



**PROGRAM NR 5(7)/T/2019**

**PROGRAM „MYŚL W RUCHU”**

**EDYCJA 2019**

**Departament Tańca Instytutu Muzyki i Tańca**

14 listopada 2018 r.



**Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 14 listopada 2018 r.  
o terminie i trybie naboru wniosków do programu „Myśl w ruchu” edycja 2019**

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu „Myśl w ruchu” nr 5(7)/T/2019. Budżet programu w edycji 2019 wynosi **360 000 zł**.

Termin składania wniosków do edycji programu upływa w dniu **7 stycznia 2019 r.**

Wnioski należy składać (łącznie) **(a) elektronicznie**; za pomocą systemu Witkac po zarejestrowaniu na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) należy złożyć wniosek elektronicznie w terminie do 7 stycznia 2019 r. do godz. 15:59 oraz **(b) w wersji papierowej**; pocztą tradycyjną należy przesać wydrukowany z systemu Witkac złożony wniosek (podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: **Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „Myśl w ruchu 2019” w terminie do 8 stycznia 2019 roku (decyduje data stempla pocztowego). Niedopełnienie powyższych warunków zgłoszenia będzie podstawą do niedopuszczenia wniosku do oceny.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **15 lutego 2019 r.** Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych do realizacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem.

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie Programu „Myśl w ruchu” w systemie Witkac.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu:**

**dr hab. Aleksandra Dziurosz** – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

**Karolina Dziełak-Żakowska** – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

KONTAKT: tel. 22 829 20 05, mail: [karolina.zakowska@imit.org.pl](mailto:karolina.zakowska@imit.org.pl)



## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	3
A. OPIS PROGRAMU.....	4
B. REGULAMIN PROGRAMU NR 5(7)/T/2019 „MYŚL W RUCHU” .....	5
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY.....	5
III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY .....	6
IV. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM LUB PARTNERAMI .....	6
V. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW .....	7
VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW .....	8
VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW.....	8
VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW .....	8
IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW .....	9
X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW .....	10
XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE .....	10
XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU.....	11
XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY .....	11
XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA.....	11
XV. KONTROLA I EWALUACJA .....	12
XVI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	12



## A. OPIS PROGRAMU

Program „Myśl w ruchu” [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego wspierane są projekty edukacyjne w dziedzinie tańca, adresowane do uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych oraz wychowanków ośrodków szkolno-wychowawczych, trwające minimum 3 miesiące. Adresatami mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym bez niepełnosprawności i z niepełnosprawnościami oraz grupy integracyjne. Istnieje możliwość tworzenia także grup mieszanych z osobami dorosłymi (np. rodzice, seniorzy).

Każdy z projektów w ramach PROGRAMU składa się z warsztatów praktycznych i zajęć teoretycznych, w ramach projektu uczestnicy oglądają również spektakle tańca. Efekty praktycznej pracy warsztatowej prezentowane są w formie otwartego pokazu z udziałem publiczności. Projekty przygotowywane są we współpracy z lokalnym środowiskiem tanecznym.

### **Główne cele PROGRAMU są następujące:**

1. Edukacja taneczna dzieci i młodzieży, w tym poprzez realizację projektów międzypokoleniowych.
2. Wspieranie współpracy instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, prowadzących działalność edukacyjną w dziedzinie tańca, ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
3. Budowanie publiczności spektakli tańca.

### **Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:**

1. Wzrost świadomości i wiedzy dotyczącej tańca wśród dzieci i młodzieży.
2. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi a instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność edukacyjną w dziedzinie tańca.
3. Budowanie współpracy międzypokoleniowej.
4. Długofalowe budowanie publiczności dla spektakli tańca.



## **B. REGULAMIN PROGRAMU NR 5(7)/T/2019 „MYŚL W RUCHU”**

[zwany dalej REGULAMINEM]

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem PROGRAMU jest Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z Partnerem lub Partnerami [zwani dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. Planowany budżet PROGRAMU w 2019 roku wynosi **360.000 zł** (trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.
5. W ramach PROGRAMU w 2019 roku ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT **maksymalną kwotą 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) brutto.**

### **II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

1. WNIOSKODAWCĄ powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA i odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. Uprawnionymi WNIOSKODAWCAMI są podmioty podlegające prawu polskiemu:
  - a. samorządowe instytucje kultury w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1991 r. – o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 poz. 862),
  - b. organizacje pozarządowe:
    - stowarzyszenia utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2017 poz. 210);
    - fundacje utworzone na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 2016 poz. 40);prowadzące działalność w dziedzinie edukacji artystycznej i kulturalnej.
3. Każdy WNIOSKODAWCA może złożyć tylko jeden WNIOSEK w jednej edycji PROGRAMU.



