



PROGRAM NR 1(10)/T/2020

PROGRAM „SCENA DLA TAŃCA”

EDYCJA 2020

Departament Tańca Instytutu Muzyki i Tańca

10 września 2019 r.



**Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 10 września 2019 r.
o terminie i trybie naboru wniosków do programu „Scena dla tańca” edycja 2020**

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu „Scena dla tańca” nr 1(10)/T/2020.

Termin składania wniosków do edycji programu upływa w dniu **15 października 2019 r.**

Wnioski należy składać (łącznie) **(a) elektronicznie**; za pomocą systemu Witkac po zarejestrowaniu na stronie www.witkac.pl należy złożyć wniosek elektronicznie w terminie do 15 października 2019 r. do godziny 15:59 oraz **(b) w wersji papierowej**; pocztą tradycyjną należy przesłać wydrukowany z systemu Witkac złożony wniosek (podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: **Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „Scena dla tańca 2020” w terminie **do 15 października 2019 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Niedopełnienie powyższych warunków zgłoszenia będzie podstawą do niedopuszczenia wniosku do oceny.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **8 listopada 2019 r.** Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych do realizacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji **drogą mailową**.

Budżet programu w edycji 2020 wynosi **250 000 zł.**

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie Programu „Scena dla tańca” w systemie Witkac.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

KONTAKT: tel. 22 829 20 05, mail: karolina.zakowska@imit.org.pl



Spis treści

Spis treści.....	3
A. OPIS PROGRAMU.....	4
B. REGULAMIN PROGRAMU NR 1(10)/T/2020 „SCENA DLA TAŃCA”	6
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY.....	6
III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY	7
IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	7
V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI.....	7
VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	8
VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW.....	8
VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW	8
IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	9
X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	10
XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	10
XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU.....	11
XIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE.....	11
XIV. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY ORAZ PARTNERA/PARTNERÓW	11
XV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA.....	12
XVI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	12



A. OPIS PROGRAMU

Program „Scena dla tańca” [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są projekty pozwalające na regularną obecność spektakli tanecznych na scenach teatralnych i w innych instytucjach prezentujących projekty z dziedziny sztuk performatywnych (np. centra sztuki, galerie) w całej Polsce. PROGRAM umożliwia także regularne gościnne prezentacje spektakli tańca na scenach tanecznych w całym kraju. Sceny repertuarowe oraz inne placówki instytucjonalne zajmujące się na co dzień prezentacją projektów z dziedziny sztuk performatywnych i dysponujące odpowiednim zapleczem infrastrukturalnym mogą w ramach PROGRAMU nawiązywać współpracę z zawodowymi niezależnymi artystami i zespołami tańca lub z zawodowymi tanecznymi zespołami instytucjonalnymi.

Główne cele PROGRAMU są następujące:

1. Umożliwienie szerokiej publiczności regularnego dostępu do programu prezentacji wydarzeń artystycznych z dziedziny tańca, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, gdzie nie ma stałej sceny dla tańca mimo dużej liczby istniejących zespołów lub nie jest prowadzona żadna działalność artystyczna w dziedzinie tańca.
2. Budowanie publiczności spektakli tańca.
3. Budowanie repertuaru zespołów i artystów tańca dzięki możliwości długofalowego planowania prezentacji spektakli.
4. Działanie na rzecz podnoszenia poziomu profesjonalnego artystów tańca poprzez wspieranie regularnych prezentacji spektakli, które stanowią warunek *sine qua non* dojrzewania dzieł i dopracowywania warsztatu zarówno choreografa, jak i tancerza.
5. Umożliwienie długofalowej współpracy zespołów i artystów tańca z teatrami repertuarowymi i innymi ośrodkami prezentującymi projekty z dziedziny sztuk performatywnych.

Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:

1. Budowanie publiczności tańca.
2. Budowanie stałego repertuaru zespołów i artystów tańca poprzez wspieranie regularnych pokazów spektakli tanecznych.
3. Podniesienie poziomu profesjonalnego artystów tańca dzięki regularnej prezentacji spektakli.



4. Wzmocnienie współpracy pomiędzy niezależnymi zespołami i artystami tańca oraz tanecznymi zespołami instytucjonalnymi a teatrami repertuarowymi oraz innymi instytucjami kulturalnymi, a także wzmocnienie współpracy pomiędzy zespołami tańca.

PROGRAM nie finansuje prezentacji spektakli w ramach festiwali oraz produkcji nowych spektakli tanecznych.

