biletowany według cennika Operatora PS. Operator PS zachowuje 100% wpływów za bilety z zastrzeżeniem, że uzyskane w ten sposób środki finansowe stanowić będą wkład własny Operatora PS i mogą być przeznaczone wyłącznie na działania w ramach Programu Merytorycznego, z wyjątkiem należności publicznoprawnych należnych od tych przychodów.
10. Wszelkie zobowiązania publicznoprawne należne od przychodu ze sprzedaży biletów rozliczy i uiści Operator PS.
11. Operator PS jest zobowiązany do podziału kosztów głównych według następujących zasad:
12. wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu min. 70 % całego budżetu przyznanego Operatorowi PS, z zastrzeżeniem, że min. 50% tej kwoty to wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu, niebędących pracownikami etatowymi lub stałymi zleceniobiorcami Operatora PS;
13. promocja i dokumentacja Programu Merytorycznego min. 15%;
14. koszty organizacyjne oraz materiały maks. 15%.

## § 5

## ZASADY INFORMACJI I PROMOCJI

1. Każda ze Stron wyznacza osobę odpowiedzialną za promocję Programu Merytorycznego:
	1. ze strony Instytutu: Monika Arent, tel. +48 785 310 000, mail: monika.arent@nimit.pl;
	2. ze strony Operatora PS: ……………………………., tel. +48………………., mail: ………………………………………… .
2. Biorąc pod uwagę, że Instytut i Operator PS są współorganizatorami Programu, Strony zobowiązują się w zakresie Umowy do:
3. umieszczenia nazwy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypów jako współorganizatorów, współwydawców lub współproducentów we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa Operatora PS jako organizatora, wydawcy lub producenta, tj. w materiałach filmowych, prasowych, mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych drukowanych etc.;
4. umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Umowy oraz na stronach internetowych Operatora PS (www………………………….pl) komunikatu „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;
5. stosowania pozostałych ustaleń Stron w zakresie zasad informacji i promocji określonych
w Załączniku nr 3 do Umowy;
6. Operator PS przekaże Instytutowi do akceptacji projekty materiałów graficznych, tekstowych oraz audiowizualnych w ostatecznej ich wersji, związanych z realizacją Programu Merytorycznego i przygotowanych przez Operatora PS. Instytut dokona ich akceptacji
w terminie 3 dni od ich otrzymania. Nieprzesłanie odpowiedzi przez Instytut w określonym powyżej terminie oznacza akceptację przesłanych materiałów.
7. W przypadku gdy Operator PS realizuje Program Merytoryczny z udziałem innych podmiotów,
w umowach z tymi podmiotami albo w innych dokumentach regulujących współpracę pomiędzy tymi podmiotami a Operatorem PS, Operator PS zobowiąże podmioty do umieszczania informacji, o których mowa w ust. 2.
8. Strony zobowiązują się do zamieszczenia nazwy lub zestawu logotypów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 we wszystkich materiałach stanowiących realizację Umowy według przyjętych zasad. Jednocześnie Instytut i Operator PS mocą Umowy upoważniają się wzajemnie do wykorzystywania logotypów w zakresie objętym Umową.
9. Instytut oświadcza, iż uzyskał zgodę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wykorzystanie logotypów w celu realizacji Programu zgodnie z niniejszą Umową i jest odpowiedzialny względem Operatora PS i osób trzecich za naruszenie obowiązku uzyskania zgody tych podmiotów.
10. Operator PS zobowiązuje się do przekazania Instytutowi wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności danych dot. objęcia patronatem medialnym oraz sponsorach Programu Merytorycznego – w przypadku, gdy takie wsparcie zostało uzyskane przez Operatora PS. Nadto do przekazania Instytutowi wszelkich oznaczeń wskazanych podmiotów celem promocji wydarzenia oraz uzyskania zgód na ich użycie przez Instytut.
11. Przy realizacji Programu Strony zobowiązane są do wykonywania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471).

