

---

## Ogłoszenie Zastępcy Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 4 lipca 2022 r. o terminie i trybie naboru wniosków do PROGRAMU „OGNISKA MUZYKI TRADYCYJNEJ” EDYCJA 2022

---

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, dalej „ORGANIZATOR” albo „NIMiT”, ogłasza nabór wniosków do pilotażowego PROGRAMU „Ogniska Muzyki Tradycyjnej 2022”.

Budżet programu w edycji 2022 wynosi 130 000 zł brutto.

Termin nadsyłania wniosków do edycji PROGRAMU upływa w 5 sierpnia 2022 r.

W ramach PROGRAMU ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT maksymalną kwotą 13 000 zł brutto.

Wnioski należy przysłać w wersji wydrukowanej (ważna jest data stempla pocztowego) oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zawierać zeskanowany i podpisany przez Wnioskodawcę oraz Lidera wniosek aplikacyjny wraz ze wszystkimi załącznikami, w jednym pliku PDF. Elektroniczną wersję wniosku z tytułem: Program „Ogniska muzyki tradycyjnej” edycja 2022 należy przesłać na adres: [anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl) do dnia 5 sierpnia 2022 roku. Potwierdzenie otrzymania wniosku nastąpi najpóźniej w ciągu 48 godzin od jego przesłania na ww. adres poczty elektronicznej.

Komisja obradować będzie na podstawie wniosków w wersji elektronicznej.

Termin wyboru zgłoszeń i termin ogłoszenia na stronie internetowej NIMiT listy PROJEKTÓW zatwierdzonych do realizacji upływają w dniu 24 sierpnia 2022 r. O wyborze PROJEKTU WNIOSKODAWCY zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.

### Osoby odpowiedzialne za realizację PROGRAMU:

Maciej Seniw – kierownik Działu Programowego, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Anna Ćemeljić – koordynatorka PROGRAMU, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Piotr Piszczatowski – koordynator Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

---

## REGULAMIN PROGRAMU

# „OGNISKA MUZYKI TRADYCYJNEJ” EDYCJA 2022

---

### A. OPIS I CELE PROGRAMU

„Ogniska Muzyki Tradycyjnej” (dalej PROGRAM) jest pilotażowym programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (zwanego dalej NIMiT) realizowanym w trybie konkursowym, w ramach którego dofinansowywane są projekty powołujące Ogniska muzyki tradycyjnej (zwane dalej OGNISKAMI).

Jest on odpowiedzią na potrzeby oraz wnioski wskazane przez edukatorów muzyki tradycyjnej w „Przewodniku dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” (załącznik nr 1) - będącym efektem pracy badawczej prowadzonej przez Forum Muzyki Tradycyjnej (zwane dalej FMT) we współpracy z NIMiT w ramach Programu „Cech Muzyki Tradycyjnej” w latach 2020-2021.

**Głównym celem PROGRAMU** jest upowszechnienie umiejętności tradycyjnej gry na instrumentach, śpiewu i tańca wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, poprzez zakładanie lokalnych Ognisk Muzyki Tradycyjnej i tworzenie ich ogólnopolskiej sieci.

Istotnym celem PROGRAMU będzie umożliwienie jego uczestnikom praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki użytecznej społecznie. Wspólne muzykowanie, śpiew i taniec będą służyć budowaniu tożsamości i więzi w społecznościach lokalnych.

### B. REGULAMIN PROGRAMU OGNISK MUZYKI TRADYCYJNEJ

[zwany dalej REGULAMINEM]

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 (zwany dalej NIMiT).
2. Program skierowany jest do śpiewaków, instrumentalistów i tancerzy (zwanymi dalej LIDERAMI/GRUPĄ LIDERÓW) praktykujących wybrane elementy rodzimych tradycji muzycznych, pragnących przeprowadzić pilotażowe działania na rzecz powołania OGNISKA muzyki tradycyjnej (zwanego dalej OGNISKIEM). LIDER/GRUPA LIDERÓW to co najmniej jedna osoba fizyczna odpowiedzialna za przygotowanie autorskiego projektu działań edukacyjnych i animacyjnych oraz ich przeprowadzenie we współpracy z wnioskodawcą.
3. LIDERZY/GRUPA LIDERÓW nawiążą współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej albo inną organizacją pozarządową lub społeczną, dalej „Organizacja” i wspólnie podejmą decyzję powołania OGNISKA.

4. Wniosek do PROGRAMU może złożyć Organizacja planująca prowadzić OGNISKO, wskazując LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW przedstawiającego autorski program edukacyjny oraz animacyjny, prezentując wspólnie przygotowany plan działań. Organizacja, składając wniosek staje się WNIOSKODAWCĄ (zwanym dalej WNIOSKODAWCĄ, a po otrzymaniu dofinansowania - Organizacją prowadzącą OGNISKO).
5. WNIOSKODAWCĄ może być osoba prawna, występująca jako strona wobec NIMiT, składająca wniosek (zwany dalej WNIOSKIEM) na realizację projektu (zwanego dalej PROJEKTEM) w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
6. Wniosek składa WNIOSKODAWCA we współpracy z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW.
7. WNIOSKODAWCA z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację PROJEKTU, zwani będą dalej REALIZATORAMI PROJEKTU).
8. ZESPÓŁ STERUJĄCY PROGRAMU, powołany przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, złożony będzie z doświadczonych edukatorów i liderów istniejących już inicjatyw zajmujących się nauczaniem i propagowaniem muzyki tradycyjnej, którzy będą członkami komisji konkursowej, a w trakcie realizacji projektu będą pełnić także funkcję Opiekunów wspierających REALIZATORÓW PROJEKTÓW, poprzez konsultacje on-line oraz wizyty studyjne.
9. Planowany budżet PROGRAMU wynosi maksymalnie 130 000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych) brutto.
10. W ramach PROGRAMU, NIMiT dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT maksymalną kwotą 13 000 zł (słownie: *trzyście tysięcy złotych*) brutto.
11. NIMiT zastrzega możliwość zmiany niniejszego REGULAMINU bez podania przyczyny.

## II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać następujące podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków:

- 1) samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
- 2) organizacje pozarządowe i społeczne, w tym koła gospodyń wiejskich lub jednostki ochotniczej straży pożarnej.

2. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY I ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW

1. Partnerem obowiązkowym PROJEKTU, zwanym LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, powinna być co najmniej jedna osoba fizyczna, która nawiąże współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej, szkołą publiczną oraz niepubliczną albo inną organizacją pozarządową lub społeczną, na rzecz wspólnego powołania OGNISKA Muzyki Tradycyjnej.
2. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zostanie poświadczona podpisem LIDERA/GRUPY LIDERÓW pod wnioskiem.

### IV. ZAŁOŻENIA FUNKCJONOWANIA OGNISK MUZYKI TRADYCYJNEJ

1. Wskazane jest, aby przedstawiony we wniosku projekt działania OGNISKA stanowił twórczą, autorską oraz dostosowaną do lokalnych warunków odpowiedź na zagadnienia wskazane w "Przewodniku dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej" (załącznik nr 1).
2. Podstawą funkcjonowania OGNISKA powinny być działania edukacyjne (praca warsztatowa) nad wybraną tradycją muzyczną (z możliwymi do uwzględnienia elementami praktyk instrumentalnych, śpiewaczych i tanecznych), prowadzone w oparciu o autorski program przedstawiony przez WNIOSKODAWCĘ w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW.
3. Niezbędnym dopełnieniem działań edukacyjnych powinny być:
  - 1) Działania animacyjne skierowane do lokalnej społeczności. Szczególnie ważne będą tu poza sceniczne działania OGNISKA nakierowane na przywracanie muzyce jej pierwotnej funkcji integrującej społeczność lokalną i wzmacniającej ich tożsamość kulturową. Plan działań OGNISKA zakłada organizację minimum jednego wydarzenia otwartego z aktywnym udziałem uczestników OGNISKA muzycznego (np. potańcówka, spotkanie śpiewacze, kolędowanie, święto wspólnoty lokalnej).
  - 2) Dokumentacja działań OGNISKA muzycznego oraz pracy z miejscową tradycją w formie nagrań audio i audiowizualnych oraz fotografii.
  - 3) Działania promocyjne realizowane poprzez np.: audycje szkolne, profil w mediach społecznościowych, obecność w lokalnych mediach, mikro wydawnictwa (teledyski, nagrania audio).
  - 4) Upowszechnianie wiedzy o lokalnych mistrzach tradycji oraz o źródłach archiwalnych w miejscach pozbawionych ciągłości tradycji.
  - 5) Udział liderów Ogniska w co najmniej dwóch spotkaniach on-line z ZESPOŁEM STERUJĄCYM PROGRAMU oraz z przedstawicielami pozostałych OGNISK biorących udział w PROGRAMIE.
4. Zalecanym dopełnieniem działań edukacyjnych powinno być:
  - 1) działanie sieciujące z innymi podobnymi inicjatywami lub innymi OGNISKAMI powołanymi w wyniku niniejszego konkursu w formule wzajemnych wizyt uczestników OGNISKA, realizacji wspólnego przedsięwzięcia, a także wizyt studyjnych pomiędzy Liderami w miejscu działań funkcjonowania OGNISK (finansowane z budżetu OGNISKA).
  - 2) uczestnictwo w Konwencji Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego (finansowane przez organizatorów Konwentu - FMT i NIMiT) - będącym m.in. praktyczną platformą wymiany doświadczeń, metod i technik pracy warsztatowej dla LIDERÓW/GRUPY LIDERÓW i uczestników OGNISK.
5. W ramach projektu OGNISKA można sfinansować także działania wspierające kompetencje LIDERA/GRUPY LIDERÓW w zakresie wybranych obszarów np. edukacji, animacji społecznej, promocji. REALIZATORZY PROJEKTÓW mogą wskazać we wniosku swoje potrzeby oraz podjąć współpracę z wybranym ekspertem, uwzględniając to w planie merytorycznym i finansowym (Ekspert odwiedza OGNISKO osobiście lub wspomaga je zdalnie, w zakresie i intensywności wg. zapotrzebowania REALIZATORÓW PROJEKTU).

