

UMOWA

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

NARODOWYM INSTYTUTEM MUZYKI I TAŃCA z siedzibą w Warszawie (00-097), ul. Aleksandra Fredry 8, wpisanym do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP 525-249-03-48, REGON 142611587, reprezentowanym przez:

Karola Urbańskiego – Zastępcy Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 marca 2022 r. (kopia w załączeniu),

przy kontrasygnacie Kamili Żelazowskiej - Głównej Księgowej

zwanym dalej „INSTYTUTEM”

a

... z siedzibą w ... (...), ul. ..., wpisaną do rejestru KRS, pod numerem ..., numer NIP ..., numer REGON ... reprezentowaną przez:

...

zwaną dalej „ORGANIZATOREM”.

INSTYTUT wraz z ORGANIZATOREM zwani są w ramach dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA STRON

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie Strony zobowiązują się do współpracy przy produkcji polskiej premiery spektaklu "....." w dniach **od** r. **do** r., zwanego dalej „Projektem” lub „Spektaklem” w ramach programu Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca Zamówienia Choreograficzne 2023.
2. Szczegółowy opis i harmonogram realizacji Projektu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszej Umowy wraz z kopiami Porozumień/Umów Partnerskich.
3. ORGANIZATOR jest zobowiązany do zarejestrowania Spektaklu z uwzględnieniem dźwięku i obrazu.
4. ORGANIZATOR oświadcza, że do jego zadań statutowych należy wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz jej upowszechnianie, a także ułatwianie i zwiększanie dostępu społeczeństwa do kultury i sztuki, a cele statutowe są zbieżne z zakresem niniejszej Umowy o współpracę.
5. INSTYTUT oświadcza, że jako państwowa instytucja kultury, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie ze statutem, a w szczególności § 5 ust. 2 pkt. 10, prowadzi programy własne, w tym mające na celu animację twórczości tanecznej.

6. Strony oświadczają, że dysponują wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnym do realizacji Projektu.
7. Strony przyjmują, że niniejsza Umowa nie jest umową dotacji ani umową zleceniem, w związku z czym nie nastąpią wzajemne obciążenia, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 6 ust. 6.

§ 2

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA W ZAKRESIE PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Zasady produkcji Spektaklu, w tym nabywanie majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych do stworzenia, wystawienia, utrwalenia i rozpowszechniania utworów oraz stawki honorariów należnych poszczególnym autorom lub innym podmiotom uprawnionym z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych (dalej jako „Podmioty Uprawnione”) regulują odrębne umowy pomiędzy ORGANIZATOREM a Podmiotami Uprawnionymi. ORGANIZATOR zobowiązuje się do nabycia autorskich praw majątkowych oraz praw do artystycznych wykonań lub w tym zakresie, praw z licencji na korzystanie z wszelkich utworów lub fragmentów utworów bądź innych przedmiotów praw własności intelektualnej wraz z prawem do udzielania dalszej licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu przez Strony w sposób wynikający z niniejszej Umowy.
2. ORGANIZATOR oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu lub najpóźniej w dniu premiery Spektaklu będą mu przysługiwać prawa autorskie, a gdy nie jest to możliwe lub pozostaje znacznie utrudnione, prawa z licencji z możliwością udzielenia sublicencji do utworów, w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań ORGANIZATORA wynikających z niniejszej Umowy oraz, że do dnia zawarcia niniejszej Umowy, nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały jego prawa do realizacji Projektu;
 - 2) nie mają i nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić INSTYTUT na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji Projektu.
3. ORGANIZATOR ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń. W razie wystąpienia osoby trzeciej przeciwko INSTYTUTOWI z roszczeniami pozostającymi w związku z realizacją Projektu, ORGANIZATOR zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez INSTYTUT, a także do pokrycia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania INSTYTUTU, wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez INSTYTUT, a w szczególności kwot odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych, kosztów pomocy prawnej. Powyższe zobowiązanie obejmuje obowiązek pokrycia przez ORGANIZATORA wszelkich udokumentowanych szkód, w tym wynikających z ugody sądowej lub pozasądowej lub orzeczenia sądu.
4. Niezależnie od zobowiązań, o których mowa w ust. 3 powyżej, ORGANIZATOR zobowiązuje się do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości w zakresie praw autorskich, z jakimi mogłyby wystąpić osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób w realizacji Projektu.
5. ORGANIZATOR zobowiązuje się do przekazania INSTYTUTOWI wraz ze sprawozdaniem końcowych o którym mowa w §10 ust. 1, listy utworów, będących rezultatem twórczej pracy człowieka (utwory słowne, graficzne, cyfrowe, plastyczne, fotograficzne, architektoniczne, wizualne, muzyczne, słowno-muzyczne, audiowizualne, filmowe, tekstylne) wykorzystanych przez ORGANIZATORA w Spektaklu oraz kopii wszystkich umów w przedmiocie nabycia majątkowych praw autorskich

