
Program Przestrzenie Sztuki – Taniec Edycja 2024-2025

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

2 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 2 kwietnia 2024 r. o terminie i trybie naboru wniosków do programu Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2024-2025

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu
Przestrzenie Sztuki – Taniec edycja 2024-2025.

Planowany budżet programu w edycji 2024-2025 wynosi **4 750 000 zł brutto**.

Termin składania wniosków upływa **10 maja 2024 r. o godz. 23:59:59**.

Wnioski należy składać **wyłącznie elektronicznie** drogą mailową.

Ogłoszenie o wybranych przez Komisję projektach zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia **24 maja 2024 r.** Wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU:

dr hab. Aleksandra Dziurosz, prof. ucz. – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Magdalena Zalipska – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Mariusz Żwierko – Starszy specjalista ds. Edukacji i Popularyzacji Tańca, Koordynator Programu

tel.: +48 887 507 003, mail: przestrzenieszuki@nimit.pl

Regulamin Programu

Przestrzenie Sztuki – Taniec

Edycja 2024-2025

Spis treści

Preambuła	2
§ 1 Podstawowe pojęcia	2
§ 2 Przepisy ogólne	4
§ 3 Opis i cele Programu	4
§ 4 Rodzaje kwalifikowanych Działań	6
§ 5 Warunki realizacji poszczególnych (wybranych) Działań	7
§ 6 Zakresy Działań – wyłączenia	12
§ 7 Termin i tryb naboru Wniosków	12
§ 8 Tryb oceny Wniosków	13
§ 9 Zasady współorganizacji	15
§ 10 Obowiązki finansowe Operatora PS	17
§ 11 Zasady finansowania Programu Merytorycznego i koszty kwalifikowane	18
§ 12 Udział organizacji pozarządowych w Programie	20
§ 13 Zasady sprawozdania i rozliczenia Programu	21
§ 14 Postanowienia końcowe	23
Załączniki do Regulaminu	23

Preambuła

Przestrzenie Sztuki to program umożliwiający realizację zadań wspierających tworzenie interdyscyplinarnych centrów kultury, szczególnie w dziedzinie teatru i tańca, opierających się na istniejącej infrastrukturze i prowadzonych we współpracy z samorządami, uczelniami artystycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym. Jest on organizowany przez działające niezależnie instytucje kultury: Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (w dziedzinie tańca) oraz Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego (w dziedzinie teatru) pod auspicjami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Program stawia na pierwszym miejscu umożliwienie pracy artystom nieposiadającym stałego miejsca do pracy twórczej i prezentacji swoich dokonań, pozbawionym stałego dostępu do infrastruktury kultury. Przestrzenie Sztuki to także szeroka oferta edukacyjna angażująca lokalne społeczności oraz umożliwiająca poszerzenie oferty kulturalnej i dostępu do niej. Idea programu opiera się na czterech filarach: artystycznym, edukacyjnym, społecznym i prozdrowotnym (w przypadku tańca). Przestrzenie Sztuki to także nowa jakość w zarządzaniu kulturą, nowoczesny model współpracy między instytucjami kultury, a niezależnymi artystami, działający w oparciu o istniejącą infrastrukturę dla działalności artystycznej i edukacyjnej w dziedzinie teatru, tańca i muzyki, promieniujących na cały region.

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Minister – ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) Organizator – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, z siedzibą w Warszawie;
- 3) Dyrektor – dyrektora Organizatora;
- 4) Program – Program Przestrzenie Sztuki – Taniec;
- 5) Osoby Zaangażowane do Programu – wszystkie osoby zaangażowane w realizację Programu Merytorycznego przez Operatora PS, w tym m.in.: Artyści Niezależni, prelegenci, pedagodzy, eksperci. Wszystkie Osoby Zaangażowane do Programu muszą posiadać rezydencję podatkową w Polsce;
- 6) Artysta Niezależny – artystę, który nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy; za Artystę Niezależnego uznaje się także osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy w innym charakterze niż artysta, biorącą udział w realizacji Programu w charakterze artysty;
- 7) Operator PS – podmiot wyłoniony w drodze Konkursu, realizujący Program Merytoryczny w oparciu o umowę o współpracy zawartą z Organizatorem;
- 8) Regulamin – regulamin Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec;

- 9) Konkurs – otwarty nabór prowadzony przez Organizatora, w wyniku którego Komisja Konkursowa rekomenduje Organizatorowi Operatorów PS do realizacji działań Programu;
- 10) Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Dyrektora, składający się z pięciu osób: trzech niezależnych ekspertów, jednego przedstawiciela Organizatora i jednego przedstawiciela Ministra; Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie Wnioski złożone w Programie według kryteriów wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu oraz rekomenduje Dyktorowi Operatorów PS do realizacji Programu;
- 11) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o Dofinansowanie na realizację Programu Merytorycznego w ramach Konkursu; podmiotem uprawnionym do wnioskowania jest:
 - a) samorządowa instytucja kultury, w tym instytucja wspólnie prowadzona przez Ministra i organ samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
 - b) organizacja pozarządowa, której cele statutowe to działalność artystyczna, kulturalna i edukacyjna, polegająca na inicjowaniu i organizowaniu projektów artystycznych;
- 12) Wnioskodawcy – więcej niż jeden podmiot wymieniony w pkt 11, aplikujący wspólnie do Konkursu, ponoszący solidarną odpowiedzialność za realizację Programu Merytorycznego;
- 13) Wniosek – wniosek o dofinansowanie Programu Merytorycznego realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Organizatora, wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców drogą elektroniczną na adres wskazany w Regulaminie; wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 14) Zadanie – zbiór kompleksowych Działań będących przedmiotem Wniosku w danym roku trwania Programu, stanowiący element Programu Merytorycznego; W ramach Programu Merytorycznego wyróżnia się: Zadanie nr 1 (realizowane w 2024 r.), Zadanie nr 2 (realizowane w 2025 r.);
- 15) Umowa – dokument przygotowany po ogłoszeniu wyników Konkursu, zawarty pomiędzy Operatorem PS a Organizatorem, określający warunki realizacji Programu Merytorycznego, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 16) Program Merytoryczny – ramowy program Działań, które będą realizowane przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców jako potencjalnego Operatora PS w ramach każdego Zadania;
- 17) Działania – niezbędne elementy każdego Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 adekwatne do wysokości finansowania;

