



**PROGRAM ROZWOJU
POZATANECZNYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY
Edycja 2023**

**Departament Tańca
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
4 kwietnia 2023 roku**

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z dnia 4 kwietnia 2023 roku o naborze wniosków do
PROGRAMU ROZWOJU
POZATANECZNYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY
Edycja 2023

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do II edycji **PROGRAMU ROZWOJU POZATANECZNYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH TANCERZY**.

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych, czynnych zawodowo tancerzy tańca artystycznego w procesie rozwijania dodatkowych kompetencji zawodowych, niezwiązanych z karierą taneczną, które w dalszej perspektywie będą wspomagać ich pełne przekwalifikowanie zawodowe.

W ramach Programu przyznawane są granty na pokrycie kosztów kursów oraz warsztatów w Polsce lub za granicą, rozwijających kompetencje przydatne na rynku pracy oraz szkoleń przygotowujących do konkretnego, wybranego zawodu.

Każdy tancerz może aplikować o grant raz w roku, maksymalnie trzy razy w trakcie trwania tanecznej kariery zawodowej. **Maksymalna kwota, o którą można wnioskować w ramach jednego grantu wynosi 5000 zł.**

Kursy, szkolenia lub warsztaty finansowane w ramach pojedynczego grantu muszą zostać opłacone **do 30 listopada** każdego roku, w którym została złożona aplikacja o grant **i w danym roku kalendarzowym zrealizowane.**

Gdyby na późniejszym etapie rozwoju kariery tancerz chciał dodatkowo skorzystać z programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe - łączna suma pieniędzy otrzymanych w ramach grantów byłaby odejmowana od możliwej do otrzymania, maksymalnej kwoty stypendium. **Osoby, które biorą lub brały udział w programie stypendialnym - nie mogą już skorzystać z programu grantowego.**

Nabór wniosków w edycji II prowadzony będzie do **30 czerwca 2023**. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez komisję złożoną z przedstawicieli NIMiT oraz ekspertów zewnętrznych. Granty przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora NIMiT, **a wyniki będą ogłoszone do 14 lipca 2023.**

Planowane kursy, szkolenia lub warsztaty nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 15 lipca 2023.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Maciej Seniw – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Ewa Salwa – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, ewa.salwa@nimit.pl,
tel. +48 887 590 130;

Anna Ćemelijć – Główna specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, anna.cemeljic@nimit.pl,
tel. +48 785 170 000

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO

I. CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w Polsce w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem tancerza wykonawcy.

II. OPIS

W ramach Programu, tancerze mogą otrzymać grant na pokrycie kosztów kursów lub warsztatów rozwijających ogólne kompetencje przydatne na rynku pracy oraz kosztów szkoleń przygotowujących do konkretnego zawodu.

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

PROGRAM – Program rozwoju pozatanecznych kompetencji zawodowych tancerzy (dalej jako PROGRAM) – realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej „NIMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMiT – instytucja będąca operatorem PROGRAMU;

WNIOSEK GRANTOWY – wypełniony i przesłany do NIMiT dokument aplikacyjny do PROGRAMU, zgodny z przedstawionym wzorem (załącznik nr 1 do regulaminu);

WNIOSKODAWCA – osoba składająca wniosek grantowy w ramach PROGRAMU;

GRANT – środki finansowe przyznane WNIOSKODAWCY na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe niezwiązane z pracą tancerza wykonawcy.

UCZESTNIK PROGRAMU – tancerz, który otrzymał w ramach PROGRAMU GRANT na pokrycie kosztów kursów, szkoleń lub warsztatów związanych z rozwojem innych kompetencji zawodowych niż te związane z pracą tancerza wykonawcy;

III. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Osoby zatrudnione jako tancerze wykonawcy w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), będące obywatelami lub rezydentami podatkowymi w Polsce z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza w Polsce;
2. Osoby pracujące jako tancerze wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, będące obywatelami lub rezydentami podatkowymi w Polsce, z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza w Polsce;
3. Osoby z minimum 5-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w Polsce, które zakończyły bądź przerwały karierę w zawodzie tancerza wykonawcy (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy cywilnoprawnej) nie później niż rok przed złożeniem aplikacji o grant;
4. Osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza, będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym) w zawodzie tancerza w Polsce.
5. W razie wątpliwości ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do wezwania WNIOSKODAWCY do udokumentowania statusu rezydencji podatkowej.