oraz pokrewnych od podmiotów uprawnionych bądź udzielenia licencji (z prawem do udzielenia sublicencji w zakresie umów dotyczących powstałego podczas Spektaklu artystycznego wykonania na zasadach określonych w ust. 6-11), w takim samym zakresie (również z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi) - na wykorzystanie utworów w Spektaklu, nadto umów w przedmiocie nabycia praw bądź licencji (z możliwością udzielania sublicencji) do nagrania Spektaklu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez INSTYTUT.

6. W przypadku korzystania podczas realizacji Spektaklu z nagrań wskazanych w ust. 5 utworów muzycznych lub słowno-muzycznych, ORGANIZATOR zobowiązuje się także do przekazania pisemnej zgody producenta nagrania na wykorzystanie praw pokrewnych w zakresie praw producenta nagrania i praw artystów wykonawców lub kopii umów zawartych z organizacją zbiorowego zarządzania w tym przedmiocie.
7. ORGANIZATOR nie może uzależniać złożenia zamówienia choreograficznego od przekazania przez autora choreografii majątkowych praw autorskich na rzecz ORGANIZATORA, ale zobligowany jest do zawarcia umowy licencyjnej z autorem lub z właściwą organizacją zbiorowego zarządu na eksploatację dzieła.
8. ORGANIZATOR jest zobowiązany do zawarcia umów przenoszących autorskie prawa majątkowe, a gdy będzie to niemożliwe umów licencji niewyłącznej (z możliwością udzielenia dalszej licencji), pełnej, zawartej na czas nieokreślony, bez prawa wykonawców i realizatorów do odstąpienia lub wypowiedzenia jej, liczonej od dnia utrwalenia dzieła ze wszystkimi wykonawcami i realizatorami (lub za pośrednictwem ich agentów działających w ich imieniu i na ich rzecz), a także z pomiotem dokonującym rejestracji Spektaklu, zgodnie z §1 ust. 3, obejmujących prawo do eksploatacji Spektaklu przez ORGANIZATORA na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy oraz prawem do korzystania z nagrania Spektaklu przez INSTYTUT w ramach statutowej działalności, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Z chwilą zawarcia umów, o których mowa w ust. 8 powyżej, ORGANIZATOR udziela INSTYTUTOWI nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z zarejestrowanego Spektaklu, w tym utwalonego artystycznego wykonania oraz wszystkich wkładów twórczych wchodzących w jego skład, a stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawem do korzystania z fragmentów Spektaklu, oraz upoważnia INSTYTUT w tym zakresie do wykonywania autorskich praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do utrwalenia artystycznego wykonania (prawo do nagrania);
 - 2) prawo do rozpowszechniania artystycznego wykonania w zakresie obejmującym możliwość udostępnienia go na nośniku i na sprzęcie INSTYTUTU w jego siedzibie (udostępnianie w Bibliotece INSTYTUTU) wraz z możliwością udzielenia dalszej licencji (sublicencji);
 - 3) prawo do rozpowszechniania zarejestrowanego Spektaklu w materiałach promocyjnych INSTYTUTU (w tym tworzenia trailerów promocyjnych, posty na facebooku, posty na stronie NIMIT, trailery, filmy dokumentalne o Instytucie lub o Programie Zamówienia choreograficzne) w całości lub we fragmentach, w tym ich modyfikacji (np. przemontowywania, nakładania filtrów itd.).