- 18) Konflikt Interesów – sytuacja, w której interes prywatny przedstawiciela Organizatora, Operatora PS lub innej osoby wykonującej czynności w ramach przygotowania Wniosku lub realizacji Programu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- 19) Dofinansowanie – środki przekazane Operatorowi PS przez Organizatora na realizację Programu Merytorycznego, które Organizator otrzymuje z budżetu Ministra, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 20) Błędy formalne – wady Wniosku wynikające z niedostosowania Programu Merytorycznego do wymagań określonych w Programie, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania i których Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;

Wszystkie definicje wskazane w § 1 należy interpretować wyłącznie w brzmieniu ustanowionym w Regulaminie.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Wkład własny finansowany przez Operatora PS nie może być mniejszy niż 20% kwoty Dofinansowania.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
3. Realizacja Programu odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nie wyklucza to jednak możliwości prezentowania efektów realizacji Programu poza granicami kraju, przy czym nie może to być finansowane ze środków Programu.
4. Wszystkie Osoby Zaangażowane do Programu zobowiązane są do posiadania rezydencji podatkowej w Polsce.
5. Całkowity budżet Programu wynosi 4 750 000 złotych.
6. Planowany budżet Programu może ulec zmianie.
7. Kwota środków przekazanych jednemu Operatorowi na realizację Programu w trybie dwuletnim wynosi 950 000 złotych (475 000 złotych na każde Zadanie realizowane w danym roku).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Dofinansowania lub przyznania innych niż wnioskowane kwot Dofinansowania, zgodnych z limitami wskazanymi w ust. 7.
9. Realizacja Programu Merytorycznego odbywa się od dnia ogłoszenia wyników naboru do 30 listopada 2025 roku.

§ 3

Opis i cele Programu

1. Do celów strategicznych Programu należą:

- 1) poszerzenie dostępu do infrastruktury instytucji kultury (sale, studia, istniejąca infrastruktura);
- 2) rozwój ofert programowych Operatorów PS w oparciu o stałe monitorowanie potrzeb lokalnej publiczności i środowisk artystycznych;
- 3) rozwój kadr i zasobów ludzkich związanych z sektorem kultury;
- 4) zrównoważony rozwój niezależnych środowisk artystycznych;
- 5) upowszechnianie sztuki tańca poprzez inicjowanie współpracy z sektorem prywatnym i angażowanie jego zasobów;
- 6) wsparcie tworzenia w całej Polsce interdyscyplinarnych centrów kultury we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, uczelniami artystycznymi oraz sektorem prywatnym, opierających się na infrastrukturze istniejących instytucji kultury;
- 7) rozwijanie sieci współpracy instytucji, organizacji i osób prywatnych, zajmujących się zawodowo i/lub amatorsko tańcem oraz innymi sztukami performatywnymi;
- 8) budowanie podstaw dla zintegrowanych działań z zakresu produkcji, promocji, popularyzacji i edukacji artystycznej na poziomie lokalnym i ogólnopolskim;
- 9) wzmacnianie zawodowych kompetencji osób zajmujących się tańcem oraz innymi sztukami widowiskowymi w Polsce;
- 10) stworzenie spójnego planu rozwoju aktywności artystycznej w skali kraju.

2. Cele Programu realizowane są poprzez:

- 1) udostępnienie istniejącej infrastruktury i zapewnienie odpowiednich warunków dla rozwoju działalności twórczej Artystom Niezależnym, w tym studentom i absolwentom szkół artystycznych;
- 2) wdrażanie mechanizmów umożliwiających tworzenie i regularne prezentowanie szeroko rozumianego dorobku polskiej sztuki tańca, powstałego dzięki Artystom Niezależnym;
- 3) stymulowanie wymiany produkcji artystycznej oraz projektów edukacyjnych pomiędzy ośrodkami regionalnymi;
- 4) rozszerzanie oferty artystycznej w regionach objętych działalnością Programu;
- 5) promowanie lokalnych Artystów Niezależnych i edukowanie publiczności w zakresie szeroko rozumianej sztuki tańca;
- 6) podnoszenie kwalifikacji artystycznych i organizacyjno-promocyjnych Artystów Niezależnych, w tym studentów i absolwentów szkół artystycznych, artystów amatorów, młodych twórców.

3. Głównymi odbiorcami Programu są:

- 1) środowiska skupione wokół tańca, a w szczególności Artyści Niezależni, studenci i absolwenci szkół artystycznych, a także uczestnicy ruchu amatorskiego;
- 2) ogólnopolskie środowisko zawodowo związane z innymi dziedzinami sztuk;
- 3) społeczność lokalna i ogólnopolska, goście z zagranicy, turyści;
- 4) dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, studenci, rodziny, grupy ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępu do dóbr kultury.

