

PROGRAM NR 4(10)/T/2022

**Program Zamówienia choreograficzne  
edycja 2022**

**DEPARTAMENT TAŃCA NARODOWEGO INSTYTUTU MUZYKI I TAŃCA**

10 grudnia 2021 r.



Narodowy  
Instytut  
Muzyki  
i Tańca

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca**  
**z dnia 10 grudnia 2021 r.**  
**o terminie i trybie naboru wniosków do programu**  
**Zamówienia choreograficzne edycja 2022**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu Zamówienia choreograficzne nr 4(10)/T/2022.

Budżet programu w edycji 2022 wynosi **225 000,00 zł brutto**.

Termin nadsyłania wniosków upływa w dniu **2 lutego 2022 r.**

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą systemu Witkac w terminie do 2 lutego 2022 r. do godz. 23:59:59.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą i termin ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu upływają w dniu **4 marca 2022 r.** Wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu:**

**dr hab. Aleksandra Dziuros** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Maciej Seni**w – kierownik Działu Programowego, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

**Karolina Dzielak-Żakowska** – koordynatorka programu, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

KONTAKT: tel. 22 829 20 05, 785 180 000, mail: [karolina.zakowska@nimit.pl](mailto:karolina.zakowska@nimit.pl)

## Spis treści

A.	OPIS I CELE PROGRAMU .....	4
B.	REGULAMIN PROGRAMU NR 4(10)/T/2022 ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE .....	5
I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
II.	UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY .....	6
III.	KWALIFIKOWANI PARTNERZY .....	7
IV.	RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW .....	7
V.	ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI .....	8
VI.	TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW .....	8
VII.	TRYB NABORU WNIOSKÓW .....	8
VIII.	TRYB OCENY WNIOSKÓW .....	9
IX.	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW .....	9
X.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW .....	10
XI.	WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA .....	11
XII.	OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY .....	14
XIII.	ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA .....	14
XIV.	OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	15

# A. OPIS I CELE PROGRAMU

Program Zamówienia choreograficzne [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są projekty współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego lub zagranicznego z polskimi zawodowymi artystami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery. Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego. W ramach PROGRAMU możliwa jest również adaptacja uznanego dzieła, które dotychczas nie zostało zrealizowane w Polsce, na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu powołanego na rzecz realizacji premiery. Adaptacja ta może być dokonana przez polskiego lub zagranicznego, uznanego choreografa.

## **Główne cele PROGRAMU są następujące:**

- 1.** Animacja współpracy polskich zawodowych artystów tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery z uznanymi choreografami i choreografkami polskimi i zagranicznymi.
- 2.** Wzbogacanie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o różnorodne pod względem stylistycznym spektakle taneczne.
- 3.** Rozwój widowni różnorodnych pod względem choreograficznym produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób ze specjalnymi potrzebami).

## **Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:**

- 1.** Wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe wysokiej jakości artystycznej i różnorodne stylistycznie spektakle.
- 2.** Rozwój zawodowy polskich artystów dzięki współpracy z uznanymi zagranicznymi i polskimi choreografami i choreografkami.
- 3.** Zwiększenie liczby widzów (w tym również tych ze specjalnymi potrzebami) w odbiorze spektakli z obszaru tańca.

# B. REGULAMIN PROGRAMU NR 4(10)/T/2022 ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE

[ZWANY DALEJ REGULAMINEM]

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna, występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. PROGRAM skierowany jest do działających w Polsce zawodowych artystów tańca: zespołów, grup tanecznych i kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery współpracujących z WNIOSKODAWCĄ. Za podmioty współpracujące rozumie się zespoły, grupy taneczne bądź kolektywy, których członkowie zostali na stałe zatrudnieni przez WNIOSKODAWCĘ bądź tymczasowo na potrzeby realizacji PROGRAMU.
5. Planowany budżet PROGRAMU wynosi **225 000,00 zł (dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto**.
6. W ramach PROGRAMU ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT **maksymalną kwotą 75 000,00 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto**.
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.

