|  |
| --- |
| UMOWA STYPENDIALNA |

Zawarta pomiędzy :

**NARODOWYM INSTYTUTEM MUZYKI I TAŃCA**, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP 525-249-03-48, REGON: 142611587 reprezentowanym przez:

Katarzynę Meissner – Dyrektora   
Przy kontrasygnacie Katarzyny Nowickiej-Brzychcy – Głównej Księgowej

zwanym dalej INSTYTUTEM

a

**Panią/Panem** ………………;   
zamieszkałą/ym w …………………………………………..; PESEL ………

Zwaną/ym dalej **STYPENDYSTĄ**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub w liczbie pojedynczej „Stroną”

O następującej treści :

§1  
[Oświadczenia Stron]

1. INSTYTUT oświadcza, iż jest instytucją zarządzającą programem stypendialnym Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy – Stypendia, zwanym dalej „Programem”.
2. STYPENDYSTA oświadcza, że złożył wniosek o przyznanie stypendium w ramach Programu w VI edycji Programu (dalej jako „Wniosek stypendialny”) i potwierdza niniejszym prawdziwość informacji zawartych we Wniosku stypendialnym.
3. INSTYTUT oświadcza, że decyzją Z-cy Dyrektora INSTYTUTU podjętą na podstawie rekomendacji Komisji Programu STYPENDYŚCIE przyznano stypendium z Programu w wysokości ………….. zł netto (słownie: …………… zł 00/100) z przeznaczeniem na realizację indywidualnego projektu reorientacji zawodowej wskazanego we Wniosku (dalej jako „Projekt”).
4. Do kwoty netto wymienionej w pkt 3 paragrafu nr 1 zostanie doliczony podatek od osób fizycznych, zgodny z przepisami prawa. Podatek ten zostanie odprowadzony przez INSTYTUT do właściwego Urzędu Skarbowego STYPENDYSTY.
5. STYPENDYSTA oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Programu opublikowanego na stronie [www.nimit.pl](http://www.nimit.pl) i że zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Regulamin Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2  
[termin realizacji umowy]

STYPENDYSTA ma obowiązek wykonać niniejszą Umowę w terminie do: ………. **roku**.

§3  
[zobowiązania stypendysty]

STYPENDYSTA w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności do:

1. realizacji Projektu zgodnie z niniejszą Umową, w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy (zakres merytoryczny Projektu) oraz z załącznikiem nr 3 (budżet Projektu)
2. przedstawiania, na żądanie INSTYTUTU, bieżącej informacji w formie pisemnej o istnieniu warunków uzyskania stypendium oraz o wynikach realizacji Projektu,
3. złożenia sprawozdania z realizacji projektu zgodnie z § 6 umowy,
4. poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym zgodnie z § 5,
5. pisemnego poinformowania o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiającej wykonanie Projektu niezwłocznie po jej wystąpieniu,
6. pisemnego poinformowania o zaistnieniu okoliczności wpływającej na potrzebę zmiany Projektu,
7. wykonania warunków przyznania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu.

§4  
[kontrola realizacji projektu]

1. INSTYTUT uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji Projektu przez STYPENDYSTĘ, w tym bieżących wyników i postępów w realizacji Projektu oraz wydatkowania przekazanych STYPENDYŚCIE środków pieniężnych.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż kontrola, o której mowa w powyższym ust.1, może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu przez osoby wskazane przez INSTYTUT.

§5  
[Zmiany w realizacji projektu]

1. Jeśli w trakcie realizacji Projektu STYPENDYSTA będzie chciał dokonać zmian merytorycznych (np. zaplanowanych kursów lub szkoleń) albo zmian finansowych (przesuniecie środków finansowych miedzy zaplanowanymi kategoriami budżetu, lub między latami realizacji Projektu) – musi poinformować o tym niezwłocznie INSTYTUT oraz uzyskać zgodę swojego doradcy zawodowego na wprowadzenie zmian.
2. W przypadku istotnych zmian w Projekcie, w szczególności powodujących przesunięcia budżetowe między latami realizacji Projektu niezbędne jest podpisanie pisemnego Aneksu do niniejszej Umowy. Pisemną **prośbę o Aneks** wraz z zaktualizowanym budżetem należy dostarczyć do INSTYTUTU **nie później niż do 31 października** danego roku realizacji Stypendium.
3. **Niewykorzystane w danym roku środki finansowe** STYPENDYSTA ma **obowiązek zwrócić** na konto INSTYTUTU nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 niezwłocznie po ustaleniu, ze ich nie wyda w danym roku, jednak nie później niż do 30 listopada tego roku.

§6  
[sprawozdanie z realizacji projektu]

STYPENDYSTA zobowiązuje się do przedstawienia INSTYTUTOWI w terminie **do 15 grudnia każdego roku realizacji Projektu** rozliczenia finansowego (załączniku nr 5 do umowy) środków przyznanych w danym roku kalendarzowym na podstawie kopii opisanych rachunków, faktur, umów, etc. **wystawionych na STYPENDYSTĘ** (przedstawionych w załączniku nr 6 do umowy) oraz pisemnego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Jeśli STYPENDYSTA nie wydatkował w danym roku wszystkich środków otrzymanych z NIMIT musi wraz z rozliczeniem przedstawić bankowe potwierdzenie dokonania ich zwrotu na konto INSTYTUTU.

