
REGULAMIN PROGRAMU ZAPEWNIANIA POMOCY OBYWATELOM UKRAINY ORGANIZOWANEGO PRZEZ NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

§ 1

Definicje, Ogłoszenie, postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Beneficjent** – pełnoletni obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 1 ust. 1 Ustawy, prowadzący lub zamierzający prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność artystyczną, naukową, dydaktyczną lub badawczą z dziedziny sztuki, podejmować rozwój zawodowy lub artystyczny, któremu nie jest zapewniana pomoc lub inny rodzaj wsparcia o funkcji tożsamej ze Wsparciem;
 - b) **Dyrektor** – Dyrektor Organizatora;
 - c) **Instytucja** – (1) państwowa lub samorządowa instytucja kultury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), (2) organizacja pozarządowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) lub (3) uczelnia publiczna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 305 ze zm.);
 - d) **Komisja** – powołany przez Dyrektora zespół doradczy, o którym mowa w § 8 Regulaminu, odpowiedzialny za dokonywanie ocen i formułowanie rekomendacji;
 - e) **Ogłoszenie** – ogłoszenie dokonywane przez Organizatora na podmiotowej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej określające w szczególności kryteria udzielenia Wsparcia, na zasadzie art. 12 ust. 19 Ustawy;
 - f) **Organizator** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie;
 - g) **Pobyt Twórczy** – zapewnienie Beneficjentowi warunków pobytowych, wsparcia rzeczowego lub wsparcia finansowego umożliwiających lub wspierających prowadzenie działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, rozwój zawodowy lub artystyczny;
 - h) **Porozumienie I** – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Instytucją, w celu zapewnienia Beneficjentowi Wsparcia za pośrednictwem Instytucji;
 - i) **Porozumienie II** – umowa zawierana pomiędzy Instytucją a Beneficjentem, w celu zapewnienia Beneficjentowi Wsparcia za pośrednictwem Instytucji;
 - j) **Program** – program zapewniania pomocy obywatelom Ukrainy organizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, o którym mowa w Regulaminie;
 - k) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu zapewniania pomocy obywatelom Ukrainy organizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (Organizatora);

- l) **Rezydencja** – zapewnienie Beneficjentowi warunków pobytowych umożliwiających lub wspierających prowadzenie działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, rozwój zawodowy lub artystyczny;
 - m) **Sprawozdanie** – sprawozdanie Instytucji, o którym mowa w § 6 Regulaminu;
 - n) **Sprawozdanie Końcowe** – sprawozdanie końcowe Instytucji, o którym mowa w § 6 Regulaminu;
 - o) **Stypendium Twórcze** – zapewnienie Beneficjentowi wsparcia rzeczowego lub wsparcia finansowego umożliwiającego lub wspierającego prowadzenie działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, rozwój zawodowy lub artystyczny;
 - p) **Ustawa** – ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.);
 - q) **Wsparcie** – zapewnienie Beneficjentowi pomocy humanitarnej w postaci Rezydencji, Stypendium Twórczego albo Pobytu Twórczego, realizowane ze środków pieniężnych powierzanych przez Organizatora Instytucji na podstawie Porozumienia I;
 - r) **Zgłoszenie** – zgłoszenie Instytucji do udziału w Programie, składane do Organizatora na zasadach i w terminach określonych w Ogłoszeniu.
2. Celem Programu jest zapewnienie Beneficjentom Wsparcia.
 3. Program będzie realizowany w okresie do dnia 31 grudnia 2022 r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu przez Organizatora.
 4. W okresie realizowania Programu Organizator może dokonywać Ogłoszeń wielokrotnie.
 5. Organizator w Ogłoszeniu określa w szczególności:
 - a) kategorie kosztów, jakie mogą być pokrywane w ramach poszczególnych rodzajów Wsparcia;
 - b) limity wydatków przewidzianych do poniesienia przez Instytucję w celu zapewnienia określonych rodzajów Wsparcia;
 - c) maksymalny okres, na jaki Wsparcie może zostać udzielone oraz warunki ewentualnego przedłużenia tego okresu;
 - d) termin, sposób i formę składania Zgłoszeń;
 - e) kryteria udzielenia Wsparcia.

