
Przestrzenie Sztuki Taniec – edycja 2023

Data publikacji: 28.03.2023 r.

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

W nawiązaniu do ogłoszenia Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 28 lutego 2023 r. dotyczącego ogłoszenia naboru wniosków do programu Przestrzenie Sztuki Taniec – edycja 2023, a także do ogłoszenia Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 9 marca 2023 r. dotyczącego terminu naboru wniosków do programu Przestrzenie Sztuki Taniec – edycja 2023, poniżej przedstawiamy listę najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami.

1. Czy w Załączniku nr 3 do Regulaminu Programu jest wskazana obowiązkowa lub minimalna liczba projektów do realizacji?

Załącznik nr 3 określa widełkowo stawki w poszczególnych działaniach w ramach różnych projektów, które złożą się na Program Merytoryczny, co przełoży się na kalkulację ekonomiczną projektu. Jednym z kryteriów jest adekwatność liczby wydarzeń do wysokości Dofinansowania, która powinna być efektem właśnie takiej kalkulacji. Pozwoli to na ocenę efektywności wydatkowania środków w połączeniu z różnorodnością i wartością merytoryczną proponowanego programu.

2. Jakie są terminy wydarzeń realizowanych w ramach Programu Przestrzenie Sztuki, tj. od kiedy i do kiedy mogą się one odbywać?

Wydarzenia w ramach Programu Przestrzenie mogą być realizowane, zgodnie z zapisem § 9 ust. 2, od daty zawarcia Umowy do 14 grudnia 2023 roku. Umowy o współpracy zostaną zawarte w najszybszym możliwym terminie po ogłoszeniu wyników naboru na Operatorów PS.

Środki finansowe i niefinansowe z wkładu własnego będą kwalifikowane od momentu ogłoszenia wyników Konkursu do 14 grudnia 2023 r. Środki finansowe pochodzące z dofinansowania NIMiT mogą być wydatkowane od daty zawarcia umowy do 14 grudnia 2023 r. Jest możliwe zaciągnięcie zobowiązań (bez wydatkowania środków z dofinansowania NIMiT) tytułem wydatków pokrywanych ze środków NIMiT od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

3. Czy w przypadku składania Wniosku wspólnego kilku podmiotów, powinien zostać we Wniosku wskazany jeden główny organizator, czy może wszystkie podmioty należy traktować równorzędnie?

Wszystkie podmioty składające wspólnie Wniosek są równouprawnione, zgodnie z definicją „Wnioskodawców” zawartą w § 1 pkt 11 Regulaminu. W przypadku wyboru na Operatora PS Wnioskodawcy będą łącznie nazywane Operatorem PS. Umowa o współorganizacji (zawierająca elementy określone w art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) zawarta pomiędzy Organizatorem a Operatorem PS będzie obejmować terminem „Operator PS” wszystkie podmioty Wnioskodawców.

4. Czy istnieje szansa na zawarcie Umowy obowiązującej okres dłuższy niż 1 rok?

Nie, w edycji 2023 nie ma możliwości podpisania umowy na realizację zadania trwającego dłużej niż do 14 grudnia 2023 r., zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu.

5. Czy wkład własny niefinansowy może być wykazany na podstawie np. wewnętrznych kalkulacji udostępnienia sal (z własnych zasobów) po preferencyjnych stawkach?

Zgodnie z zapisami Regulaminu wkład własny Wnioskodawcy powinien stanowić 20% kwoty Dofinansowania i jeśli jest wkładem niefinansowym wymaga kalkulacji na potrzeby Wniosku.

6. Jakie dane powinny zostać wpisane do Wniosku w pkt. VI Wzoru Wniosku, Rodzaj klasyfikacji Zadania?

Klasyfikacja budżetowa zadania: Rozdział 92114, paragraf 2800, k.b.z. 9.2.1.4.

7. Gdzie dokładnie powinny zostać zaklasyfikowane przychody?

Przychody mogą stanowić wkład własny Wnioskodawcy. Oszacowane przychody powinny być zawarte w kosztorysie stanowiącym załącznik do Wniosku.

8. W par. 4 pkt 2 wymienione są rodzaje kwalifikowanych zadań, które mogą być realizowane w ramach Programu. Czy można zatem rozumieć, że nie wszystkie muszą być zrealizowane?