§ 4

Rodzaje kwalifikowanych Działań

1. W ramach Programu Merytorycznego realizowane mogą być poniższe rodzaje Działań:
 - 1) premiery kameralne (maks. 5 artystów-wykonawców) oraz ich kolejne prezentacje;
 - 2) premiery dużego formatu (min. 6 artystów-wykonawców) oraz ich kolejne prezentacje;
 - 3) wydarzenie wspólne z innymi Operatorami PS;
 - 4) prezentacje spektakli;
 - 5) rezydencje choreograficzne;
 - 6) długoterminowe i krótkoterminowe projekty o charakterze edukacyjnym;
 - 7) długoterminowe i krótkoterminowe projekty o charakterze społecznym;
 - 8) długoterminowe i krótkoterminowe projekty o charakterze prozdrowotnym;
 - 9) festiwale;
 - 10) konferencje lub seminaria naukowe;
 - 11) konkursy tańca;
 - 12) prelekcje lub spotkania z twórcami;
 - 13) kino tańca;
 - 14) publikacje;
 - 15) badania naukowe;
 - 16) archiwizacja zasobów związanych ze sztuką tańca, działalność mediateki, profesjonalne rejestracje wydarzeń artystycznych;
 - 17) wystawy;
 - 18) projekty skierowane do grup producenckich;
 - 19) udostępnianie sal i infrastruktury Operatora PS Artystom Niezależnym.
2. Warunki realizacji poszczególnych Działań, o których mowa w ust. 1 określone są w § 5 Regulaminu.
3. Wszyscy Operatorzy PS tworzą sieć współpracujących ze sobą ośrodków, w szczególności poprzez realizację wydarzenia wspólnego z innymi Operatorami PS.
4. Szczegółowe warunki realizacji Działań, Zadań i Programu Merytorycznego zostaną określone w Umowie.

5. Po określeniu sytuacji oraz potrzeb lokalnych Artystów Niezależnych i odbiorców przez Operatora PS jego zadaniem jest:
- 1) działanie na rzecz udostępnienia zasobów infrastruktury kultury organizacjom pozarządowym oraz Artystom Niezależnym,
 - 2) organizowanie wydarzeń i spektakli z udziałem Artystów Niezależnych,
 - 3) docieranie z twórczością artystyczną do środowisk z utrudnionym dostępem do kultury lub tego dostępu pozbawionych,
 - 4) tworzenie i animowanie sieci kontaktów pomiędzy instytucjami i organizacjami pozarządowymi, które zaowocują regularnymi wymianami oferty artystycznej,
 - 5) animowanie i stymulowanie działalności artystycznej.

§ 5

Warunki realizacji poszczególnych (wybranych) Działań

1. Premiera kameralna (co najmniej 1 w ciągu każdego roku):
 - 1) do 5 artystów-wykonawców;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (zespół wykonawców, tj. twórcy + wykonawcy) lub procedura otwartego konkursu na pomysłodawcę projektu (twórca) wraz z otwartą audycją (wykonawcy) – do wyboru Wnioskodawcy/Wnioskodawców;
 - 3) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy to 750 – 1 000 zł brutto;
 - 4) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby przed spektaklem (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 400 - 500 zł brutto;
 - 5) wynagrodzenie za każdą z pozostałych prób (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 200 - 280 zł brutto;
 - 6) wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 150 – 400 zł brutto, a za spektakl to 400 – 500 zł brutto;
 - 7) wynagrodzenie choreografa to 8 000 – 12 000 zł brutto;
 - 8) w ramach premiery kameralnej mogą być także realizowane wynagrodzenia kompozytora, kostiumografa, scenografa itd., w maksymalnej wysokości do 10 000 zł brutto dla każdego z współtwórców spektaklu, wynagrodzenie to nie może jednak przekroczyć 80% wynagrodzenia choreografa;
 - 9) budżet produkcyjny to min. 5 000 zł brutto.
2. Premiera dużego formatu (co najmniej 1 w ciągu każdego roku):
 - 1) od 6 artystów-wykonawców;

- 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (zespół wykonawców) lub procedura otwartego konkursu na pomysłodawcę projektu (twórca) wraz z otwartą audycją (wykonawcy) – do wyboru Wnioskodawcy/Wnioskodawców;
 - 3) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy to 750 – 1 000 zł brutto;
 - 4) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby przed spektaklem (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 400 – 500 zł brutto;
 - 5) wynagrodzenie za każdą z pozostałych prób (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 200 – 280 zł brutto;
 - 6) wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 150 – 400 zł brutto, a za spektakl to 400 – 500 zł brutto;
 - 7) wynagrodzenie choreografa to 10 000 – 20 000 zł brutto;
 - 8) w ramach premiery dużego formatu mogą być także realizowane wynagrodzenia kompozytora, kostiumografa, scenografa itd., w maksymalnej wysokości do 20 000 zł brutto dla każdego z współtwórców spektaklu, wynagrodzenie to nie może jednak przekroczyć 80% wynagrodzenia choreografa;
 - 9) budżet produkcyjny to min. 10 000 zł brutto.
3. Wydarzenie wspólne z innymi Operatorami PS (co najmniej 1 w ciągu każdego roku)
 - 1) realizacja zadania wspólnego z innymi Operatorami PS do ustalenia w toku realizacji Programu dla każdego roku (sieciowanie);
 - 2) dotyczy współpracy z Operatorami realizującymi Program w latach 2024-2025.
 4. Prezentacja spektaklu (co najmniej 10 w ciągu każdego roku):
 - 1) prezentacja spektaklu z otwartego konkursu;
 - 2) prezentacja spektaklu spośród zrealizowanych w ramach poprzednich oraz bieżącej edycji Programu;
 - 3) prezentacja spektaklu wybranego przez Operatora PS;
 - 4) prezentacja spektakli realizowanych w ramach premier (pkt 1 i 2);
 - 5) w odniesieniu do pkt 1-4 mają zastosowanie następujące ustalenia:
 - a) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy to 750 – 1 000 zł brutto,
 - b) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby przed spektaklem (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 400 – 500 zł brutto;
 - c) wynagrodzenie za każdą z pozostałych prób (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 200 – 280 zł brutto, w przypadku prób wznowieniowych choreograf lub

inna osoba wyznaczona do nadzoru artystycznego nad spektaklem jest traktowany/na tak jak artysta-wykonawca,

- d) wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 150 – 400 zł brutto, a za spektakl to 400 – 500 zł brutto.

