

---

**Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia  
4 kwietnia 2023 r. o terminie i trybie naboru wniosków do programu  
stypendialnego**

**„PROGRAM PRZEKWALIFIKOWANIA  
ZAWODOWEGO TANCERZY – stypendia”  
Edycja 2023**

---

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do VIII. edycji programu stypendialnego „PROGRAMU PRZEKWALIFIKOWANIA ZAWODOWEGO TANCERZY – stypendia”

Celem Programu jest wsparcie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do rozpoczęcia drugiej ścieżki kariery zawodowej, po zakończeniu kariery scenicznej. W ramach Programu przyznawane są między innymi stypendia na realizację przez profesjonalnych tancerzy indywidualnych projektów przekwalifikowania zawodowego, przygotowanych we współpracy z doradcą zawodowym. Stypendia mogą pokrywać koszty studiów/kursów/warsztatów/staży i praktyk; dojazdu i noclegu; kosztów ubezpieczenia zdrowotnego oraz utrzymania).

Wysokość stypendium wynosi **maksymalnie 40.000 zł** na realizację całego indywidualnego projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, rozłożonego maksymalnie na okres **od 1 czerwca 2023 do 30 listopada 2026**, realizowanego minimalnie przez 3 kolejne miesiące, maksymalnie przez 42 miesiące.

W wypadku projektów z zakresu przekwalifikowania zawodowego realizowanych w trybie wieloletnim dofinansowanie na 2., 3., 4. rok przyznawane jest w formie promesy. W VIII edycji Programu planowany jest **jeden nabór wniosków do 31 maja 2023**.

Więcej informacji w zakładce [Jak dostać stypendium?](#)

Dokumenty do pobrania dostępne są [tutaj](#)

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

**Karol Urbański** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Anna Čemeljić** – Główna specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, Departament Tańca Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca kontakt: [anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl), +48 785170000

**Monika Kaszewska** – Koordynatorka programu  
kontakt: [reorientacja@nimit.pl](mailto:reorientacja@nimit.pl), tel. 22 657 20 05

**Ewa Salwa** – Koordynatorka wniosków stypendialnych

Kontakt: [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl), tel. +48 887 590 130

## Spis treści

|                                                                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO</b>                                                                             | <b>3</b> |
| I.    CELE PROGRAMU                                                                                                  | 3        |
| II.   OPIS                                                                                                           | 3        |
| <b>REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU</b>                                                                                     | <b>3</b> |
| <b>REGULAMIN VIII EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO</b>                                                                 | <b>4</b> |
| I.    TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W VIII EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO                                           | 4        |
| II.   WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU STYPENDIALNEGO                                                               | 4        |
| III.  OGÓLNE ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW NA REALIZACJĘ INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW PRZEKwalifikowania Zawodowego     | 5        |
| IV.   UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY                                                                                        | 5        |
| V.    STAŻ PRACY                                                                                                     | 6        |
| VI.   INDYWIDUALNE PROJEKTY Z ZAKRESU PRZEKwalifikowania Zawodowego, NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ STYPENDIUM: | 6        |
| VII.  WYDATKOWANIE ŚRODKÓW I ICH ROZLICZENIE                                                                         | 7        |
| VIII. ZMIANY W INDYWIDUALNYM PROJEKCIE PRZEKwalifikowania                                                            | 8        |
| IX.   OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH                                                                                       | 9        |
| X.    OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU                                                                    | 9        |

# REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

## I. CELE PROGRAMU

Celem Programu jest wspieranie profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego w Polsce w procesie identyfikowania własnego potencjału zawodowego i planowania rozwoju zawodowego poza zawodem tancerza wykonawcy oraz w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do realizacji drugiej ścieżki kariery zawodowej, po zakończeniu tanecznej kariery scenicznej.

## II. OPIS

W ramach Programu tancerze mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji doradców zawodowych i bezpłatnie uczestniczyć w warsztatach oraz otrzymać stypendium na realizację indywidualnych projektów przekwalifikowania zawodowego, przygotowanych we współpracy z doradcą zawodowym (pokrycie kosztów studiów/kursów/warsztatów/szkoleń/staży i praktyk; dojazdu i noclegu; oraz w szczególnych przypadkach, kosztów utrzymania i ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie realizacji projektu przekwalifikowania).

## REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

**Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):**

**Program** – Program przekwalifikowania zawodowego tancerzy realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej „NIMiT”) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, będący państwową instytucją kultury, zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury pod numerem RIK 83/2010;

**Narodowy Instytut Muzyki i Tańca/NIMiT** – instytucja będąca operatorem Programu;

**Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek stypendialny w ramach Programu;

**Stypendysta** – osoba, która uzyskała w ramach Programu stypendium na realizację indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego;

**Projekt** – indywidualny plan przekwalifikowania zawodowego złożony z opisu, harmonogramu działań i budżetu opracowany przez Wnioskodawcę we współpracy z doradcą zawodowym.

**Główne zasady funkcjonowania Programu**

1. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek stypendialny w danej edycji Programu.
2. Stypendysta, który otrzymał w ramach Programu stypendium na realizację Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, nie może w latach następnych składać w ramach Programu wniosku stypendialnego na realizację innego Projektu przekwalifikowania zawodowego. Każdy Stypendysta może natomiast w trakcie oraz po zakończeniu realizacji indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego korzystać w ramach Programu z innych bezpłatnych form wsparcia (sesje z doradcą zawodowym, udział w warsztatach, webinarach).
3. W ramach Programu stypendialnego dofinansowana jest realizacja indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego, rozłożona na okres od 3 (minimalnie) do 42 (maksymalnie) miesięcy.
4. W przypadku Projektów realizowanych w trybie wieloletnim, dofinansowanie na 2., 3., i 4. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy. Transza stypendium na kolejny rok kalendarzowy wypłacana jest na końcu stycznia danego roku, zgodnie z harmonogramem określonym w umowie zawartej pomiędzy Stypendystą a Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca. Warunkiem wypłacenia kolejnej transzy stypendium jest zaakceptowanie przez NIMiT rozliczenia merytorycznego i finansowego działań zrealizowanych w poprzednim roku.

5. Rozliczenia merytorycznego i finansowego otrzymanego stypendium lub transzy stypendium dokonuje Stypendysta **każdego roku realizacji Projektu**. Rozliczenie częściowe Projektu musi zostać złożone **nie później niż do 15 grudnia każdego roku**, w którym zrealizowany został moduł Projektu, natomiast rozliczenie końcowe w terminie **do 15 dni** po zakończeniu całego procesu przekwalifikowania, zgodnego z datą wymieniona w par 2 Umowy zawartej pomiędzy Stypendystą a NIMiT.
6. O otrzymanie stypendium mogą się również ubiegać osoby, które brały udział w Programie Rozwoju Pozatanecznych Kompetencji Zawodowych Tancerzy (patrz. [www.ideedlatanca.pl](http://www.ideedlatanca.pl)), na warunkach przedstawionych w dalszej części Regulaminu (pkt 3 ust. III)

## REGULAMIN VIII EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO

### I. TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW W VIII EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO

1. W VIII edycji Programu stypendialnego realizowany jest jeden nabór wniosków w terminie: **do 31 maja 2023**.
2. Wnioski (podpisany formularz aplikacyjny wraz z obowiązkowymi załącznikami: wymienionymi na końcu tego formularza) należy przesłać drogą mailową (**dokumenty zeskanowane do jednego pliku PDF**) na adres mailowy: [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl) oraz pocztą na adres: Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „Przekwalifikowanie zawodowe tancerzy 2023” (decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioskodawcom mogą zostać przyznane stypendia **na Projekty przekwalifikowania realizowane od 1 czerwca 2023 do 30 listopada 2026**, minimalnie przez 3 kolejne miesiące. Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego musi rozpocząć się w 2023 roku, a dofinansowanie na 2., 3., i 4. rok kalendarzowy przyznawane jest w formie promesy.
4. Oceny formalnej wniosków dokonuje koordynator Programu.
5. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja stypendialna złożona z przedstawicieli NIMiT oraz ekspertów zewnętrznych.
6. Stypendia przyznawane są na podstawie rekomendacji komisji decyzją Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora NIMiT.