## § 6

## WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

1. Wartość środków finansowych zaangażowanych przez Instytut w Program Merytoryczny, w okresie jego realizacji wynosi 950 000 (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy) złotych, zgodnie
z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Instytut przekaże Operatorowi PS w każdym roku realizacji Programu Merytorycznego 475 000 (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć tysięcy) złotych, na realizację Programu Merytorycznego zgodnie z § 7 ust. 1.
3. Termin wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz 2, ustala się od daty podpisania Umowy do 30 listopada każdego roku, w którym realizowany jest Program Merytoryczny roku, w tym zapłatę zobowiązań publiczno-prawnych /ZUS, US/, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3 i 6.
4. Operator PS oświadcza, że wkład własny Operatora PS (finansowy lub niefinansowy) na realizację Programu wynosi minimum 20% środków zaangażowanych przez Instytut, tj. 95 000 (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy) złotych, w każdym roku, w którym realizowany jest Program Merytoryczny, a więc łącznie 190 000 (sto dziewięćdziesiąt tysięcy) złotych przez cały okres trwania Umowy. Środki te pokryją część kosztów realizacji Programu Merytorycznego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Część wkładu własnego Operatora PS mogą stanowić koszty związane z utrzymaniem infrastruktury Operatora PS. Mogą być one uwzględnione tylko wówczas, gdy są ponoszone podczas i w związku z realizacją Programu Merytorycznego i zgodnie z jego celami (np. koszty energii, ogrzewania, ochrony). Ponadto Operator PS oświadcza, że od wniesionego wkładu rozliczy w deklaracjach VAT–7 podatek VAT podlegający odliczeniu na podstawie faktur zakupu dotyczących realizacji Programu Merytorycznego.
5. Wkład własny Operatora PS może być zaangażowany w realizację Programu Merytorycznego od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
6. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie środków finansowych zaangażowanych w Program przez Instytut nie będzie zawierało podatku od towarów i usług podlegającego odliczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852), zawartego w fakturach zakupu dotyczących realizacji Programu Merytorycznego.

## § 7

## PŁATNOŚCI

1. Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 1 będą przekazane na rachunek bankowy Operatora PS w następujących transzach i terminach:
	1. do …………………..2024 roku 60 % środków, o których mowa w § 6 ust. 2, tj…………………, na podstawie Programu Merytorycznego będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej
	2. do 31 sierpnia 2024 roku 35% środków, o których mowa w § 6 ust. 2, tj………………………., po akceptacji sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, na podstawie prawidłowo na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej;
	3. do 28 grudnia 2024 w kwocie 5 % środków, o których mowa w § 6 ust. 2, tj………………, po akceptacji sprawozdania całościowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 3, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej;
	4. do 28 lutego 2025 roku 60 % środków, o których mowa w § 6 ust. 2, tj………………………, na podstawie Programu Merytorycznego będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej;
	5. do 31 lipca 2025 roku 35 % środków, o których mowa w § 6 ust. 2, tj……………………………, po akceptacji sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 4, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej.;
	6. do 28 grudnia 2025 roku w kwocie 5 % środków, o których mowa w § 6 ust. 2, tj., po akceptacji sprawozdania całościowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej.
2. Środki te zostaną przekazane na następujące konto Operatora PS ………………………………………………. Za dzień dokonania wpłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Instytutu.
3. Operator PS oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. Instytut oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

## § 8

##  ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Operator PS zobowiązuje się do wystawienia noty księgowej przed upływem terminów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Operator PS w terminach wynikających z § 11 ust. 1 w przypadku wykazywania wkładu własnego niefinansowego jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia podpisanego zgodnie
z reprezentacją o zaangażowaniu wkładu własnego z podaniem kategorii kosztów.
3. Przekazane środki finansowe Instytutu określone w § 6 ust. 1 Operator PS zobowiązuje się wykorzystać zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). W przypadku przeprowadzenia postępowań, niezależnie od ich trybu, Operator PS zobowiązuje się do dostarczenia wraz z rozliczeniem końcowym, kserokopii wszystkich dokumentów o przeprowadzonych postępowaniach.
4. Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 1 niewykorzystane do terminu określonego w § 6 ust. 3, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Programu Merytorycznego z przyczyn, których Operator PS nie mógł przewidzieć, Operator PS jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Instytutu BGK 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 najpóźniej do dnia 19 grudnia w każdym roku realizacji przedmiotu Umowy
5. Do 20 listopada każdego roku realizacji Umowy Operator PS ma obowiązek poinformować Instytut o szacowanej wartości niewykorzystanych środków, które zostaną zwrócone Instytutowi. Informacja powinna zostać wysłana na adres mailowy przestrzeniesztuki@nimit.pl.
6. Od kwot, o których mowa w ust. 4 powyżej, zwróconych po dniu 19 grudnia Operator PS zobowiązany jest bez wezwania uiścić na rzecz Instytutu odsetki w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.
7. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Operatora PS.
8. Operator PS zobowiązuje się do:
	1. wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w Umowie
	i na warunkach określonych Umową;
	2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Instytutu otrzymanych na realizację Programu Merytorycznego, którego zakres określa Umowa;
	3. opatrywania klauzulą „Płatne ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” i numerem Umowy dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Program.

