



program nr 4(9)/T/2021
program
zamówienia choreograficzne
edycja 2021
Departament Tańca
Instytutu Muzyki i Tańca

Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z 26 października 2020 r. o terminie i trybie naboru wniosków do PROGRAMU Zamówienia choreograficzne edycja 2021

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do PROGRAMU Zamówienia choreograficzne nr 4(9)/T/2021.

Budżet programu w edycji 2021 wynosi 150 000 zł.

Termin nadsyłania wniosków do edycji PROGRAMU upływa w dniu 7 grudnia 2020 r.

Wnioski należy składać elektronicznie za pomocą systemu Witkac. Po zarejestrowaniu na stronie www.witkac.pl należy złożyć wniosek elektronicznie w terminie do 7 grudnia 2020 r. do godz. 23:59.

Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie Potwierdzenia złożenia oferty w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione w terminie do 14 grudnia 2020 r. na adres: Instytut Muzyki i Tańca ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: wniosek do programu Zamówienia choreograficzne 2021. W wypadku Potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą i termin ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu listy projektów zatwierdzonych do realizacji upływają 15 stycznia 2021 r. Wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem.

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie programu Zamówienia choreograficzne 2021 w systemie Witkac.

Osoby odpowiedzialne
za realizację PROGRAMU:

dr hab. Aleksandra Dziurosz
zastępca dyrektora
Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska
koordynatorka projektu,
Departament Tańca,
Instytut Muzyki i Tańca

Kontakt:
tel.: 22 829 20 05,
mail:
karolina.zakowska@imit.org.pl

SPIS TREŚCI

A.	OPIS I CELE PROGRAMU	3
B.	REGULAMIN PROGRAMU NR 4(9)/T/2021 ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE	4
I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II.	UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	4
III.	KWALIFIKOWANI PARTNERZY	5
IV.	RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	5
V.	ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI	5
VI.	TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	6
VII.	TRYB NABORU WNIOSKÓW	6
VIII.	TRYB OCENY WNIOSKÓW	6
IX.	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	7
X.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	7
XI.	KOSZTY KWALIFIKOWANE	8
XII.	OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU	8
XIII.	OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY	9
XIV.	ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA	9
XV.	OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	9

A. OPIS I CELE PROGRAMU

Program Zamówienia choreograficzne [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są projekty współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego lub zagranicznego z polskimi zawodowymi artystami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery. Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego. W ramach PROGRAMU możliwa jest również adaptacja uznanego dzieła, które dotychczas nie zostało zrealizowane w Polsce, na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu powołanego na rzecz realizacji premiery. Adaptacja może być dokonana przez polskiego lub zagranicznego, uznanego choreografa.

Główne cele PROGRAMU są następujące:

- 1.** Animacja współpracy polskich zawodowych artystów tańca: zespołów, grup tanecznych, kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery z uznanymi choreografami polskimi i zagranicznymi.
- 2.** Wzbogacanie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o różnorodne pod względem choreograficznym spektakle taneczne.

Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:

- 1.** Wzbogacenie repertuaru zawodowej polskiej sceny tańca o nowe spektakle o wysokiej jakości artystycznej, różnorodne pod względem choreograficznym.
- 2.** Rozwój zawodowy polskich tancerzy dzięki współpracy z uznanymi zagranicznymi i polskimi choreografami.
- 3.** Stymulacja współpracy artystów polskich i zagranicznych.

