

## **Regulamin korzystania z pomocy psychologicznej on–line w ramach programu WspieraMY Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca**

Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020 poz. 2874).

### **Słowniczek regulaminu**

- 1) **Formularz** – oznacza formularz rejestracyjno–rezerwacyjny znajdujący się na stronie [www.nimit.pl/wspieramy](http://www.nimit.pl/wspieramy), którego wypełnienie i wysłanie jest niezbędnym warunkiem uzyskania pomocy psychologicznej;
- 2) **Klient** – oznacza osobę fizyczną, pełnoletnią, zawodowo związaną z muzyką lub tańcem, która korzysta z programu WspieraMY;
- 3) **Psycholog** – oznacza osobę posiadającą właściwe, potwierdzone wymaganymi dokumentami, kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu psychologa, czyli udzielania świadczeń psychologicznych (ustawa o zawodzie psychologa z dnia 8 czerwca 2001 r.), a także specjalistyczne kwalifikacje i kompetencje związane z dziedzinami artystycznymi (muzyką lub tańcem);
- 4) **Sesja** – jednorazowe spotkanie on–line z psychologiem trwające ok 50 minut, wypełnione realizacją jednej z form pomocy psychologicznej;
- 5) **Program** – program WspieraMY, którego celem jest udzielanie pomocy psychologicznej on–line osobom kształcącym się na kierunkach artystycznych bądź uprawiającym zawód artysty;
- 6) **Usługodawca** - Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-097) przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr 83/ 2010, NIP 525-249-03-48;

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Pomoc psychologiczna w ramach Programu dedykowana jest dwóm grupom artystycznym: muzykom i tancerzom.
2. Pomoc psychologiczna w ramach Programu ma charakter indywidualny i jest objęta tajemnicą zawodową psychologów.
3. Realizacja głównego celu Programu dokonywana jest za pośrednictwem osób dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami zawodowymi oraz wiedzą specjalistyczną.

4. Działalność w ramach Programu regulowana jest przez przepisy prawa oraz niniejszy regulamin, który określa rodzaj i zakres świadczenia usług, a także warunki ich świadczenia.
5. Z usług Programu mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
6. Pomoc psychologiczna obejmuje:
  - a) poradnictwo psychologiczne;
  - b) psychoterapię;
  - c) diagnostykę psychologiczną i muzyczną;
  - d) coaching.
7. Aby zapewnić możliwość prawidłowego i niezakłóconego korzystania z Programu i usług świadczonych przez Usługodawcę, urządzenie, którym posługuje się Klient, powinno posiadać co najmniej połączenie z siecią Internet, przeglądarkę internetową, aktywne konto poczty e-mail, oprogramowanie komputerowe pozwalające na otwarcie przesyłanych plików popularnych formatów, w szczególności plików tekstowych – np. .pdf, .doc., .docx, .txt, .jpg.
8. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu, z uwagi na transmisję danych za pośrednictwem publicznej sieci Internet, wiąże się z zagrożeniem w postaci możliwości ingerencji nieupoważnionych osób trzecich w dane przesyłane między Usługodawcą a Klientem, na co Klient wyraża zgodę, rezerwując usługę.
9. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści sprzecznych z obowiązującym prawem.

## **§ 2 Zasady korzystania przez Klientów z pomocy psychologicznej**

1. Aby skorzystać z Programu należy wypełnić formularz na stronie [www.nimit.pl/wspieramy/](http://www.nimit.pl/wspieramy/) i dokonać rezerwacji wizyty. Rezerwacja realizowana jest przez system Bookero.
2. W formularzu należy wybrać kolejno: rodzaj usługi, specjalizację zawodową/artystyczną psychologa, nazwisko psychologa.
3. W formularzu należy podać imię i nazwisko Klienta, adres mailowy, numer telefonu komórkowego do kontaktu.
4. Rejestracja wymaga zaakceptowania regulaminów oraz not prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji usługi oraz rozliczeń z tym związanych, jak również na potrzeby postępowania reklamacyjnego. Szczegółowe zasady oraz cele przetwarzania danych osobowych gromadzonych podczas korzystania przez Klienta z Programu zostały określone w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do regulaminu.

6. Po dokonaniu rezerwacji, Klient otrzyma automatyczne potwierdzenie rezerwacji wizyty na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
7. W terminie do 48 godzin od rezerwacji Klient otrzyma od wybranego w formularzu rejestracyjnym psychologa wiadomość e-mail z informacją, za pomocą jakiego komunikatora odbędzie się spotkanie.
8. Indywidualne spotkania (sesje terapeutyczne lub konsultacyjne) trwają około 40 minut.