## § 9

## ZMIANY KOSZTORYSU

* + - 1. Pisemnego aneksu do Umowy i zgody Instytutu pod rygorem nieważności wymagają:
1. przesunięcia wydatków (powodujące ich zmianę o ponad 25% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi sumarycznymi pozycjami kosztorysu (oznaczonymi cyframi) określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy;
2. wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy;
3. zmniejszenie planowanych efektów rzeczowych (mierników) określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
	* + 1. Operator PS zobowiązany jest do powiadomienia (wraz z uzasadnieniem celowości zmian i podaniem numeru Umowy) Instytutu pocztą elektroniczną na adres e-mail: przestrzeniesztuki@nimit.pl o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia Programu Merytorycznego w danym roku realizacji Programu Merytorycznego określonym w § 1 ust. 1 (decyduje data wpływu powiadomienia do Instytutu).

## § 10

## KONTROLA WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Instytut uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości wykonania Umowy przez Operatora PS, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Umowy oraz po jego zakończeniu, przez okres 5 lat.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Instytutu mogą badać dokumenty dotyczące realizacji Programu Merytorycznego i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości jego wykonywania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania.
3. Operator PS, na żądanie upoważnionego przez Instytut kontrolującego, jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji Programu Merytorycznego i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## § 11

## ZASADY SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA PROGRAMU

1. Operator PS zobowiązany jest do złożenia do akceptacji przez Dyrektora Instytutu następujących dokumentów:

 **w 2024 roku:**

1. częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 1 na dzień 31 lipca 2024 r. w terminie do 7 sierpnia 2024 r.;
2. częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 1 na dzień 15 września 2024 r. w terminie do 22 września 2024 r.;
3. całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 1 na dzień 30 listopada 2024 r. w terminie do 7 grudnia 2024 r.;

**w 2025 roku:**

1. częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 2 na dzień 30 czerwca 2025 r. w terminie do 7 lipca 2025 r.;
2. częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 2 na dzień 15 września 2025 r. w terminie do 22 września 2025 r.;
3. całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 2 na dzień 30 listopada 2025 r. wraz z jego ewaluacją za lata 2024-2025 w terminie do 7 grudnia 2025 r.;
4. W przypadku wpłaty przez Instytut na rzecz Operatora PS kwot, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 i 6 Operator PS nie będzie zobowiązany do złożenia odrębnego sprawozdania merytoryczno-finansowego w zakresie wydatkowania tej kwoty po dniu jej wypłaty.
5. Sprawozdania określone w § 11 ust. 1 powinny zostać złożone zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy i zawierać:
6. wydatki zrealizowane w ramach Programu;
7. wykaz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
8. część opisową (syntetyczną dla rozliczeń cząstkowych i pełną dla całościowego sprawozdania), obejmującą zrealizowany zakres rzeczowy Programu Merytorycznego, zestawienie kwoty dofinansowania uruchomionej i wydatkowanej wraz ze wskazaniem przyczyn ewentualnych różnic, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki a także porównanie wydatkowanego dofinansowania ze stopniem realizacji Programu Merytorycznego w formie wykazu wskaźników;
9. mierniki planowane i wykonane;
10. kopie cyfrowe wszystkich dokumentów poświadczających wydatkowanie środków
z dofinansowania Instytutu, chyba, że zostały już wcześniej złożone.
11. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6 będzie poprawne złożenie i przyjęcie przez Instytut sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1.
12. Instytut obowiązany jest do przyjęcia złożonych sprawozdań w terminie 10 dni roboczych od dnia ich złożenia lub przekazania w tym terminie uwag i zastrzeżeń do sprawozdań.
13. W przypadku uwag i zastrzeżeń Instytutu do treści złożonych sprawozdań Instytut wyznaczy Operatorowi PS odpowiedni termin na uzupełnienie lub poprawienie sprawozdań, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania uwag i zastrzeżeń Instytutu.
14. Po przedłożeniu korekty sprawozdania przez Operatora Instytut ponownie zobowiązany jest do przyjęcia złożonej korekty sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od dnia jej złożenia lub przekazania w tym terminie uwag i zastrzeżeń.
15. Uzupełnienie lub poprawienie sprawozdań przez Operatora PS w terminie wyznaczonym przez Instytut poczytuje się za zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
16. Operator PS jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdań w jednej z następujących form:
	* + - 1. pełnego sprawozdania (podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) oraz wersji edytowalnej wysłanej na adres mailowy: przestrzeniesztuki@nimit.pl;