§7  
[zasady opodatkowania stypendium]

1. INSTYTUT oświadcza, że przyznane stypendium określone jest kwotą netto i podlega opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. INSTYTUT oświadcza, że jako płatnik stypendium, jest zobowiązany do odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2012 r. Poz. 361 z póź. zmianami), a w związku z tym dokona przelewu kwoty stypendium na rachunek bankowy wskazany przez STYPENDYSTĘ w kwocie netto.
3. INSTYTUT oświadcza, że STYPENDYSTA otrzyma z INSTYTUTU informację o wysokości uzyskanego przychodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, w celu złożenia rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania STYPENDYSTY.
4. STYPENDYSTA jako podatnik podatku od osób fizycznych oświadcza, że właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w ……..
5. Stypendium jest jedynym świadczeniem pieniężnym INSTYTUTU w ramach niniejszej Umowy. W szczególności INSTYTUT nie jest zobowiązany do pokrywania jakichkolwiek kosztów lub wydatków w zakresie wykraczającym poza Stypendium.

§8  
[przekazanie stypendium]

1. INSTYTUT zobowiązuje się przekazać STYPENDYŚCIE na realizację Projektu stypendium w ogólnej kwocie netto w wysokości …….. złotych (słownie …….. zł 00/100) w tym:
2. na rok 2022: …… zł (………. zł 00/100) netto do dnia ……………………. 2022 roku
3. na rok 2023: …… zł (………. zł 00/100) netto do dnia 31 stycznia 2023 roku
4. na rok 2024: …… zł (………. zł 00/100) netto do dnia 31 stycznia 2024 roku
5. na rok 2025: …… zł (………. zł 00/100) netto do dnia 31 stycznia 2025 roku
6. na rok 2026: …… zł (………. zł 00/100) netto do dnia 31 stycznia 2026 roku
7. STYPENDYSTA oświadcza, że wnosi o przekazanie całej kwoty stypendium na rachunek bankowy o nr ……….

§9  
[zwrot przekazanego stypendium i rozwiązanie umowy przez odstąpienie]

1. INSTYTUT jest uprawniony do niedokonania wypłaty stypendium w wypadku, gdy STYPENDYSTA zawarł nieprawdziwe informacje w złożonym Wniosku stypendialnym.
2. W przypadku, gdy INSTYTUT stwierdzi, iż STYPENDYSTA nie wykonał któregokolwiek obowiązku spośród obowiązków określonych w § 3, § 4 oraz § 5, INSTYTUT pisemnie wyznacza odpowiedni dodatkowy termin do jego wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu INSTYTUT uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz wystąpienia z wnioskiem o zwrot środków przekazanych w ramach stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki ustawowe naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty stypendium do dnia podpisania pisma o odstąpieniu od Umowy, zamieszczając pouczenie, że odsetki biegną dalej do dnia wpłaty włącznie i podając nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty, a STYPENDYSTA zobowiązany jest do zwrotu kwoty stypendium podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 7 dni od dnia otrzymania od INSTYTUTU pisemnego odstąpienia od Umowy wraz z wezwaniem do zapłaty.
3. STYPENDYSTA zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdą zastosowanie przepisy art. 41b. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
4. STYPENDYSTA zwraca stypendium w kwocie brutto, wraz z odprowadzoną przez INSTYTUT a nie otrzymaną przez Stypendystę zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdą zastosowanie przepisy art. 26.ust. 1 pkt 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
5. Jeżeli dokonana przez STYPENDYSTĘ wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę

§10  
[rozwiązanie umowy za porozumieniem]

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron bez realizacji Projektu przed terminem wynikającym z § 2.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron STYPENDYSTA zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia, w którym zostaje rozwiązana Umowa, do:
3. przedłożenia INSTYTUTOWI częściowego sprawozdania merytorycznego z wykonania realizacji projektu,
4. jego rozliczenia finansowego oraz
5. zwrotu niewykorzystanych środków na konto INSTYTUTU nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002

§11  
[DANE OSOBOWE]

1. Dane osobowe w niniejszej Umowie podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –RODO) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z roku 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.

§12  
[dane teleadresowe stron]

1. INSTYTUT oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony INSTYTUTU jest Pani Anna Čemeljić – tel.: +48 785 170 000, mail : [anna.cemeljic@nimit. pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.%20pl).
2. STYPENDYSTA oświadcza, że dla potrzeb kontaktu w sprawie realizacji Projektu podaje następujący adres korespondencyjny……….., adres mailowy: ………… oraz telefon: ………….

§13  
[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące wykonania zobowiązań z umów wzajemnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wnikające z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby INSTYTUTU.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejsce, data* |  | *Miejsce, data* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *INSTYTUT* |  | *STYPENDYSTA* |

**Załączniki:**

1. Regulamin Programu.
2. Wniosek stypendialny (opis Projektu wraz z harmonogramem realizacji, oświadczenia).
3. Kosztorys realizacji Projektu.
4. Formularz rozliczenia merytorycznego Projektu – wzór
5. Raport Finansowy – wzór
6. Spis dokumentów księgowych – wzór
7. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych