



---

# PROGRAM ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE EDYCJA 2023

---

**Departament Tańca Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca  
1 lutego 2023 r.**

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca  
z dnia 1 lutego 2023 r.  
o terminie i trybie naboru wniosków do programu  
Zamówienia choreograficzne - edycja 2023**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu  
**Zamówienia choreograficzne 2023.**

Budżet programu w edycji 2023 wynosi **225 000 zł brutto.**

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą systemu Witkac w terminie  
do **28 lutego 2023 r. do godz. 23:59:59.**

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą i termin ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu  
upływają w dniu **22 marca 2023 r.** Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani  
o pozytywnej decyzji drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu:**

**Karol Urbański** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Maciej Seniw** – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

**Patrycja Alenkuć** – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca,

tel.: +48 785 180 000, mail: [patrycja.alenkuc@nimit.pl](mailto:patrycja.alenkuc@nimit.pl)

## Spis treści

A.	OPIS I CELE PROGRAMU.....	3
B.	REGULAMIN PROGRAMU ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE – edycja 2023.....	5
I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
II.	UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY.....	5
III.	KWALIFIKOWANI PARTNERZY.....	6
IV.	RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW.....	7
V.	ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI .....	8
VI.	TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW .....	8
VII.	TRYB NABORU WNIOSKÓW.....	8
VIII.	TRYB OCENY WNIOSKÓW.....	9
IX.	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW.....	9
X.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW .....	10
XI.	ZASADY FINANSOWANIA .....	11
XII.	WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH MOŻLIWYCH DO POKRYCIA ZE ŚRODKÓW NIMIT, UWAGI I WYŁĄCZENIA .....	12
XIII.	OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY .....	14
XIV.	ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA .....	15
XV.	OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	15

## A. OPIS I CELE PROGRAMU

Program **Zamówienia choreograficzne** [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są projekty według dwóch priorytetów:

**Priorytet 1.** współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego lub zagranicznego / artystki polskiej lub zagranicznej z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery.

W ramach Priorytetu 1. PROGRAMU możliwa jest również polska premiera uznanego dzieła choreograficznego, które dotychczas nie zostało zrealizowane w Polsce, na potrzeby polskiego zespołu, grupy tanecznej lub kolektywu powołanego na rzecz realizacji premiery, dokonana przez: polskiego lub zagranicznego, uznanego choreografa/choreografkę.

**Priorytet 2.** współpracy choreograficznej rokującego polskiego choreografa / rokującej polskiej choreografki z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery.

W ramach Priorytetu 2. PROGRAMU rokującym polskim choreografem / rokującą polską choreografką jest osoba, która do tej pory nie miała możliwości realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi lub zagranicznymi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery, posiadający/a twórczy dorobek artystyczny.

Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego, wzbogacającego kalendarz repertuarowy polskiej sceny tanecznej poprzez jego eksploatację, m.in. uwzględnienie spektaklu w stałym repertuarze zawodowego zespołu, grupy tanecznej, kolektywu powstałego na potrzeby realizacji premiery; eksploatacja spektaklu na festiwalach, konkursach; prezentacje wyjazdowe.

**Główne cele PROGRAMU:**

1. Animacja współpracy polskich zawodowych artystów i/lub artystki tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery z uznanymi choreografami i choreografkami polskimi i zagranicznymi.
2. Wspieranie rozwoju rokujących polskich choreografów i choreografek poprzez umożliwienie im realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery.
3. Wzbogacanie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o różnorodne pod względem stylistycznym spektakle taneczne oraz ich dalsza eksploatacja.
4. Rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób ze specjalnymi potrzebami).

**Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:**

1. Rozwój zawodowy polskich artystów i artystek dzięki współpracy z uznanymi polskimi i zagranicznymi choreografami i choreografkami.
2. Rozwój rokujących polskich choreografów i choreografek poprzez umożliwienie im realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery.
3. Wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające wszystkie elementy dzieła scenicznego oraz ich dalsza eksploatacja.
4. Zwiększenie liczby odbiorców (także tych ze specjalnymi potrzebami) poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca.

## B. REGULAMIN PROGRAMU

### ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE – edycja 2023 [ZWANY DALEJ REGULAMINEM]

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
3. PROGRAM skierowany jest do działających w Polsce zawodowych artystów i artystek tańca: zespołów, grup tanecznych i kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery współpracujących z WNIOSKODAWCĄ. Za podmioty współpracujące, rozumie się: zespoły, grupy taneczne, bądź kolektywy, których członkowie zostali na stałe zatrudnieni przez WNIOSKODAWCĘ bądź tymczasowo na potrzeby realizacji PROJEKTU.
4. Planowany budżet PROGRAMU wynosi **225 000 zł (dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto**.
5. W ramach PROGRAMU ORGANIZATOR dofinansowuje:
  - 1) 2 wybrane w Priorytecie 1. PROJEKTY **maksymalną kwotą 75 000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto**.
  - 2) 2 wybrane w Priorytecie 2. PROJEKTY **maksymalną kwotą 37 500 zł (trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych) brutto**.
6. Komisja może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę przyznanych dofinansowań.
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego REGULAMINU bez podania przyczyny.

#### II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] może być wyłącznie osoba prawna, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. O dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków:

- 1) samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
- 2) organizacje pozarządowe wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. WNIOSKODAWCA musi być producentem spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
4. **WNIOSKODAWCA, w jednej edycji PROGRAMU może złożyć tylko po jednym WNIOSKU w ramach każdego z Priorytetów.** W przypadku złożenia większej liczby wniosków tylko dwa najwcześniej złożone będą brane pod uwagę.
5. WNIOSKODAWCA, który otrzymał dofinansowanie na realizację spektaklu w jednym z dwóch Priorytetów w ramach PROGRAMU, nie może składać wniosku na ten sam Priorytet w kolejnej edycji PROGRAMU (dofinansowanie projektów jednego WNIOSKODAWCY na ten sam Priorytet możliwe jest nie częściej niż w co drugiej edycji).
6. W przypadku wnioskodawców **będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu**, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. PROJEKT dopuszcza dwa typy partnerów:
  - 1) Partnera obowiązkowego, zwanego dalej CHOREOGRAFEM, którym jest:
    - a) osoba fizyczna – choreograf/choreografka polski/a lub zagraniczny/a, wyróżniający/a się znaczącym dorobkiem artystycznym, niewspółpracujący/a na stałe ani z WNIOSKODAWCĄ ani z zespołem, grupą taneczną, bądź kolektywem, które będą realizowały PROJEKT; niezatrudniony/a na etat przez WNIOSKODAWCĘ ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały PROJEKT, a także nie będący/a członkiem stowarzyszenia/fundacji itp., które składa WNIOSEK (jeśli dotyczy).
    - b) osoba prawna – organizacja reprezentująca choreografa/choreografkę (jak wyżej) i dysponująca majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.
    - c) osoba fizyczna – polski/a choreograf/ka niewspółpracujący/a na stałe ani z WNIOSKODAWCĄ ani z zespołem, grupą taneczną, bądź kolektywem, które będą realizowały PROJEKT; niezatrudniony/a na etat przez WNIOSKODAWCĘ ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały PROJEKT, a także nie będący/a członkiem stowarzyszenia/fundacji itp., które składa WNIOSEK (jeśli dotyczy).

Potwierdzeniem podjęcia współpracy z partnerem obowiązkowym jest list intencyjny o współpracy przy realizacji spektaklu będącego przedmiotem wniosku w formie załącznika do wniosku (wzór w Załączniku nr 1 do REGULAMINU).

- 2) Partnera opcjonalnego (nieobowiązkowego), zwanego dalej ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ, którym jest instytucja, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy bądź inny podmiot (np. szkoła wyższa), które będą współpracować z WNIOSKODAWCĄ przy realizacji PROJEKTU lub przy upowszechnianiu efektów PROJEKTU oraz dalszej eksploatacji powstałego spektaklu – posiadające osobowość prawną lub którym ustawa przyznaje zdolność prawną (ułamne osoby prawne). W przypadku decyzji WNIOSKODAWCY o podjęcie współpracy z partnerem opcjonalnym, konieczne jest dołączenie do wniosku listu intencyjnego o współpracy przy realizacji spektaklu będącego przedmiotem wniosku w formie załącznika do wniosku (wzór w Załączniku nr 2 do REGULAMINU).

#### IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. W ramach PROGRAMU dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, PROGRAM nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
2. **Spektakl realizowany w ramach PROGRAMU musi trwać minimum 50 minut.**
3. W ramach PROGRAMU dofinansowana może być realizacja (produkcja i pokazy premierowe organizowane stacjonarnie):
  - 1) nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego / artystki polskiej lub zagranicznej;
  - 2) nowego dzieła rokującego polskiego/ej choreografa/choreografki,
  - 3) polskiej premiery, będącej adaptacją na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu istniejącego już dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego / artystki polskiej lub zagranicznej, która dotychczas nie miała miejsce w Polsce;
4. Dzieło choreograficzne, także to, które do tej pory nie było realizowane w Polsce oraz choreograf/ka lub organizacja reprezentująca go/ją, przygotowujący dzieło z polskimi zawodowymi artystami, grupą taneczną lub kolektywem powołanym na potrzeby realizacji premiery muszą spełniać warunki co do praw autorskich i majątkowych dzieła choreograficznego określone w Ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku wprowadzenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń związanych ze stanem epidemii w działaniu instytucji kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych z udziałem publiczności INSTYTUT zastrzega sobie możliwość dopuszczenia realizacji zadania w formie zdalnej, na uzasadniony wniosek WNIOSKODAWCY, który uzyskał dofinansowanie. Zgodę na realizację takiej formy zadania podejmuje Zastępca Dyrektora INSTYTUTU. W takim przypadku Strony dokonają zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, w którym zostaną ustalone warunki realizacji zadania z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.

## V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i **każdym z wymienionych we WNIOSKU CHOREOGRAFEM** musi zostać poświadczona na piśmie – w formie listu intencyjnego, którego kopia jest **obowiązkowym** załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (załącznik nr 1 do REGULAMINU, wersja polska i angielska – do wyboru).
2. W liście intencyjnym każdy z wskazanych we wniosku CHOREOGRAFÓW oświadcza, że jest mu/jej znana treść wniosku – harmonogram prób i planowana data oraz miejsca realizacji premiery.
3. Po uzyskaniu informacji o dofinansowaniu WNIOSKODAWCA zobowiązany jest zawrzeć możliwie jak najszybciej umowę z CHOREOGRAFEM, gwarantując tym samym możliwość realizacji PROJEKTU zgodnie z wnioskiem i harmonogramem. Obowiązkiem WNIOSKODAWCY jest także dopilnowanie kwestii związanych z zabezpieczeniem dostępności artystów/artystek oraz twórców/twórczyń wskazanych we wniosku, tak by terminy mogły zostać dotrzymane.
4. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i **każdą z wymienionych we wniosku ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ** (jeśli występuje) musi zostać poświadczona na piśmie – w formie listu intencyjnego, którego kopia jest **obowiązkowym** załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (załącznik nr 2 do REGULAMINU).

## VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji PROJEKTÓW: **1 kwietnia - 30 listopada 2023 r.**

## VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się **od 1 lutego do 28 lutego 2023 r.**
2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU **obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac** ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)).
3. WNIOSK należy składać wyłącznie online w elektronicznym systemie Witkac **do 28 lutego 2023 r. do godz. 23:59:59.**
4. **Obowiązkowym jest załączenie do WNIOSKU kopii listu intencyjnego potwierdzającego współpracę - WNIOSKODAWCY z PARTNEREM/ PARTNERAMI, a także ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ** (jeśli występuje) - przy realizacji PROJEKTU (wzór listu intencyjnego w załączniku nr 1 lub 2 do REGULAMINU).
5. **Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 22 marca 2023 r.**



## VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
3. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres [maciej.seniw@nimit.pl](mailto:maciej.seniw@nimit.pl), najpóźniej do 27 lutego 2023 r. do godz. 12:00, może odblokować WNIOSK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
4. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
5. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJĄ], w której skład wchodzi eksperci/ekspertki zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik/pracowniczka ORGANIZATORA pełniący/a funkcję sekretarza KOMISJI.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
7. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: [www.nimit.pl](http://www.nimit.pl) wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż 22 marca 2023 r.
8. W terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt. 7 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.
9. Decyzja Zastępcy Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteriami formalnymi oceny WNIOSKÓW są:
  - 1) Poprawne złożenie WNIOSKU z wykorzystaniem formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
  - 2) Złożenie WNIOSKU w terminie naboru wskazanym w punkcie VII ust. 1 REGULAMINU;
  - 3) Status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY jest zgodny z punktem I ust. 2 i punktem II REGULAMINU;
  - 4) Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW oraz ORGANIZACJI PARTNERSKIEJ (jeśli występuje) jest zgodny z punktem III REGULAMINU;
  - 5) Załączenie w wersji elektronicznej WNIOSKU przez WNIOSKODAWCĘ skanów listów intencyjnych (wg wzoru w załączniku nr 1 lub 2 do REGULAMINU), będących gwarancją realizacji PROJEKTU ze strony **wszystkich** zgłoszonych we wniosku PARTNERÓW;
  - 6) Rodzaj PROJEKTU kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z pkt. IV REGULAMINU;

- 7) Kwalifikowalność kosztów PROJEKTU zgodnie z punktem XI REGULAMINU;
- 8) Zgodność z zasadami udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis - stanowiącymi załącznik nr 4 do REGULAMINU.

## X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU:
  - 1) Priorytet 1.
    - animacja współpracy polskich zawodowych artystów i/lub artystek tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery z uznanymi choreografami i choreografkami polskimi i zagranicznymi (0-5 pkt.);
  - 2) Priorytet 2.
    - wspieranie rokującego polskiego choreografa / rokującej polskiej choreografki, który/która do tej pory nie miał/a możliwości realizacji dużej formy scenicznej we współpracy z polskimi lub zagranicznymi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca. (0-5 pkt.)

W każdym z Priorytetów:

  - 1) wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle zawierające elementy dzieła scenicznego (wymienione niżej) (0-4 pkt.).
  - 2) rozwój widowni poprzez prezentację różnorodnych choreograficznie produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób ze szczególnymi potrzebami) (0-4 pkt.).
2. Spójność i wartość artystyczna koncepcji PROJEKTU, w tym wartość artystyczna choreografii, planowany kształt sceniczny dzieła - opis dzieła choreograficznego pod kątem wykorzystania elementów dzieła scenicznego (takie jak: scenariusz, choreografia, scenografia, kostiumy, oprawa muzyczna/dźwiękowa – opcjonalnie); koncepcja wykorzystania konkretnych środków wyrazu artystycznego z uzasadnieniem chęci i potrzeby ich użycia. (0-20 pkt).
3. Dotychczasowe doświadczenie i dorobek artystyczny WNIOSKODAWCY i twórców projektu (0-15 pkt).
4. Dotychczasowy dorobek artystyczny PARTNERA/-ÓW, na który składają się w przypadku Priorytetu 1, m.in.: doświadczenie/dorobek artystyczny, osiągnięcia, nagrody, uznanie krytyków, w przypadku Priorytetu 2, m.in.: doświadczenie/dorobek artystyczny, osiągnięcia/nagrody, uznanie krytyków, potencjał artystyczny (0-15 pkt).
5. Plany WNIOSKODAWCY na dalszą eksploatację spektaklu, którego produkcja i premiera zostały dofinansowane w ramach PROGRAMU – m.in. uwzględnienie spektaklu w stałym repertuarze zawodowego zespołu, grupy tanecznej, kolektywu powstałego na potrzeby realizacji spektaklu; eksploatacja spektaklu na festiwalach, konkursach; prezentacje wyjazdowe (0-6 pkt.).
6. Prawidłowa konstrukcja budżetu PROJEKTU i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0-6 pkt.).
7. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji WNIOSKODAWCY (0-4 pkt.).

## XI. ZASADY FINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie finansowym **wkład własny (finansowy i/lub rzeczowy)** w realizację zadania stanowiący co najmniej **15% całkowitego budżetu Projektu (środki dofinansowania NIMiT, środki własne i inne środki)**. Zmiana wkładu własnego na etapie realizacji projektu będzie regulowana Umową między beneficjentem i instytucją, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego REGULAMINU.
2. W ramach przyznanego dofinansowania **nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę, częściowych rozliczeń etatów**, rozliczenia i cennika wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych itd. z wyłączeniem nadgrań dla tancerzy/artystów etatowych drugiej strony umowy powstałych w wyniku realizacji Projektu, które to nadgrania będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. Druga strona umowy zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającą zaangażowanie w PROJEKT poprzez oświadczenie pracownika lub listę obecności.
3. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być także pokrywane koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych lub modernizacyjnych.
4. WNIOSKODAWCA nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji PROJEKTU, chyba że zostaną one w całości przeznaczone na realizację PROJEKTU (koszty kwalifikowane lub niekwalifikowane), natomiast gdy okaże się to niemożliwe, będzie zobowiązany do wypłaty na rzecz INSTYTUTU części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego INSTYTUTU.
5. Dofinansowanie wypłacane będzie w 3 transzach:
  - 1) I transza – 30% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT na podstawie szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach Projektu, stanowiącego załącznik do umowy; wypłata dofinansowania nastąpi po podpisaniu Umowy przez obydwie strony, najpóźniej 21 dni od dnia przekazania NIMiT noty obciążeniowej lub faktury;
  - 2) II transza – 30% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT na podstawie przedstawionego przez beneficjenta sprawozdania częściowego, wykazu zrealizowanych płatności wraz z kopią dokumentów potwierdzających wydatkowanie oraz po wystawieniu dla NIMiT noty obciążeniowej lub faktury; Wypłata nastąpi najpóźniej 21 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów do NIMiT oraz akceptacji sprawozdania częściowego;
  - 3) III transza – 40% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT po realizacji Premiery spektaklu, na podstawie przedstawionego NIMiT sprawozdania końcowego, wykazu płatności wynikającego z zaciągniętych zobowiązań wraz z kopią dokumentów (umów, faktur, rachunków); wypłata środków nastąpi do 21 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów do NIMiT oraz akceptacji sprawozdania końcowego.