### II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU STYPENDIALNEGO

1. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca jest zobligowany do **odbycia w roku składania aplikacji minimum 1 indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym** zatrudnionym przez NIMiT. Aby umówić się na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym należy zgłosić się do koordynatora Programu (dane kontaktowe w punkcie VIII niniejszego Regulaminu).
2. **Warunkiem złożenia aplikacji jest uzyskanie pisemnej pozytywnej opinii doradcy zawodowego** opracowanej na podstawie przygotowanego, kompletnego wniosku stypendialnego. Opinia doradcy zawodowego musi zostać wydana minimum **7 dni** przed końcowym terminem składania wniosków.
3. Wnioskodawca jest również zobligowany do **przesłania do konsultacji przygotowanego budżetu projektu** na adres mailowy [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl) minimum **10 dni** przed końcowym terminem danego naboru.

### III. OGÓLNE ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW NA REALIZACJĘ INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW PRZEKwalifikowania ZAWODOWEGO

1. Stypendia są przyznawane na realizację Projektów z zakresu przekwalifikowania zawodowego profesjonalnych tancerzy tańca artystycznego.
2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 40.000 zł na realizację całego indywidualnego Projektu z zakresu przekwalifikowania zawodowego.
3. W przypadku gdy uczestnik Programu Rozwoju Pozatanecznych Kompetencji Zawodowych Tancerzy, chciałby dodatkowo skorzystać z programu stypendialnego na przekwalifikowanie zawodowe - łączna suma środków otrzymanych w ramach grantów byłaby odejmowana od możliwej do otrzymania, maksymalnej kwoty stypendium.
4. **Realizacja indywidualnego Projektu przekwalifikowania zawodowego w ramach VIII edycji programu musi rozpocząć się w 2023 roku.**
5. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem stypendialnym oświadczenia o zamiarze zakończenia kariery scenicznej w zawodzie tancerza wykonawcy. Oznacza to, że po upływie 12 miesięcy od daty zakończenia Projektu przekwalifikowania zawodowego, głównym źródłem utrzymania Stypendysty nie może być praca w zawodzie tancerza. Niespełnienie wyżej wymienionego warunku będzie skutkowało koniecznością zwrotu przyznanego stypendium.
6. Stypendysta zobowiązany jest do bieżącego informowania NIMiT drogą mailową, na adres wskazany w umowie stypendialnej, o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszą realizację Projektu przekwalifikowania zawodowego.
7. Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania koordynatora programu o zmianie numeru telefonu lub/i adresu mailowego oraz adresu korespondencyjnego.
8. Zarówno lista Wnioskodawców, jak i lista Stypendystów, nie są podawane do wiadomości publicznej ze względu na przyjętą zasadę poufności.
9. Nazwiska Stypendystów wraz z przeprowadzonymi z nimi wywiadami zostaną podane do wiadomości publicznej po zakończeniu przez nich Projektu przekwalifikowania zawodowego.

### IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Uprawnionymi Wnioskodawcami są tancerze zawodowi tańca artystycznego, czyli:

1. osoby zatrudnione jako tancerze wykonawcy w zespołach zawodowych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony lub określony (kontrakty), **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w Polsce;**
2. osoby pracujące jako tancerze wykonawcy na podstawie umów o dzieło, **będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w Polsce;**
3. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy (data rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia kontraktu, lub zakończenia ostatniej umowy o dzieło) **nie wcześniej niż 1 stycznia 2009, nie pobierające świadczeń emerytalnych oraz nie mające uprawnień do pobierania takich świadczeń, będące obywatelami lub rezydentami polskimi, z minimum 12-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w tym z minimum 6-letnim udokumentowanym stażem zawodowym (scenicznym), w Polsce;**
4. osoby, które zakończyły karierę w zawodzie tancerza wykonawcy z przyczyn zdrowotnych, posiadające orzeczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy w zawodzie tancerza, **będące obywatelami lub**

rezydentami polskimi, **z minimum 3-letnim udokumentowanym stażem zawodowym** (scenicznym), w Polsce;

## V. STAŻ PRACY

1. Do wyliczenia stażu pracy możliwe jest łączenie okresów stażowych w dwóch formach zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
2. Staż pracy jest to suma okresów zatrudnienia na mocy umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, lub okresów, w których tancerz przedstawiając stosowne dokumenty może wykazać, że co najmniej 70% jego dochodów było generowane z pracy tancerza.
3. Do udokumentowania stażu pracy wymagane jest przedstawienie:
  - a. zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów o pracę;
  - b. szczegółowego spisu umów - cywilnoprawnych (zawierającego zestawione w porządku chronologicznym miejsca pracy /nazwy pracodawców wraz z tytułami spektakli i okresem zatrudnienia/wykonywania pracy (od...do) oraz kopii kluczowych (obejmujących najdłuższy czas realizacji) umów cywilnoprawnych;
  - c. w wypadku, gdy przedstawienie kopii umów nie jest możliwe, należy przedstawić: w pierwszej kolejności, zaświadczenia od choreografów lub pracodawców, lub/i portfolio oraz materiały prasowe i informacyjne (plakaty i inne materiały reklamowe) potwierdzające udział w spektaklu jako tancerz wykonawca. Niezbędne jest także przedstawienie w porządku chronologicznym szczegółowego spisu miejsc pracy /pracodawców wraz z tytułami spektakli i okresem zatrudnienia (od...do) .
4. Okresy nauki, stażu a także prowadzenia działalności edukacyjnej w dziedzinie tańca oraz pracy w charakterze: choreografa, aktora, aktora-śpiewaka, mima i inne im pokrewne, nie mogą być wliczone do stażu pracy jako tancerz wykonawca.
5. Długość stażu pracy jest jednym z istotnych kryteriów oceny wniosków stypendialnych. Wnioski tancerzy o najdłuższym stażu pracy traktowane będą priorytetowo.

Uwaga! W razie wątpliwości dotyczących stażu pracy Wnioskodawcy komisja oceniająca wnioski stypendialne może poprosić Wnioskodawcę o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

## VI. INDYWIDUALNE PROJEKTY Z ZAKRESU PRZEKwalifikowania Zawodowego, NA REALIZACJĘ KTÓRYCH MOŻNA UZYSKAĆ STYPENDIUM:

Przedstawiony w aplikacji projekt przekwalifikowania zawodowego może zawierać następujące elementy:

1. Dofinansowanie kosztów nauki: studiów, kursów, szkoleń, warsztatów, staży i praktyk w Polsce lub w uzasadnionych przypadkach za granicą;
2. Dofinansowanie kosztów podróży z miejsca zamieszkania w Polsce do miejsca, w którym odbywają się studia, kursy itd. i z powrotem (bilety PKP 2. klasy lub do wysokości kosztów biletu 2. klasy, bilety autobusowe, bilety lotnicze na trasach międzynarodowych – klasa ekonomiczna, podróże samochodem prywatnym (na terenie Polski) – równowartość ceny biletów PKP II klasy/PKS na tej samej trasie), z wyłączeniem kosztów komunikacji miejskiej, zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;
3. Dofinansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu, w którym odbywają się studia, kursy itd., o ile nie jest to stałe miejsce zamieszkania Wnioskodawcy (hotel o maksymalnym standardzie\*\*\* lub do wysokości ceny pokoju w hotelu o standardzie \*\*\*), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;
4. W wyjątkowych przypadkach, dofinansowanie kosztów utrzymania w formie ryczałtowej kwoty:
  - a. w trakcie nauki: jeśli Projekt przekwalifikowania będzie wymagał podjęcia przez Wnioskodawcę nauki w trybie dziennym, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie pracy, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;



- b. w trakcie stażów i praktyk: jeśli Wnioskodawca w ramach Projektu przekwalifikowania podejmie staż/praktyki, podczas których nie będzie uzyskiwał łącznych dochodów wyższych niż płaca minimalna, w wymiarze godzin uniemożliwiającym podjęcie innej pracy zarobkowej, może ubiegać się o dofinansowanie kosztów utrzymania do wysokości płacy minimalnej (dofinansowanie może wówczas stanowić uzupełnienie dochodów do osiągnięcia przez Wnioskodawcę łącznych dochodów na poziomie płacy minimalnej), zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym w aplikacji;
5. Dofinansowanie kosztów ubezpieczenia zdrowotnego na czas nauki oraz stażu/praktyki (o ile Wnioskodawca nie będzie w trakcie nauki/stażu/praktyki uzyskiwał dochód z tytułu wykonywania umowy zlecenia lub umowy o pracę lub też nie jest ubezpieczony z innego tytułu, np. ubezpieczenie przez współmałżonka) – zgodnie z Projektem przekwalifikowania i budżetem przedstawionym we wniosku stypendialnym.

**Uwaga!** Przedstawiony we wniosku stypendialnym **projekt przekwalifikowania zawodowego nie może dotyczyć:** pracy naukowej, projektów badawczych i artystycznych oraz pozyskiwania stopni naukowych (doktorat, habilitacja).