ORGANIZATOR zobowiązany jest ponadto do uzyskania zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku podmiotów zarejestrowanych podczas nagrania Spektaklu zarówno przez ORGANIZATORA jak i INSTYTUTU. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają,

że INSTYTUT nie jest uprawniony do organizowania publicznych pokazów nagrania Spektaklu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy możliwości prezentacji Spektaklu w całości lub we fragmentach, w ramach organizowanych wydarzeń o charakterze edukacyjnym organizowanych przez INSTYTUT.

10. W przypadku, gdy autor choreografii jest także licencjodawcą dla ORGANIZATORA w zakresie eksploatacji Spektaklu, ORGANIZATOR zobowiązuje się do zawarcia dodatkowej umowy licencyjnej w zakresie i w sposób opisany w ust. 8 i 9 z autorem choreografii.
11. ORGANIZATOR jest zobowiązany do przekazania INSTYTUTOWI na jego pisemne żądanie kopii umów przenoszących prawa do artystycznych wykonania lub umów licencyjnych, o których mowa w powyższych ust. 5-6, ust. 8 i ust. 10 zawsze zgodnie z ich ostateczną treścią, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez INSTYTUT.
12. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zapłaty na rzecz INSTYTUTU kary umownej w wysokości 25% kwoty brutto dofinansowania na wykonanie całości Spektaklu, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu braku zawarcia odpowiednich umów regulujących prawo nabycia lub korzystania przez niego z majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych. Kwota ta dotyczy każdego przypadku braku stosownej umowy.
13. ORGANIZATOR zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania INSTYTUTU o wszelkich ewentualnych żądaniach, z jakimi mogłyby wystąpić osoby uczestniczące w produkcji Spektaklu. Brak informacji skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w ust.12.
14. ORGANIZATOR zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 12, bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż INSTYTUT jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do realizacji premiery Spektaklu i ewentualnych powtórzeń Spektaklu, będącego przedmiotem dofinansowania, zgodnie z opisem i harmonogramem zadania określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. W trakcie realizacji zadania nie jest możliwa zmiana daty premiery, priorytetu, choreografa ani podmiotu realizującego zadanie wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Inne zmiany zakresu rzeczowego zadania, tj. opis spektaklu, charakterystyka zespołu wykonawczego, partnerzy opcjonalni, wkład rzeczowy ORGANIZATORA i partnerów projektu, dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami wymagają zgody INSTYTUTU oraz pisemnego aneksu,
2. W szczególności zgody INSTYTUTU wymaga zmiana wykonawców, współautorów, realizatorów, terminu i miejsca wykonania, istotne zmiany w obsadzie i czasie trwania utworu. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania, ORGANIZATOR zobowiązany jest do poinformowania na piśmie INSTYTUTU w terminie najpóźniej 30 dni przed datą premiery Spektaklu, określoną w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku niepoinformowania INSTYTUTU o zmianach zakresu rzeczowego zadania w tym terminie, INSTYTUT może zażądać zwrotu środków wniesionych

do współorganizacji zadania. Istotne zmiany rzeczowe wymagają akceptacji komisji konkursowej, powołanej przez INSTYTUT do wyboru ORGANIZATORA spośród zgłoszeń.

3. Biorąc pod uwagę, że INSTYTUT jest współorganizatorem Projektu, w zakresie informacji i promocji ORGANIZATOR zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia nazwy INSTYTUTU i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako współorganizatora, współwydawcy lub współproducenta we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się nazwa ORGANIZATORA jako organizatora, wydawcy lub producenta, a w szczególności w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących premiery Spektaklu oraz dalszej jego eksploatacji,
 - 2) umieszczenia logotypu INSTYTUTU i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako współorganizatora, współwydawcy lub współproducenta we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się logotyp ORGANIZATORA jako organizatora, wydawcy lub producenta, a w szczególności w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących premiery Spektaklu oraz dalszej jego eksploatacji,
 - 3) umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji Umowy, to jest premierze Spektaklu, i jego dalszej eksploatacji oraz na stronie internetowej i social mediach (w tym wypadku także pod każdym wpisem: #nimit #nimitpolska #zamówieniachoreograficzne oraz @NIMITpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego, dla IG: @nimitpolska @kultura_gov_pl) ORGANIZATORA komunikatu: (1) w trakcie realizacji Umowy: *Spektakl/Premiera spektaklu/Projekt jest dofinansowany/-a przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach programu własnego Zamówienia choreograficzne 2023, finansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego*, a po zakończeniu realizacji Umowy: *Spektakl/Premiera spektaklu/Projekt był/-a dofinansowany/-a przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach programu własnego Zamówienia choreograficzne 2023, finansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego*, oraz logotypu INSTYTUTU, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Programu Zamówienia Choreograficzne,
 - 4) zamieszczenia w umowie z choreografem zobowiązania, że choreograf w samodzielnie rozpowszechnianych materiałach biograficznych będzie umieszczać informację: *Spektakl jest/był dofinansowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w ramach programu własnego Zamówienia choreograficzne 2023, finansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego*,
 - 5) przekazania INSTYTUTOWI trzech podwójnych zaproszeń na premierowe wykonanie Spektaklu w terminie co najmniej 7 dni przed datą premiery;
 - 6) zezwolenia INSTYTUTOWI do posługiwania się nazwą i logotypem ORGANIZATORA w celu informowania o realizacji Spektaklu w ramach realizacji zadania;
 - 7) pozyskania zezwolenia dla INSTYTUTU w zakresie wskazanym w pkt 6 od każdego nowego partnera, którego pozyskał ORGANIZATOR w celu realizacji zadania.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 ORGANIZATOR zobowiązany jest do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania

finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

5. W przypadku zawierania przez ORGANIZATORA umów dotyczących współorganizacji Projektu z innymi partnerami, ORGANIZATOR zobowiązuje się do zamieszczenia w nich postanowień określonych w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. ORGANIZATOR prześle INSTYTUTOWI do akceptacji wygląd wszystkich przygotowywanych projektów materiałów graficznych, tekstowych oraz audiowizualnych w ostatecznej ich wersji, związanych z organizacją Projektu przed rozpoczęciem ich rozpowszechniania. Nieprześlanie przez INSTYTUT uwag do przedstawionych projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przedstawienia oznacza automatyczną ich akceptację przez INSTYTUT.
7. ORGANIZATOR prześle INSTYTUTOWI nieodpłatnie po 1 (jednym) egz. wszystkich wykonanych i zwielokrotnionych publikacji, materiałów i innych efektów rzeczowych objętych niniejszą Umową, a w przypadku materiałów niezwielowrotnionych – dokumentacji elektronicznej lub fotograficznej wykonanych zadań. Materiały zostaną przesłane wraz ze sprawozdaniem, o którym jest mowa w § 10 ust. 1.
8. ORGANIZATOR zobowiązuje się do przesłania do akceptacji INSTYTUTOWI z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum na 21 dni przed pokazem) materiałów promocyjnych dotyczących planowanych wydarzeń w ramach Projektu oraz oznaczeń do mediów społecznościowych (social media) na adresy: patrycja.alenkuc@nimit.pl; agata.szymczak@nimit.pl. Wymagane materiały: opis wydarzenia w pliku tekstowym, 3-5 zdjęć w formacie jpg. wraz z nazwiskiem autora zdjęcia, ew. linki do promocyjnych materiałów audiowizualnych oraz informację prasową zapowiadającą premierę.
9. Z chwilą przesłania materiałów wskazanych w zdaniu poprzedzającym ORGANIZATOR udziela INSTYTUTOWI nieograniczonej terytorialnie oraz czasowo, nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z przesłanych materiałów promocyjnych na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
10. Niewykonanie przez ORGANIZATORA Umowy w zakresie któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w ust. 2-6 uprawnia INSTYTUT do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % maksymalnej wartości świadczenia INSTYTUTU określonej w § 5 ust. 1 za każde z naruszeń, przy czym łącznie wysokość kary umownej za naruszenie wskazanych obowiązków wynieść może maksymalnie 25% maksymalnej wartości świadczenia INSTYTUTU określonej w § 5 ust. 1. Zastrzeżone kary umowne ORGANIZATOR zobowiązuje się zapłacić bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż INSTYTUT jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
11. ORGANIZATOR zobowiązuje się do dostarczenia do INSTYTUTU w wersji cyfrowej wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym jest mowa w § 6 ust.1 pkt. c, dokumentacji fotograficznej realizowanego Spektaklu w liczbie co najmniej 15 zdjęć.
12. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zawarcia takiej umowy z autorem fotografii, mocą której ORGANIZATOR oraz INSTYTUT staną się współwłaścicielami w częściach równych wszystkich autorskich praw majątkowych (przeniesienie autorskich praw majątkowych) lub współuprawnionymi w częściach równych licencji wyłącznej wraz z prawem do udzielenia dalszej licencji w zakresie niezbędnym do eksploatacji zdjęć, o których mowa w ust 9.