LUB

* + - * 1. sprawozdania w formie papierowej podpisanego zgodnie z reprezentacją, przesłanego drogą pocztową na adres Instytutu (decyduje data stempla pocztowego) oraz skanu podpisanego sprawozdania wraz z wersją edytowalną wysłanych na powyższy adres mailowy.
1. Operator PS zobowiązany jest do konsultacji mailowej treści sprawozdania z przedstawicielem Instytutu, na 7 dni przed terminem jego złożenia.
2. W przypadku braku przekazania sprawozdania częściowego lub całościowego w terminach wskazanych w ust. 1 Instytut jest uprawniony do żądania od Operatora PS kary umownej
w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 – za każdy tydzień opóźnienia.
3. Instytut jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

## § 12

## CESJA

Instytut i Operator PS niniejszym ustalają, że Operator PS nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu.

## § 13

## WYKONANIE UMOWY

1. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Instytut wszystkich sprawozdań,
o których mowa w § 11 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które Instytut i Operator PS nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Instytutu i Operatora PS, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu.

## § 14

## ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być wypowiedziana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej w przypadku:
2. wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, pomimo uprzedniego wezwania Operatora PS do prawidłowego ich wykorzystywania,
w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawierającego wskazanie dostrzeżonych uchybień;
3. niezwrócenia przez Operatora PS niewykorzystanej części albo całości kwoty dofinansowania na zasadach i terminach określonych w Umowie;
4. braku przekazania, uzupełnienia lub poprawienia przez Operatora PS sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1 w terminach tam wskazanych, niezależnie od postanowień § 11 ust. 11.
5. Wypowiadając Umowę wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Instytut określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu środków. Za datę zwrotu środków uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Operatora PS. Kwota zwrotu środków odpowiadać będzie:
6. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 – kwocie środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie;
7. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 2 – kwocie niewykorzystanej części dofinansowania.

## § 15

## DANE OSOBOWE

1. Na podstawie ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) – RODO oraz na warunkach przewidzianych Umową:
	* + - 1. Operator PS udostępnia Instytutowi dane osobowe niezbędne do wykonania Umowy;
				2. Instytut udostępnia Operatorowi PS dane osobowe niezbędne do wykonania Umowy.
2. Udostępnienie przetwarzania następuje na czas obowiązywania Umowy lub w przypadku dłuższego trwania umów związanych z jej wykonywaniem na czas trwania tych umów.
3. Udostępnienie przetwarzania danych osobowych determinowane jest przez czynności powierzone Instytutowi w ramach Umowy, w tym wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów z podmiotami trzecimi, zadośćuczynienie prawom autorskim i pokrewnym.
4. Udostępnienie danych osobowych następuje w celu prawidłowej współpracy.
5. Każda ze stron, której udostępniono dane osobowe w ramach realizacji niniejszej Umowy jest w rozumieniu RODO odrębnym Administratorem Danych Osobowych.

**INFORMACJE O DANYCH OSOBOWYCH OBJĘTYCH BAZĄ DANYCH**

1. Operator PS udostępnia Instytutowi następujące dane osobowe (zwykłe): (a) imię, (b) nazwisko, (c) adres zamieszkania, (d) nr telefonu, (e) PESEL, (f) adres poczty elektronicznej. Dane osobowe udostępnione Instytutowi dotyczyć będą tylko i wyłącznie osób, z którymi Operator PS zawrze umowy, tj. osób zaangażowanych w Program (koordynatorzy, pedagodzy, artyści itp.). Instytut dodatkowo oświadcza, że przekazywane dane nie będą dotyczyć osób poniżej 16. roku życia oraz szczególnych kategorii danych osobowych.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Każdy z administratorów spełni odrębnie obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą.

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że korzystają wyłącznie z usług takich Podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. W sytuacji, kiedy Operator PS będzie chciał przekazać Instytutowi dane osobowe Artystów, uczestników warsztatów i innych osób zaangażowanych w Program w celu przeprowadzenia badania ewaluacyjnego to Strony zawrą między sobą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 28 RODO) w której to określą cel przetwarzania oraz zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Każdy administrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego jako administratora oraz za szkody spowodowane niezastosowaniem względem przetwarzania danych osobowych właściwych środków bezpieczeństwa.

## §16

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Operator PS zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności, by nie narazić Instytutu na jakiekolwiek szkody i roszczenia. W przypadku powstania szkód lub roszczeń będących (bezpośrednio i pośrednio) konsekwencją działania, jak i nieprawdziwości (choćby częściowej) oświadczeń, Operator PS ponosi za nie pełną odpowiedzialność. W przypadku wystąpienia tych szkód Operator PS zobowiązuje się do zwolnienia Instytutu z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz na jednorazowe żądanie Instytutu, do wstąpienia w miejsce Instytutu do toczących się postępowań, rozmów lub negocjacji. Jeśli wstąpienie takie okaże się niemożliwe Operator PS zobowiązany jest do aktywnego wsparcia Instytutu przy ochronie jego praw oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z taką ochroną.

## § 17

## SIŁA WYŻSZA

1. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które
w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony i skutkom którego nie można było zapobiec, w szczególności: klęska żywiołowa, stan wyjątkowy, stan wojenny, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, epidemia, strajk, wojna lub rebelia, zakłócenia porządku publicznego, żałoba narodowa, akt terroru, akcja antyterrorystyczna, zakłócenie w funkcjonowaniu linii lotniczych lub innych środków transportu.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w ust. 1, Operator PS jest uprawniony do złożenia wniosku do Instytutu w przedmiocie:
	* + - 1. zmiany harmonogramu wydarzeń, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
				2. zmiany części wydarzeń, o których mowa w pkt 1 powyżej na wydarzenia online bądź inną formę adekwatną do realizacji Programu Merytorycznego.
3. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 Strony na podstawie odrębnego porozumienia ustalą zakres planowanych zmian bądź postanowią o zmniejszeniu zakresu rzeczowego Programu Merytorycznego. Złożony wniosek nie jest wiążący dla Instytutu, a ostateczną decyzję w zakresie możliwości zawarcia porozumienia podejmie Dyrektor Instytutu.

## § 18

## INNE USTALENIA

1. Instytut i Operator PS postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za robocze kontakty w ramach realizacji Programu Merytorycznego są:
	1. ze strony Instytutu: Mariusz Żwierko tel., +48 887 507 003 mail: przestrzeniesztuki@nimit.pl;
	2. ze strony Operatora PS: ……………………………., tel. +48………………., mail: ………………………………………… .
2. Dla celów Umowy Strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy będą doręczane na wymienione w ust. 1 powyżej adresy mailowe.
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 danych następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia Instytutu i Operatora PS i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Instytutu i Operatora PS.

Załącznik nr 1 – Program Merytoryczny wraz z harmonogramem wydarzeń

Załącznik nr 2 – Kosztorys zbiorczy Programu Merytorycznego

Załącznik nr 3 – Zbiorczy plan Promocji Programu

Załącznik nr 4 – Mierniki Programu Merytorycznego

Załącznik nr 5 – Formularz rozliczeniowy Programu Merytorycznego

Za Instytut: Za Operatora PS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 Program Merytoryczny wraz z harmonogramem wydarzeń**

Zgodnie z treścią Umowy dotyczącej Programu prowadzone będą działania mające na celu realizację istotnych potrzeb w zakresie aktywności artystycznej, edukacyjnej, społecznej i prozdrowotnej skierowanych do środowiska tańca w regionie z uwzględnieniem inicjatyw z całego kraju.

Program Merytoryczny powinien zawierać odpowiednią liczbę i rodzaj Działań (wymienionych w § 5 pkt 2 Regulaminu), adekwatnej do wysokości finansowania; wydarzenia te powinny mieć charakter zgodny z założeniami Programu, ich opisy powinny być szczegółowe, zawierać informacje dotyczące ich przebiegu, harmonogramu i okresu realizacji, potencjalnych odbiorców. Program powinien być rozpisany na Zadanie 1 (rok 2024), Zadanie 2 (rok 2025), a poszczególne zadania na działania zgodnie z § 5 Regulaminu).

##

## Załącznik nr 2 Kosztorys zbiorczy Programu Merytorycznego

## Załącznik nr 3 Zbiorczy plan promocji Program

## Załącznik nr 4 Mierniki Programu Merytorycznego

## Załącznik nr 5 Formularz rozliczeniowy Programu Merytorycznego

##