B. REGULAMIN PROGRAMU NR 4(9)/T/2021 ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE

[ZWANY DALEJ REGULAMINEM]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwanym dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. PROGRAM jest skierowany do działających w Polsce zawodowych artystów tańca: zespołów, grup tanecznych i kolektywów powołanych na rzecz realizacji premiery współpracujących z WNIOSKODAWCĄ.
5. Planowany budżet PROGRAMU wynosi **150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto**.
6. W ramach PROGRAMU ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT **maksymalną kwotą 75 000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto**.
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCĄ powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA i odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. Uprawnionymi WNIOSKODAWCAMI są podmioty podlegające prawu polskiemu:
 - a państwowe lub samorządowe instytucje kultury, w tym instytucje współorganizowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, działające na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - b organizacje pozarządowe:
 - stowarzyszenia (wpisane do rejestru) utworzone na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2017 poz. 210);
 - fundacje utworzone na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2016 poz. 40).
3. WNIOSKODAWCA musi być producentem spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
4. WNIOSKODAWCA może złożyć tylko jeden WNIOSEK w jednej edycji PROGRAMU.
5. WNIOSKODAWCA, który otrzymał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, nie może składać aplikacji w kolejnej edycji PROGRAMU (dofinansowanie projektów jednego WNIOSKODAWCY możliwe jest nie częściej niż raz na dwa lata).

III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. PROJEKT dopuszcza dwa typy partnerów:
 - 1.1. partnera obowiązkowego, zwanego dalej CHOREOGRAFEM, którym jest:
 - a osoba fizyczna – choreograf polski lub zagraniczny, wyróżniający się znaczącym dorobkiem artystycznym, niewspółpracujący na stałe ani z WNIOSKODAWCĄ, ani z zespołem, grupą taneczną bądź kolektywem, które będą realizowały PROJEKT; niezatrudniony na etat przez WNIOSKODAWCĘ ani przez zespół, grupę taneczną bądź kolektyw, które będą realizowały PROJEKT.
 - b osoba prawna – organizacja reprezentująca choreografa (jak wyżej) i dysponująca majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.
 - 1.2. partnera opcjonalnego (nieobowiązkowego), zwanego dalej ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ, którym jest:
 - a instytucja, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy bądź inny podmiot (np. szkoła wyższa), które będą współpracować z WNIOSKODAWCĄ przy realizacji PROJEKTU lub przy upowszechnianiu efektów PROJEKTU – posiadające osobowość prawną lub którym ustawa przyznaje zdolność prawną (ułomne osoby prawne).

IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. W ramach PROGRAMU może być dofinansowana wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, PROGRAM nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
2. Spektakl realizowany w ramach PROGRAMU musi trwać minimum 30 minut.
3. W ramach PROGRAMU może być dofinansowana realizacja (produkcja i pokazy premierowe):
 - a nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego;
 - b adaptacji na potrzeby polskiego zespołu, grupy lub kolektywu istniejącej już choreografii autorstwa uznanego artysty polskiego i zagranicznego, która dotychczas nie miała premiery w Polsce.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i CHOREOGRAFEM **musi zostać poświadczona na piśmie – w oświadczeniu, liście intencyjnym lub porozumieniu**, którego kopia jest obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (proponowany wzór pisma w Załączniku nr 1 do REGULAMINU, wersja polska i angielska – do wyboru).
2. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ **musi zostać poświadczona na piśmie – w oświadczeniu, liście intencyjnym lub porozumieniu**, którego kopia jest obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac.

VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Termin realizacji PROJEKTÓW: **1 lutego–30 listopada 2021 r.**

VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 26 października do 7 grudnia 2020 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 stycznia 2021 r.
2. Do prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.
3. WNIOSEK należy składać online w elektronicznym systemie Witkac do 7 grudnia 2020 r. do godziny 23:59.
4. Obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU jest kopia oficjalnego pisma potwierdzającego współpracę WNIOSKODAWCY i PARTNERA/ PARTNERÓW przy realizacji PROJEKTU (list intencyjny, porozumienie lub umowa) – proponowany wzór pisma w wersji polskiej i angielskiej w Załączniku nr 1.
5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie www.witkac.pl w zakładce PROGRAMU.
6. Po złożeniu wniosku w systemie Witkac należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty i podpisany dokument przesłać na adres: Instytut Muzyki i Tańca ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: wniosek do programu Zamówienia choreograficzne 2021, w terminie do 14 grudnia 2020 r. W wypadku Potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.
7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione Potwierdzenia złożenia oferty.
8. Potwierdzenie złożenia oferty jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do Organizatora na etapie naboru.

VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. ORGANIZATOR w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres karolina.zakowska@imit.org.pl najpóźniej do 6 listopada 2020 r. może odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
5. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
6. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez zastępcę dyrektora Instytutu Muzyki

i Tańca [zwana dalej KOMISJA], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje zastępca dyrektora Instytutu na podstawie rekomendacji KOMISJI.
8. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt 9 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a Złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
 - b WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY wskazany w punkcie II ust. 2 REGULAMINU jest niezgodny z REGULAMINEM;
 - c Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW wskazany w punkcie III ust. 1–2 REGULAMINU jest niezgodny z REGULAMINEM;
 - d WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony zgłoszonych we wniosku PARTNERA/PARTNERÓW (oświadczenie, list intencyjny, porozumienie itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU);
 - e Rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;
 - f WNIOSKODAWCA wnioskuję o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - g Potwierdzenia złożenia oferty nie opatrzone odpowiednimi podpisami;
 - h Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;
 - i Do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.
2. Kryteriami dodatkowo brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU (0–9 pkt).
2. Spójność i wartość artystyczna koncepcji PROJEKTU (0–15 pkt).
3. Dotychczasowy dorobek artystyczny WNIOSKODAWCY oraz PARTNERA (0–15 pkt).

4. Możliwość dalszej eksploatacji spektaklu, którego produkcja i premiera została dofinansowana w ramach PROGRAMU (0–12 pkt).
5. Prawidłowa konstrukcja budżetu PROJEKTU i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0–12 pkt).
6. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji WNIOSKODAWCY (0–9 pkt).

XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Honorarium choreografa za stworzenie/adaptację dzieła.
2. Honorarium asystenta choreografa.
3. Inne honoraria autorskie, w tym także honoraria za przygotowanie projektów scenografii i kostiumów, honoraria reżysera światła i dźwięku oraz honoraria wykonawcze związane z przygotowaniem premiery spektaklu.
4. Opłaty z tytułu korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych (np. ZAiKS).
5. Koszty podróży oraz noclegów osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU (z wyłączeniem biletów komunikacji miejskiej).
6. Koszty produkcji spektaklu premierowego realizowanego w ramach PROJEKTU (np. wynagrodzenie producenta i/lub koordynatora) z wyłączeniem: (1) kosztów administracyjnych WNIOSKODAWCY (w tym: kosztów wynajęcia sceny lub sali do prób i pokazu, opłat czynszowych za salę prób lub scenę, kosztów remontu lub modernizacji, kosztów księgowych) oraz (2) kosztów zakupów wyposażenia, materiałów i środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU).
7. Koszty promocji i dokumentacji (serwisu fotograficznego prób i premiery, koszt rejestracji wideo premierowego wykonania spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU).

XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU

1. Co najmniej 30% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorarium choreografa i/lub asystenta choreografa.
2. Pozostała część dofinansowania może zostać przeznaczona na pokrycie pozostałych kosztów kwalifikowanych, czyli kosztów honorariów autorskich (np. honoraria tancerzy, reżyserów światła i dźwięku, projektanta scenografii i kostiumów, autora projekcji), kosztów podróży i zakwaterowania osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU oraz pozostałych kosztów artystycznych i innych kosztów związanych z przygotowaniem premiery spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
3. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie wkład własny w realizację zadania (finansowy lub wyceniony wkład rzeczowy). Środki własne WNIOSKODAWCY nie mogą pochodzić z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we WNIOSKU.

XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA.

XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM.

XV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

dr hab. Aleksandra Dziuros – zastępca dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – koordynatorka projektu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

Załączniki do REGULAMINU:

1. Wzór Oświadczenia o współpracy z choreografem/choreografką (wersje pol. i ang.)