§ 2

Zgłoszenie Instytucji do udziału w Programie

1. Instytucja zainteresowana uczestnictwem w Programie, składa Zgłoszenie drogą elektroniczną na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
2. W Zgłoszeniu Instytucja powinna w szczególności:
 - a) podać dane identyfikujące Instytucję, określone w formularzu Zgłoszenia;
 - b) wskazać dane osoby do kontaktu w związku ze Zgłoszeniem oraz udziałem Instytucji w Programie;
 - c) określić rodzaj Wsparcia, jakie ma zostać zapewnione Beneficjentowi;
 - d) określić okres, na jaki Wsparcie ma zostać zapewnione Beneficjentowi;
 - e) wskazać dane identyfikujące Beneficjenta, określone w formularzu Zgłoszenia, w tym jego imię i nazwisko, adres pobytu, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, PESEL (jeżeli nadano) oraz wykształcenie Beneficjenta;

- f) przedstawić opis prowadzonej przez Beneficjenta przed dniem 24 lutego 2022 r. działalności artystycznej, naukowej dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki;
 - g) przedstawić opis planu i założeń prowadzenia przez Beneficjenta działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki lub podejmowania przez Beneficjenta rozwoju zawodowego lub artystycznego w okresie uzyskiwana Wsparcia;
3. Formularz Zgłoszenia określa Organizator i udostępnia go za pośrednictwem strony internetowej.
 4. W Zgłoszeniu Instytucja może wskazać więcej niż jednego Beneficjenta.
 5. Komisja dokonuje oceny Zgłoszeń pod kątem zgodności z Regulaminem, Ogłoszeniem oraz celami i założeniami Programu.
 6. W przypadku wątpliwości lub konieczności uzupełnienia Zgłoszenia, wzywa się Instytucję do uzupełnienia lub skorygowania Zgłoszenia, określając przy tym termin do wykonania wezwania, pod rygorem pozostawienia Zgłoszenia bez rozpoznania; Wezwania można ponawiać.
 7. Organizator zwraca się do wybranych Instytucji w sprawie zawarcia Porozumienia I.
 8. Organizator nie jest zobowiązany do zawarcia Porozumienia I z każdą Instytucją, która dokonała Zgłoszenia.
 9. O decyzji w przedmiocie zawarcia lub nie zawarcia Porozumienia I z Instytucją, zawiadamia się Instytucję bezzwłocznie po rozpoznaniu Zgłoszenia.
 10. Wzór Porozumienia I określa Organizator i udostępnia go Instytucji za pośrednictwem strony internetowej.

§ 3

Zawarcie Porozumienia II z Beneficjentem

1. Instytucja, której Zgłoszenie zostało zaakceptowane przez Organizatora, i która zawarła z Organizatorem Porozumienie I, zawiera Porozumienie II z Beneficjentem określonym w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora oraz Porozumieniu I.
2. Wzór Porozumienia II określa Organizator i udostępnia go Instytucji za pośrednictwem strony internetowej.
3. Instytucja przekazuje Organizatorowi zawarte Porozumienie II drogą elektroniczną, na zasadach określonych w Porozumieniu I.
4. Po otrzymaniu przez Organizatora Porozumienia II zawartego przez Instytucję z Beneficjentem określonym w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora i Porozumieniu I, Organizator przekazuje Instytucji środki pieniężne na zapewnienie Wsparcia, na zasadach określonych w zaakceptowanym Zgłoszeniu, Porozumieniu I, Porozumieniu II, Ogłoszeniu i Regulaminie.

