



Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 26 maja 2022 r. o terminie i trybie naboru wniosków do programu stypendialnego

**„PROGRAM PRZEKWALIFIKOWANIA
ZAWODOWEGO TANCERZY – stypendia”
Edycja 2022**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do VII edycji programu stypendialnego „PROGRAMU PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO TANCERZY – stypendia”

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do rozpoczęcia drugiej ścieżki kariery zawodowej, po zakończeniu kariery scenicznej. W ramach Programu przyznawane są między innymi stypendia na realizację przez tancerzy profesjonalnych indywidualnych projektów przekwalifikowania zawodowego, przygotowanych we współpracy z doradcą zawodowym. Stypendia mogą pokrywać koszty studiów/kursów/warsztatów/staży i praktyk; dojazdu i noclegu; kosztów ubezpieczenia zdrowotnego oraz utrzymania).

Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 40.000 zł na realizację całego indywidualnego projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, rozłożonego maksymalnie na okres od 1 października 2022 do 31 marca 2026, realizowanego minimalnie przez 3 kolejne miesiące, maksymalnie w okresie 42 miesięcy.

W wypadku projektów z zakresu przekwalifikowania zawodowego realizowanych w trybie wieloletnim dofinansowanie na 2., 3., 4. i 5 rok przyznawane jest w formie promesy. W VII edycji Programu planowany jest jeden nabór wniosków do **9 września 2022**

Więcej informacji w zakładce [Jak dostać stypendium?](#)

Dokumenty do pobrania dostępne są [tutaj](#)

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Karol Urbański – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Anna Œemeljić – Specjalistka ds. programowych, Departament Tańca Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.

Monika Kaszewska – Koordynator programu

kontakt: reorientacja@nimit.pl, tel. 22 657 20 05

Spis treści

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO	3
I. CELE PROGRAMU	3
II. OPIS	3
REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU	3
REGULAMIN VII EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO	4
I. TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W IV EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO	4
II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU STYPENDIALNEGO	4
III. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NA REALIZACJĘ INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO	4
IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	5
V. STAŻ PRACY	5
VI. INDYWIDUALNE PROJEKTY Z ZAKRESU PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO, NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ STYPENDIUM:	6
VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW I ICH ROZLICZENIE	7
VIII. ZMIANY W INDYWIDUALNYM PROJEKCIE PRZEKWALIFIKOWANIA	8
IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	8
X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	8

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

I. CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w Polsce w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem tancerza wykonawcy oraz w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do realizacji drugiej ścieżki kariery zawodowej, po zakończeniu kariery scenicznej.

II. OPIS

W ramach Programu tancerze mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji doradców zawodowych i psychologa, bezpłatnie uczestniczyć w warsztatach oraz otrzymać stypendium na realizację indywidualnych projektów przekwalifikowania zawodowego, przygotowanych we współpracy z doradcą zawodowym (pokrycie kosztów studiów/kursów/warsztatów/staży i praktyk; dojazdu i noclegu; kosztów ubezpieczenia zdrowotnego oraz, w szczególnych przypadkach, kosztów utrzymania w trakcie realizacji projektu przekwalifikowania).

REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program przekwalifikowania zawodowego tancerzy realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej „NIMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca / NIMiT – instytucja będąca operatorem Programu;

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek stypendialny w ramach Programu;

Stypendysta – osoba, która uzyskała w ramach Programu stypendium na realizację indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego;

Projekt – indywidualny plan przekwalifikowania zawodowego złożony z opisu, harmonogramu działań i budżetu opracowany przez Wnioskodawcę we współpracy z doradcą zawodowym.

Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek stypendialny w danej edycji Programu.

1. Stypendysta, który otrzymał w ramach Programu stypendium na realizację Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, nie może w latach następnych składać w ramach Programu wniosku stypendialnego na realizację innego Projektu przekwalifikowania zawodowego. Każdy Stypendysta może natomiast w trakcie oraz po zakończeniu realizacji indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego korzystać w ramach Programu z innych form wsparcia (sesje z doradcą zawodowym, psychologiem, udział w warsztatach).
2. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego stypendium lub transzy stypendium następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Stypendystą a NIMiT, nie później niż do 15 grudnia roku, w którym zrealizowany został Projekt lub moduł Projektu.
3. Maksymalna wysokość stypendium na realizację całego indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego określona zostanie w Regulaminie każdej edycji Programu.