5. Rezydencja choreograficzna (co najmniej 2 w ciągu każdego roku):

- 1) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (rezydent lub zespół rezydentów);
- 2) wysokość nagrody dla 1 rezydenta to min. kwota średniej krajowej płacy brutto (ogłoszonej w chwili podpisania Umowy) podzielona przez średnio 21 dni roboczych w miesiącu, pomnożona przez liczbę dni rezydencji;
- 3) Operator PS jest zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania.

6. Długoterminowy projekt edukacyjny:

- 1) długoterminowy projekt edukacyjny spełnia funkcję edukacyjną na różnych stopniach zaawansowania i charakteryzuje się powtarzalnością, a jego efektem jest wypracowany rezultat merytoryczny, który odpowiada założonym celom;
- 2) projekt przewiduje cykl minimum 10 spotkań;
- 3) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
- 4) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 250 – 400 zł brutto.

7. Krótkoterminowy projekt edukacyjny:

- 1) krótkoterminowy projekt edukacyjny spełnia funkcję edukacyjną na różnych stopniach zaawansowania i charakteryzuje się jednorazowym działaniem, a jego efektem jest wypracowany rezultat merytoryczny, który odpowiada założonym celom;
- 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
- 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 250 – 400 zł brutto.

8. Długoterminowy projekt społeczny:

- 1) długoterminowy projekt społeczny spełnia funkcję społeczną, animacyjną i/lub popularyzacji tańca, poprzez zaangażowanie środowiska lokalnego i charakteryzuje się powtarzalnością;
- 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
- 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 250 – 400 zł brutto.

9. Krótkoterminowy projekt społeczny

- 1) krótkoterminowy projekt społeczny spełnia funkcję społeczną, animacyjną i/lub popularyzacji tańca, poprzez zaangażowanie środowiska lokalnego i charakteryzuje się jednorazowym działaniem;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 250 – 400 zł brutto.
10. Długoterminowy projekt prozdrowotny:
- 1) długoterminowy projekt prozdrowotny spełnia funkcję prozdrowotną, tj. jego celem jest podniesienie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników projektu i charakteryzuje się powtarzalnością;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 250 – 400 zł brutto.
11. Krótkoterminowy projekt prozdrowotny:
- 1) krótkoterminowy projekt prozdrowotny spełnia funkcję prozdrowotną, tj. jego celem jest podniesienie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników projektu i charakteryzuje się jednorazowym działaniem;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego konkursu na cały projekt (prowadzący lub zespół prowadzących);
 - 3) wynagrodzenie 1 prowadzącego za zajęcia 90-minutowe to 250 – 400 zł brutto.
12. Festiwal:
- 1) ma na celu realizację wydarzenia będącego inicjatywą Operatora PS, które wzbogaci polską scenę tańca i będzie służyło budowaniu jego publiczności;
 - 2) ma na celu m.in. prezentację spektakli tańca powstałych w ramach Programu we wcześniejszych jego edycjach oraz spektakli premierowych powstałych w danej edycji Programu oraz na polskiej scenie tańca;
 - 3) projektowanie programu festiwalu leży w gestii kuratora.
13. Konferencja / seminarium naukowe:
- 1) ma na celu zapewnienie realizacji działań naukowo-badawczych w ramach Programu;
 - 2) rekomendowana procedura otwartego naboru wystąpień / referatów / komunikatów badawczych.
14. Konkurs tańca / z obszaru tańca:

- 1) ma na celu stworzenie dodatkowych możliwości rozwoju kompetencji tanecznych, szczególnie dla środowiska młodych tancerzy (dzieci, młodzież) oraz prezentacji tańca;
 - 2) projekt pełni także funkcje popularyzacji tańca.
15. Prelekcja lub spotkanie z twórcami ma na celu przybliżenie szerokiej publiczności zagadnień związanych z tańcem, w tym także metod pracy artystycznej.
16. Kino tańca:
- 1) celem projektu jest prezentacja filmów tańca na dużym ekranie;
 - 2) projekt ma na celu poszerzanie wiedzy o tańcu poprzez interdyscyplinarne prezentowanie tej sztuki.
17. Publikacja ma na celu zapewnienie realizacji działań naukowo-badawczych lub popularno-naukowych w ramach Programu i udostępnianie efektów takiej działalności szerokiemu gronu odbiorców.
18. Badania naukowe mają na celu rozwój choreologii jako nauki o tańcu, m.in. problematyka historyczna, socjologiczna, antropologiczna, etnochoreologiczna, pedagogiczna, zagadnienia z zakresu choreoterapii, teorii tańca i metodologii badań nad tańcem.
19. Archiwizacja zasobów związanych ze sztuką tańca / działalność mediateki / profesjonalne rejestracje wydarzeń artystycznych ma na celu realizację takich zadań jak np. utrwalanie efektów działań realizowanych w ramach Programu, gromadzenie zbiorów związanych z tańcem wraz z udostępnianiem ich szerokiej publiczności.
20. Wystawa:
- 1) ma na celu ukazanie synergii sztuki tańca z innymi sztukami, w tym ze sztukami wizualnymi;
 - 2) celem działania jest popularyzacja tańca jako sztuki interdyscyplinarnej i będącej inspiracją dla innych dziedzin sztuki.
21. Udostępnianie sal i infrastruktury Operatora PS Artystom Niezależnym.

Spośród Działań wskazanych w punktach od 6 do 21 Operator PS zobowiązany jest zrealizować minimum 4 dowolnie wybrane wydarzenia w każdym roku.

Spośród Działań wskazanych w punktach od 1 do 21 Operator PS zobowiązany jest zorganizować minimum 10 otwartych naborów w każdym roku.

Uwaga. Jeśli Operator PS nie przewiduje realizacji konkursu w ramach danego działania, konieczne jest udokumentowanie kompetencji wybranych realizatorów działań najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem ich realizacji.

§ 6

Zakresy Działań – wyłączenia

1. Realizacja Działania nie może stanowić elementu stałej działalności Operatora PS, a jej celem jest wprowadzenie do struktur Operatora PS nowej jakości w postaci otwartości na działalność Artystów Niezależnych oraz realizację celów i założeń Programu.
2. Realizacja Działania wiąże się z wyłączeniem możliwości finansowania ze środków Programu innych wydarzeń nieobjętych Programem.
3. Działania realizowane przez Operatora PS w ramach Programu Merytorycznego nie mogą być realizowane wspólnie lub zamiennie z wydarzeniami innych programów lub projektów Organizatora, a także innych programów Ministra lub programów własnych państwowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister.
4. Dopuszczalna jest eksploatacja efektów realizacji Działań (np. spektakli) powstałych w ramach:
 - 1) poprzednich edycji Programu oraz kontynuacja tych działań;
 - 2) programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, programów własnych państwowych instytucji kultury, programów stypendialnych oraz samorządowych programów dotacyjnych.
5. Informacja o eksploatacji Działań określonych w ust. 4 każdorazowo ujmowana jest w Programie Merytorycznym.

§ 7

Termin i tryb naboru Wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków w ramach Programu jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w formie elektronicznej w terminie określonym w ogłoszeniu, na adres e-mail: przestrzeniestzuki@nimit.pl.
2. Ogłoszenie o Konkursie Organizator zamieszcza na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia naboru.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę/Wnioskodawców do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. Wnioskodawca/Wnioskodawcy może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek w Konkursie.
5. Wnioskodawca/Wnioskodawcy nie może/nie mogą przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Organizatorem oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi.

6. W zawartych we Wniosku informacjach określających źródła finansowania Programu Merytorycznego można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji Programu Merytorycznego zostaną ujęte w ewidencji księgowej Wnioskodawcy/Wnioskodawców. W budżecie Zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- 1) Wnioskodawca/Wnioskodawcy, który/którzy nie ma/nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Programu Merytorycznego (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza/sporzządzają budżet Zadania w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) Wnioskodawca/Wnioskodawcy, który/którzy ma/mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Programu Merytorycznego (w całości lub w części) – sporządza/sporzządzają budżet Zadania w kwotach netto (tj. nie uwzględnia/nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852).
8. Składając Wniosek, Wnioskodawca/Wnioskodawcy przyjmuje/przyjmują do wiadomości, że Wniosek wraz z załącznikami złożonymi przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców podlega udostępnieniu przez Organizatora podmiotom trzecim w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
9. Organizator przewiduje możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadkach, gdy:
- 1) w budżecie Programu po wyłonieniu Operatorów PS zostaną wolne środki;
 - 2) jeden z Operatorów PS po zakończeniu danego Zadania zrezygnuje z kontynuacji realizacji Programu Merytorycznego;
 - 3) Organizator nie zaakceptuje sprawozdania z realizacji Zadania w danym roku, w związku z czym — Operator PS nie będzie realizował dalszych Zadań;
 - 4) Umowa zostanie rozwiązana.

§ 8

Tryb oceny Wniosków

1. Wnioski, w których stwierdzono Błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie.
2. Za Błędy formalne uznaje się:
 - 1) złożenie Wniosku na innym formularzu niż określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony;

- 3) złożenie Wniosku po terminie składania wniosku;
 - 4) podanie we Wniosku błędnych danych Wnioskodawcy;
 - 5) niezgodność kwoty wnioskowanego Dofinansowania z limitami ustalonymi w § 2 ust. 7,8 oraz w § 11 ust. 2 Regulaminu;
 - 6) niezgodność kwoty wkładu własnego z minimum ustalonym w § 11 ust. 3 Regulaminu;
 - 7) niezgodność terminu realizacji Działania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia Zadań określonymi w Regulaminie;
 - 8) brak wymaganych załączników do Wniosku;
 - 9) ujęcie w kosztorysie do Wniosku kosztów ponoszonych w terminach niezgodnych z terminami określonymi Regulaminem;
 - 10) przeznaczenie środków finansowych na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
 - 11) niezgodność Działania z zakresem kwalifikujących się Działań ustalonym w Regulaminie Programu.
3. Oceny formalnej Wniosków dokonują pracownicy Organizatora.
 4. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja Konkursowa.
 5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny Wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) zgodności Programu Merytorycznego z założeniami Programu; propozycja Programu Merytorycznego zawartego we Wniosku powinna zawierać liczbę i rodzaj Działań (wymienionych w § 5), w ramach każdego Zadania, adekwatnie do wysokości finansowania; Program Merytoryczny powinien mieć charakter zgodny z założeniami Programu, opisy poszczególnych Działań powinny być szczegółowe, zawierać w szczególności informacje dotyczące ich przebiegu, harmonogramu i okresu realizacji, potencjalnych odbiorców;
 - 2) analizy potrzeb regionu w zakresie działań na rzecz Artystów Niezależnych na podstawie danych statystycznych oraz innych źródeł oficjalnych;
 - 3) analizy potrzeb lokalnych środowisk artystycznych na podstawie zleczonych badań oraz innych źródeł oficjalnych;
 - 4) rozpoznania dostępności do sztuki tańca dla społeczności lokalnych w danym regionie w oparciu o dane ze źródeł oficjalnych;
 - 5) oceny doświadczenia Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz lokalnego potencjału współpracy na linii instytucje – organizacje pozarządowe, władze samorządowe;
 - 6) lokalizacji Wnioskodawcy/Wnioskodawców ocenianej zgodnie z założeniami polityki zrównoważonego rozwoju regionalnego, w tym dostępności komunikacyjnej siedziby Wnioskodawcy dla mieszkańców pozostałych części danego regionu;

- 7) realizowania w przeszłości przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców zadań dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz ich prawidłowego rozliczenia merytorycznego i finansowego;
 - 8) posiadania w dyspozycji zasobów infrastrukturalnych, które będą udostępnione Osobom Zaangażowanym do Programu i uczestnikom Programu, tj. co najmniej 1 studio/sala prób i co najmniej 1 scena (oceniane na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami infrastrukturalnymi) wraz ze stosownym zapleczem technicznym oraz administracyjnym, pozwalającymi na organizację i realizację Programu Merytorycznego.
6. Charakterystyka kryteriów, o których mowa w ust. 5, oraz przypisana im punktacja, ujęte zostały w tabeli z kryteriami oceny, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 7. W przypadku zaistnienia Konflikty Interesów stosuje się odpowiednio § 7 załącznika do zarządzenia Ministra z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. poz. 100 oraz z 2020 r. poz. 14).
 8. Lista wyłonionych Operatorów PS rekomendowanych przez Komisję Konkursową jest zatwierdzana przez Dyrektora.
 9. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
 10. Wyłonieni Operatorzy PS zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu drogą elektroniczną.

§ 9

Zasady współorganizacji

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania środków finansowych dla każdego z wyłonionych Operatorów PS, na realizację Programu Merytorycznego zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) promocji Programu zwyczajowymi kanałami informacyjnymi Organizatora oraz poszukiwania nowych efektywnych metod jego promocji;
 - 3) przygotowania aktualizacji logotypów Programu;
 - 4) przygotowania materiałów prasowych Programu;
 - 5) współpracy z Operatorem PS w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących współorganizacji Programu;
 - 6) stworzenia spójnego dla całego Programu tekstu promocyjnego i przekazania go Operatorowi PS.
2. Operator PS zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Programu Merytorycznego (artystycznego, edukacyjnego, społecznego i prozdrowotnego) przedstawionego w złożonym Wniosku;

- 2) zapewnienia zasobów do obsługi i promocji Programu, w tym koordynatora Programu i koordynatora ds. Promocji Programu;
- 3) promocji Programu zwyczajowymi kanałami informacyjnymi Operatora PS, na podstawie wytycznych Organizatora oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
- 4) organizacji otwartych konkursów na realizację poszczególnych Działań w ramach Programu, przy zachowaniu zasad obowiązujących w Regulaminie i spełnieniu następujących założeń:
 - a) minimalny czas trwania naboru (tj. od ogłoszenia do upływu terminu składania Wniosków) to 21 dni,
 - b) minimalny czas na zapoznanie się członków Komisji Konkursowej ze zgłoszonymi Wnioskami to 7 dni,
 - c) minimalny czas na rozpoczęcie realizacji (tj. od ogłoszenia wyników do realizacji Działania) to 14 dni;
- 5) wyboru realizatora w przypadku, gdy w ramach ogłoszonego otwartego naboru nie wpłynie żadna oferta, wybór dokonywany jest w porozumieniu z Organizatorem;
- 6) zaproszenia przedstawiciela Organizatora do wszystkich komisji w organizowanych otwartych konkursach, przy czym decyzję o udziale podejmuje Organizator;
- 7) podpisania umów z artystami i innymi niezbędnymi do realizacji Programu osobami;
- 8) nawiązania współpracy i podpisania stosownych umów z partnerami Programu, a w razie potrzeby – także z jednostkami samorządu terytorialnego dysponującymi odpowiednią infrastrukturą;
- 9) prowadzenia działalności związanej z Programem w taki sposób, by dążyć do zapewnienia partnerskiej współpracy między samorządowymi instytucjami kultury, lokalnymi partnerami a także organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze celów strategicznych Programu (z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu);
- 10) udostępnienia scen i innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji Programu Merytorycznego istniejących w zasobach Operatora PS oraz pozyskania scen i pomieszczeń partnerskich niezbędnych do realizacji Programu Merytorycznego;
- 11) realizacji wydarzeń artystycznych od strony technicznej i organizacyjnej według ustalonego harmonogramu;
- 12) zorganizowania obsługi widowni i sceny podczas realizacji Zadań, a także – w przypadku wydarzeń biletowanych – prowadzenia sprzedaży biletów;
- 13) zawarcia umowy z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i opłacenia należnych tantiem;

- 14) zamieszczania we wszystkich materiałach dotyczących Programu odpowiednich zapisów promocyjnych;
- 15) współpracy z Organizatorem w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących realizacji Programu Merytorycznego oraz bieżącego informowania Organizatora o szczegółowym harmonogramie Działań
- 16) stworzenia dokumentacji zdjęciowej z każdego organizowanego wydarzenia w ramach Zadania w minimalnej liczbie 15 zdjęć z każdego wydarzenia (np. warsztaty w cyklu miesięcznym stanowią jedno wydarzenie; premiera spektaklu stanowi jedno wydarzenie) i przekazanie zdjęć Organizatorowi;
- 17) przekazania Organizatorowi nieodpłatnie po jednym egzemplarzu wszystkich wykonanych przez Operatora PS w ramach Programu Merytorycznego publikacji, materiałów i innych efektów rzeczowych dotyczących Programu; materiały zostaną przesłane wraz ze sprawozdaniem całościowym lub oddzielnie w przypadku przesłania sprawozdania całościowego w formie elektronicznej;
- 18) podziału kosztów kwalifikowanych według zasad opisanych w § 11 ust. 2 oraz ust. 5 Regulaminu;
- 19) zaangażowania w co najmniej 2 spektaklach studentów bądź absolwentów artystycznych uczelni wyższych lub publicznych i niepublicznych szkół baletowych (do 5 lat od uzyskania dyplomu ukończenia uczelni) w roli twórcy/wykonawcy realizowanego w ramach Zadania;
- 20) wzięcia udziału w spotkaniach szkoleniowych i ewaluacyjnych, realizowanych online lub stacjonarnie w siedzibie Organizatora;
- 21) wyjaśnienia ewentualnych żądań w przypadku ich zgłoszenia przez artystów i inne osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób w Programie Merytorycznym;
- 22) przekazania Organizatorowi 2 zaproszeń na każde biletowane Działanie w ramach realizacji Programu Merytorycznego.