§ 4

Przeznaczenie i wysokość Wsparcia

1. Wsparcie w postaci Rezydencji jest realizowane poprzez pokrycie przez Instytucję kosztów wymienionych w Ogłoszeniu (należących do kategorii kosztów wymienionych w art. 12 ust. 1 Ustawy), do maksymalnej wysokości określonej w Ogłoszeniu.
2. Wsparcie w postaci Stypendium Twórczego jest realizowane poprzez przekazywanie przez Instytucję Beneficjentowi kwoty pieniężnej w wysokości określonej w Ogłoszeniu.
3. Wsparcie w postaci Pobytu Twórczego jest realizowane poprzez:
 - a) pokrycie przez Instytucję wymienionych w Ogłoszeniu kosztów, o których mowa w ust. 1, do maksymalnej wysokości określonej w Ogłoszeniu oraz
 - b) przekazywanie przez Instytucję Beneficjentowi kwoty pieniężnej w wysokości określonej w Ogłoszeniu.

4. W okresie otrzymywania Wsparcia, Beneficjent jest zobowiązany do realizowania działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki, podejmowania rozwoju zawodowego lub artystycznego w zakresie określonym w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora, Porozumieniu I i Porozumieniu II.
5. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w Regulaminie lub Porozumieniu II, równowartość Wsparcia otrzymanego przez Beneficjenta podlega zwrotowi przez Beneficjenta bezpośrednio na rzecz Organizatora wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej odsetkom liczonemu od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w Porozumieniu II.

§ 5

Przekazywanie Wsparcia i rozliczenia

1. Instytucja jest uprawniona do wydatkowania środków powierzonych na zapewnienie Wsparcia Beneficjentowi wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Ogłoszenia, Regulaminu, Porozumienia I i Porozumienia II, na cele określone w Zgłoszeniu zaakceptowanym przez Organizatora.
2. Środki przeznaczone na udzielenie Wsparcia Beneficjentowi są przekazywane przez Organizatora na wyodrębniony rachunek bankowy Instytucji wskazany w Porozumieniu I i wypłacane Instytucji w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu.
3. Organizator przekazuje Instytucji środki na zapewnienie Wsparcia metodą zaliczkową.
4. W przypadku, gdy Zgłoszenie zaakceptowane przez Organizatora, tj. świadczenia na rzecz Beneficjenta określone w Porozumieniu I i Porozumieniu II, dotyczą okresu rozliczeniowego przekraczającego miesiąc kalendarzowy, warunkiem powierzenia Instytucji przez Organizatora środków na udzielenie Wsparcia na kolejny miesiąc kalendarzowy jest złożenie przez Instytucję prawidłowego Sprawozdania za miesiąc poprzedni oraz oświadczenia Instytucji o zamiarze kontynuacji zapewniania Wsparcia dla Beneficjenta – zgodnie ze Zgłoszeniem zaakceptowanym przez Organizatora oraz postanowieniami Porozumienia I i Porozumienia II.
5. W przypadku odpadnięcia podstawy do powierzenia środków przez Organizatora na rzecz Instytucji, a w szczególności w przypadku, w którym Beneficjent zaniechał korzystania ze Wsparcia, utracił prawo do otrzymywania Wsparcia lub zaprzestał prowadzenia działalności uprawniającej Beneficjenta do otrzymania Wsparcia, Instytucja powiadamia o tej okoliczności Organizatora bezzwłocznie i wstrzymuje nienależne płatności na rzecz Beneficjenta; w takim przypadku Organizator wstrzymuje płatności w odpowiedniej części na rzecz Instytucji; środki nienależne Beneficjentowi, a znajdujące się w dyspozycji Instytucji, Instytucja zwraca Organizatorowi bezzwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
6. Płatności realizowane przez Organizatora za niepełne okresy miesięczne podlegają proporcjonalnemu zmniejszeniu.
7. W przypadku uzyskania przychodów powstałych z tytułu realizacji Wsparcia Instytucja lub Organizator zobowiązani są przeznaczyć te przychody na pokrycie kosztów związanych z realizacją swoich działań statutowych.