13. Wspólny zakres majątkowych praw autorskich lub licencji, o których mowa w ust. 9, dotyczyć będzie następujących pól eksploatacji:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym drukiem, techniką magnetyczną na jakimkolwiek nośniku audialnym i/lub audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w całości lub we fragmentach, w tym również tzw. simulcasting i webcasting;
 - 3) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie;
 - 4) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą;
 - 5) użyczenie, najem i dzierżawa nośników, na których utwory utrwalono;
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 8) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 9) prowadzenia działalności promocyjnej (w prasie, radiu, telewizji, social mediach).
14. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami w zakresie korzystania ze zdjęć, o których mowa w ust. 9 przechodzi na INSTYTUT, jako współwłaściciela, prawo wykonywania praw zależnych
15. W sytuacji, gdy przedmiotem fotografii będzie wizerunek osoby, wówczas ORGANIZATOR zobowiązany jest do pozyskania upoważnienia do jego wykorzystania przez Strony umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 13.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA INSTYTUTU

INSTYTUT zobowiązuje się do:

- 1) przekazania wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy,
- 2) wykorzystania własnych narzędzi promocyjnych, w szczególności portalu taniecPOLSKA do promocji Projektu.

§ 5

FINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1. Maksymalna wysokość pokrycia przez INSTYTUT części kosztów organizacji Projektu wynosi **zł brutto** (słownie: złotych), uwzględniając podatek VAT.
2. Termin wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 ustala się od dnia r. do dnia r.

3. Co najmniej 30% kwoty brutto dofinansowania INSTYTUTU musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorariów choreografów, asystentów choreografów i/lub koszty z tytułu praw autorskich do choreografii.
4. ORGANIZATOR oświadcza, że **środki własne ORGANIZATORA** oraz inne środki finansowe pozyskane na organizację i przygotowanie Projektu są równe lub większe 15% całkowitego budżetu (środki dofinansowania NIMIT, środki własne i inne środki) przeznaczonego na realizację Projektu wynoszą **złotych brutto** (słownie: złotych 00/100), co stanowi% wszystkich środków finansowych budżetu. W trakcie produkcji Spektaklu wysokość wkładu własnego może się zwiększyć, co nie wymaga informowania INSTYTUTU o tej zmianie w formie pisemnej przez ORGANIZATORA. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ORGANIZATOR jest zobowiązany do poinformowania INSTYTUTU wraz z należytych uzasadnieniem dokonanych zmian. Zmniejszenie wkładu własnego jest powiązane procentowo ze zmniejszeniem dofinansowania.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż ORGANIZATOR zachowuje uprawnienie do uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji niniejszej Umowy (np. wpływy z biletów, sprzedaż druków, opłaty licencyjne) o ile taka forma działalności nie narusza statutu ORGANIZATORA oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo przedsiębiorców. W takim przypadku, ORGANIZATOR zobowiązany jest do przeznaczenia tak uzyskanych środków finansowych na realizację Projektu (przychody mogą być wydatkowane na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane określone w Regulaminie), natomiast gdy okaże się to niemożliwe ORGANIZATOR zobowiązuje się do wypłaty na rzecz INSTYTUTU części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego INSTYTUTU w realizacji niniejszej Umowy. Wypłata ta powinna nastąpić na podstawie przedłożonego przez ORGANIZATORA rozliczenia oraz wystawionej przez INSTYTUT na tej podstawie noty księgowej na rachunek bankowy tam wskazany. Szczegółowe wykazanie przez ORGANIZATORA przychodów uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w przypadku w którym zostały one przekazane na realizację Projektu, nastąpi w sprawozdaniu, o którym mowa w §6 ust. 3.
6. Niepoinformowanie INSTYTUTU o przychodach wskazanych w ust. 5 wraz z należytych uzasadnieniem we wskazanym terminie uprawnia INSTYTUT do żądania kary umownej w wysokości 15 % maksymalnej wartości świadczenia INSTYTUTU określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, płatna będzie bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż INSTYTUTU jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. INSTYTUT oświadcza, że w ramach przekazanego ORGANIZATOROWI dofinansowania nie wyraża zgody na pokrywanie kosztów wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacanych na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywanym na podstawie umowy o pracę, częściowych rozliczeń etatów, rozliczeń i cenników wewnętrznych, szacunków, kwitów honoracyjnych itd. z wyłączeniem nadgrań dla tancerzy etatowych drugiej strony umowy powstałych w wyniku realizacji Projektu, które to nadgrania będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. ORGANIZATOR zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającej zaangażowanie na Projekt poprzez oświadczenie pracownika lub timesheet. Instytut nie wyraża również zgody na

wykorzystanie kwoty dofinansowania na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych i modernizacyjnych.

§ 6

PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

1. Środki, o których mowa w § 5 ust. 1 będą przekazane na rachunek bankowy ORGANIZATORA nr w formie 3 transz.
 - a. I transza – 30% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT na podstawie szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy; Wypłata dofinansowania nastąpi po podpisaniu Umowy przez obydwie strony, najpóźniej 21 dni od dnia przekazania NIMiT noty obciążeniowej lub faktury;
 - b. II transza – 30% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT na podstawie przedstawionego przez beneficjenta sprawozdania częściowego, wykazu zrealizowanych płatności wraz z kopią dokumentów potwierdzających wydatkowanie (umowy, faktury, rachunki) oraz po wystawieniu dla NIMiT noty obciążeniowej lub faktury; Wypłata nastąpi najpóźniej 21 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów do NIMiT oraz akceptacji sprawozdania częściowego.
 - c. III transza – 40% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT po realizacji Premiery spektaklu, na podstawie przedstawionego NIMiT sprawozdania końcowego, wykazu płatności wynikającego z zaciągniętych zobowiązań wraz z kopią dokumentów (umów, faktur, rachunków); Wypłata nastąpi do 14 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów do NIMiT oraz akceptacji sprawozdania końcowego.
2. Za dzień przekazania środków uważany będzie dzień obciążenia rachunku INSTYTUTU.
3. ORGANIZATOR oświadcza, iż jest/nie jest¹ czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. INSTYTUT oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku.
5. W przypadku uzyskania przez ORGANIZATORA na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych INSTYTUTU, jak również niewykorzystania całości środków, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości niewykorzystanych, otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT 7 środków finansowych na rachunek INSTYTUTU w terminie do 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
6. Środki finansowe niewykorzystane do upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu z przyczyn, których ORGANIZATOR nie mógł przewidzieć, ORGANIZATOR jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy INSTYTUTU nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji Projektu określonego w niniejszej Umowie.
7. Od kwot zwróconych po tym terminie ORGANIZATOR zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać INSTYTUTOWI odsetki odpowiadające wysokości odsetek od zaległości podatkowych określonych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Dz.U. z 2022, poz. 2651, z późn. zm.), liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.

¹ Należy wybrać właściwe

8. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy INSTYTUTU.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ORAZ PROWADZENIA DOKUMENTACJI

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w niniejszej Umowie i na warunkach określonych niniejszą Umową;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych INSTYTUTU otrzymanych na realizację Projektu, którego zakres określa niniejsza Umowa;
 - 3) opisywania merytorycznego na rewersie dokumentów oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków finansowych Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Projekt.
2. ORGANIZATOR zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez INSTYTUT środków wyłącznie na podstawie:
 - 1) faktur i rachunków otrzymanych za zakupy usług;
 - 2) rachunków do umów o dzieło, umów o dzieło z przekazaniem praw autorskich, umów o dzieło z udzieleniem licencji, umów zlecenia z wykonawcami projektu;
 - 3) innych dokumentów księgowych, takich jak delegacje, bilety, polisy ubezpieczenia, opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządu, rezerwacji lub formularzy zamówienia zawierających dane INSTYTUTU /adres NIP, kwotę brutto, opcjonalnie imię i nazwisko uczestnika.
3. INSTYTUT oświadcza, że w ramach dofinansowania nie wyraża zgody na pokrywanie kosztów wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacanych na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywanym na podstawie Umowy o pracę, częściowych rozliczeń etatów, rozliczeń i cenników wewnętrznych, szacunków, kwitów honoracyjnych itd.
4. INSTYTUT nie wyraża również zgody na wykorzystanie tych środków na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych i modernizacyjnych.