§ 4 pkt 2 określa rodzaje zadań, jakie mogą zostać zakwalifikowane do realizacji w Programie. Warunki realizacji tych zadań określa Załącznik nr 3 do Regulaminu. Propozycja Programu Merytorycznego zawartego we Wniosku powinna zawierać liczbę i rodzaj wydarzeń (wymienionych w § 4 pkt 2) adekwatne do wysokości Dofinansowania będzie poddawana ocenie Komisji Konkursowej.

9. Czy niezbędne jest, aby Wnioskodawca posiadał infrastrukturę i zasoby ludzkie, tj. scenę, salę, obsługę we własnym zakresie (w zasobach własnych)? Czy też może wykazać dysponowanie ww. zasobami poprzez współpracę z partnerami?

Regulamin nie wyklucza takiej możliwości. To Wnioskodawca decyduje o tym, w jaki sposób wykaże spełnienie warunków i kryteriów przewidzianych w Regulaminie, a Komisja Konkursowa dokona oceny ich spełnienia na podstawie złożonego Wniosku.

Zgodnie z § 7 Regulaminu Komisja Konkursowa dokonuje oceny Wniosków na podstawie kryteriów, z których jedno ma następujące brzmienie: „posiadanie w dyspozycji zasobów infrastrukturalnych, które mogą zostać udostępnione uczestnikom Programu, tj. co najmniej 1 studio/sala prób i co najmniej 1 scena (oceniane na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami infrastrukturalnymi) wraz ze stosownym zapleczem technicznym oraz administracyjnym, pozwalającymi na organizację wydarzeń artystycznych, edukacyjnych, społecznych i prozdrowotnych”.

Również załącznik nr 2 do Regulaminu w kryteriach oceny Wniosku zawiera „zasób infrastrukturalny (sceny, sale prób, itd.)” (pkt 4c Załącznika nr 2 do Regulaminu) oraz „stosowne zaplecze techniczne i administracyjne” (pkt 4f Załącznika nr 2 do Regulaminu). Z kolei §8 ust. 2 Regulaminu stanowi o obowiązkach wyłonionego w Konkursie Operatora PS, gdzie pkt 2 zawiera informacje o zapewnieniu zasobów do obsługi i promocji Programu, a pkt 9 o udostępnieniu infrastruktury.

Powyżej opisana sytuacja dotyczy jednego Wnioskodawcy lub wielu Wnioskodawców, którzy wspólnie składają Wniosek, by w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Konkursu i podpisania Umowy stać się łącznie Operatorem PS.

10. Czy na poczet niefinansowego wkładu własnego Wnioskodawcy może zaliczyć wartość wkładu niefinansowego partnera/partnerów wskazaną w porozumieniu o współpracy z tym partnerem?

W odniesieniu do wkładu własnego to w § 2 ust. 1 Regulaminu jest określone, że Operator PS musi dysponować wkładem w wysokości minimum 20% kwoty Dofinansowania. Dodatkowo wkład własny wymaga zatwierdzenia Umową między Operatorem PS a Organizatorem oraz wykazania w sprawozdaniach wymienionych w § 12 ust. 1.

Powyżej opisana sytuacja dotyczy jednego Wnioskodawcy lub wielu Wnioskodawców, którzy wspólnie składają Wniosek, by w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Konkursu i podpisania Umowy stać się łącznie Operatorem PS.

11. Czy zgodnie z Regulaminem zasoby, które zostały zadeklarowane umową o współpracy do udostępnienia w ramach Programu przez pozyskanego przez Wnioskodawcę partnera (nie będących Wnioskodawcą w Konkursie), mogą być zaliczone jako „posiadane przez Operatora w dyspozycji”?

Vide: odpowiedź na pytanie 9.

12. Czy wkład własny deklarowany przez naszych Partnerów (nie będących Wnioskodawcą w Konkursie) potwierdzony umowami o współpracy, może zostać zaliczony na poczet wkładu własnego PST jako Wnioskodawcy-Operatora?

Vide: odpowiedź na pytanie 10.

13. Czy środki przeznaczone na wkład własny mogą pochodzić z dotacji uzyskanych w ramach konkursów miejskich, funduszy europejskich lub innych tego rodzaju dotacji?

NIMiT jako państwowa instytucja kultury nie ponosi odpowiedzialności za dysponowanie przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców wkładem własnym pochodzącym z różnych źródeł. Obowiązkiem Wnioskodawcy/Wnioskodawców jest prawidłowe zaangażowanie środków własnych, zgodnie z podjętymi przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców zobowiązaniami.

14. Czy jest możliwe zaangażowanie wkładu własnego ze źródeł zagranicznych oraz czy Wnioskodawca może oszacować pracę wolontariuszy jako niefinansowy wkład własny?

NIMiT nie ponosi odpowiedzialności za dysponowanie przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców wkładem własnym pochodzącym z różnych źródeł.

15. Czy jest możliwe połączenie w jednym wniosku np. dwóch Wnioskodawców z różnych regionów?

Możliwe jest złożenie Wniosku przez Wnioskodawców z różnych regionów. Według zawartej w Regulaminie definicji „Operator PS to podmiot wyłoniony w drodze Konkursu, realizujący Program w oparciu o umowę o współpracy zawartą z Organizatorem” (par. 1 ust. 6).

16. Czy jest możliwy podział kwoty Dofinansowania na poszczególnych Wnioskodawców? I jak wygląda wówczas zapewnienie przez Wnioskodawców wkładu własnego?

Nie ma przeciwwskazań. Podział kosztów powinien być adekwatny do realizacji poszczególnych zadań. Kosztorys powinien być stworzony z dwóch części dla poszczególnych Wnioskodawców.

Wnioskodawcy muszą zapewnić wkład własny w łącznej kwocie 20% kwoty Dofinansowania, a więc 120 000 zł (par. 2 ust. 1). Podział wkładu własnego uzależniony jest od podziału kosztów w kwocie Dofinansowania.

17. Czy przelew środków z NIMiT jest realizowany oddzielnie dla każdego z wyłonionych Wnioskodawców? Czy środki są rozliczane (sprawozdawane) oddzielnie?

Wnioskodawcy składając razem Wniosek, a w przypadku wyłonienia Wniosku do realizacji – podpisania Umowy łącznie jako Operator PS biorą wspólną odpowiedzialność za realizację Programu. Wobec tego nie jest możliwe rozliczenie odrębne, gdyż w perspektywie NIMiT Wnioskodawcy są łącznie Operatorem PS, a wszystkie ich działania względem NIMiT są wspólne. Zgodnie z zapisem Regulaminu „Wnioskodawcy to więcej niż jeden podmiot wymieniony w pkt 10, aplikujący wspólnie do Konkursu, ponoszący solidarną odpowiedzialność za realizację Programu” (par. 1 ust. 11).

18. Czy wskaźniki procentowe wydatkowania środków każdy wyłoniony Wnioskodawca realizuje oddzielnie zgodnie z Regulaminem?

Operator PS jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu na mocy Umowy zawartej między Wnioskodawcami, którzy złożyli Wniosek wyłoniony w Konkursie a NIMiT. Wobec tego strony będące Operatorem PS są w sposób równoprawny zobowiązany do przestrzenia zapisów dotyczących (par. 1 ust. 6 i par. 10 ust. 2).

19. Czy wyłonieni Wnioskodawcy jako Operator PS mogą współfinansować wybrany wspólny projekt z puli zgłoszonych w całej koncepcji merytorycznej projektów, a pozostałe projekty realizować w poszczególnych regionach niezależnie?

Wnioskodawcy składając wspólny Wniosek, a w przypadku jego wyłonienia będąc Operatorem PS są łącznie stroną dla NIMiT. W związku z tym Operator PS realizuje Program ponosząc solidarną odpowiedzialność za jego realizację merytoryczną i finansową (par. 1 ust. 11).

Przypominamy, że wszelkie dodatkowe pytania mogą być zgłaszane drogą mailową do koordynatorki Programu, Kierowniczką Działu Impresariatu Tańca, dr Aleksandry Kleinrok pod adresem: aleksandra.kleinrok@nimit.pl.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Karol Urbański – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

dr Aleksandra Kleinrok – Kierowniczka Działu Impresariatu Tańca, koordynatorka programu, mail: aleksandra.kleinrok@nimit.pl.