### **III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY**

#### **1. PARTNEREM w PROJEKCIE mogą być:**

- a. Szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- b. Ośrodki szkolno-wychowawcze w rozumieniu Rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017 poz. 1606).

2. Możliwe jest wprowadzenie do PROJEKTU partnera dodatkowego [zwanego dalej PARTNEREM DODATKOWYM], którego udział podniesie wartość merytoryczną PROJEKTU (np. zapewni wymiar integracyjny PROJEKTU).

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ**

#### **I PARTNEREM LUB PARTNERAMI**

1. Współpraca pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i PARTNEREM przy realizacji PROJEKTU musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do WNIOSKU.
2. WNIOSKODAWCA wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia WNIOSKODAWCY za nadzór organizacyjny nad realizacją PROJEKTU.
3. PARTNER w ramach współpracy przy realizacji PROJEKTU wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia PARTNERA za nadzór organizacyjny nad realizacją PROJEKTU.
4. PARTNER rekrutuje uczestników PROJEKTU spośród swoich wychowanków.
5. WNIOSKODAWCA sprawuje nadzór nad tym, by we wszystkich działaniach w ramach PROJEKTU wzięła udział minimalna liczba uczestników określona w pkt. V ust. 2.
6. Odbiorcami bezpośrednimi PROJEKTU mogą być wyłącznie wychowankowie PARTNERA / PARTNERÓW (szkoły / szkół lub ośrodka szkolno-wychowawczego / ośrodków szkolno-wychowawczych). Nie dopuszcza się organizowania otwartych naborów dla uczestników PROJEKTU.



7. Odbiorcami niebezpośrednimi PROJEKTU mogą być wychowankowie lub osoby zrzeszone w ramach działalności PARTNERA DODATKOWEGO / PARTNERÓW DODATKOWYCH (np. seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami).
8. WNIOSKODAWCA lub PARTNER/PARTNERZY musi/muszą dysponować bazą lokalową niezbędną do realizacji PROJEKTU (z wyłączeniem powarsztatowego pokazu pracy).
9. Po stronie WNIOSKODAWCY leży obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa grupie oraz osobie prowadzącej w trakcie realizacji PROJEKTU (np. wykupienie niezbędnych ubezpieczeń).

## **V. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

1. W VII edycji PROGRAMU może być dofinansowana realizacja projektu edukacyjnego w dziedzinie tańca adresowanego do uczniów szkół lub ośrodków szkolno-wychowawczych (w ramach PROJEKTU możliwa jest współpraca z jednym lub kilkoma PARTNERAMI), dzieci w wieku szkolnym bez niepełnosprawności i z niepełnosprawnościami oraz grup integracyjnych, z możliwością stworzenia także grup mieszanych z osobami dorosłymi (np. rodzice, seniorzy). Czas trwania PROJEKTU określa się na co najmniej 3 miesiące.
2. Minimalna liczba uczestników PROJEKTU to 30 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, biorących udział we wszystkich zajęciach w ramach PROJEKTU oraz w pokazie końcowym.
3. PROJEKT musi obejmować następujące elementy:
  - a. zajęcia praktyczne z różnych technik tańca: podstawy tańca klasycznego, współczesnego, tradycyjnego i inne;
  - b. wykłady z historii i teorii tańca dostosowane do wieku uczestników;
  - c. wspólne oglądanie spektakli tanecznych na żywo;
  - d. zajęcia ruchowe z muzyką na żywo lub uzupełniające zajęcia interdyscyplinarne (PROGRAM może zawierać jeden lub oba rodzaje zajęć);
  - e. powarsztatowy pokaz wyników pracy;
4. Program zajęć w ramach PROJEKTU powinien być dostosowany pod względem merytorycznym i organizacyjnym do grupy adresatów danego PROJEKTU.
5. Prowadzącymi zajęcia w ramach PROJEKTU muszą być osoby posiadające uprawnienia pedagogiczne w dziedzinie tańca (dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, kursów instruktorskich lub innych kursów i szkoleń o specjalności pedagogicznej w dziedzinie tańca). Wszyscy prowadzący zajęcia powinni mieć udokumentowane doświadczenie w pracy pedagogicznej w dziedzinie tańca.



## VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Termin realizacji PROJEKTÓW: **25 lutego-10 listopada 2019 roku.**

## VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW w bieżącej edycji PROGRAMU odbywa się **od 14 listopada 2018 do 7 stycznia 2019 roku. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 lutego 2019 roku.**
2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
3. WNIOSEK należy składać najpierw online w elektronicznym systemie Witkac w terminie do 7 stycznia 2019 do g. 15:59, a następnie opatrzony niezbędnymi podpisami i pieczęcią WNIOSKODAWCY, w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie do 8 stycznia 2019 roku (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do programu „Myśl w ruchu 2019”.**
4. Obowiązkowy załącznik do WNIOSKU:
  - kopia oficjalnego pisma potwierdzającego współpracę WNIOSKODAWCY i PARTNERA / PARTNERÓW przy realizacji PROJEKTU (list intencyjny, porozumienie lub umowa);
5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w zakładce PROGRAMU.

## VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. WNIOSKODAWCY mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do WNIOSKU w terminie określonym w punkcie VII ust. 1. REGULAMINU.
5. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres [karolina.zakowska@imit.org.pl](mailto:karolina.zakowska@imit.org.pl) najpóźniej do 20 grudnia 2018 roku może odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.





6. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
7. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJA], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
9. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) oraz [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w ust. 9 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

## **IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW**

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - a. Złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
  - b. WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ jego status prawny lub zakres działalności jest niezgodny z opisanym w punkcie II. ust. 2 REGULAMINU.
  - c. Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW jest niezgodny z opisanym w punkcie III. ust. 1 REGULAMINU;
  - d. WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony PARTNERA/PARTNERÓW (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU);
  - e. Rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;
  - f. WNIOSKODAWCA wnioskuje się o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
  - g. Wersja papierowa WNIOSKU jest niezgodna z wersją elektroniczną;
  - h. WNIOSKU o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
  - i. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;



j. Do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.

2. Kryteriami dodatkowo brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

## **X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

1. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU;
2. Spójność i wartość merytoryczna koncepcji PROJEKTU;
3. Dostosowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej PROJEKTU do grupy adresatów;
4. Dobór prowadzących zajęcia w ramach PROJEKTU (osoby z doświadczeniem pedagogicznym oraz posiadające dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, kursów instruktorskich w dziedzinie tańca lub innych kursów i szkoleń o specjalności pedagogicznej oraz udokumentowane doświadczenie w pracy pedagogicznej w dziedzinie tańca);
5. Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
6. Doświadczenie WNIOSKODAWCY w realizacji projektów edukacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz edukacyjnych projektów międzypokoleniowych.

## **XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach PROJEKTU, nie będących etatowymi pracownikami WNIOSKODAWCY lub PARTNERA lub też będących pracownikami etatowymi WNIOSKODAWCY lub PARTNERA pod warunkiem, że ich zakres obowiązków w ramach PROJEKTU nie pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę;
2. Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach PROJEKTU;
3. Wynagrodzenie koordynatora lub koordynatorów PROJEKTU (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania), nie będących etatowymi pracownikami WNIOSKODAWCY lub PARTNERA lub też będących pracownikami etatowymi WNIOSKODAWCY lub PARTNERA pod warunkiem, że ich zakres obowiązków w ramach projektu nie pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę;
4. Transport uczestników PROJEKTU na spektakle tańca będące częścią programu PROJEKTU;
5. Koszt ubezpieczenia uczestników PROJEKTU i osób prowadzących warsztaty w ramach PROJEKTU;
6. Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników PROJEKTU;



7. Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
8. Opłaty z tytułu korzystania praw autorskich i praw pokrewnych utworów wykorzystanych podczas pokazu finałowego w ramach PROJEKTU (np. ZAiKS);
9. Koszty promocji PROJEKTU (maksymalnie 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
10. Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej PROJEKTU;
11. Koszt realizacji dokumentacji wideo PROJEKTU (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

**Uwaga! Wynagrodzenia osób będących pracownikami etatowymi WNIOSKODAWCY i PARTNERA / PARTNERÓW, których zakres obowiązków w ramach PROJEKTU pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę nie uznaje się za koszty kwalifikowane.**

## **XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU**

1. Nie więcej niż 15% kwoty brutto wnioskowanego dofinansowania może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów koordynacji PROJEKTU.
2. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie wkład własny w realizację zadania (finansowy lub wyceniony wkład rzeczowy).
3. Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we WNIOSKU.

## **XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA.

## **XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w umowie



zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM [zwanej dalej UMOWĄ]. Wzór UMOWY stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU.

## **XV. KONTROLA I EWALUACJA**

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych PROJEKTÓW dofinansowanych z PROGRAMU w trakcie ich realizacji oraz szczegółowej kontroli dokumentacji księgowej w siedzibie beneficjenta.
2. WNIOSKODAWCY wybrani w **konkursie** są zobowiązani do wzięcia udziału w **spotkaniu ewaluacyjnym** PROGRAMU organizowanym przez ORGANIZATORA, które odbędzie się **w terminie 22-23 listopada 2019 roku.**

## **XVI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**dr hab. Aleksandra Dziurosz** – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

**Karolina Dziełak-Żakowska** – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

### **Załączniki do REGULAMINU:**

1. Wzór umowy o Współpracy