#### **V. ZADANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO**

Do zadań Organizacji prowadzącej OGNISKO należyć będą:

- 1) obsługa formalna projektu (umowy, dokumentacja merytoryczna i finansowa działań);
- 2) promocja działalności OGNISKA;
- 3) rekrutacja uczestników OGNISKA;
- 4) zapewnienie sal do prowadzenia zajęć;
- 5) wsparcie LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
- 6) nadzór nad harmonogramem zajęć i realizacją projektu;
- 7) dokumentacja multimedialna działalności OGNISKA;
- 8) przygotowanie rozliczenia PROJEKTU;
- 9) komunikacja z Opiekunem Projektu oraz przedstawicielami NIMiT.

#### **VI. ZADANIA LIDERA/GRUPY LIDERÓW**

Do zadań LIDERA/GRUPY LIDERÓW należyć będą:

- 1) wskazanie wybranej tradycji muzycznej, która będzie przedmiotem pracy OGNISKA (wskazanie mistrzów tradycji lub / i źródeł archiwalnych);
- 2) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
- 3) przygotowanie programu nauczania;
- 4) przeprowadzenie zaproponowanego cyklu zajęć edukacyjnych;
- 5) przygotowanie opisu i przeprowadzenie działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Organizacją prowadzącą OGNISKO;
- 6) przygotowanie harmonogramu działań.

#### **VII. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW**

Termin realizacji PROJEKTÓW: 1 września – 15 grudnia 2022 r.

#### **VIII. TRYB NABORU WNIOSKÓW**

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 5 lipca do 5 sierpnia 2022 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone najpóźniej do 24 sierpnia 2022 r.
2. Wniosek składa się na wypełnionym i podpisanym formularzu aplikacyjnym (załącznik nr 3)
3. Poprawny WNIOSEK powinien obejmować wszystkie poniższe elementy:
  - 1) wskazanie wybranej tradycji muzycznej;
  - 2) wskazanie mistrzów tradycji z którymi związana będzie praca OGNISKA lub możliwe do wykorzystania źródła archiwalne;
  - 3) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;

- 4) opisanie istotnych elementów wyróżniających daną tradycję, które staną się przedmiotem pracy;
  - 5) szczegółowy program nauczania;
  - 6) opis planowanego działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
  - 7) opis działań dokumentacyjnych, promocyjnych i popularyzujących wiedzę o miejscowej tradycji;
  - 8) harmonogram działań;
  - 9) budżet projektu;
  - 10) plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA;
  - 11) wizję przyszłego rozwoju OGNISKA, ze szczególnym wskazaniem na specyfikę, potrzeby i potencjał miejscowej społeczności.
3. LIDER /GRUPA LIDERÓW powinni wykazać (w formie biogramów oraz portfolio zawierającego przykładowe nagrania):
- 1) własną praktykę tradycyjnego muzykowania
  - 2) doświadczenie prowadzenia pracy warsztatowej
4. Obowiązkowym jest podpisanie WNIOSKU przez WNIOSKODAWCĘ i LIDERA/ GRUPĘ LIDERÓW.
5. Wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny wraz z załącznikami, zeskanowane do jednego pliku PDF należy przesłać w wersji elektronicznej na adres [nimit@nimit.pl](mailto:nimit@nimit.pl) do dnia 5 sierpnia 2022. Wersję papierową dokumentów, tożsamą z wersją elektroniczną składa się bądź wysyła pocztą tradycyjną na adres Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa), przy czym liczy się data stempla pocztowego.