PROGRAM nie finansuje także projektów inwestycyjnych.



B. REGULAMIN PROGRAMU NR 1(10)/T/2020 „SCENA DLA TAŃCA”

[zwany dalej REGULAMINEM]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Departament Tańca Instytutu Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. Planowany budżet PROGRAMU w 2020 roku wynosi **250.000 zł** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.
5. W ramach PROGRAMU w 2020 roku ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT **maksymalną kwotą 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) brutto.**

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCĄ powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA. WNIOSKODAWCA jest odpowiedzialny za realizację PROJEKTU i rozliczenie PROJEKTU zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. Uprawnionymi WNIOSKODAWCAMI są:
 - a. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) dysponujące infrastrukturą i zapleczem technicznym umożliwiającym regularną prezentację repertuaru tanecznego (zwane dalej SCENĄ);
 - b. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca, lub będące producentem spektaklu/i, czyli dysponujące prawami producenckimi do spektaklu/i i działające w imieniu zespołu lub artysty.



III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. Artyści indywidualni działający w Polsce, prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca.
2. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca, lub będące producentem spektaklu/i, czyli dysponujące prawami producenckimi do spektaklu/i i działające w imieniu zespołu lub artysty.
3. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury, organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje), placówki edukacyjne dysponujące infrastrukturą i zapleczem technicznym umożliwiającym regularną prezentację repertuaru tanecznego (zwane dalej SCENĄ).

IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. PROJEKTEM mogą być propozycje dotyczące regularnej prezentacji spektakli tańca na danej SCENIE (minimum 4 pokazy spektakli, przy czym powinny to być spektakle różnych zespołów lub różnych artystów indywidualnych lub ten sam spektakl kilkakrotnie);
2. PROJEKTEM mogą być propozycje polegające na prezentacji wybranych spektakli tanecznych danego artysty lub zespołu na jednej lub kilku SCENACH (minimum 4 pokazy spektakli tańca).

V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ

I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. WNIOSKODAWCA składa WNIOSEK w ramach PROGRAMU we współpracy z PARTNEREM / PARTNERAMI – każdorazowo przy złożeniu WNIOSKU potrzebny jest **udział co najmniej dwóch podmiotów**: artysta/zespół/producent spektaklu i SCENA.
2. WNIOSEK może zostać także złożony przez WNIOSKODAWCĘ i większą liczbę PARTNERÓW (np. przez artystę/zespół i dwie SCENY lub jedną SCENĘ i dwóch artystów/dwa zespoły).
3. Współpraca pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i PARTNEREM/PARTNERAMI przy realizacji PROJEKTU musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac. W dokumencie tym muszą być zawarte wzajemne zobowiązania WNIOSKODAWCY i PARTNERA/PARTNERÓW, ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań promocyjnych SCENY wobec występujących artystów (umieszczenie informacji o spektaklach w ramach PROJEKTU we wszystkich regularnie wydawanych



i dystrybuowanych materiałach promocyjnych SCENY, takich jak ulotki repertuarowe, afisze, oraz na stronie internetowej, na równi z repertuarem własnym SCENY).

4. WNIOSKODAWCA odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania.

VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Termin realizacji PROJEKTÓW: **1 stycznia-30 listopada 2020 r.**

VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. **Nabór WNIOSKÓW** do PROGRAMU odbywa się **od 10 września 2019 r. do 15 października 2019 roku do godziny 15:59. Wyniki naboru** zostaną ogłoszone **do 8 listopada 2019 roku.**

2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.

3. WNIOSK należy składać najpierw online w elektronicznym systemie Witkac w terminie do 15 października 2019 do godziny 15:59, a następnie opatrzony niezbędnymi podpisami i pieczęcią WNIOSKODAWCY, w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie do 15 października 2019 roku (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do programu „Scena dla tańca 2019”**.

4. Obowiązkowy załącznik do WNIOSKU:

- kopia oficjalnego pisma potwierdzającego współpracę WNIOSKODAWCY i PARTNERA / PARTNERÓW przy realizacji PROJEKTU (list intencyjny, porozumienie lub umowa).

5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie www.witkac.pl w zakładce PROGRAMU.

VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.

2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.

4. WNIOSKODAWCY mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do WNIOSKU w terminie określonym w punkcie VII ust. 1. REGULAMINU.



5. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres karolina.zakowska@imit.org.pl najpóźniej do 1 października 2019 roku może odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
6. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
7. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJĄ], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
9. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl oraz www.witkac.pl wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w ust. 9 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
 - b. WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY wskazany w punkcie II ust. 2 powyżej jest niezgodny z REGULAMINEM;
 - c. Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW wskazany w punkcie III ust. 1-3 powyżej jest niezgodny z REGULAMINEM;
 - d. WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony PARTNERA/PARTNERÓW (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU);
 - e. Rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;



- f. WNIOSKODAWCA wnioskuje się o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - g. Wersja papierowa WNIOSKU jest niezgodna z wersją elektroniczną;
 - h. WNIOSKU o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - i. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;
 - j. Do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.
2. Kryteriami dodatkowo brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU (dotarcie do obszarów ubogich w prezentacje spektakli tańca, możliwość budowania stałej publiczności dla wydarzeń tanecznych, budowanie repertuaru zespołów i artystów tańca, podnoszenie profesjonalnego poziomu artystów tańca oraz perspektywy nawiązania długoterminowej współpracy pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i PARTNEREM/PARTNERAMI).
2. Wartość artystyczna spektakli prezentowanych w ramach PROJEKTU (0-3 pkt).
3. Spójność koncepcji programowej PROJEKTU (0-3 pkt).
4. Adekwatność koncepcji programowej PROJEKTU do grupy odbiorców danej SCENY lub spójna koncepcja sposobu pozyskania nowej grupy odbiorców (0-2 pkt).
5. Prawidłowa konstrukcja budżetu PROJEKTU i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0-2 pkt).
6. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych, uwzględniających kanały komunikacji WNIOSKODAWCY i PARTNERA/PARTNERÓW (0-1 pkt).
7. Warunki organizacyjno-produkcyjne zgłaszanej SCENY (0-1 pkt).

XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Honoraria artystów (choreografa, tancerzy, muzyków).
2. Wynagrodzenie reżysera światła i reżysera dźwięku prowadzących spektakl, współpracujących na stałe z artystą/zespołem (uwaga! kosztem kwalifikowanym nie jest wynagrodzenie oświetleniowca i akustyka będących etatowymi pracownikami SCENY lub współpracujących na stałe ze SCENĄ).
3. Opłaty z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych.
4. Koszty przejazdu osób oraz transportu sprzętu i dekoracji.



5. Koszty noclegów artystów i innych członków zespołu.
6. Koszty dodatkowej promocji PROJEKTU, będącej uzupełnieniem promocji w ramach regularnej działalności promocyjnej SCENY (maksymalnie 10% kwoty brutto wnioskowanego dofinansowania).
7. Wynagrodzenie kuratora albo koordynatora PROJEKTU, pod warunkiem, że nie jest on zatrudniony przez WNIOSKODAWCĘ ani PARTNERA na umowę o pracę.

XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU

1. Co najmniej 50% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów wykonawczych – honoraria artystyczne (wynagrodzenia tancerzy, muzyków, reżysera światła/dźwięku itd.) i honorarium choreografa oraz opłat z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Pozostała część dofinansowania powinna zostać przeznaczona na pokrycie pozostałych kosztów kwalifikowanych, w tym do 10% kwoty brutto wnioskowanego dofinansowania może zostać przeznaczona na pokrycie kosztów dodatkowej promocji PROJEKTU.
3. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie wkład własny w realizację zadania (finansowy lub wyceniony wkład rzeczowy).
4. Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we WNIOSKU.

XIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

1. Koszt eksploatacji SCENY wraz ze sprzętem technicznym;
2. Koszty obsługi technicznej spektakli w ramach PROJEKTU (z wyłączeniem wynagrodzenia reżysera światła i reżysera dźwięku prowadzących spektakl realizowany w ramach PROJEKTU, współpracujących na stałe z artystą/zespołem);
3. Koszty obsługi widowni, koszty sprzątnięcia;
4. Promocja w ramach standardowych regularnych działań promocyjnych SCENY (umieszczenie informacji o spektaklach w ramach PROJEKTU w ulotkach repertuarowych, newsletterach, na afiszach, na stronie internetowej SCENY).

XIV. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY ORAZ PARTNERA/PARTNERÓW

1. WNIOSKODAWCA i PARTNER/PARTNERZY są zobowiązani do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących spektakli prezentowanych w ramach PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli je posiadają) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu



słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA.

2. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU.

XV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM.

XVI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca.

Karolina Dziełak-Żakowska – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca.

Załącznik do REGULAMINU:

1. Wzór umowy o współpracę