6. Do PROGRAMU grantowego nie mogą przystępować osoby, które biorą, bądź brały udział w Programie przekwalifikowania zawodowego tancerzy - stypendia, niezależnie od tego, o jaką kwotę stypendium wnioskowały i jaką wykorzystały.
7. UCZESTNIK PROGRAMU, akceptując Regulamin, oświadcza, że uzyskane wsparcie finansowe nie będzie przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej w myśl definicji przedsiębiorcy i działalności gospodarczej na gruncie prawa europejskiego (art. 1 Załącznik I do Rozporządzenia UE nr 651/2014) oraz z tytułu dofinansowania nie będzie uzyskiwał przychodów.

IV. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Każdy tancerz uprawniony do uczestnictwa w PROGRAMIE może aplikować o grant maksymalnie trzykrotnie.
2. W jednym roku kalendarzowym (w jednej edycji PROGRAMU) możliwe jest złożenie jednego WNIOSKU GRANTOWEGO.
3. Łączna suma środków finansowych przyznanych w ramach jednego grantu w PROGRAMIE w 2023 roku **nie może przekroczyć 5 000 złotych**.
4. Jedna aplikacja w danej edycji PROGRAMU może dotyczyć pokrycia kosztów maksymalnie trzech kursów/szkoleń/warsztatów, które muszą zostać zrealizowane w danym roku kalendarzowym, najpóźniej **do 30 listopada**.
5. GRANTY przyznawane są wyłącznie na pokrycie opłat za uczestnictwo w kursach/szkoleniach/ warsztatach w Polsce lub za granicą. Nie ma możliwości sfinansowania z GRANTU kosztów dojazdu, noclegów, ubezpieczenia, kosztów utrzymania oraz innych wydatków związanych z udziałem w kursach/szkoleniach/warsztatach w Polsce lub za granicą.
6. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury, rachunki) do wysokości środków przekazanych przez Instytut, będących załącznikami do rozliczenia, muszą w treści jako nabywcę wskazywać UCZESTNIKA PROGRAMU.
7. UCZESTNIK PROGRAMU powinien dysponować dokumentacją finansową (faktury, rachunki, dowody wpłaty itp.) przez okres 5 lat od zakończenia projektu i w razie potrzeby umożliwić kontrolę tej dokumentacji przez okres 5 lat.
8. WNIOSKODAWCY I UCZESTNICY PROGRAMU grantowego **mogą** korzystać również z innych form wsparcia dostępnych w ramach Programu przekwalifikowania zawodowego tancerzy, w tym:
 - ze spotkań z doradcą zawodowym,
 - z udziału w warsztatach i webinarach
 - w przyszłości z Programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe.oraz z pomocy psychologicznej w ramach programu wspieramy (patrz: nimit.pl/wspieramy/)
9. Gdyby na późniejszym etapie rozwoju kariery tancerz, który uzyskał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, chciał skorzystać z programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe (patrz: <https://nimit.pl/dzialalnosc/program-przekwalifikowania-zawodowego-tancerzy/> łączna suma otrzymanego dofinansowania w ramach grantów, byłaby odejmowana od maksymalnej możliwej do otrzymania kwoty stypendium.
10. Planowany budżet PROGRAMU w 2023 roku wynosi **200.000 zł** (dwieście tysięcy złotych) **brutto**.
11. **Nabór wniosków w II edycji prowadzony jest do 30 czerwca 2023**. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez komisję złożoną z przedstawicieli NIMIiT oraz ekspertów zewnętrznych. GRANTY przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora NIMIiT, a **wyniki zostaną ogłoszone do 14 lipca 2023**.

12. NIMIT dopuszcza możliwość ogłoszenia w bieżącym roku kalendarzowym drugiego, jesienno-naboru WNIOSKÓW GRANTOWYCH, jeśli w ramach całościowego budżetu Programu przekwalifikowania zawodowego tancerzy pozostaną środki finansowe na ten cel.

V. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU GRANTOWEGO

1. Przed wypełnieniem i przesłaniem do NIMIiT wniosku grantowego WNIOSKODAWCA jest zobligowany do:
 - a. przesłania mailowo koordynatorce PROGRAMU (na adres: ewa.salwa@nimit.pl) kopii dokumentu/ów potwierdzających wymagany staż pracy w zawodzie tancerza (kopie umów, lub zaświadczenia z miejsc/a pracy, oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, orzeczenia lekarskiego o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza. Okresy nauki, stażu oraz prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie tańca, lub działalności choreograficznej nie mogą być wliczane do stażu pracy jako tancerz wykonawca.
 - b. odbycia **minimum 1 indywidualnej, nieodpłatnej konsultacji z doradcą zawodowym** zatrudnionym przez NIMIiT (konsultacja może odbyć się stacjonarnie lub za pomocą komunikatora internetowego). Aby umówić się na indywidualną konsultację z doradcą zawodowym należy skontaktować się z koordynatorką PROGRAMU – dane teleadresowe podane na końcu REGULAMINU.
2. Warunkiem złożenia wniosku jest uzyskanie pozytywnej, pisemnej rekomendacji doradcy zawodowego nie później niż do 26 czerwca 2023. Co oznacza, że konsultacje z doradcą zawodowym muszą się odbyć przed tą datą. Doradca zawodowy prześle rekomendację mailowo koordynatorce PROGRAMU grantowego.

VI. KURSY ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH NA KTÓRE MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT:

1. Szkolenia i kursy przygotowujące do wykonywania konkretnego zawodu (w tym również kursy wstępne i doszkalające)
2. Nauka języka obcego
3. Kursy komputerowe
4. Prawo jazdy
5. Kursy z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Możliwe jest aplikowanie o sfinansowanie z grantu zarówno kursów stacjonarnych jak i kursów/szkoleń on-line.

NIMIiT nie przyznaje grantów na: kursy rozwoju osobistego niezwiązane z doskonaleniem konkretnych kompetencji zawodowych, sfinansowanie kosztów studiów lub pracy naukowej, projektów badawczych i artystycznych, a także na koszty pozyskiwania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

VII. REALIZACJA GRANTU

1. Po uzyskaniu informacji o przyjęciu do PROGRAMU grantowego UCZESTNIK PROGRAMU jest zobowiązany do podpisania umowy na uczestnictwo w PROGRAMIE (umowa zostanie przesłana mailowo na adres podany w formularzu aplikacyjnym) i odesłania jej na adres NIMIiT ul. A. Fredry 8, 00-097 Warszawa, wraz z obowiązkowymi załącznikami, wymienionymi na końcu umowy w **terminie do 3 dni od jej otrzymania.**
2. Planowane kursy, szkolenia lub warsztaty mogą się rozpocząć najwcześniej **15 lipca 2023r.**

3. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu grantu UCZESTNIK PROGRAMU może dokonać płatności za kurs/szkolenie/warsztat z własnych środków, a następnie po otrzymaniu GRANTU zrefundować poniesiony wydatek.
4. Nie ma możliwości przekierowania środków finansowych przyznanych w ramach danego GRANTU na inny kurs/szkolenie/warsztat, niewskazany we wniosku.
5. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu kursu/szkolenia/warsztatu niewykraczające poza termin realizacji GRANTU lub zmiana organizatora kursu/szkolenia/warsztatu. O zmianie terminu lub organizatora kursu/szkolenia/warsztatu należy niezwłocznie poinformować koordynatorkę PROGRAMU.
6. Niewykorzystane środki (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatu lub rezygnacji z udziału w nim przez UCZESTNIKA PROGRAMU w uzasadnionym przypadku, z przyczyn losowych) muszą być **zwrócone na konto bankowe NIMIiT w ciągu 15 dni** po planowanym terminie kursu/ szkolenia/warsztatu, w których UCZESTNIK PROGRAMU nie wziął udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi **nastąpić najpóźniej do 30 listopada 2023 roku**.
7. W przypadku gdy niemożność realizacji kursu/szkolenia/warsztatu nie wynika z winy UCZESTNIKA PROGRAMU, zwrócona kwota nie będzie uznawana za wykorzystaną. Wówczas UCZESTNIK PROGRAMU może ubiegać się o przyznanie GRANTU w kolejnej edycji tego samego PROGRAMU, w ramach określonego limitu.