## II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- 1.** WNIOSKODAWCĄ powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA i odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- 2.** O dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać następujące podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków:
  - a.** samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
  - b.** organizacje pozarządowe;
  - c.** podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3.** WNIOSKODAWCA musi być producentem spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
- 4.** WNIOSKODAWCA może złożyć tylko dwa WNIOSKI w jednej edycji PROGRAMU.
- 5.** WNIOSKODAWCA, który otrzymał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, nie może składać aplikacji w kolejnej edycji PROGRAMU (dofinansowanie projektów jednego WNIOSKODAWCY możliwe jest nie częściej niż co drugą edycję).
- 6.** W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- 1.** PROJEKT dopuszcza dwa typy partnerów:
  - 1.1.** Partnera obowiązkowego, zwanego dalej CHOREOGRAFEM, którym jest:
    - a.** osoba fizyczna – choreograf polski lub zagraniczny, wyróżniający się znaczącym dorobkiem artystycznym, niewspółpracujący na stałe ani z WNIOSKODAWCĄ ani z zespołem, grupą taneczną, bądź kolektywem, które będą realizowały PROJEKT; niezatrudniony na etat przez WNIOSKODAWCĘ ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały PROJEKT.
    - b.** osoba prawna – organizacja reprezentująca choreografa (jak wyżej) i dysponująca majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.
  - 1.2.** Partnera opcjonalnego (nieobowiązkowego), zwanego dalej ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ, którym jest:
    - a.** instytucja, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy bądź inny podmiot (np. szkoła wyższa), które będą współpracować z WNIOSKODAWCĄ przy realizacji PROJEKTU lub przy upowszechnianiu efektów PROJEKTU – posiadające osobowość prawną lub którym ustawa przyznaje zdolność prawną (ułomne osoby prawne).

### IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- 1.** W ramach PROGRAMU dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, PROGRAM nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
- 2.** Spektakl realizowany w ramach PROGRAMU musi trwać minimum 30 minut.
- 3.** W ramach PROGRAMU dofinansowana może być realizacja (produkcja i pokazy premierowe organizowane stacjonarnie):
  - a.** nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego;
  - b.** adaptacji na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu istniejącego już dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego i zagranicznego, która dotychczas nie miała premiery w Polsce.
- 4.** W przypadku wprowadzenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń związanych ze stanem epidemii w działaniu instytucji kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych z udziałem publiczności INSTYTUT zastrzega sobie możliwość dopuszczenia realizacji zadania w formie zdalnej, na uzasadniony wniosek WNIOSKODAWCY, który uzyskał dofinansowanie. Zgodę na realizację takiej formy zadania podejmuje Zastępca Dyrektora INSTYTUTU. W takim przypadku Strony dokonają zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, w którym zostaną ustalone warunki realizacji zadania z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.

## V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i **każdym z wymienionych we wniosku CHOREOGRAFEM musi zostać poświadczona na piśmie – w oświadczeniu, liście intencyjnym lub porozumieniu**, którego kopia jest **obowiązkowym** załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (proponowany wzór pisma w Załączniku nr 1 do REGULAMINU, wersja polska i angielska – do wyboru).
2. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i **każdą z wymienionych we wniosku ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ musi zostać poświadczona na piśmie – w oświadczeniu, liście intencyjnym lub porozumieniu**, którego kopia jest **obowiązkowym** załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac.

## VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji PROJEKTÓW: **14 marca – 30 listopada 2022 r.**

## VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 10 grudnia 2021 r. do 2 lutego 2022 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 4 marca 2022 r.
2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
3. WNIOSEK należy składać wyłącznie online w elektronicznym systemie Witkac do 2 lutego 2022 r. g. 23:59:59.
4. Jeden WNIOSKODAWCA może złożyć maksymalnie dwa wnioski w trwającym naborze. W przypadku złożenia większej liczby wniosków tylko dwa najwcześniej złożone będą brane pod uwagę.
5. Obowiązkowym jest załączenie do WNIOSKU kopii oficjalnego pisma potwierdzającego współpracę WNIOSKODAWCY i PARTNERA/ PARTNERÓW przy realizacji PROJEKTU (list intencyjny, porozumienie lub umowa itp.) – proponowany wzór pisma w wersji polskiej i angielskiej w Załączniku nr 1.



## VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
3. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres [karolina.zakowska@nimit.pl](mailto:karolina.zakowska@nimit.pl) najpóźniej do 31 stycznia 2022 r. może odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
4. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
5. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJA], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
7. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: [www.nimit.pl](http://www.nimit.pl) wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
8. W terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt. 7 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

## IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteriami formalnymi oceny WNIOSKÓW są:
  - a. Poprawne złożenie WNIOSKU z wykorzystaniem formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
  - b. Złożenie WNIOSKU w terminie naboru wskazanym w punkcie VII ust. 1 REGULAMINU;
  - c. Status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY jest zgodny z punktem I ust. 2 i punktem II REGULAMINU;
  - d. Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW jest zgodny z punktem III REGULAMINU;

- e. Załączenie w wersji elektronicznej WNIOSKU przez WNIOSKODAWCĘ pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony **wszystkich** zgłoszonych we wniosku PARTNERÓW (oświadczenie, list intencyjny, porozumienie itd.);
  - f. Rodzaj PROJEKTU kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z pkt. IV REGULAMINU;
  - g. Kwalifikowalność kosztów PROJEKTU zgodna z punktem XI REGULAMINU;
  - h. Zgodność z zasadami udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis – stanowiącymi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Kryteriami dodatkowo branyymi pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