## XII. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH MOŻLIWYCH DO POKRYCIA ZE ŚRODKÓW NIMIT, UWAGI I WYŁĄCZENIA

Kategoria kosztów	Szczegóły	Zastrzeżenia, uwagi i wyłączenia
<p><b>1. Honoraria choreografa/ki za stworzenie/adaptację dzieła oraz honoraria asystenta/ki/ów choreografa/ki oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium choreografa/-ki za stworzenie/adaptację dzieła oraz honoraria asystenta/-ki/ów choreografa/-ki;</li> <li>• opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania; prawa wynikające z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b></p> <p>rachunki, faktury VAT, noty księgowo, umowy zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami PROJEKTU.</p> <p><b>UWAGA!</b> <b>Co najmniej 30% kwoty brutto dofinansowania</b> musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorarium choreografa/-ki /lub asystenta/-ki choreografa/-ki oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.</b></p>
<p><b>2. Inne honoraria autorskie (wykonawcze)</b></p>	<p>Honoraria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, wykonawców, realizatorów,</li> <li>• w tym: honoraria reżyserów światła i dźwięku, projektantów scenografii i kostiumów, autorów projekcji (z wyłączeniem honorariów choreografa/-ki za stworzenie/adaptację dzieła oraz honoraria asystenta/-ki/ów choreografa/-ki; artyści/artystki prowadzący/e działania kreatywne, spotkania, dyskusje i inne;</li> <li>• wykupienie praw do wizerunku osób znajdujących się na nagraniach, rejestracjach i innych materiałach audiowizualnych;</li> <li>• opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania;</li> <li>• prawa wynikające z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b></p> <p>rachunki, faktury VAT, umowy zlecenie, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.</b></p>

<p><b>3. Koszty organizacyjne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty noclegów osoby/osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU</li> <li>• koszty podróży realizatorów PROJEKTU;</li> <li>• koszty transportu sprzętu, dekoracji, materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji PROJEKTU.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym jest:</b></p> <p>faktura/rachunek za usługę transportową, bilet komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking, opłaty za autostrady.</p> <p>Osoby zatrudnione na umowę o pracę powinny rozliczać się delegacją, pod którą można rozliczyć powyższe dowody księgowe. Rekomenduje się stosowanie do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167).</p>
<p><b>4. Koszty produkcji spektaklu premierowego (z wyłączeniem zakupu środków trwałych)</b></p>	<p>W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenia producenta/tki/ów PROJEKTU;</li> <li>• wynagrodzenia koordynatora/rki/ów PROJEKTU;</li> <li>• wynagrodzenia obsługi technicznej, obsługi widowni itd.;</li> <li>• koszty wynajęcia sceny lub sali do prób i pokazu, opłaty czynszowe za salę prób lub scenę (przy zastrzeżeniu zachowania proporcjonalności użycia przestrzeni na potrzeby Projektu, wyliczenie powinno być dołączone do dokumentu rozliczeniowego);</li> <li>• koszty wynajęcia sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji PROJEKTU;</li> <li>• koszty usług księgowych (przy zastrzeżeniu zachowania proporcjonalności zaangażowania na potrzeby Projektu; wyliczenie powinno być dołączone do dokumentu rozliczeniowego)</li> <li>• koszty materiałów i wyposażenia (np. elementy scenografii, kostiumy, rekwizyty) do maksymalnej wysokości 7 000 zł brutto ze środków NIMIT</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, umowy zlecenie, umowy o dzieło z wykonawcami PROJEKTU.</p> <p><b>UWAGA!</b> <b>Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty remontu lub modernizacji,</li> <li>• wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę</li> <li>• koszty zakupu środków trwałych</li> </ul> <p><b>UWAGA! Obowiązuje limit wydatków na materiały i wyposażenie</b> (np. elementy scenografii, kostiumy, rekwizyty). Całość wydatków na ten cel zaplanowanych w PROJEKCIE ze środków NIMIT <b>nie może przekroczyć 7 000 zł brutto</b> (siedem tysięcy złotych brutto).</p> <p><b>Wnioskodawca może ze środków własnych dokonywać zakupu materiałów i wyposażenia np. elementy scenografii, kostiumów, rekwizytów ponad określony limit wskazany powyżej.</b></p>