§ 6

Rozliczenia i sprawozdawczość

1. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia rozliczeń dotyczących Wsparcia za pomocą wyodrębnionego rachunku bankowego Instytucji wskazanego w Porozumieniu I oraz dokonywania płatności za pomocą tego rachunku; rozliczenia gotówkowe są dopuszczalne w przypadkach uzasadnionych okolicznościami lub przeznaczeniem środków wydatkowanych przez Instytucję i wymagają sporządzenia uzasadnienia przez Instytucję.
2. Każda płatność dokonywana przez Instytucję w związku z zapewnianiem Beneficjentowi Wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz § 4 ust. 3 lit. a, powinna być dokumentowana fakturą lub paragonem zawierającym

- NIP Instytucji, a w przypadku dokonywania rozliczeń, odnośnie do których brak jest obowiązku wystawienia faktury lub paragonu przez odbiorcę płatności, Instytucja dokonuje płatności za pisemnym pokwitowaniem odbiorcy, wskazującym w szczególności odbiorcę, datę wydatku, jego wysokość oraz przeznaczenie (przedmiot zapłaty oraz okres, za który dokonywana jest płatność – jeżeli dotyczy).
3. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na realizację zadania, opatrywania klauzulą „**płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było Wsparcie.
 4. Środki pieniężne stanowiące Stypendium Twórcze lub przekazywane Beneficjentowi w ramach Pobytu Twórczego, na zasadzie § 4 ust. 3 lit. b Regulaminu są wypłacane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Porozumieniu II nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Instytucję od Organizatora.
 5. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia szczegółowej ewidencji wydatków związanych z zapewnianiem Wsparcia w taki sposób, aby dany wydatek mógł zostać zidentyfikowany i przypisany do Beneficjenta, przy uwzględnieniu rodzaju Wsparcia zapewnianego temu Beneficjentowi przez Instytucję.
 6. Instytucja przedstawia Organizatorowi drogą elektroniczną Sprawozdanie obejmujące:
 - a) ewidencję, o której mowa w ust. 5 wraz z kopią dokumentów, o których mowa w ust. 2 i wyciągiem z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 oraz
 - b) opis działalności realizowanej przez Beneficjenta, uprawniającej Beneficjenta do otrzymania Wsparcia (tj. informacja o sposobie realizowania przez Beneficjenta planu i założeń prowadzenia przez Beneficjenta działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki lub podejmowania przez Beneficjenta rozwoju zawodowego lub artystycznego w rozliczonym okresie uzyskiwana Wsparcia).
 7. Sprawozdanie Instytucja przedkłada Organizatorowi drogą elektroniczną na zasadach określonych w Porozumieniu I, nie później niż do 5. dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
 8. Sprawozdanie wymaga co najmniej złożenia przez Beneficjenta oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przez Beneficjenta Wsparcia wykazanego w Sprawozdaniu oraz potwierdzającego, że treść opisu, o którym mowa w ust. 6 lit. b, jest zgodna ze stanem faktycznym (prawdziwa).
 9. Wzór Sprawozdania określa Organizator i udostępnia go za pośrednictwem strony internetowej.
 10. Organizator dokonuje oceny Sprawozdania.
 11. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.
 12. W przypadku wątpliwości lub konieczności uzupełnienia Sprawozdania, wzywa się Instytucję do uzupełnienia lub skorygowania Sprawozdania, określając przy tym termin do wykonania wezwania, pod rygorem uznania Sprawozdania za nienależycie złożone.
 13. Instytucja zwraca Organizatorowi środki otrzymane od Organizatora w zakresie kwot:
 - a) które nie zostały zatwierdzone w ramach procedury zatwierdzania Sprawozdania, a zwłaszcza kwot dotyczących wydatków nieudokumentowanych lub poniesionych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - b) stanowiących różnicę pomiędzy wysokością otrzymanej zaliczki a wysokością udokumentowanych wydatków poniesionych przez Instytucję na zapewnienie Wsparcia Beneficjentowi w rozliczonym okresie, objętym Sprawozdaniem.
 14. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu, Organizator może postanowić o odstąpieniu od zwracania przez Instytucję kwot, o których mowa w ust. 13, a w to miejsce – Organizator może uzupełnić zaliczkową wypłatę kwot przewidzianych na zapewnienie Wsparcia przez Instytucję Beneficjentowi w kolejnym