VIII. ROZLICZENIE GRANTU

1. Rozliczenie grantu należy złożyć w ciągu 15 dni po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych kursów, szkoleń lub warsztatów, nie później niż do 15 grudnia 2023 roku.
2. Rozliczenie składa się z:
 - a. sprawozdania merytorycznego – opisu kompetencji zdobytych lub rozwiniętych dzięki uczestnictwu w kursach/szkoleniach/warsztatach sfinansowanych z grantu (maksymalnie 1 strona A4 tekstu)
 - b. rozliczenia finansowego zawierającego poprawnie opisane kopie wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach grantu.
3. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać przesłane do NIMIiT w wersji elektronicznej, na adres ewa.salwa@nimit.pl **w ciągu 5 dni** od zakończenia realizacji GRANTU, **najpóźniej do dnia 5 grudnia 2023 roku**.
4. Błędnie sporządzone rozliczenie zostanie odesłane do poprawy. UCZESTNIK PROGRAMU ma obowiązek dokonać poprawy dokumentów i odesłać je do NIMIiT w ciągu 5 kolejnych dni kalendarzowych.
5. Po otrzymaniu od koordynatorki PROGRAMU mailowego potwierdzenia poprawności ostatecznej wersji przesłanych dokumentów - należy niezwłocznie je przesłać w wersji papierowej, pocztą tradycyjną do NIMIiT, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2023 roku. (liczy się data wpłynięcia dokumentów do NIMIiT).
6. Faktury przedstawiane do rozliczenia grantu muszą być opisane według następującego wzoru:

„Koszt uczestnictwa (imię i nazwisko) w kursie/szkoleniu/warsztacie (wpisać właściwe) w ramach Programu Rozwoju Pozataneucznych Kompetencji Zawodowych Tancerzy 2023, zgodnie z Umową nr...../NIMIiT/2023/T (wpisać nr indywidualnej umowy) Płatne ze środków NIMIiT w kwocie..... (wpisać koszt finansowany przez NIMIiT)”.

7. Faktury/rachunki zagraniczne wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki:
 - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
 - na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do UCZESTNIKA PROGRAMU
 - na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
 - b. przy płatności gotówką:
 - na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
8. W przypadku przerwania lub nieukończenia opłaconego już kursu /szkolenia/ warsztatu z przyczyn leżących po stronie UCZESTNIKA PROGRAMU, dany wydatek nie zostanie rozliczony, a UCZESTNIK PROGRAMU będzie musiał zwrócić jego koszt na konto NIMiT **w ciągu 15 dni od planowanej daty zakończenia** szkolenia/warsztatu/kursu - **najpóźniej do 30 listopada 2023 roku.**

IX. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW GRANTOWYCH DO REALIZACJI

1. Granty przyznaje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora NIMiT na podstawie rekomendacji Komisji, w skład której wchodzi przedstawiciele NIMIT i zewnętrzni eksperci.
2. Kryteria wyboru wniosków do realizacji są następujące:
 - a. Spełnienie warunków udziału w PROGRAMIE określonych w REGULAMINIE
 - b. Przekonywująco przedstawione w formularzu aplikacyjnym uzasadnienie wyboru konkretnych kursów/szkoleń/warsztatów (uzasadnienie pod kątem osobistych zainteresowań lub wsparcia w przygotowaniu do wykonywania nowego zawodu)
 - c. Opisany w aplikacji potencjał osobistego rozwoju zawodowego związany z uczestnictwem w wybranych szkoleniach/kursach/warsztatach.

X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Maciej Seniw – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca

Ewa Salwa – Specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca
ewa.salwa@nimit.pl, tel. +48 887 590 130;

Anna Ćemeljić – Główna specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca
anna.cemeljic@nimit.pl, tel. +48 785 170 000

DORADCZYNI ZAWODOWE:

Dobrosława Choryńska-Chudy:

dobroslawa.chorynska-chudy@ideedlatanca.pl, tel. +48 607 304 894,

Ewa Warchoń:

ewa.warchol@ideedlatanca.pl, tel. +48 604 611 788