<p><b>5. Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-wideo i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu;</li> <li>koszty dokumentacji i rejestracji realizacji zadania (filmowej, dźwiękowej, fotograficznej);</li> <li>honoraria osoby odpowiadającej za promocję (z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowę o pracę);</li> <li>koszty promocji i kampanii informacyjnej;</li> <li>koszty opracowania, redakcji i korekty tekstów promocyjnych;</li> <li>koszty tłumaczeń na potrzeby promocji zadania.</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b> rachunki, faktury VAT, umowy-zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę</li> <li>koszty promocji w ramach standardowych regularnych działań promocyjnych SCENY (umieszczenie informacji o spektaklach w ramach PROJEKTU w ulotkach repertuarowych, newsletterach, na afiszach, na stronie internetowej SCENY).</li> </ul> <p><b>UWAGA! Obowiązuje limit:</b> Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU, będącej uzupełnieniem promocji w ramach regularnej działalności promocyjnej SCENY są możliwe maksymalnie do 10% całościowego budżetu PROJEKTU - jeśli nie przewidziano działań on-line w PROJEKCIE, a maksymalnie do 30% całościowego budżetu PROJEKTU, o ile przewidziano działania on-line.</p>
<p><b>6. Koszty dostosowania spektaklu do osób ze szczególnymi potrzebami</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami w tym: - wynagrodzenia tłumaczy; - wynagrodzenia asystentów osób z niepełnosprawnościami; - koszty wynajęcia sprzętu technicznego i inne;</li> </ul>	<p><b>Honorowanym dokumentem finansowym są:</b> rachunki, faktury VAT, umowy-zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koszty remontu lub modernizacji,</li> <li>wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę</li> <li>koszty zakupu środków trwałych</li> </ul>

### XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji PROJEKTU, zgodnie z wnioskiem;
  - 2) zawarcia odpowiednich umów lub porozumień gwarantujących możliwość realizacji PROJEKTU zgodnie ze złożonym wnioskiem;
  - 3) zapewnienia odpowiedniego kształtu scenicznego dzieła, zawierającego elementy dzieła scenicznego (takie jak: scenariusz, choreografia, scenografia, kostiumy, oprawa muzyczna/dźwiękowa - opcjonalnie);
  - 4) przedstawienie realnego planu dalszej eksploatacji spektaklu, którego premiera odbywa się w ramach PROJEKTU;

- 5) umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA. Ustalenia te umieszczone są w umowie między ORGANIZATOREM i WNIOSKODAWCĄ.
2. W przypadku otrzymania dofinansowania, którego wartość przekracza 50 000 zł WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
3. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 3 do REGULAMINU.
4. Składając wniosek WNIOSKODAWCA oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy na realizację zadania i akceptuje jej warunki.

#### **XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania not księgowych/faktur, wykazu dokumentów oraz sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM. Wzór umowy ORGANIZATORA z WNIOSKODAWCĄ stanowi Załącznik nr 3 do REGULAMINU.
2. PARTNER może uzyskiwać przychody z realizacji projektu.
3. WNIOSKODAWCA i PARTNER nie ma obowiązku rozliczania zysku z tytułu sprzedaży biletów uzyskanego w ramach dalszej eksploatacji spektaklu.

#### **XV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Karol Urbański** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Maciej Seniw** – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

**Patrycja Alenuć** – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca

##### **Załączniki do REGULAMINU:**

1. Wzór Oświadczenia o współpracy z PARTNEREM (obowiązkowy załącznik).
2. Wzór Oświadczenia o współpracy z PARTNEREM OPCJONALNYM (jeśli występuje we wniosku – załącznik obowiązkowy)
3. Wzór umowy dot. realizacji PROJEKTU wraz z załącznikami.
4. Załącznik dot. zasad pomocy publicznej.