§ 10

Obowiązki finansowe Operatora PS

1. W przypadku uzyskania środków finansowych Operator PS jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. W przypadku Operatorów PS będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy

za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”, środki finansowe są przyznawane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

3. Operator PS, na żądanie upoważnionego przez Organizatora kontrolującego, jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub nośniki informacji na których dokumenty zostały zapisane takie jak:
 - 1) rozliczenie finansowe i merytoryczne, według warunków przedstawionych w Umowie;
 - 2) komplet zaproszeń, plakatów, afiszy, dokumentacja publikacji w mediach na temat Zadania (w wersji elektronicznej).
4. Operator PS jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących zadania (plakatach, publikacjach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach, stronach internetowych itp.) informacji o finansowaniu zadania przez Organizatora w ramach Programu Merytorycznego ze środków Ministra oraz umieszczania logotypów na zasadach określonych w Umowie.
5. Operator PS jest zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471). Wzory plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi ich wykonania, zostały udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
6. Operator PS jest zobowiązany do skonsultowania z Organizatorem, przed drukiem lub innym rozpowszechnianiem, ostatecznego wyglądu materiałów zawierających informacje, o których mowa w ust. 4.
7. Operator PS zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w terminie i na zasadach określonych w Umowie.

§ 11

Zasady finansowania Programu Merytorycznego i koszty kwalifikowane

1. Zadania w ramach Programu Merytorycznego finansowane są w okresie od momentu podpisania Umowy do dnia 30 listopada każdego roku, na który przyznano Dofinansowanie albo w innym ustalonym w Umowie okresie, poprzez wydatkowanie wszystkich otrzymanych środków od Organizatora w terminie

określonym w Umowie, w tym przez zapłatę zobowiązań publiczno-prawnych /ZUS, US/. Środki finansowe na realizację Zadań w ramach Programu Merytorycznego zostaną przekazane na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie. Umowa będzie określać m.in. zasady i terminy wypłaty środków finansowych, warunki realizacji Zadań, okres wydatkowania środków, zasady przesuwania kosztów w budżecie Programu Merytorycznego, sposób i termin rozliczenia, a także prawa i obowiązki stron.

2. Operator PS, zobowiązany jest do podziału kosztów kwalifikowanych według następujących kategorii:
 - 1) wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu w wysokości min. 70% całego budżetu przyznanego Operatorowi PS, z zastrzeżeniem, że min. 50% tej kwoty to wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu, niebędących pracownikami etatowymi lub stałymi zleceniobiorcami Operatora PS;
 - 2) promocja i dokumentacja Programu Merytorycznego min. 15%;
 - 3) koszty organizacyjne oraz materiały maks. 15%.
3. Operator PS zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego (finansowego lub niefinansowego) na poziomie minimum 20% otrzymanych środków. Część wkładu własnego Operatora PS mogą stanowić koszty związane z utrzymaniem infrastruktury Operatora PS. Mogą być one uwzględnione tylko wówczas, gdy są ponoszone podczas realizacji działań w ramach Programu Merytorycznego i zgodnie z jego celami (np. koszty energii, ogrzewania, ochrony). Wnioskodawca/Wnioskodawcy w drugim roku realizacji programu, zobowiązani są do utrzymywania wkładu własnego na poziomie nie niższym niż w pierwszym roku realizacji Umowy. Wkład własny Operatora PS może być angażowany od momentu ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Wstęp na wybrane Działania w ramach Programu Merytorycznego może być biletowany według cennika Operatora PS. Operator PS zachowuje 100% wpływów za bilety z zastrzeżeniem, że mogą być one przeznaczone wyłącznie na działania w ramach Programu Merytorycznego. Przychody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą stanowić wkładu własnego Operatora PS.
5. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane są:
 - 1) wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu min. 70 %, w tym:
 - a) wynagrodzenia choreografa, reżysera, scenarzysty, kompozytora, kostiumografa, scenografa, autora koncepcji, artysty-wykonawcy, realizatora eksperta/specjalisty, członka jury/komisji, prelegenta, tłumacza;
 - b) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu, tj. nadgrań dla etatowych pracowników artystycznych Operatora PS powstałych w wyniku realizacji Programu Merytorycznego, które to nadgrania będą

- dotychczasowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego;
- c) ubezpieczenia społeczne płacone przez Pracodawcę (tzw. brutto brutto) w zakresie pracowników, o których mowa w lit. b
 - d) wynagrodzenia koordynatorów Programu;
 - e) nagrody w konkursach i honoraria rezydentów;
- 2) promocja i dokumentacja Programu Merytorycznego min. 15%:
- a) reklama: outdoor, reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa;
 - b) poligrafia: projekt, skład, druk;
 - c) gadzety reklamowe;
 - d) umowy zlecenia/dzieło związane z działaniami promocyjnymi i dokumentacyjnymi;
 - e) usługi obce: promocji i marketingu, druku, graficzne, tłumaczenia, realizacji wydarzenia/nagrania;
 - f) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu, niestanowiące wynagrodzenia zasadniczego;
 - g) prowadzenie stron internetowych;
- 3) materiały oraz koszty organizacyjne maks. 15%:
- a) umowa zlecenie/usługi związane z działaniami organizacyjnymi;
 - b) wyposażenie niezbędne do realizacji Programu Merytorycznego (artykuły biurowe, wyposażenie, scenografia, kostiumy, inne), nie ma możliwości zakupu środków trwałych i realizacji usług remontowych;
 - c) usługi obce w szczególności: prawne, gastronomiczne, cateringowe, hotelarskie, transportowe, wynajmu, sprzątnięcia, telefoniczne, informatyczne, techniczne, medyczne, pocztowe, współorganizacji projektu (udział organizacji pozarządowych w Programie), delegacje krajowe, licencje i tantiemy, ubezpieczenia, inne;
 - d) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu Merytorycznego, niestanowiące wynagrodzenia zasadniczego;
 - e) obsługa organizacyjna zadania, np. obsługa księgowo-prawna, biurowa, PR, porządkowa.