**Koszty utrzymania** mogą stanowić **maksymalnie 70% całościowego budżetu projektu** w okresie nauki oraz 100% budżetu projektu w okresie bezpłatnych praktyk/stażu.

## VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW I ICH ROZLICZENIE

1. W pierwszym roku realizacji stypendium okres wydatkowania środków, które będzie można rozliczyć w ramach Stypendium rozpoczyna się kolejnego dnia po otrzymaniu przez Stypendystę zawiadomienia o otrzymaniu dofinansowania i trwa do 30 listopada danego roku.
2. W każdym kolejnym roku realizacji Projektu przekwalifikowania **okres wydatkowania środków finansowych jest od 1 lutego do 30 listopada danego roku (w przypadku kontynuowania projektu w następnym roku) lub do daty końcowej realizacji projektu wskazanej w Umowie stypendialnej w par2 – w przypadku zakończenia Projektu w danym roku.** Oznacza to, że Stypendyści muszą dokonać **wszystkich wydatków** przewidzianych na dany rok **do 30 listopada (w przypadku dalszej kontynuacji projektu) albo do wskazanej w umowie daty końca realizacji projektu.**
3. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku wydatków, które kontynuujący naukę Stypendyści muszą ponieść w styczniu – ze względu na terminy płatności dotyczące studiów, czy szkoleń odbywających się w tym terminie – istnieje możliwość dokonania ich ze środków własnych, a następnie zrefundowania z transzy stypendium przewidzianej na dany rok.
4. W przypadku poniesienia kosztów w innej walucie:
  - a. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
    - na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do STYPENDYSTY
    - na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
  - b. przy płatności gotówką:
    - na podstawie średniego kursu według NBP (<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
5. **Całościowe lub częściowe rozliczenie** przyznanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą między Stypendystą a NIMiT **w ciągu 15 dni od daty zakończenia projektu** oraz w przypadku Projektów, które będą kontynuowane w kolejnym roku – nie później niż **do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego**, w którym realizowany jest indywidualny Projekt przekwalifikowania zawodowego.

6. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym środków finansowych otrzymanych z NIMiT **niezwłocznie** po uzyskaniu informacji o tym, że nie wydatkuje tych środków w bieżącym roku kalendarzowym:

- a. w przypadku projektów kontynuowanych w kolejnym roku, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku
- b. w przypadku projektów kończących się w danym roku - najpóźniej do wskazanej w Umowie daty zakończenia projektu,

na konto Instytutu o numerze: 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002.

7. Rozliczenie następuje na podstawie:

- a. W przypadku projektów, które będą kontynuowane w kolejnym roku - krótkiego opisu działań zrealizowanych w danym roku w ramach Projektu, natomiast w przypadku projektów, które się kończą - dodatkowo całościowego podsumowania całego procesu przekwalifikowania (zgodnie z wzorem: **Formularz rozliczenia merytorycznego**, stanowiącym zał. nr 4 do umowy stypendialnej);
- b. **Rozliczenia Finansowego**, zawierającego zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki (zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 5 do umowy stypendialnej);
- c. **kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie** studiów/kursów/staży/praktyk lub ich części (semestr/rok/moduł) realizowanej w ramach Projektu w danym okresie rozliczeniowym;
- d. **kopii faktur/rachunków** wystawionych na Stypendystę **potwierdzających wszystkie opłaty** za studia/kursy;
- e. **kopii dokumentów dotyczących kosztów podróży** (bilety komunikacji międzymiastowej, rozliczenie kosztów podróży samochodem prywatnym (na terenie Polski) do wysokości kosztów biletu PKP 2. klasy/PKS na tej samej trasie na podstawie oświadczenia) oraz **kosztów zakwaterowania** (kopii faktury);
- f. kopii faktur/ rachunków potwierdzających opłaty za ubezpieczenie zdrowotne;
- g. **potwierdzenia dokonania przelewu niewykorzystanych środków (jeśli dotyczy).**

8. **Oryginały faktur/rachunków/biletów PKP** itp. muszą być opisane w sposób trwały, według następującego wzoru:

*„Wydatek poniesiony ze środków NIMIT przez ..... na realizację indywidualnego projektu w ramach Programu przekwalifikowania zawodowego tancerzy, zgodnie z umową nr .....”.*