### **§ 3 Pozostałe prawa i obowiązki Klienta**

1. Klient może zarezerwować maksymalnie 1 spotkanie w tygodniu, chyba że psycholog zdecyduje o zwiększeniu częstotliwości spotkań.
2. Klient ma prawo do zarezerwowania maksymalnie trzech kolejnych sesji. Dokonanie większej liczby rezerwacji wymaga uzgodnienia z prowadzącym psychologiem.
3. Klient może dokonać anulowania sesji do 24 godzin przed planowanym terminem.
4. Klient zobowiązany jest do punktualnego logowania się na spotkanie z psychologiem.
5. Spóźnienie Klienta dłuższe niż 15 minut może skutkować wylogowaniem się psychologa, o ile wcześniej nie otrzyma on drogą mailową informacji od Klienta, wyjaśniających spóźnienie.
6. W przypadku spóźnienia się Klienta na umówioną sesję, ulega ona skróceniu o czas spóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia bądź odwołania sesji z winy psychologa, Klientowi przysługuje prawo do wydłużenia sesji o czas spóźnienia bądź wybór nowego terminu.
8. Jeśli Klient poinformuje bezpośrednio psychologa (za pośrednictwem poczty mailowej) do 24 godzin przed zaplanowaną sesją o swoim spóźnieniu lub nieobecności, psycholog może odstąpić od zastosowania pkt. 5 i 6.
9. Dwukrotne niepojawienie się klienta na zarezerwowanych sesjach, bez wcześniejszego powiadomienia psychologa i bez wskazania przyczyny nieobecności, skutkuje wykluczeniem Klienta z Programu.
10. Klient nie może zapisywać się i korzystać z porad czy psychoterapii jednocześnie u dwóch psychologów w Programie. Jakikolwiek konsultacje z innymi psychologami z Programu mogą mieć miejsce za wiedzą i wskazaniem psychologa prowadzącego.
11. Klient ma prawo w każdej chwili zrezygnować z usług jednego psychologa i przenieść się do innego, po uprzednim poinformowaniu obu psychologów.
12. Psycholog ma prawo odmówić współpracy z Klientem, jeśli:
  - 1) Klient nie będzie przestrzegał niniejszego Regulaminu;
  - 2) Klient będzie naruszać zasady kultury osobistej;
  - 3) Klient odmówi wykonywania pracy osobistej;
  - 4) (Psycholog) uzna, że dalsza współpraca jest bezzasadna.

13. Reklamacje należy składać pisemne, na adres mailowy [nimit@nimit.pl](mailto:nimit@nimit.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy: Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa. Z powodu konieczności ochrony danych osobowych Klientów e-mailowa reklamacja musi zostać złożona z adresu email podanego przez pacjenta przy złożeniu zamówienia. Reklamacja złożona z adresu e-mail innego niż wskazany w formularzu rezerwacyjnym nie może być rozpatrzona.
14. Reklamacja musi zawierać: dane reklamującego, możliwie precyzyjny opis problemu ze wskazaniem okresu jego występowania i zakresu nieprawidłowości, oczekiwania, co do sposobu rozwiązania problemu przez Usługodawcę.
15. Reklamacje niezawierające powyższych elementów Usługodawca może pozostawić bez rozpatrzenia.
16. Termin rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez Klienta wynosi 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
17. O rozstrzygnięciu wniesionej reklamacji Klient zostanie powiadomiony drogą mailową lub drogą pocztową na wskazany przez niego adres – w zależności od wybranego przez Klienta sposobu komunikacji.

#### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki działania lub zaniechania przez podmioty trzecie w szczególności: awarie, nieprawidłowe działanie systemów informatycznych operatorów telekomunikacyjnych, skutkujących niedostępnością Psychologa.
2. Za sprawy organizacyjne Programu odpowiada koordynator. Kontakt z koordynatorem jest możliwy pod adresem e-mail: [wspieramy@nimit.pl](mailto:wspieramy@nimit.pl).
3. Klient przy rezerwacji wizyty obowiązany jest wyrazić zgodę na świadczenie usług na zasadach określonych w Regulaminie oraz przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie odpowiedniego widocznego elementu formularza rejestracyjnego.
4. Brak zapoznania się z regulaminem lub brak jego akceptacji uniemożliwia korzystanie z pomocy psychologicznej.