§ 12

Udział organizacji pozarządowych w Programie

1. Operator PS może realizować część zadań związanych z udziałem w Programie we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze celów strategicznych Programu.

2. Celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest wspieranie inicjatyw lokalnych oraz wsparcie w zakresie organizacji warsztatów, szkoleń czy projektów edukacyjnych i artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem udziału Artystów Niezależnych w wyżej wymienionych działaniach, a także absolwentów szkół artystycznych, grup amatorskich i młodzieżowych.
3. Do obowiązków Operatora PS w przypadku współpracy z organizacją pozarządową należy:
 - 1) ogłoszenie naboru na koprodukcję poszczególnych projektów związanych z realizacją działań w Programie na podstawie regulaminu skonsultowanego z Organizatorem;
 - 2) wybór organizacji pozarządowych, przy współudziale przedstawicieli Organizatora oraz podpisanie umów;
 - 3) monitorowanie przebiegu działań realizatorów;
 - 4) dokonanie oceny realizacji przez organizację pozarządową zadań wraz z ich rozliczeniem;
 - 5) kontrola realizacji wszystkich postanowień Umowy, w tym obowiązku sprawozdawczego i rozliczeniowego.
4. Organizator dopuszcza możliwość przeznaczenia na współpracę z organizacjami pozarządowymi w Programie maksymalnie 30% przekazanych Operatorowi PS środków, pod warunkiem zgodności z zakresem kosztów kwalifikowanych wskazanych w § 11 ust. 2 oraz ust. 5.

§ 13

Zasady sprawozdania i rozliczenia Programu

1. Celem prawidłowego rozliczenia Programu Merytorycznego, Operator PS zobowiązany jest do złożenia do akceptacji przez Dyrektora następujących dokumentów:

W 2024 roku:

- 1) częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 1 na dzień 31 lipca 2024 r. w terminie do 7 sierpnia 2024 r.;
- 2) częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 1 na dzień 15 września 2024 r. w terminie do 22 września 2024 r.;
- 3) całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 1 na dzień 30 listopada 2024 r. w terminie do 7 grudnia 2024 r.

W 2025 roku:

- 4) częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 2 na dzień 30 czerwca 2025 r. w terminie do 7 lipca 2025 r.;
- 5) częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 2 na dzień 15 września 2025 r. w terminie do 22 września 2025 r.;

- 6) całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Zadania nr 2 na dzień 30 listopada 2025 r. wraz z jego ewaluacją za lata 2024-2025 w terminie do 7 grudnia 2025 r.
2. Sprawozdania powinny zostać złożone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik i integralną część Umowy. Sprawozdanie składa się z:
 - 1) części finansowej dotyczącej wydatków bieżących wraz z wykazem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach Programu Merytorycznego;
 - 2) części opisowej (syntetycznej dla rozliczeń częściowych i pełnej dla całościowego sprawozdania), obejmującej:
 - a) zrealizowany zakres Zadań Programu Merytorycznego zgodnie z jego harmonogramem,
 - b) zestawienie kwoty otrzymanych środków uruchomionej i wydatkowanej wraz ze wskazaniem przyczyn ewentualnych różnic,
 - c) wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach Programu Merytorycznego,
 - d) porównanie wydatkowanej kwoty otrzymanych środków ze stopniem realizacji Zadania przewidzianego do finansowania w formie wykazu mierników,
 - e) w przypadku sprawozdania całościowego obejmującego lata 2024-2025 część opisowa powinna zawierać także ewaluację Programu;
 - 3) części ukazującej wykonanie efektów rzeczowych (mierników).
3. W przypadku braku przekazania sprawozdań częściowych w terminach wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 albo braku przekazania całościowych sprawozdań w terminach wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 3 oraz 6 Organizator jest uprawniony do żądania od Operatora PS kary umownej w wysokości 5% maksymalnej wartości środków finansowych zaangażowanych w Program Merytoryczny w okresie jego trwania za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia.
4. Operator PS jest zobowiązany do składania sprawozdań, o których mowa w ust. 1 w jednej z następujących form:
 - 1) sprawozdania podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgodnie z reprezentacją oraz wersji edytowalnej wysłanej na adres mailowy Organizatora, albo
 - 2) sprawozdania w formie papierowej podpisanego zgodnie z reprezentacją, przesłanego drogą pocztową na adres Organizatora (decyduje data stempla pocztowego) oraz skanu podpisanego sprawozdania wraz z wersją edytowalną wysłanych na adres mailowy Organizatora.
5. Zaleca się, aby najpóźniej na 7 dni przed terminem sprawozdania, Operator PS dokonał konsultacji mailowej treści sprawozdania z przedstawicielem Organizatora.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do kontroli doraźnej wybranych Operatorów PS trakcie trwania Programu.
2. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie dotyczących terminów realizacji zadania. O zmianie terminów Organizator powiadomi Operatorów PS ze stosownym wyprzedzeniem, uzależnionym od okoliczności, w których podjęta zostanie decyzja o zmianie. Zmiany te będą związane z koniecznością aneksowania umów.

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 Wzór Wniosku.
2. Załącznik nr 2 Kryteria oceny Wniosków.
3. Załącznik nr 3 Pomoc publiczna.
4. Załącznik nr 4 Wzór Umowy (wraz z załącznikami).