okresie rozliczeniowym – pomniejszając kwoty wypłacane Instytucji o wysokości środków przewidzianych do zwrotu Organizatorowi, znajdujących się w posiadaniu Instytucji.

15. Po zakończeniu okresu Wsparcia przekazywanego przez Instytucję Beneficjentowi na podstawie zaakceptowanego Zgłoszenia, Porozumienia I i Porozumienia II, Instytucja przekazuje Organizatorowi Sprawozdanie Końcowe zawierające wszystkie elementy Sprawozdania za cały okres Wsparcia, wraz z informacją podsumowującą działalność realizowaną przez Beneficjenta w okresie otrzymywania Wsparcia, uprawniającą Beneficjenta do otrzymania Wsparcia (tj. informacją o sposobie zrealizowania przez Beneficjenta planu i założeń prowadzenia przez Beneficjenta działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej lub badawczej z dziedziny sztuki lub podejmowania przez Beneficjenta rozwoju zawodowego lub artystycznego w okresie uzyskiwana Wsparcia).
16. Sprawozdanie Końcowe wymaga co najmniej złożenia przez Beneficjenta oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przez Beneficjenta Wsparcia wykazanego w Sprawozdaniu Końcowym oraz potwierdzającego, że treść informacji podsumowującej, o której mowa w ust. 15 jest zgodna ze stanem faktycznym (prawdziwa).
17. Do Sprawozdania Końcowego ust. 6 – 13 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Zryczałtowany zwrot kosztów dla Instytucji

1. Instytucji zapewniającej Wsparcie na rzecz nie mniej niż 2 Beneficjentów, może zostać przyznany, na jej wniosek, zryczałtowany zwrot kosztów organizacyjnych związanych z zapewnianiem Wsparcia, w wysokości określonej w Ogłoszeniu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Instytucja składa na zasadach określonych w Ogłoszeniu; do oceny wniosku § 2 ust. 5-6 i § 2 ust. 9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Zryczałtowany zwrot kosztów jest wypłacany na rzecz Instytucji wraz z kwotami przeznaczonymi na zapewnienie Wsparcia przez Instytucję na rzecz Beneficjentów.
4. Zryczałtowany zwrot kosztów wsparcia podlega zwrotowi Organizatorowi w całości w przypadkach i na zasadach, o których mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.

§ 8

Komisja

1. W celu dokonywania oceny Zgłoszeń, wniosków, o których mowa w § 7 Regulaminu, Sprawozdań i Sprawozdań Końcowych, Dyrektor powołuje Komisję, w skład której wchodzi od 3 (trzech) do 5 (pięciu) członków wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Dyrektor może w razie potrzeby powołać więcej niż jedną Komisję.
3. W przypadku śmierci, choroby, rezygnacji, wystąpienia konfliktu interesów lub innej niedającej się usunąć przeszkody w pracy członka Komisji, w miejsce członka Komisji dotkniętego taką przeszkodą Dyrektor powołuje inną osobę. Uzupelnienie składu Komisji nie będzie konieczne, jeśli liczba członków Komisji nie spadnie poniżej minimalnej liczby członków, wskazanej w ust. 1.
4. Komisja przedstawia Dyrektorowi rekomendacje, a w szczególności rekomendacje w przedmiocie zawarcia z Instytucją Porozumienia I lub zatwierdzenia Sprawozdania albo Sprawozdania Końcowego. Ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor.

§ 9

Komunikacja i kontrola

1. Dane i dokumenty określone w Regulaminie mogą być przekazywane drogą elektroniczną, na zasadach określonych w Ogłoszeniu lub Porozumieniu I.

2. Organizator może wystąpić do Instytucji o udostępnienie wszystkich lub niektórych dokumentów przedkładanych drogą elektroniczną w oryginale oraz o złożenie informacji lub wyjaśnień potwierdzających prawidłowe wydatkowanie powierzonych środków na zapewnienie Wsparcia Beneficjentowi oraz o wskazanie przyczyn ewentualnych różnic pomiędzy kwotą wydatkowaną a przyznaną (Kontrola). Organizator może prowadzić więcej niż jedną Kontrolę.
3. Organizator jest uprawniony do prowadzenia Kontroli w zakresie dotyczącym Wsparcia przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych począwszy od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła ostatnia wypłata środków przez Organizatora na rzecz Instytucji.
4. W przypadku ustalenia, że środki powierzone w celu zapewnienia Wsparcia przez Instytucję nie były wydatkowane przez Instytucję w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym Ustawy, lub postanowieniami Regulaminu albo dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Instytucja jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Organizatora równowartości nieprawidłowo wydatkowanych środków powierzonych przez Organizatora, wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej odsetkom liczonemu od zaległości podatkowych.
5. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę uczestnictwa w Programie pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Organizator sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystywania Wsparcia przez Instytucję, w tym wykorzystania środków finansowych pochodzących od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i przekazanych Instytucji przez Organizatora.
7. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Organizatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystywania Wsparcia przez Instytucję oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystywania Wsparcia.
8. Instytucja, na żądanie upoważnionego przez Organizatora kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
9. Dokumentacja, o której mowa w Regulaminie, powinna być sporządzana przez Instytucję w całości w języku polskim.

§ 10

Rozpowszechnianie utworu

Jeżeli w toku realizacji umowy powstaje utwór objęty finansowaniem lub dofinansowaniem z dotacji celowej, Instytucja zobowiązuje się do informowania Organizatora o planowanym rozpowszechnieniu utworu, w szczególności publikacji utworu, wprowadzaniu utworu do obrotu, czy też publicznym odtworzeniu lub wyświetleniu utworu oraz publicznym udostępnieniu w taki sposób by każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, przekazuje się w terminie do 14 dni przed planowanym rozpowszechnieniem utworu.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zmianami), Organizator informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Instytucji oraz Beneficjenta jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, który wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem – 83/2010 i posiada osobowość prawną;

- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: wskazanym w lit. a lub drogą e-mailową pod adresem: iod@nimit.pl;
 - c) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie i w następujących celach:
 - i) umożliwienia prawidłowej realizacji i rozliczenia Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - ii) wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in.: spraw księgowych i podatkowych;
 - iii) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - iv) umożliwienia realizacji celu Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji Programu i wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
 - e) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: Minister (Ministerstwo) Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Urząd Skarbowy, bank, sądy, instytucje państwowe, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT.
 - f) Dane osobowe przechowywane będą do czasu realizacji celów wskazanych powyżej, a po tym czasie dla celów archiwalnych przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia umowy chyba, że odpowiednie przepisy prawa przewidują dłuższy obowiązek przechowywania.
2. Instytucji lub Beneficjentowi przysługują następujące uprawnienia:
- a) prawo do żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Organizator informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozpatruje i rozstrzyga Organizator.
3. Decyzje wskazane w Regulaminie oraz inne decyzje lub rozstrzygnięcia dotyczące Programu nie stanowią decyzji administracyjnych i nie przysługuje od nich żaden środek zaskarżenia.
4. Do Regulaminu, porozumień i dokumentów zawieranych lub sporządzanych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie.
5. Wszelkie spory dotyczące Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla adresu Organizatora.