W ramach Programu dofinansowana jest realizacja indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, rozłożonego minimalnie na okres 3 miesięcy i maksymalnie na okres 42 miesięcy. W przypadku

Projektów realizowanych w trybie wieloletnim dofinansowanie na 2., 3., 4. i 5. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy. Transze stypendium na kolejne lata kalendarzowe wypłacane są zgodnie z harmonogramem określonym w umowie zawartej pomiędzy Stypendystą a Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca. Warunkiem wypłaty transzy na kolejny rok realizacji stypendium jest zaakceptowanie przez NIMiT rozliczenia merytorycznego i finansowego działań zrealizowanych w poprzednim roku realizacji stypendium. Kolejne transze stypendium wypłacane są na końcu stycznia danego roku.

REGULAMIN VII EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO

I. TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W IV EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO

1. W VII edycji Programu stypendialnego realizowany jest jeden nabór wniosków w następującym terminie:
do 9 września 2022.
2. Wnioski (podpisany formularz aplikacyjny wraz z załącznikami) należy przesłać drogą mailową (**dokumenty zeskanowane do jednego pliku PDF**) na adres mailowy: anna.cemeljic@nimit.pl oraz pocztą na adres: Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „Przekwalifikowanie zawodowe tancerzy 2022” (decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioskodawcom mogą zostać przyznane stypendia:
na Projekty przekwalifikowania realizowane od 1 października 2022 do 31 marca 2026, minimalnie przez 3 kolejne miesiące. Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego musi rozpocząć się w 2022 roku, a dofinansowanie na 2., 3., 4. i 5. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy.
4. Oceny formalnej wniosków dokonuje koordynator Programu.
5. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja stypendialna złożona z przedstawicieli NIMiT oraz ekspertów zewnętrznych.
6. Stypendia przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora NIMiT.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU STYPENDIALNEGO

1. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca jest zobligowany do **odbycia w roku składania aplikacji** minimum 1 indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym zatrudnionym przez NIMiT. Aby umówić się na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym należy zgłosić się do koordynatora Programu (dane kontaktowe w punkcie VIII niniejszego Regulaminu).
2. Warunkiem złożenia aplikacji jest uzyskanie pisemnej opinii dorady zawodowego opracowanej na podstawie wypełnionego wniosku stypendialnego. Opinia doradcy zawodowego musi zostać wydana minimum **7 dni** przed terminem składania wniosków.
3. Wnioskodawca jest również zobligowany do przesłania do konsultacji przygotowanego budżetu projektu na adres mailowy anna.cemeljic@nimit.pl minimum 10 dni przed terminem danego naboru.

III. OGÓLNE ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW NA REALIZACJĘ INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO

1. Stypendia są przyznawane na realizację Projektów z zakresu przekwalifikowania zawodowego profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego.
2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 40.000 zł netto na realizację całego indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego.

3. Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego w ramach VII edycji programu musi rozpocząć się w 2022 roku.
4. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem stypendialnym oświadczenia o zamiarze zakończenia kariery scenicznej w zawodzie tancerza wykonawcy. Oznacza to, że po upływie 12 miesięcy od daty zakończenia Projektu przekwalifikowania zawodowego, głównym źródłem utrzymania Stypendysty nie może być praca w zawodzie tancerza. Niespełnienie wyżej wymienionego warunku będzie skutkowało koniecznością zwrotu przyznanego stypendium.
5. Stypendysta zobowiązany jest do bieżącego informowania NIMiT drogą mailową, na adres wskazany w umowie stypendialnej, o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszą realizację Projektu przekwalifikowania zawodowego.
6. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania koordynatora programu o zmianie numeru telefonu lub/i adresu mailowego oraz adresu korespondencyjnego w ciągu 7 dni od daty zmiany.
7. Zarówno lista Wnioskodawców, jak i lista Stypendystów, nie są podawane do wiadomości publicznej ze względu na przyjętą zasadę poufności.
8. Nazwiska Stypendystów zostaną podane do wiadomości publicznej po zakończeniu przez nich Projektu przekwalifikowania zawodowego, na realizację którego zostało przyznane stypendium.

IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Uprawnionymi Wnioskodawcami są tancerze zawodowi tańca artystycznego, czyli:

1. osoby zatrudnione jako tancerze wykonawcy w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym, w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**
2. osoby pracujące jako tancerze wykonawcy na podstawie umów o dzieło, **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym, w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**
3. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy o dzieło) **nie wcześniej niż 1 stycznia 2009, nie pobierające świadczeń emerytalnych oraz nie mające uprawnień do pobierania takich świadczeń, będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym, w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**
4. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza, **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym w Polsce;**

V. STAŻ PRACY

1. Do wyliczenia stażu pracy możliwe jest łączenie okresów stażowych w dwóch formach zatrudnienia: umowa o pracę, umowa o dzieło, w uzasadnionych przypadkach – umowa zlecenie.
2. **Staż pracy jest to suma okresów zatrudnienia** na mocy umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, lub okresów, w których tancerz przedstawiając stosowne dokumenty może wykazać, że co najmniej 70% jego dochodów było generowane z pracy tancerza.
3. Do udokumentowania stażu pracy wymagane jest przedstawienie:
 - a) zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów o pracę;

- b) szczegółowego spisu umów o dzieło/zlecenie (zawierającego zestawione w porządku chronologicznym miejsca pracy /nazwy pracodawców wraz z tytułami spektakli i okresem zatrudnienia/wykonywania pracy (od...do) oraz kopii kluczowych (obejmujących najdłuższy czas realizacji) umów cywilnoprawnych;
 - c) w wypadku, gdy przedstawienie kopii umów nie jest możliwe, należy przedstawić: portfolio oraz materiały prasowe i informacyjne (plakaty i inne materiały reklamowe) potwierdzające udział w spektaklu jako tancerz wykonawca oraz przedstawiony w porządku chronologicznym szczegółowy spis miejsc pracy /pracodawców wraz z tytułami spektakli i okresem zatrudnienia (od...do) .
4. Okresy nauki, stażu oraz prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie tańca nie mogą być wliczone do stażu pracy jako tancerz wykonawca.
5. **Długość stażu pracy jest jednym z istotnych kryteriów oceny wniosków stypendialnych (wnioski tancerzy o najdłuższym stażu pracy traktowane będą priorytetowo).**

Uwaga! W razie wątpliwości dotyczących stażu pracy Wnioskodawcy komisja oceniająca wnioski stypendialne może poprosić Wnioskodawcę o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

VI. INDYWIDUALNE PROJEKTY Z ZAKRESU PRZEKwalifikowania ZAWODOWEGO, NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ STYPENDIUM:

Przedstawiony w aplikacji projekt przekwalifikowania zawodowego może zawierać następujące elementy:

- 1. dofinansowanie kosztów nauki: studiów, kursów, szkoleń w Polsce lub w uzasadnionych przypadkach za granicą;
- 2. dofinansowanie kosztów podróży z miejsca zamieszkania w Polsce do miejsca, w którym odbywają się studia, kursy itd. i z powrotem (bilety PKP 2. klasy lub do wysokości kosztów biletu 2. klasy, bilety autobusowe, bilety lotnicze na trasach międzynarodowych – klasa ekonomiczna, podróże samochodem prywatnym – równowartość ceny biletów PKP II klasy/PKS na tej samej trasie), z wyłączeniem kosztów komunikacji miejskiej, zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;
- 3. dofinansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu, w którym odbywają się studia, kursy itd., o ile nie jest to stałe miejsce zamieszkania Wnioskodawcy (hotel
- 4. o maksymalnym standardzie*** lub do wysokości ceny pokoju w hotelu o standardzie ***), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;
 - a) w wyjątkowych przypadkach, dofinansowanie kosztów utrzymania w formie ryczałtowej kwoty;
 - b) w trakcie nauki: jeśli Projekt przekwalifikowania będzie wymagał podjęcia przez Wnioskodawcę nauki w trybie dziennym, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie pracy, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;
 - c) w trakcie stażów i praktyk: jeśli Wnioskodawca w ramach Projektu przekwalifikowania podejmie staż/praktyki, podczas których nie będzie uzyskiwał łącznych dochodów wyższych niż płaca minimalna, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie innej pracy zarobkowej, może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji; dofinansowanie kosztów ubezpieczenia zdrowotnego na czas nauki oraz stażu/praktyki (o ile Wnioskodawca nie będzie w trakcie nauki/stażu/praktyki uzyskiwał dochód z tytułu wykonywania umowy zlecenia lub umowy o pracę lub też nie jest ubezpieczony z innego tytułu, np. ubezpieczenie przez współmałżonka) – zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym we wniosku stypendialnym.

Uwaga! Przedstawiony we wniosku stypendialnym **projekt przekwalifikowania zawodowego nie może dotyczyć:** pracy naukowej, projektów badawczych i artystycznych oraz pozyskiwania stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki.

Koszty utrzymania mogą stanowić **maksymalnie 70% całościowego budżetu projektu** w okresie nauki oraz 100% budżetu projektu w okresie bezpłatnych praktyk/staży.

VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW I ICH ROZLICZENIE

W pierwszym roku realizacji stypendium okres wydatkowania środków, które będzie można rozliczyć w ramach Stypendium rozpoczyna się kolejnego dnia po otrzymaniu przez Stypendystę zawiadomienia o otrzymaniu dofinansowania i trwa do 30 listopada danego roku.

W każdym kolejnym roku realizacji Projektu przekwalifikowania okres wydatkowania środków finansowych jest od 1 lutego do 30 listopada danego roku. Oznacza to, że Stypendyści muszą dokonać wszystkich wydatków przewidzianych na dany rok do 30 listopada. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku wydatków, które kontynuujący naukę Stypendyści muszą ponieść w styczniu – ze względu na terminy płatności dotyczące studiów, czy szkoleń odbywających się w tym terminie – istnieje możliwość dokonania ich ze środków własnych, a następnie zrefundowania z transzy stypendium przewidzianej na dany rok.

Całociowe lub częściowe rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą między Stypendystą a NIMiT nie później niż do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest indywidualny Projekt przekwalifikowania zawodowego.

Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym środków finansowych otrzymanych z NIMiT w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku, na konto Instytutu o numerze: 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002.

Rozliczenie następuje na podstawie:

1. krótkiego opisu działań zrealizowanych w danym roku w ramach Projektu (zgodnie z wzorem: *Formularz rozliczenia merytorycznego*, stanowiącym zał. nr 4 do umowy stypendialnej);
2. Raportu finansowego dotyczącego wydatków poniesionych w danym roku kalendarzowym (zgodnie z wzorem, stanowiącym zał. nr 5 do umowy stypendialnej)
3. Zestawienia dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy stypendialnej).
4. kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie studiów/kursów/staży/praktyk lub ich części (semestr/rok/moduł) realizowanej w ramach Projektu w danym okresie rozliczeniowym;
5. kopii faktur/rachunków wystawionych na Stypendystę potwierdzających wszystkie opłaty za studia/kursy;
6. kopii dokumentów dotyczących kosztów podróży (bilety komunikacji międzymiastowej, rozliczenie kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości kosztów biletu PKP 2. Klasy/PKS na tej samej trasie na podstawie oświadczenia) oraz kosztów zakwaterowania (kopii faktury)
7. kopi faktur/ rachunków potwierdzających opłaty za ubezpieczenie zdrowotne.
8. potwierdzenia dokonania przelewu niewykorzystanych środków (jeśli dotyczy)

Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w pkt 1-3 **muszą zostać przesłane najpierw do sprawdzenia w formie elektronicznej** (w plikach otwartych – Word, Excel) na adres: anna.cemeljic@nimit.pl najpóźniej **do dnia 3 grudnia danego roku kalendarzowego**, następnie **po zaakceptowaniu** – wszystkie dokumenty w formie papierowej, podpisane przez Stypendystę, należy dostarczyć do NIMiT w nieprzekraczalnym terminie do **dn. 15 grudnia** danego roku.

VIII. ZMIANY W INDYWIDUALNYM PROJEKCIE PRZEKwalifikowania

Jeśli w zaplanowanym na dany rok programie przekwalifikowania wystąpią jakieś zmiany, Stypendysta ma **obowiązek poinformowania o tym** koordynatora programu oraz swojego doradcę zawodowego najpóźniej **do dnia 30 września danego roku**. W **wyjatkowych przypadkach** (odwołanie kursu, choroba itp.) możliwe jest przeniesienie środków finansowych niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym na lata kolejne. Warunkiem takiego działania jest:

1. uzyskanie zgody doradcy zawodowego i koordynatora programu
2. złożenie w NIMiT **pisma z prośbą o aneksowanie umowy**, wraz z zaktualizowanym budżetem do umowy nie później niż **do 31 października danego roku**.
3. **Niezwłoczny zwrot niewykorzystanych w danym roku środków finansowych** na konto NIMiT
4. **Złożenie podpisanych dokumentów do Aneksu przed 30 listopada** danego roku.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe w niniejszej Umowie podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z roku 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Załączniku nr do niniejszego Regulaminu.

X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Karol Urbański – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca,

Anna Ćemeljić – Specjalistka ds. programowych, Departament Tańca Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.

Monika Kaszewska – Koordynator programu

Kontakt: reorientacja@nimit.pl, tel. 22 6572005; anna.cemeljic@nimit.pl, tel. 22 8261574, +48 785170000

Załącznik A: formularz aplikacyjny

Załącznik B: budżet

Załącznik C: wzory oświadczeń

załącznik d: formularz opinii doradcy zawodowego

Załącznik E: wzór umowy stypendialnej

Załącznik F: Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych