



## PROGRAM ZAPEWNIANIA POMOCY OBYWATEŁOM UKRAINY ORGANIZOWANY PRZEZ NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

dotyczy zapewniania pomocy obywatelom Ukrainy w rozumieniu przepisów ustawy z 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. z 2023, poz. 103 ze zm.)

**„W obliczu nieustającego zagrożenia z jakim od niemal roku zmagają się obywatele Ukrainy oraz związanego z tym dalszego braku możliwości powrotu do działalności zawodowej na rodzimym obszarze, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca postanowił kontynuować program wsparcia dla artystów ukraińskich, którzy odnaleźli się na polskim rynku pracy w kulturze lub dopiero zaczynają zbierać pierwsze doświadczenia.”**

14 lutego 2023 Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (**Organizator**) uruchomił **Program Rezydencji Artystycznych dla obywateli Ukrainy** – link do strony [www](#) [...] skierowany do rodzimych instytucji kultury (**Instytucja**), otwartych na nawiązanie współpracy z ludźmi kultury z Ukrainy. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2023, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację. Budżet programu wynosi **3.000.000** zł pochodzących ze środków finansowych **Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**.

**Rodzaj pomocy i wysokość wsparcia.** Pomoc realizowana będzie w formie: (i) **stypendium twórczego** poprzez przekazywanie Beneficjentowi środków finansowych w wysokości **3.600** zł miesięcznie; (ii) **zryczałtowanego zwrotu kosztów** dla Instytucji obejmującej Beneficjenta wsparciem w wysokości **250** zł miesięcznie na każdego Beneficjenta.

**Kto może zostać Beneficjentem?** Wsparcie może zostać zapewnione wyłącznie pełnoletniemu obywatelowi Ukrainy, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022, poz. 583 ze zm.), prowadzącemu lub zamierzającemu prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność artystyczną, naukową, dydaktyczną lub badawczą z dziedziny sztuki, podejmować rozwój zawodowy lub artystyczny. Beneficjent może otrzymywać wsparcie za pośrednictwem jednej Instytucji w danym czasie. W okresie obowiązywania programu nie wyklucza się przedłużenia okresu udzielania wsparcia na rzecz danego Beneficjenta lub udzielenia Beneficjentowi wsparcia za pośrednictwem kolejnej Instytucji.

**Kto może zapewnić Wsparcie?** Wsparcie może zostać zapewnione Beneficjentowi wyłącznie przez **uprawnioną Instytucję**, z którą Organizator zawarł porozumienie, do udziału w programie mogą się zgłaszać następujące Instytucje: (i) **państwowe lub samorządowe instytucje kultury** w rozumieniu przepisów ustawy z 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020, poz. 194 ze zm.); (ii) **uczelnie publiczne** w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305 ze zm.).

**Kryteria** udzielania oraz wysokość wsparcia określa Regulamin [<https://nimit.pl/wp-content/uploads/2023/02/401.-WSPIERAMY-UKRAINE.-2023.-01.-REGULAMIN-PROGRAMU-ZAPEWNIANIA-POMOCY-OBYWATELOM-UKRAINY-1.pdf>] oraz Ogłoszenie [<https://nimit.pl/wp-content/uploads/2023/02/401.-WSPIERAMY-UKRAINE.-2023.-02.-OGLOSZENIE.pdf>].

**Formularz zgłoszeniowy.** W celu zgłoszenia do programu Instytucji otwartej na zapewnienie wsparcia dla ukraińskich artystów należy wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się pod linkiem [<https://forms.gle/odM7wDgNpSEQiqYMA>]. W zgłoszeniu Instytucja może wskazać jednego Beneficjenta. Instytucja może złożyć więcej niż jedno zgłoszenie.

**Weryfikacja zgłoszeń przez Komisję.** Zgłoszenia zostaną zweryfikowane przez Komisję oceniającą powołaną przez Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do programu Instytucje zostaną poinformowane przez NIMI.T.

**Porozumienie I.** Z Instytucjami zakwalifikowanymi do programu podpiszemy Porozumienie I, którego wzór znajduje się pod linkiem [[https://nimit.pl/wp-content/uploads/2023/02/401.-WSPIERAMY-UKRAINE.-2023.-03.-POROZUMIENIE-I\\_wzor.pdf](https://nimit.pl/wp-content/uploads/2023/02/401.-WSPIERAMY-UKRAINE.-2023.-03.-POROZUMIENIE-I_wzor.pdf)], zanim to nastąpi poprosimy o podanie numeru **wyodrębnionego rachunku bankowego**, poprzez który będą dokonywane wszelkie operacje dotyczące programu. Po skompletowaniu danych niezbędnych do przygotowania Porozumienia I, najpierw zostanie ono podpisane przez Organizatora, a następnie przesłane do podpisu Instytucji, aby możliwie skrócić ten proces preferujemy podpisy elektroniczne.

**Porozumienie II.** Wsparcie może zostać zapewnione Beneficjentowi określone w zgłoszeniu wyłącznie po podpisaniu Porozumienia I pomiędzy Instytucją a Organizatorem oraz na podstawie Porozumienia II, zawartego przez Instytucję z Beneficjentem, wzór Porozumienia II znajduje się pod linkiem [[https://nimit.pl/wp-content/uploads/2023/02/401.-WSPIERAMY-UKRAINE.-2023.-04.-POROZUMIENIE-II\\_wzor.pdf](https://nimit.pl/wp-content/uploads/2023/02/401.-WSPIERAMY-UKRAINE.-2023.-04.-POROZUMIENIE-II_wzor.pdf)].

**Wypłata środków.** Środki przeznaczone na udzielenie wsparcia Beneficjentowi będą przekazywane przez Organizatora na wyodrębniony rachunek bankowy Instytucji w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu. Wypłata środków następuje po: **(i)** podpisaniu przez obie strony Porozumienia I; **(ii)** otrzymaniu przez Organizatora kopii podpisanego z Beneficjentem Porozumienia II; **(iii)** każdorazowo po otrzymaniu przez Organizatora noty księgowej, w której określono Beneficjenta oraz kwotę wsparcia, kwotę zryczałtowanych kosztów ponoszonych przez Instytucję.

**Sprawozdawczość.** Sprawozdania będą przyjmowane wyłącznie drogą elektroniczną, nie później niż do 15 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Sprawozdawczość obejmuje następujące etapy:

- sprawozdanie z wydatkowania stypendium (**Sprawozdanie I**) składane po każdym miesiącu, zawierające: **(i)** notę księgową wskazującą Beneficjentów objętych wsparciem oraz kwotę wsparcia, ogółem kwotę tzw. zryczałtowanych kosztów oraz – jeśli dotyczy - oświadczenie o zamiarze kontynuowania wsparcia dla wymienionych osób w kolejnym miesiącu; **(ii)** potwierdzenie przelewu bankowego na rzecz Beneficjenta.
- sprawozdanie z wydatkowania kosztów zryczałtowanych (**Sprawozdanie II**) składane po każdym kwartale, zawierające: **(i)** ewidencję wydatków poniesionych z puli stypendium twórczego oraz tzw. zryczałtowanych kosztów; **(ii)** kopie dokumentów potwierdzających powyższe wydatki (np. rachunki / faktury); **(iii)** potwierdzenia przelewów bankowych za powyższe wydatki; **(iv)** opis działalności realizowanej przez Beneficjenta w okresie wsparcia.
- **Sprawozdanie końcowe** sporządzane po zakończeniu okresu wsparcia, zawierające: **(i)** ewidencję wydatków poniesionych z puli stypendium twórczego oraz tzw. zryczałtowanych kosztów za ostatni kwartał; **(ii)** kopie dokumentów potwierdzających powyższe wydatki (np. rachunki / faktury); **(iii)** potwierdzenia przelewów bankowych za powyższe wydatki; **(iv)** opis działalności realizowanej przez Beneficjenta w okresie wsparcia.

Załączane dokumenty prosimy przysyłać jako odrębne pliki opisane imieniem i nazwiskiem Beneficjenta, np.: *imię nazwisko. potwierdzenie przelewu. miesiqc.pdf*

**Kontakt:** [ukraina@nimit.pl](mailto:ukraina@nimit.pl);  
[agnieszka.jarzec@nimit.pl](mailto:agnieszka.jarzec@nimit.pl); +48 887 507 008  
[kamil.niemczak@nimit.pl](mailto:kamil.niemczak@nimit.pl); +48 887 507 012  
[eliza.baranska@nimit.pl](mailto:eliza.baranska@nimit.pl); +48 887 507 018