## **X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

1. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU:
- animacja współpracy polskich zawodowych artystów tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery z uznanymi choreografami i choreografkami polskimi i zagranicznymi (0–9 pkt.);
  - wzbogacanie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o różnorodne pod względem stylistycznym spektakle taneczne (0–9 pkt.);
  - rozwój widowni różnorodnych pod względem choreograficznym produkcji z obszaru tańca (w tym zwiększenie dostępności spektakli dla osób ze szczególnymi potrzebami) (0–9 pkt.).
2. Spójność i wartość artystyczna koncepcji PROJEKTU (0–15 pkt.).
3. Dotychczasowy dorobek artystyczny WNIOSKODAWCY i twórców projektu (0–9 pkt.).
4. Dotychczasowy dorobek artystyczny PARTNERA/-ÓW (0–9 pkt.).
5. Możliwość dalszej eksploatacji spektaklu, którego produkcja i premiera została dofinansowana w ramach PROGRAMU (0–12 pkt.).
6. Prawidłowa konstrukcja budżetu PROJEKTU i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0–12 pkt.).
7. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji WNIOSKODAWCY (0–9 pkt.).

## XI. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. Przyznane dofinansowanie mogą zostać przekazane beneficjentom nie wcześniej niż 14 marca 2022 r.
2. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania przez INSTYTUT. WNIOSKODAWCA nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji PROJEKTU, chyba że zostaną one w całości przeznaczone na realizację PROJEKTU, natomiast gdy okaże się to niemożliwe, będzie zobowiązany do wypłaty na rzecz INSTYTUTU części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego INSTYTUTU.
3. W ramach przyznanego dofinansowania **nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę, częściowe rozliczenia etatów**, rozliczenia i cenniki wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych itd. z wyłączeniem nadgrań dla tancerzy/ artystów etatowych drugiej strony umowy powstałych w wyniku realizacji Projektu, które to nadgrania będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego. Druga strona umowy zapewni prowadzenie ewidencji czasu pracy potwierdzającej zaangażowanie w Projekt poprzez oświadczenie pracownika lub timesheet.
4. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być także pokrywane koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych lub modernizacyjnych.
5. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie finansowy wkład własny w realizację zadania stanowiący co najmniej 1% dofinansowania INSTYTUTU. Zmiana wkładu własnego na etapie realizacji projektu będzie regulowana Umową między beneficjentem i INSTYTUTEM, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Przychody mogą być wydatkowane na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane określone w Regulaminie.

Kategoria kosztów	Szczegóły	Zastrzeżenia, uwagi i wyłączenia
<p>1. Honoraria choreografa/-ki za stworzenie/ adaptację dzieła oraz honoraria asystenta/-ki choreografa/-ki oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• honoraria choreografek i choreografów oraz asystentek i asystentów choreografów/-ek;</li> <li>• opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania;</li> <li>• prawa wynikające z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, noty księgowo, umowy-zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p><b>Co najmniej 30% kwoty brutto dofinansowania</b> musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorarium choreografa/-ki i/lub asystenta/-ki choreografa/-ki oraz koszty z tytułu praw autorskich do choreografii</p> <p>Kosztami niekwalifikowanymi są wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.</p>
<p>2. Inne honoraria autorskie (wykonawcze)</p>	<p>Honoraria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, wykonawców, realizatorów,</li> <li>• w tym: honoraria reżyserów światła i dźwięku, projektantów scenografii i kostiumów, autorów projekcji (z wyłączeniem honorariów choreografek i choreografów oraz asystentek i asystentów choreografów/-ek);</li> <li>• artyści prowadzący działania kreatywne, spotkania, dyskusje i inne;</li> <li>• wykupienie praw do wizerunku osób znajdujących się na nagraniach, rejestracjach i innych materiałach audiowizualnych;</li> <li>• opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania;</li> <li>• prawa wynikające z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są :</p> <p>rachunki, faktury VAT, umowy-zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są</b> wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.</p>
<p>3. Koszty organizacyjne (podróży oraz noclegów osoby/osób zaangażowanych w realizację projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koszty przejazdu osób oraz transportu sprzętu i dekoracji;</li> <li>- Koszty noclegów artystów i innych członków zespołu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty noclegów, transportu realizatorów zadania;</li> <li>• koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową, bilet komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka)</li> <li>– w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania, faktura/ rachunek za parking, opłaty za autostrady.</li> </ul> <p>Osoby zatrudnione na umowę o pracę powinny rozliczać się delegacją, pod którą można rozliczyć powyższe dowody księgowe.</p> <p>Rekomenduje się stosowanie do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167).</p>