§ 8

ZMIANY KOSZTORYSU

1. Pisemnego aneksu do niniejszej Umowy i zgody INSTYTUTU oraz ORGANIZATORA pod rygorem nieważności wymagają zmiany dotyczące środków INSTYTUTU określonych w § 5 pkt 1 takie jak:
 - 1) przesunięcia wydatków (powodujące ich zmianę o ponad 15% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi sumarycznymi pozycjami kosztorysu określonymi w Załączniku nr 2;
 - 2) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w Załączniku nr 2.
2. ORGANIZATOR zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia (wraz z uzasadnieniem celowości zmian i podaniem numeru niniejszej Umowy) INSTYTUTU o potrzebie sporządzenia aneksu do

Umowy najpóźniej na 21 dni przed terminem zakończenia Projektu określonym w § 5 ust. 2 (decyduje data wpływu powiadomienia do INSTYTUTU).

§ 9

KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU I JEGO EWALUACJA

INSTYTUT uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości wykonania Projektu przez ORGANIZATORA, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, przez okres 5 lat.

§ 10

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

1. ORGANIZATOR zobowiązany jest do złożenia:
 - a. częściowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Projektu o którym mowa w §6 ust. 1 pkt. b - w pierwszej kolejności elektronicznie w systemie Witkac do dnia 2023r. Wstępnej weryfikacji sprawozdania dokona pracownik merytoryczny INSTYTUTU, który poinformuje ORGANIZATORA drogą mailową lub telefoniczną o uwagach do sprawozdania lub o jego przyjęciu. Następnie ORGANIZATOR zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami w formie cyfrowej na nośniku zewnętrznym (płyta lub pendrive) na adres INSTYTUTU celem jego ostatecznej akceptacji przez NIMiT;
 - b. końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Projektu o którym mowa w §6 ust. 1 pkt. c - w pierwszej kolejności elektronicznie w systemie Witkac do dnia 2023r. Wstępnej weryfikacji sprawozdania dokona pracownik merytoryczny INSTYTUTU, który poinformuje ORGANIZATORA drogą mailową lub telefoniczną o uwagach do sprawozdania lub o jego przyjęciu. Następnie ORGANIZATOR zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami w formie cyfrowej na nośniku zewnętrznym (płyta lub pendrive) na adres INSTYTUTU celem jego ostatecznej akceptacji przez NIMiT.
2. Termin dostarczenia wydrukowanego sprawozdania z załącznikami do siedziby INSTYTUTU wynosi **do 7 dni** od daty wysłania przez pracownika merytorycznego INSTYTUTU informacji o weryfikacji rozliczenia do ORGANIZATORA.
3. Sprawozdanie określone w ust. 1 powinno zostać złożone zgodnie z formularzem rozliczeniowym dostępnym po zalogowaniu do systemu Witkac (www.witkac.pl), składającym się z:
 - 1) części opisowej, obejmującej zrealizowany zakres rzeczowy Projektu;
 - 2) części tabelarycznej: Kosztorys powykonawczy całkowitych kosztów Projektu;
 - 3) części tabelarycznej: Wykaz dokumentów księgowych (faktury VAT, noty księgowe, rachunki, paragony z NIP, bilety) potwierdzających poniesienie wydatków ze środków INSTYTUTU, ze środków ORGANIZATORA oraz z przychodów;
 - 4) załączników do sprawozdania o których mowa w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 7 i 11.
4. Wydrukowane sprawozdanie składające się z części wymienionych w ust. 3 podpisują osoby upoważnione do reprezentowania ORGANIZATORA.

5. Na żądanie INSTYTUTU ORGANIZATOR ma obowiązek przedstawić w wyznaczonym przez INSTYTUT terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Niewykonanie przez ORGANIZATORA Umowy w zakresie obowiązków sprawozdawczych wskazanych w niniejszym paragrafie uprawnia INSTYTUT do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25 % maksymalnej wartości świadczenia INSTYTUTU określonej w § 5 ust. 1. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, płatna będzie bez odrębnego wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczenia. Strony zgodnie postanawiają, iż INSTYTUTU jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 11

TERMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

1. Przekazane środki finansowe INSTYTUTU określone w § 5 ust. 1 ORGANIZATOR zobowiązuje się wykorzystać w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 poprzez realizację wszystkich płatności (w tym ew. podatków i innych świadczeń od wynagrodzeń).
2. Przekazane środki finansowe INSTYTUTU określone w § 5 ust. 1 ORGANIZATOR zobowiązuje się wykorzystać zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710, ze zm.), o ile przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie.
3. Środki finansowe niewykorzystane do upływu terminu wskazanego w § 5 ust. 2, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu z przyczyn, których ORGANIZATOR nie mógł przewidzieć, ORGANIZATOR jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy INSTYTUTU nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji Projektu określonego w niniejszej Umowie.
4. Od kwot zwróconych po tym terminie ORGANIZATOR zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać INSTYTUTOWI odsetki odpowiadające wysokości odsetek od zaległości podatkowych określonych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022 poz. 2651, ze zm.), liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.
5. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy INSTYTUTU.

§ 12

ZAKAZ CESJI

Strony niniejszym ustalają, że ORGANIZATOR nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody INSTYTUTU.

§ 13

WYKONANIE UMOWY

Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez INSTYTUT sprawozdań, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 14

[WYKONANIE UMOWY]

1. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mających wpływ na realizację umowy, w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Projektu;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na WSPÓŁORGANIZATORA obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.);
 - 4) zaistnienia innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
WSPÓŁORGANIZATOR niezwłocznie poinformuje INSTYTUT o ich zaistnieniu przedstawiając dowody na ich zaistnienie.
2. W sytuacji wprowadzenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów ograniczeń możliwości organizowania wydarzeń kulturalnych z udziałem publiczności, Strony dopuszczają możliwość organizacji premiery w trybie on-line albo poprzez pokaz zarejestrowanego wcześniej spektaklu w sposób ustalony między Stronami.
3. W sytuacji wprowadzenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów ograniczeń w działalności instytucji kultury w sposób uniemożliwiający przygotowanie premiery Strony w drodze negocjacji ustalą warunki rozwiązania umowy za porozumieniem.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY ZA POROZUMIENIEM STRON

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych INSTYTUTU.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. INSTYTUT może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pomimo wezwania ORGANIZATORA do prawidłowego ich wykorzystywania oraz wskazania dostrzeżonych uchybień;
 - 2) niezwrócenia przez ORGANIZATORA niewykorzystanej części albo całości kwoty dofinansowania;
 - 3) niemożności oceny wykonania Umowy przez ORGANIZATORA spowodowanej niezłożeniem przez ORGANIZATORA końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu oraz rozliczenia finansowego przyznanej kwoty na realizację Projektu w terminie do 7 dni po terminie określonym w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 4) niepozyskanie wszystkich umów dotyczących uprawnień prawno-autorskich do realizacji Spektaklu.
2. Odstępując od Umowy wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. b, INSTYTUT określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu środków. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek INSTYTUTU.

§ 16

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony postanawiają, że z ramienia ORGANIZATORA osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy jest, natomiast z ramienia INSTYTUTU – Patrycja Alenkuć.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla celów niniejszej Umowy Strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy będą doręczane na następujące adresy:
 - 1) dla ORGANIZATORA:
.....
ul. ..., ...
tel.:
e-mail:
 - 2) dla INSTYTUTU:
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa
tel.: +48 785 180 000
e-mail: patrycja.alenkuc@nimit.pl
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 danych następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy i nie ma wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do uzgodnienia treści nowego postanowienia, zbliżonego w treści do postanowienia uznanego za nieważne. W przypadku braku porozumienia w ciągu miesiąca od rozpoczęcia negocjacji, Umowa w pozostałej części pozostaje w mocy.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby INSTYTUTU.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za INSTYTUT:

Za ORGANIZATORA:

.....

.....

Załącznik nr 1 – Opis i harmonogram Projektu wraz z kopiami Porozumień/Umów Partnerskich

Załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów Projektu

Załącznik nr 3 – Aktualne dokumenty rejestrowe ORGANIZATORA (odpis z KRS lub wyciąg z RIK, wydruk CEIDG) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk

Załącznik nr 4 – Obowiązki informacyjne