Wzór Wniosku

*\*jeśli występują Wnioskodawcy, należy powielić poniższe tabele*

# Informacje o Wnioskodawcy/Wnioskodawcach

1. Pełna nazwa własna Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

1. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Imię |  |
| Nazwisko |  | Nazwisko |  |
| Funkcja |  | Funkcja |  |
| Nr telefonu |  | Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  | Adres e-mail |  |

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Wniosku i kontakty z Organizatorem:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Adres Wnioskodawcy/Wnioskodawców do korespondencji (województwo, miejscowość, powiat, gmina, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail, nr NIP i REGON):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Województwo |  | Ulica |  |
| Miejscowość |  | Numer telefonu |  |
| Powiat |  | NIP |  |
| Gmina |  | Adres e-mail |  |
| Kod pocztowy |  | REGON |  |
| KRS\* |  | nr RIK\* |  |

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku |  |
| Numer konta |  |

# Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy/Wnioskodawców

|  |
| --- |
|  |

# Rodzaj podmiotu Wnioskodawcy/Wnioskodawców

|  |
| --- |
|  |

# Dane właściwego rejestru Wnioskodawcy/Wnioskodawców

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator instytucji kultury |  |
| Nr księgi rejestrowej instytucji kultury |  |

# Czy Wnioskodawca/Wnioskodawcy jest/są organizacją pożytku publicznego?

|  |  |
| --- | --- |
| Tak |  |
| Nie |  |

# Rodzaj klasyfikacji budżetowej Zadania

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział |  |
| Dział |  |

# Program Merytoryczny

|  |
| --- |
| *Program Merytoryczny powinien zawierać odpowiednią liczbę i rodzaj działań (wymienionych w § 5 Regulaminu), adekwatnej do wysokości finansowania; wydarzenia te powinny mieć charakter zgodny  z założeniami Programu, ich opisy powinny być szczegółowe, zawierać informacje dotyczące ich przebiegu, harmonogramu i okresu realizacji, potencjalnych odbiorców. Program powinien być rozpisany na Zadanie 1 (rok 2024) oraz Zadanie 2 (rok 2025), a poszczególne Zadania na Działania zgodnie z § 5 Regulaminu).* |

# Wstępny harmonogram wydarzeń

|  |
| --- |
|  |

# Planowane efekty realizacji Zadania (mierniki):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2024** | **2025** | **2024 – 2025 łącznie** |
| 1 | Liczba premier i nowych przedsięwzięć (tylko pierwsze prezentacje) |  |  |  |
| 2 | Liczba wszystkich wydarzeń kulturalnych |  |  |  |
| 3 | Liczba przyznanych świadczeń w danym roku (nagrody, rezydencje, inne). |  |  |  |
| 4 | Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych na żywo |  |  |  |
| 5 | Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych on-line |  |  |  |
| 6 | Liczba przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i wydawniczych | . |  |  |
| 7 | Liczba wydarzeń zwiększających dostęp do dóbr kultury dla osób z niepełnosprawnościami |  |  |  |
| 8 | Liczba sprzedanych biletów/akredytacji |  |  |  |
| 9 | Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania |  |  |  |
| 10 | Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania |  |  |  |
| 11 | Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację Zadania |  |  |  |
| 12 | Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizacje Zadania |  |  |  |

# Kosztorys (zał. 1)

# Opis potrzeb regionu w dostępie do sztuki tańca

|  |
| --- |
|  |

# Opis potrzeb lokalnych środowisk artystycznych

# Dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz posiadane zasoby

1. Opis doświadczenia współpracy z innymi podmiotami z sektora kultury (instytucjami) oraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych, władz samorządowych

|  |
| --- |
|  |

1. Opis doświadczenia w zadaniach dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby (w szczególności infrastrukturalne i ludzkie) oraz lokalizacja Wnioskodawcy pod kątem polityki zrównoważonego rozwoju regionalnego, w tym dostępności komunikacyjnej siedziby Wnioskodawcy dla mieszkańców pozostałych części danego regionu.

|  |
| --- |
|  |

1. Potencjał współpracy z lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, władzami samorządowymi.

# Oświadczenia Wnioskodawcy/Wnioskodawców

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu oraz że informacje podane przeze mnie we Wniosku są prawdziwe.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| /miejscowość, data/ | /podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/ |

*UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o wsparciu finansowym.*

*\*jeżeli dotyczy*