<p>4. Koszty produkcji spektaklu premierowego (z wyłączeniem zakupu środków trwałych)</p>	<p>W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenia kuratorów PROJEKTU;</li> <li>• wynagrodzenia koordynatorów PROJEKTU;</li> <li>• wynagrodzenia obsługi technicznej, obsługi widowni itd.;</li> <li>• koszty wynajęcia sceny lub sali do prób i pokazu, opłaty czynszowe za salę prób lub scenę (przy zastrzeżeniu zachowania proporcjonalności użycia przestrzeni na potrzeby Projektu, wyliczenie powinno być dołączone do dokumentu rozliczeniowego);</li> <li>• koszty wynajęcia sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji PROJEKTU;</li> <li>• koszty usług księgowych (przy zastrzeżeniu zachowania proporcjonalności zaangażowania na potrzeby Projektu; wyliczenie powinno być dołączone do dokumentu rozliczeniowego)</li> <li>• materiały i wyposażenie (np. elementy scenograficzne, kostiumy, rekwizyty) do maksymalnej wysokości 7 000,00 zł brutto całość wydatków na ten cel zaplanowanych w PROJEKCIE,</li> </ul> <p>zgodnie z rozporządzeniem Załącznik do zarządzenia Nr 1/2019 z dnia 03.01.2019 r.</p>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, umowy-zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>UWAGA! Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty remontu lub modernizacji,</li> <li>• wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,</li> <li>• koszty zakupu środków trwałych.</li> </ul> <p><b>UWAGA! Obowiązuje limit</b> wydatków na materiały i wyposażenie (np. elementy scenograficzne, kostiumy, rekwizyty). Całość wydatków na ten cel zaplanowanych w PROJEKCIE nie może przekroczyć 7 000,00 zł brutto (siedem tysięcy złotych brutto).</p>
<p>5. Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU oraz dostosowania spektaklu do osób ze szczególnymi potrzebami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami w tym: – wynagrodzenia tłumaczy; – wynagrodzenia asystentów osób z niepełnosprawnościami; – koszty wynajęcia sprzętu technicznego i inne;</li> <li>• koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-wideo i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu;</li> <li>• koszty dokumentacji i rejestracji realizacji zadania (filmowej, dźwiękowej, fotograficznej);</li> <li>• honoraria osoby odpowiadającej za promocję (z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowę o pracę);</li> <li>• koszty promocji i kampanii informacyjnej;</li> <li>• koszty opracowania, redakcji i korekty tekstów promocyjnych;</li> <li>• koszty tłumaczeń na potrzeby promocji zadania.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym są: rachunki, faktury VAT, umowy-zlecenia, umowy o dzieło z wykonawcami projektu.</p> <p><b>Kosztami niekwalifikowanymi są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę</li> <li>• koszty promocji w ramach standardowych regularnych działań promocyjnych sceny (umieszczenie informacji o spektaklach w ramach PROJEKTU w ulotkach repertuarowych, newsletterach, na afiszach, na stronie internetowej sceny).</li> </ul> <p><b>UWAGA! LIMIT:</b></p> <p>Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU, będącej uzupełnieniem promocji w ramach regularnej działalności promocyjnej sceny są możliwe maksymalnie <b>do 10%</b> przyznanego dofinansowania, jeśli nie przewidziano działań on-line w PROJEKCIE, a maksymalnie <b>do 30% przyznanego dofinansowania, o ile przewidziano działania on-line</b> w PROJEKCIE.</p>

## **XII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

- 1.** WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA. Ustalenia te umieszczone są w umowie między ORGANIZATOREM i WNIOSKODAWCĄ.
- 2.** W przypadku otrzymania dofinansowania, którego wartość przekracza 50000 zł ORGANIZATOR zobowiązany jest do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.
- 3.** Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 2 do REGULAMINU.

## **XIII. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

- 1.** WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM. Wzór umowy ORGANIZATORA z WNIOSKODAWCĄ stanowi Załącznik nr 2 do REGULAMINU.
- 2.** PARTNER może pozyskiwać przychody z realizacji projektu.
- 3.** Partner nie ma obowiązku rozliczania zysku z tytułu sprzedaży biletów uzyskanego w ramach eksploatacji spektaklu.

## **XIV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**dr hab. Aleksandra Dziuros** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Maciej Seniw** – kierownik Działu Programowego, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

**Karolina Dzielak-Żakowska** – koordynatorka PROGRAMU, Departament Tańca, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

### **Załączniki do REGULAMINU:**

- 1.** Wzór Oświadczenia o współpracy z choreografem/choreografką (wersja pol. wraz z angielskim tłumaczeniem w razie potrzeby).
- 2.** Wzór umowy dot. realizacji PROJEKTU wraz z załącznikami.
- 3.** Załącznik dot. zasad pomocy publicznej