#### **IX. KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW**

1. O wyborze zgłoszonych projektów oraz wysokości dofinansowania decyduje Komisja złożona z ZESPOŁU STERUJĄCEGO PROGRAMU (3 osoby) oraz z przedstawicieli Instytutu (2 osoby).
2. Kluczowym atutem przedstawionego projektu ocenianym przez Komisję będzie jego twórcze i autorskie dostosowanie do lokalnych warunków. Podstawową pomocą i odniesieniem do przygotowania takiego projektu może być "Przewodnik dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej" (załącznik nr 1)
3. Komisja oceni poprawność formalną wniosku oraz adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU, w szczególności:
  - 1) znajomość wybranej tradycji muzycznej,
  - 2) zaproponowane metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami.
  - 3) program nauczania,
  - 4) plan zajęć edukacyjnych,
  - 5) jakość zaplanowanych działań animacyjnych OGNISKA, dających uczniom doświadczenie praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki potrzebnej i użytecznej dla lokalnej społeczności, tworzącej płaszczyznę spotkania i umożliwiającej świętowanie ważnych wydarzeń,
  - 6) dotychczasowe doświadczenie LIDERA/GRUPY LIDERÓW i WNIOSKODAWCY,
  - 7) znajomość stopnia zachowania kultury tradycyjnej w regionie,
  - 8) znajomość lokalnych warunków społeczno-kulturowych,
  - 9) dbałość o merytoryczne szczegóły projektu zawarte we wniosku oraz zaplanowanie zadań i harmonogramu prac, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych celów,

- 10) plan promocji działań OGNISKA obejmujący przygotowanie i publikację materiałów audio, foto i video,
- 11) zaplanowanie spotkań z mistrzami tradycji lub ich udział w zajęciach (tam gdzie to możliwe),
- 12) uwzględnienie uczestnictwa w działaniach ogniska nie tylko dzieci ale także młodzieży i dorosłych w celu umożliwienia interakcji pomiędzy pokoleniami,
- 13) uwzględnienia znaczenia współpracy z rodzicami aby stanowili oni wsparcie dla LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działań i motywacji dzieci.

#### **x. ZASADY FINANSOWANIA OGNISK, WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA**

1. Przyznane dofinansowanie może zostać przekazane beneficjentom nie wcześniej niż 30 sierpnia 2022 r.
2. Szczegółowy budżet projektu WNIOSKODAWCA przygotowuje na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do REGULAMINU
3. Koszty kwalifikowane, które można uwzględnić w budżecie (wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania przez NIMiT):
  - 1) Wynagrodzenia:
    - a. wynagrodzenia LIDERA/GRUPY LIDERÓW (co najmniej 60% wnioskowanych środków finansowych na realizację Ogniska)
    - b. wynagrodzenia ekspertów wspierających LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW i Organizację prowadzącą OGNISKO
    - c. wynagrodzenia mistrzów tradycji za ich udział w działaniach OGNISKA
  - 2) Promocja i dokumentacja:
    - a. koszty działań promocyjnych (w tym projekty materiałów promocyjnych)
    - b. dokumentacja działań OGNISKA (fotograficzna, materiały audio – video)
    - c. koszty materiałów promocyjnych (druk, tłoczenie płyt)
  - 3) Koszty organizacyjne:
    - a. wynajem pomieszczeń na warsztaty (w uzasadnionych przypadkach)
    - b. podróży oraz noclegów LIDERA/GRUPY LIDERÓW.
    - c. inne koszty organizacyjne wskazane przez Organizację prowadzącą OGNISKO (usługi obce np. sprzętania, telefoniczne, informatyczne, techniczne, licencje i tantiemy, ubezpieczenia)
    - d. obsługa organizacyjna zadania, np. obsługa księgowo, prawna, biurowa, porządkowa (w uzasadnionych wypadkach)
    - e. koszty wzajemnych wizyt studyjnych liderów i uczestników poszczególnych OGNISK miejscach ich działania.
- 4.. WNIOSKODAWCA nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji PROJEKTU, chyba że zostaną one w całości przeznaczone na realizację PROJEKTU, natomiast gdy okaże się to niemożliwe, będzie zobowiązany do wypłaty na rzecz NIMiT części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego NIMiT w całościowym budżecie PROJEKTU.
5. Dopuszczalne jest wprowadzenie opłaty za udział w warsztatach, pod warunkiem, że całkowity przychód będzie w całości przeznaczony na realizację danego PROJEKTU (działanie OGNISKA) w danym roku kalendarzowym, a co za tym idzie zostanie ujęty w budżecie, a następnie rozliczeniu projektu, jako wkład własny Organizacji prowadzącej OGNISKO.

6. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę, częściowe rozliczenia etatów, rozliczenia i cenniki wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych.

7. Ze środków pochodzących z NIMiT nie mogą być finansowane zakupy żadnych przedmiotów materialnych (w tym instrumentów, strojów, wyposażenia sal, artykułów spożywczych itp.)

## **XI. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

1. Realizator Projektu jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez NIMiT wraz z logotypem NIMiT i linkiem do strony NIMiT. Ustalenia te umieszczone będą w umowie między NIMiT i Organizacją prowadzącą OGNISKO.

2. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 6 do REGULAMINU.

## **XII. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

1. Celem prawidłowego rozliczenia PROJEKTU, Organizacja prowadząca OGNISKO w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zobowiązana jest do złożenia w Instytucie:

- 1) częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji PROJEKTU na dzień 30 września 2022 roku w terminie do 4 października 2022 roku,
- 2) całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji PROJEKTU na dzień 15 grudnia 2022 roku w terminie do 19 grudnia 2022 roku.

2. Sprawozdania powinny zostać złożone zgodnie ze wzorem (załącznik nr 7), który stanowi integralną część Umowy zawieranej pomiędzy NIMiT a Organizacją prowadzącą OGNISKO.

3. Sprawozdanie składa się z:

- 1) części finansowej dotyczącej wydatków bieżących wraz z wykazem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach PROJEKTU, zestawienie kwoty otrzymanych środków z rzeczywistymi wydatkami,
- 2) części opisowej, obejmującej zrealizowany zakres zadaniowy PROJEKTU, wskazanie przyczyn ewentualnych różnic w wydatkowaniu środków,
- 3) części ukazującej wykonanie efektów rzeczowych (mierników).

4. Sprawozdania powinny być sporządzone w sposób syntetyczny – to znaczy w sprawozdaniu końcowym muszą zostać zawarte również te informacje, które złożono w sprawozdaniu częściowym

5. W przypadku braku przekazania sprawozdania częściowego w terminie wskazanym w punkcie XIII.1 pkt. 1) lub braku przekazania całościowego sprawozdania w terminie wskazanym w punkcie XIII.1 pkt. 2) Instytut jest uprawniony do żądania od WNIOSKODAWCY kary umownej w wysokości 5% maksymalnej wartości środków finansowych zaangażowanych w Projekt w okresie jego trwania za każdy tydzień opóźnienia.

6. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do złożenia sprawozdań łącznie w następujących formach:

- 1) roboczej wersji sprawozdania (w wersji elektronicznej edytowalnej - plik excel) do sprawdzenia – najpóźniej na 7 dni przed ostatecznym terminem złożenia wersji ostatecznej sprawozdania na adres mailowy [anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl).
- 2) pełnego skanu ostatecznej (zaakceptowanej przez pracownika Instytutu) wersji sprawozdania (podpisanego podpisem kwalifikowanym bądź odręcznie) oraz wersji edytowalnej ostatecznej wersji sprawozdania wysłanych na adres mailowy ([anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl)),

- 3) oryginału ostatecznej, podpisanej wersji sprawozdania w formie papierowej złożonej w NIMiT lub przesłanej pocztą tradycyjną na adres Instytutu (decyduje data stempla pocztowego).

7. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez NIMiT sprawozdań, o których mowa w punkcie XIII.1 niniejszego REGULAMINU.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które NIMiT i Realizator Projektu nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia NIMiT i Organizacji prowadzącej OGNISKO, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych NIMiT.

### **XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Maciej Seniw – kierownik Działu Programowego, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Anna Čemeljić – koordynatorka PROGRAMU, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Piotr Piszczatowski – koordynator Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

#### **Załączniki do REGULAMINU:**

1. Przewodnik dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej
2. Załącznik dot. zasad pomocy publicznej
3. Formularz aplikacyjny
4. Wzór Szczegółowego Budżetu PROJEKTU wraz z wykazem mierników
5. Wzór harmonogramu działań w ramach PROJEKTU
6. Wzór umowy dot. realizacji PROJEKTU wraz z załącznikami.
7. Wzór sprawozdania z realizacji PROJEKTU