W przypadku poniesienia części wydatku z własnych środków opis powinien brzmieć następująco:

*„Wydatek poniesiony przez ....., ze środków NIMIT w kwocie: ....., oraz ze środków własnych w kwocie: ..... na realizację Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy zgodnie z umową .....”*

9. **Dokumenty rozliczeniowe**, o których mowa w ust 7 **muszą zostać przesłane** najpierw do sprawdzenia **w formie elektronicznej** (w plikach otwartych – Word, Excel) na adres: ewa.salwa@nimit.pl najpóźniej **do dnia 5 grudnia** danego roku kalendarzowego, następnie po zaakceptowaniu – wszystkie dokumenty **w formie papierowej**, podpisane przez Stypendystę, należy dostarczyć do NIMIT w nieprzekraczalnym terminie **do dn. 15 grudnia danego roku** (liczy się data wpływu dokumentów do NIMIT).

**Wyjątek!** W przypadku zakończenia procesu przekwalifikowania w danym roku kalendarzowym, Stypendysta zobowiązany do przesłania rozliczenia merytorycznego i finansowego **w terminie 15 dni od dnia zakończenia procesu przekwalifikowania** oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków do wskazanego w umowie dnia zakończenia projektu.

## VIII. ZMIANY W INDYWIDUALNYM PROJEKCIE PRZEKwalifikowania

Jeśli w zaplanowanym na dany rok programie przekwalifikowania wystąpią jakieś zmiany, Stypendysta ma **obowiązek niezwłocznego poinformowania** o tym koordynatora programu oraz swojego doradcę zawodowego, nie później do dnia 30 września danego roku. Zmiany merytoryczne, nie związane ze zmianami w budżecie projektu wymagają mailowej zgody doradcy zawodowego i koordynatora projektu.



**W uzasadnionych przypadkach** (odwołanie kursu, choroba itp.) możliwe jest przeniesienie maksymalnie 30% środków finansowych wypłaconych w transzy na dany rok i niewykorzystanych na lata kolejne.

W wyjątkowych sytuacjach losowych, najwyżej **jeden raz w ciągu realizacji Projektu**, stypendysta może przesunąć ponad 30% nie wykorzystanych w danym roku środków na następny rok.

Warunkiem dokonywania powyższych zmian finansowych w Projekcie jest

1. uzyskanie pisemnej (mailowej) zgody doradcy zawodowego i koordynatora programu
2. przesłanie mailem, na adres [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl) skanu podpisanego odręcznie **pisma skierowanego do Zastępcy Dyrektora NIMIT z dobrze uzasadnioną prośbą o aneksowanie umowy** wraz z zaktualizowanym budżetem do umowy, nie później niż **do 15 października danego roku**
3. uzyskanie zgody Zastępcy Dyrektora NIMIT
4. **niezwłoczny zwrot niewykorzystanych w danym roku środków finansowych** na konto NIMIT.
5. **złożenie podpisanych dokumentów do Aneksu przed 31 października danego roku.**

## IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe w niniejszej Umowie podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z roku 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Załączniku nr do niniejszego Regulaminu.

## X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

**Karol Urbański** – Zastępca Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Anna Ćemelić** – Główna specjalistka ds. edukacji i popularyzacji tańca, Departament Tańca Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca kontakt: [anna.cemeljc@nimit.pl](mailto:anna.cemeljc@nimit.pl), +48 785 170 000

**Monika Kaszewska** – Koordynatorka programu  
kontakt: [reorientacja@nimit.pl](mailto:reorientacja@nimit.pl), tel. 22 657 20 05

**Ewa Salwa** – Koordynatorka wniosków stypendialnych  
Kontakt: [ewa.salwa@nimit.pl](mailto:ewa.salwa@nimit.pl), tel. +48 887 590 130

Załącznik A: wzór formularza aplikacyjnego

Załącznik B: wzór kosztorysu realizacji Projektu (załącznik nr 2 do Formularza aplikacyjnego / Umowy)

Załącznik C: wzory oświadczeń (załącznik nr. 3 do Formularza Aplikacyjnego / Umowy)

Załącznik D: formularz opinii doradcy zawodowego

Załącznik E: wzór umowy stypendialnej

Załącznik F: Klauzula inf. dot. ochrony danych osobowych (załącznik nr 7 do Umowy)